

Методическая разработка интерактивного занятия, посвященного Дню менеджера «Корпоративная тусовка «Без галстука»

В трудовом коллективе любой компании существует необходимость управлять происходящими процессами и деятельностью отдельных работников. От того, насколько точно будет налажено взаимодействие с коллективом, зависит успешность выполняемых задач. День менеджера отмечают 1 ноября, однако в Российской Федерации он пока не имеет официального статуса, но пользуется популярностью среди людей, занятых управленческой деятельностью.

Особую поддержку празднование Дня менеджера получило в тех компаниях, где разрабатываются мотивационные программы для персонала и поддерживается корпоративный дух. Зачастую мероприятия переносятся из кабинетов и офисов в кафе, рестораны. Традиция собирает за столами работников данного направления, где коллеги обмениваются новостями, обсуждают перспективы, делятся опытом и планами на будущее, вручают подарки.

День менеджера в России начал набирать популярность после появления соответствующих должностей: руководителей младшего, среднего и высшего звена, офис-, проект-, пиар - менеджеров, специалистов по продажам. Праздник отмечается преподавателями, студентами, выпускниками высших и средне-специальных учебных заведений.

Корпоратив - это коллективное событие в компании с непосредственным участием всех сотрудников. Основная цель корпоратива – укрепить коллектив, повысить уровень общения и дать возможность почувствовать сотрудникам себя значимыми для компании.

Погружение обучающихся в атмосферу корпоративной вечеринки при закреплении навыков и умений по теме «Коммуникации в управленческой среде» даёт положительные результаты не только в усвоении основных аспектов темы, но и в формировании благоприятного морально-психологического климата в группе студентов. В процессе нестандартного общения происходит сплочение коллектива, и как результат - повышение продуктивной деятельности всех обучающихся и учебной группы в целом.

Особенно актуально вовлечение обучающихся в атмосферу реальных трудовых событий на практических занятиях по дисциплине «Менеджмент», где каждый обучающийся является непосредственным участником активной, познавательной и творческой деятельности. Использование элементов современной интерактивной технологии «Тусовка» в виде организации корпоративной вечеринки не только побуждает устойчивый интерес к учебному материалу, но и формирует высокую мотивацию учебной деятельности. Участниками тусовки являются: ведущий (обучающийся или преподаватель), друзья (обучающиеся-координаторы), гости (основная часть учебной группы). Гости заранее предупреждены об атрибутах дресс-кода: галстуках, бабочках, шейных платках. На этапе мотивации учебной деятельности ведущий озвучивает название тусовки «Без галстука» и предлагает продолжить общение в неформальной обстановке, сняв официальные предметы гардероба и разместив их в зале.

Такая нестандартная форма проведения занятий позволяет применять элементы учебного проектирования, игрового моделирования, работы в группах сменного и постоянного состава. Организация учебного процесса осуществляется так, что каждый обучающийся решает учебные задачи собственными силами, что формирует умение самостоятельно приобретать, углублять и пополнять знания и умения, но в то же время является частью команды и несет ответственность за свои действия.

На такого рода интерактивных занятиях обучающиеся приобретают ценные коммуникативные умения, например, устанавливают контакт с коллегой; учатся слушать и

слышать партнера; приобретают опыт анализа межличностных взаимоотношений и групповой динамики; расширяют диапазон своих поведенческих возможностей и вырабатывают адекватную самооценку; становятся более подготовленными к решению жизненных проблем.

Технологическая карта занятия

ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» МЦК в области искусства, дизайна и сферы услуг	Автор-разработчик	Вахрамеева Анна Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории
	Специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
	Тема	Коммуникации в управленческой среде
	Цель занятия	Формирование навыков работы в коллективе, владение приемами делового и управленческого общения
	Задачи	
	Образовательная	Обеспечить условия развития навыков работы в группе, демонстрации практических умений применения оптимальных способов воздействия на коллектив для достижения целей организации
	Развивающая	1. Создать условия для развития навыков формирования групп, умения планировать групповую динамику; 2. Сформировать условия для овладения навыками самоорганизации, умения принимать решения, нести личную ответственность за результат; 3. Способствовать овладению культурой публичных выступлений.
	Воспитательная	1. Способствовать воспитанию чувства коллективизма, взаимовыручки, ответственности при работе в малых группах; 2. Формировать чувство ответственности за свои действия в непредвиденной ситуации, чувство самообладания, чувство уверенности в процессе выполнения групповых и индивидуальных заданий
	Тип занятия	Тусовка
	Вид занятия	Практическое занятие
	Методы обучения	1. Коллективное целеполагание 2. Учебный диалог 3. Фасилитация 4. Рефлексия
	Ожидаемые результаты	Приобретение практического опыта принятия решений в нестандартных ситуациях, овладение навыками работы в коллективе
	Формируемые ПК, ОК	– ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. – ОК.6 Работать в коллективе и команде,

		эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. – ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. – ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	Учебно-методическое обеспечение мастер-класса	Мультимедийная презентация, раздаточный материал, музыкальное сопровождение

№ п/п	Структурный этап занятия	Задачи этапа	Деятельность преподавателя (ведущего)	Деятельность обучающихся
1	Открытие корпоративной вечеринки (3 мин.)	Создание тематической атмосферы	1.Приветствует участников корпоративной вечеринки, знакомит гостей с правилами пребывания на мероприятии. 2.Предлагает участникам выбрать себе вымышленное имя или псевдоним, обозначить его на бейдже	1.Друзья (координаторы-обучающиеся) приветствуют гостей, предлагают занять места за столиками, раздают бейджи. 2.Гости занимают места в зале (самоорганизуются в рабочие группы)
2	Мотивация учебной деятельности (7 мин.)	Создание ситуации успеха	1.Подчеркивает актуальность темы в современных условиях и в будущей профессии. 2. Поздравляет гостей с профессиональным праздником «Днем менеджера», рассказывает историю праздника. Задает вопросы: 1. Кто такой менеджер? 2. Какими качествами он должен обладать? 3. Все ли могут быть менеджерами? 4. Успешный менеджер-это...? 5.Основные функциональные обязанности менеджера. Озвучивает тему тусовки «Без галстука» и предлагает снять	2.Слушают, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы. 2. Друзья собирают атрибуты гардероба, и предлагают выбрать с закрытыми глазами один из них (по случайному признаку образуется 3 команды)

№ п/п	Структурный этап занятия	Задачи этапа	Деятельность преподавателя (ведущего)	Деятельность обучающихся
			галстуки, шейные платки, бабочки.	
3	Проведение конкурсов Конкурс 1. Презентация компаний (15 мин.)	Погружение в тематическую атмосферу Формирование навыков работы в команде Формирование навыков публичных выступлений	1. Предлагает группам придумать название своих компаний, род деятельности, а также распределить полномочия внутри коллектива: руководитель, секретарь, менеджеры, заместители директора, рекламный агент, делопроизводитель. (возможно по выбору обучающихся) 2. Предлагает презентовать свои компании, координирует работу групп	1. Придумывают названия компаний, записывают название организации и ФИО «сотрудников» в бланки оценивания. 2. Презентуют свою компанию. Каждый сотрудник называет свое имя на английском языке (псевдоним), должность в организации и одно самое значимое качество своей личности
	Конкурс 2. Разминка (10 мин.)	Актуализация знаний. Повторение и систематизация основных аспектов темы	1. Предлагает каждой команде заполнить таблицу вопросов и терминов по данной теме. Гостям необходимо составить как можно больше вопросов, используя вопросительные слова и термины. (Приложение В)	2. Работают в команде, заполняют таблицу, меняются заполненными таблицами с другими командами, результат фиксируют в бланки оценивания
	Конкурс 3. Наши будни (10 мин.)	Формирование навыков работы в коллективе, определение способов влияния руководителя на подчиненных	1. Предлагает компаниям смоделировать ситуацию и продемонстрировать «Один день из жизни компании» таким образом, чтобы команды-соперники смогли определить стиль управления (авторитарный, демократический, либеральный)	1. Работают в команде, распределяют роли, продумывают сюжет. 2. Презентуют свою работу
	Конкурс 4. Творческий подход (15 мин.)	Формирование навыков работы в команде, публичного выступления	1. Предлагает создать творческий проект «Портрет современного менеджера», объяснить его образ и охарактеризовать его	1. Координаторы (обучающиеся) выдают маркеры, газеты, журналы, клей, ножницы

№ п/п	Структурный этап занятия	Задачи этапа	Деятельность преподавателя (ведущего)	Деятельность обучающихся
			профессиональные и личностные качества.	2.Компании выполняют задание на флип-чарте и презентуют его.
	Конкурс 5. Конкурс руководителей (10 мин.)	Формирование навыков публичных выступлений	1.Предлагает руководителям компаний интерпретировать известные русские пословицы к рабочим ситуациям в компании и коллективу и предложить отгадать одной из команд (Приложение Г)	2.Излагают собственную позицию по предложенному заданию, перемещаясь по аудитории Команды-соперники отгадывают пословицы
	Конкурс 6. Круглый стол (10 мин.)	Актуализация знаний. Повторение и систематизация основных аспектов темы	1.Предлагает сформулировать коллективное определение понятий (Коммуникации, Коллектив, Корпоративная культура, Деловое общение), причем, каждый сотрудник компании может лишь продолжить фразу, написанную предыдущим коллегой.	1.Записывают фразы, относящиеся к заданному понятию по очереди, передавая лист бумаги и ручку друг другу, формулируя единое целостное определение. 2.Презентуют результаты совместной деятельности
	Конкурс 7. Мы-команда (5 мин.)	Формирование навыков работы в команде	1.Предлагает всем компаниям объединиться и выполнить упражнения на командообразование (Приложение Д)	1.Выполняют упражнения
	Завершение корпоративной вечеринки (обмен опытом и впечатлениями) (5 мин.)	Рефлексия деятельности. Обратная связь	1. Предлагает обменяться впечатлениями и оценить свое настроение, работу команды в целом. Если гость даёт положительную оценку, снимает атрибут дресс-кода (галстук, шейный платок, бабочка) с предметов интерьера в зале и размещает на вешалку. Если гость не удовлетворен работой команды, кидает смятый	1. Обобщают полученную информацию на занятии. 2. Обмениваются впечатлениями.

№ п/п	Структурный этап занятия	Задачи этапа	Деятельность преподавателя (ведущего)	Деятельность обучающихся
			лист бумаги в урну. 2. Анализирует работу на занятии, оценивает, на основе бланков оценивания руководителей компаний и координаторов, поощряет гостей (обучающихся) за активную работу.	

Бланк оценивания работы компаний
(для координаторов, преподавателя)

№	Наименование конкурса	Компания №1	Компания №2	Компания №3
		—	—	—
1.	Конкурс 1 Презентация компаний	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
2.	Конкурс 2 Разминка	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
3.	Конкурс 3 Наши будни	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
4.	Конкурс 4 Творческий подход	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
5.	Конкурс 5 Конкурс руководителей	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
6.	Конкурс 6 Круглый стол	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
7.	Конкурс 7 Мы-команда	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Итого		_____	_____	_____
Место		_____	_____	_____

Координатор: _____ ФИО _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Бланк оценивания работы сотрудников (для руководителей компаний)

Компания № _____

	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Участие в работе компании	Итого
1.			1 2 3 4 5	
2.			1 2 3 4 5	
3.			1 2 3 4 5	
4.			1 2 3 4 5	
			1 2 3 4 5	
5.			1 2 3 4 5	
6.			1 2 3 4 5	
7.			1 2 3 4 5	
8.			1 2 3 4 5	
9.			1 2 3 4 5	
10.			1 2 3 4 5	

Руководитель _____ ФИО _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Конкурс 2 Разминка

Основные понятия темы: коммуникации, коллектив, подчиненный, руководитель, морально-психологический климат, корпоративная культура, формальный лидер, микрогруппы, сотрудники, стиль управления, корпоратив, конфликт и т.д

Вопросительные слова	Вопросы
Как?	
Что?	
Где?	
Почему?	
Сколько?	
Откуда?	
Какой?	
Зачем?	
Каким образом?	
Из чего состоит?	
Каково назначение?	

Конкурс 5
Конкурс руководителей

Интерпретация русских пословиц
(каждому руководителю по 3 пословицы)

1. Один в поле не воин.
2. Работнику работа, хозяину - забота.
3. Молодого -в битву, старого -в совет.

4. Двое пашут, а семеро руками машут.
5. В умной беседе быть, ума прикупить, а в глупой - и свой растерять.
6. В лес дрова не возят.

7. На весь мир не угодить.
8. Встречают гостя по платью, а провожают по уму.
9. Без труда не вытащишь и рыбку из пруда.

Упражнения
на командообразование

1. Быстро и без помощи слов постройтесь по росту.
2. А сейчас также быстро по длине волос.
3. Постройтесь по размеру обуви.
4. В правую сторону отойдите все, те у кого карие глаза, в левую у кого голубые или серые.
5. Образуйте прямоугольник, образуйте круг, самый высокий из вас пусть выйдет в центр.
6. Постройтесь по алфавиту.
7. Пожмите руку соседу слева.
8. Объединитесь в группы по месяцу рождения.