

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ  
ТУРИСТОВ**

по специальности 43.02.10 Туризм


Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014г. № 474. профессиональным стандартом «Специалист по организации и предоставлению туристических услуг», стандартами Ворлдскиллс Россия по компетенции «Туризм», Функциональной картой по специальности

Разработчик: В.Ю. Батурин, к.э.н., доцент, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено  
на заседании ПЦК ИКиМ  
Протокол № 10 от 28 мая 2020г.  
Председатель ПЦК

  
(подпись) Н.А. Шарипова

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
  
(подпись) Н.В. Бочанова

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
(должность)  
ООО "Центр бронирования БУКИТ"  
(организация/предприятие)

  
/                      20 20 г.  


## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности: Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

#### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

оценки готовности группы к турпоездке;

проведение инструктажа туристов на русском и иностранных языках;

сопровождения туристов на маршруте;

организации досуга туристов;

контроля качества предоставляемых туристу услуг;

составления отчета по итогам туристской поездки.

##### **уметь:**

проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;

проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

организовывать движение группы по маршруту;

эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

организовывать досуг туристов;

контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

контролировать качество предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг;

проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

контролировать наличие туристов;

обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

оформлять отчет о туристской поездке;

оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;  
оценивать климатические особенности и санитарно-эпидемиологическое состояние района прохождения туристического маршрута;  
разрабатывать интерактивную программу, соответствующую общей концепции и идее маршрута;  
подбирать команду специалистов для реализации интерактивной программы;  
использовать возможности Тюменского региона для составления интерактивных туров.

**знать:**

основы организации туристской деятельности;  
правила организации туристских поездок, экскурсий;  
требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;  
правила проведения инструктажа туристской группы;  
правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;  
основы анимационной деятельности;  
правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;  
приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;  
инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;  
правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;  
правила оказания первой медицинской помощи;  
контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;  
стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;  
правила составления отчетов по итогам туристской поездки;  
*социальные основы туристской индустрии;*  
*санитарно-эпидемиологическое состояние района проведения туристского похода;*  
*климатические и другие особенности местности, по которой проходит туристский маршрут;*  
*правила обеспечения жизнедеятельности группы во время туристского похода;*  
*правила прохождения туристами туристских маршрутов (пеших водных, горных и др.);*  
*актуальные тенденции и направления развития интерактивных туристских маршрутов;*  
*региональные особенности проведения интерактивных туристических программ в Тюменской области.*

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **545** часов, в том числе:  
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **252** часов;  
- самостоятельной работы обучающегося – **149** часа;  
- учебной практики – **72** часа;  
- производственной практики (по профилю специальности) – **72** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК. 2.1-2.6	МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов	241	156	94		85			
ПК. 2.1-2.6	МДК 02.02 Организация досуга туристов	160	96	66		64			
	Учебная практика	72						72	-
	Производственная практика	72							72
	Всего:	545	252	160		149		72	72

### 3.2. Содержание обучения по ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов</b>		<b>156</b>	
<b>Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов</b>		<b>66</b>	
Тема 1.1.1. Правовые основания предоставления туристических услуг	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Цели и задачи технологии сопровождения туристов.		
	2 Правовые основания предоставления туристических услуг		
	3 Механизм передачи туруслуг туристу		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа №1. ТЕМАА</b>	часы	
Тема 1.1.2. Субъекты предоставление туруслуг	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Основные субъекты предоставления туруслуг.		
	2 Их место в туристском сопровождении (туроператор, турагент, турист, государство)		
Тема 1.1.3. Правила организации туристских поездок.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Основные правила организации туристских поездок		
	2 Основные правила организации экскурсионных маршрутов,		
	3 Основные правила организации спортивно-туристических походов.		
	4 Понятие туристский маршрут, виды и их содержание.		
	5 Этапы выполнения туристского маршрута.		
Тема 1.1.4. Правила организации туристического маршрута	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Обход маршрута: уточнение.		
	2 Организация туристского маршрута.		
	3 Проведение туристского маршрута.		
	4 Движение группы по маршруту		
Тема 1.1.5. Стандарты и формы туристского обслуживания	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Стандарты и формы туристского обслуживания.		
	2 Основные услуги при организации и сопровождении туристов.		



	3	Основные методические приемы организации и сопровождения групп с разной возрастной категорией		
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	1.	Практическое занятие № 1. Составление и разработка программы внутреннего и зарубежного туристского маршрута» (на выбор)	4	
	2.	Практическое занятие № 2. Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности (на выбор).	4	
	3.	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач, связанных с возникновением конфликтных ситуаций во время проведения туристского маршрута.	2	
	4.	Практическое занятие № 4. Деловая игра «Проведение туристского маршрута».	4	
Тема 1.2. Безопасность туризма			<b>10</b>	<b>1</b>
Тема 1.2.1. Безопасность в туризме.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Общие вопросы безопасности в туризме.		
	2	Правила проведения инструктажа туристской группы.		
	3	Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.		
	4	Сотрудничество туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ, органами общественного порядка, местными органами спасения на водах, учреждениями здравоохранения, гидрометеорологической службой.		
Тема 1.2.2. Выбор района для проведения туристского похода	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Района для проведения туристского похода		
	2.	Выбор района для проведения туристского похода		
Тема 1.2.3. Санитарно - эпидемиологическое состояние района проведения тур.похода	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Определение санитарно-эпидемиологического состояния района проведения туристского похода		
Тема 1.2.4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности при ЧП в походе.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Правила обеспечения жизнедеятельности группы во время туристского похода		
	2.	Правила и инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций		
	3.	Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.		
	4.	Правила оказания первой медицинской помощи.		
	6.	Правила оказания первой медицинской помощи при организации туристских		

		поездок, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья туриста		
Тема 1.2.5. Страхование обеспечения путешествий.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Страхование обеспечения путешествий.		
	2.	Медицинское обеспечение путешествий		
	3.	Виды страхования в сфере туризма.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	1.	Практическое занятие № 5. Составление и проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии. Оформление «памятки» для туриста	2	
	2.	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев.	4	
	3.	Практическое занятие № 7. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области)	2	
	4.	Практическое занятие № 8. Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг, оказанных в процессе организации туристской поездки.	2	
	5.	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач и составление плана действий в случае неоказания туристских услуг с учетом возможных рисков и форс-мажорных ситуаций	2	
Тема 1.3. Контроль качества и отчетная документация туристских услуг			<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 1.3.1. Контроль качества предоставляемых туристу услуг.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг.		
	2	Стандарты качества туристского, ресторанного и гостиничного обслуживания.		
	3	Маршрутная документация: технологические документы маршрута.		
Тема 1.3.2. Оформление документов после маршрута.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	После маршрутное оформление документов.		
	2.	Правила составления отчетов по итогам туристской поездки		
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	
	1.	Практическое занятие № 10. Составление технологической карты маршрута (на выбор).	2	
	2.	Практическое занятие № 12. Разработка пакета документов для туристского похода с разным уровнем сложности (в малых группах).	4	
	3.	Практическое занятие № 13. Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута транспортной экскурсии (на выбор).	4	

	4.	Практическое занятие № 14. Составление отчета руководителя туристской группы о прохождении маршрута.	2	
	5.	Практическое занятие № 15. Деловая игра: «Организация и реализация контроля качества туристских услуг»	4	
<b>Самостоятельная работа МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов</b>			<b>22</b>	
	1.	Изучить ГОСТ «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг» о технологических документах маршрута.		
	2.	Изучить стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания. Изучение ГОСТ «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».		
	3.	Подготовить доклад, презентацию: «Роль контроля качества туристских услуг» (Тематика определяется преподавателем).		
	4.	Составить рекомендации сотрудников турфирмы и партнеров о возможности улучшения обслуживания на маршруте (по заданным ситуациям)		
<b>Раздел 2. Сопровождение туристов во время транспортного обслуживания</b>			<b>26</b>	
Тема 2.1. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих авиационным транспортом			<b>6</b>	
Тема 2.1.1. Авиационные туры.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Общая характеристика авиационных туров.		
	2.	Источники получения информации по авиаперевозке.		
	3.	Разновидности авиабилетов и условий их приобретения.		
	4.	Электронный билет.		
	5.	Схема взаимоотношений: авиакомпания – авиационное агентство – туроператор – турист.		
	6.	Договорная составляющая: блоки мест, пулы, чартеры и их виды; регулярные авиарейсы.		
	7.	Комиссионные продажи авиабилетов.		
	8.	Приобретение туристом авиабилетов в пакете услуг.		
Тема 2.1.2. Авиационные услуги в туризме.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1.	Прямые продажи авиабилетов.		
	2.	Условия предоставления авиауслуг в клиентском договоре.		
	3.	Паспортно-визовые, таможенные формальности в аэропорту и их место в туристском сопровождении.		
	4.	Ответственность туроператора, авиакомпании, турагента за задержку рейса		
Тема 2.1.3. Страхование в авиации.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Ненадлежащее оказание услуг по перевозке.		
	2.	Страховые случаи.		
	3.	Судебные иски и разбирательства.		

Тема 2.2. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих железнодорожным транспортом		4	1	
Тема 2.2.1. Железнодорожные туры.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Общая характеристика железнодорожных туров.		
	2	Государственные и частные железнодорожные компании на рынке туруслуг.		
	3	Монопольное положение РЖД в России: преимущества и недостатки.		
	4	Источники получения информации по железнодорожным перевозкам.		
Тема 2.2.2. Бронирование железнодорожных туров	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1.	Способы и условия бронирования и приобретения железнодорожных билетов.		
	2	Плацкарт, купе, СВ. Электронный билет.		
	3	Продажа ж/д билетов в офисе туроператора.		
	4	Бронирование и продажа ж/д билетов через железнодорожные кассы.		
	5	Групповые билеты и условия их приобретения. Туристские поезда и вагоны.		
	6.	Организация транспортного обслуживания группы туристов: старший группы, программа туристического обслуживания, правила проезда в ж/д поездах.		
	7	Ответственность железнодорожной компании, туроператора, турагента за задержку и опоздание поезда и ненадлежащее оказание.		
	<b>Практическое занятие</b>		6	
	1.	Практическое занятие № 16. Предложения туроператора по железнодорожным билетам (в пакетах туруслуг и при индивидуальной продаже: маршруты, виды поездов и билетов, частота рейсов, условия продажи билетов)	2	
	2.	Практическое занятие № 17. Условия и правила групповых перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте.	2	
	3.	Практическое занятие № 18. Специфика составления документации железнодорожного маршрута.	2	
Тема 2.3. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих автотранспортом		6	1	
Тема 2.3.1.Автобусные туры	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1.	Общая характеристика автомобильных туров.		
	2.	Автобусные перевозки и их место в оказании транспортных услуг в туристической отрасли.		
	3.	Организация международных автобусных перевозок и перевозок внутри страны.		
	4.	Регулярные и чартерные автобусные перевозки.		
	5.	Трансферы. Экскурсионное автобусное обслуживание.		
Тема 2.3.2.	<b>Содержание учебного материала</b>			

Лицензирование автобусных перевозок.	1.	Лицензирование автобусных перевозок.		
	2.	Современные требования по перевозке пассажиров.		
	3.	Способы бронирования и покупки автобусных билетов и туров.		
	4.	Автобусные туры и страхование от несчастного случая.		
Тема 2.3.3. Лицензирование автобусных перевозок.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Туристские формальности в автобусных турах.		
	2.	Особенности организации автобусных перевозок: лицензирование на пассажирские перевозки.		
	3.	Требования по уровню сервиса, наличие двух водителей на маршруте, наличие старшего сопровождающего в группе.		
	4.	Регламент по проведению турпрограммы	2	
	5.	Ответственность автотранспортного предприятия, туроператора, турагента за задержку, опоздание, поломку автобуса.		
	6.	Легковые автомобили и условия их проката.		
	7.	Судебные иски и разбирательства.		
Тема 2.4. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих в круизах			2	1
Тема 2.4.1. Специфика круизных туров.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Общая характеристика круизов.		
	2	Специфика круизного плавания по сравнению с другими видами путешествий		
	3	Инструкции для туристов, собирающихся в круизное плавание.		
4	Морские круизы, их виды и регионы распространения, схема предоставления услуг.			
Тема 2.4.2. Речные круизы и их особенности.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Речные круизы за рубежом и в нашей стране.		
	2	Тенденции развития круизного плавания в мире и России.		
	3	Фрахт-контракт – договор между круизной компанией (морским пароходством) и туроператором.		
	4	Бербоут - чартер – длительная аренда речных судов.		
	5	Источники получения информации по круизам.		
	6.	Документальное сопровождение (туристские формальности) круизов: визы, прививки, справки, таможенные декларации. Регистрация туристов на круиз .		
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>21</b>	

1. Составить характеристику экскурсионных автобусов, задействованных в компаниях: наличие мест, оснащенность, уровень комфорта, фирма-изготовитель. Оценка действия турфирм в форс-мажорных обстоятельствах (пробки, поломка автобуса технический сбой в программе и т.д.) на основе отзывов о работе фирмы в Интернете.			
2. Разработать презентацию: «Основные положения инструкций для туристов, выбравших круизное плавание»			
3. Привести примеры организации наземного обслуживания круизных пассажиров, совершающих путешествие по Средиземному морю (не мене 3 примеров).			
<b>Раздел 3. Сопровождение туристов в местах размещения и во время проведения экскурсионных, анимационных и других программ</b>		<b>30</b>	
Тема 3.1. Технология и организация сопровождения туристов в гостиницах и других объектах размещения		<b>4</b>	1
Тема 3.1.1. Гостиничное обслуживание туристов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Общая характеристика гостиничного обслуживания.		
	2. Организационная структура и функции отдельных подразделений гостиниц.		
	3. Источники получения информации по размещению в гостинице.		
	4. Документальное сопровождение, необходимое для заезда туриста в гостиницу		
Тема 3.1.1. Цикл обслуживания туристов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Технологический цикл обслуживания		
	2. Технология и организация предоставления экскурсионного и анимационного обслуживания.		
	3. Разновидности анимации.		
	4. Рассмотрение жалоб и претензий в процессе и по окончании предоставления услуг.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	1. Практическое занятие № 19. Разработка памятки туристу, въезжающему на территорию РФ.	<b>2</b>	
	2. Практическое занятие № 20. Разработка памятки туристу, выезжающему за пределы РФ.	<b>4</b>	
	3. Практическое занятие № 21. Разработка памятки о санитарно-эпидемиологическом состоянии района проведения туристского похода	<b>4</b>	
	4. Практическое занятие № 22. Разработка памятки о климатических и других особенностях местности, по которой проходит туристский маршрут	<b>4</b>	
Тема 3.2. Технология и организация сопровождения туристов во время анимационного обслуживания		<b>2</b>	1
Тема 3.2.1. Анимация в туризме	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Основные типы туристской анимации: анимационный турмаршрут		
	2. Анимационные элементы в туруслугах, дополнительные анимационные услуги		

		на туристическом маршруте		
	3	Комплексная анимационная услуга.		
	4.	Технология проведения массового мероприятия.		
	5	Современные оздоровительные программы как способ рекреационной анимации.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>10</b>	
	1.	Практическое занятие № 23. Разработка и проведение шоу-программы, специфика организации.	4	
	2.	Практическое занятие № 24. Разработка концепции и проведение анимационного мероприятия	4	
	3.	Практическое занятие № 25. Составление должностной инструкции аниматора	2	
		Самостоятельная работа		
		1. Написать свод правил и требований, которые должны соблюдать руководители, заместители (помощники) руководителей сопровождения отдельных категорий туристов: детей, подростков и инвалидов.	4	
		2. Составить перечень требований к руководителю туристской группы	2	
		3. Составить сравнительную характеристику правил обеспечения безопасности в России и за рубежом	3	
<b>Самостоятельная работа МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов</b>			<b>21</b>	
1. Изучить закон "О защите прав потребителей" в части вреда, причиненного туристу вследствие некачественной организации туристской поездки или оказания услуг.				
2. Изучить ГОСТ «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».				
3. Составить презентацию «Содержание аптечки для оказания первой медицинской помощи», согласно новым требованиям ГОСТ.				
4. Составить алгоритм действий организатора туризма в случае неоказания туристских услуг в связи с форс-мажором.				
5. Подготовить доклад «Возможные последствия для организатора и участника туристского мероприятия из-за несоблюдения правил безопасности во время проведения туристского маршрута» (тематика примерная)				
<b>Раздел 4. Организация сопровождения отдельных категорий туристов</b>			<b>34</b>	
Тема 4.1. Технология и организация сопровождения туристов в спортивно-туристских походах			<b>4</b>	1
Тема 4.1.1. Спортивно-туристские походы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Общая характеристика спортивно-туристских походов.		
	2.	Документальное сопровождение в спортивно-туристских походах.		

		Требования, предъявляемые к субъектам туристической деятельности при организации ими активного отдыха для туристов.		
Тема 4.1.2. Правила прохождения тур. маршрутов	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Правила прохождения туристами туристских пеших маршрутов		
	2.	Правила прохождения туристами туристских водных, горных маршрутов		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>22</b>	
	1.	Практическое занятие № 26. Составление проекта программы обслуживания	4	
	2.	Практическое занятие № 27. Подготовка личного, группового и специального снаряжения	4	
	3.	Практическое занятие № 28. Тактика преодоления препятствий и порядок движения на маршруте	4	
	4.	Практическое занятие № 29. Организация бивака и питание в походе.	2	
	5.	Практическое занятие № 30. Оценка климатических особенностей и санитарно-эпидемиологического состояния района прохождения туристического маршрута на территории РФ	4	
	6.	Практическое занятие № 31. Оценка климатических особенностей и санитарно-эпидемиологического состояния района прохождения туристического маршрута за пределами РФ	4	
Тема 4.2. Особенности сопровождения отдельных категорий туристов: детей, подростков и инвалидов			4	1
Тема 4.2.1. Сопровождения разных категорий туристов.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Возрастные ограничения и ограничения по здоровью как особые критерии для разработки технологий по оказанию туристских услуг.	2	
	2.	Дети, путешествующие с родителями (или одним родителем), без родителей в составе группы.		
	3.	Документальное сопровождение путешествующих детей.		
	4.	Условия получения доверенности.		
	5.	Особенности планирования и организации детских туров.		
	6.	Автобусные перевозки детей и правила их осуществления .		
	7.	Старшие в группе, сопровождение экскурсионных автобусов машинами ГИБДД.		
Тема 4.2.2. Социальные основы туристской индустрии	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Особенности организации туристского сопровождения инвалидов		
	2.	Путешествия инвалидов самолетами, поездами, автобусами.		
	3.	Особенности оказания экскурсионных и иных услуг для инвалидов.		
	4.	Рекламационное сопровождение детей и инвалидов.		
Тема 4.3. Особенности сопровождения туристов накануне и во время предоставления санаторных услуг			4	1



Тема 4.3.1. Предоставление санаторных услуг	Содержание учебного материала		2	
	1.	Общая характеристика санаторных услуг и особенности их предоставления.		
	2.	Источники получения информации по санаторным услугам в России и за рубежом.		
	3.	Профиль работы санаториев, санаторно-курортные возможности.		
	4.	Документальное сопровождение для получения санаторных услуг: санаторно-курортная карта, туристическая путевка, курортная книжка, отрывной талон курортной книжки.		
Тема 4.3.2. Организация санаторного отдыха.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Диагностический, лечебно-профилактический, реабилитационно-рекреационный этапы лечения и оздоровления		
	2.	Особенности реализации санаторных путевок.		
	3.	Санаторные объединения, туроператоры и турагенты как каналы реализации санаторных путевок.		
	4.	Жалобы и претензии при оказании санаторных услуг,		
	5.	Ответственность санатория и фирмы, реализующих лечебные туры.		
Самостоятельная работа МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов			21	
1. Проанализировать предприятий туристского рынка какого-либо российского региона (на выбор), занимающихся организацией и сопровождением туристов в РФ				
2. Сформировать данные о странах, объектах посещения при проведении зарубежного и внутреннего туристских маршрутов.				
3. Подготовить презентацию «Особенности туристской деятельности. Отечественный и зарубежный опыт».				
4. Изучить основные требования к организации и сопровождению туристов в зависимости от видов туризма; в зависимости от возрастного состава туристской группы.				
МДК 02.02 Организация досуга туристов			96	
Раздел 1 Теоретические основы культурно-досуговой деятельности			26	
Тема 1.1.1 Культурно-досуговая деятельность	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Особенности культурно-досуговой деятельности.		
	2.	Понятия в теории культурно-досуговой деятельности.		
	3.	Предпосылки возникновения анимационного сервиса, его поле деятельности, основные функции.		
Тема 1.2. Исторические формы досуга			2	1
Тема 1.2.1. Организация досуга с древности до наших	Содержание учебного материала		2	
	1.	Организация досуга с древности до наших дней.		
	2.	История досуга в России.		

дней	1.	Особенности проведения интерактивных туристических программ в Тюменской		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1.	Практическое занятие № 32. Изучение форм досуга в разных странах мира для периода 1950-1970 гг.	4	
	2.	Практическое занятие № 33. Массовые праздники и зрелища в странах мира.	4	
Тема 1.3. Содержание и структура культурного досуга			<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 1.3.1. Досуговая сфера.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Досуговая сфера. Содержание досуга.	2	
	2.	Структура досуга.		
Тема 1.3.2. Гостиничные анимационные услуги.	3.	Анимационный интерес.	2	
	4.	Материальная база для обеспечения анимационной работы.		
	5.	Гостиничные анимационные услуги и программы.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Практическое занятие № 34. Создание и реализация анимационных программ.	4	
Тема 1.4. Типология и функции культурно-досуговой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>1</b>
	1.	Разновидности досуга и классификация культурно-досуговой деятельности.	2	
	2.	Функции культурно-досуговой деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Практическое занятие № 35. Характеристика разных видов досуга Тюменской области	4	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02 Организация досуга туристов</b>			<b>24</b>	
1. Составить опорный конспект по теме «Проблемы и перспективы развития анимационной деятельности на российском рынке»				
2. Подготовить реферат по теме «Особенности индустрии отдыха и развлечений в России»				
3. Составить опорный конспект по теме «Социально-профессиональные характеристики и особенности поведения потребителей туристских услуг»				
4. Разработать презентацию по теме «Изучение игровых технологий, используемых в анимационной деятельности»				
<b>Раздел 2 Анимация в структуре культурно-досуговой деятельности</b>			<b>50</b>	
Тема 2.1. Организация анимационной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	1.	Анимация – составная часть культурно-досуговой деятельности. Определение анимации в туризме и гостеприимстве.		
	2.	Анимация-профессия.		
	3.	Ценностно-смысловая обусловленность социально-культурной и туристской анимации.		

	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.	Практическое занятие № 36. Разработка профессиограммы и психогаммы специалиста социально-культурный и туристской анимации.	4	
	2.	Практическое занятие № 37. Составление должностной инструкции аниматора.	2	
Тема 2.2. Валеология как теоретическая основа культурно-досуговой и анимационной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	1.	Понятие валеологии.		
	2.	Понятие здоровья и здорового образа жизни.		
	3.	Современные оздоровительные программы.		
Тема 2.3. Современные оздоровительные программы.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	1.	Фитнес - и СПА-индустрия.		
	2.	Веллнес-технологии.		
	3.	Спортивно-оздоровительные анимационные программы.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Практическое занятие № 38. <i>Разработка спортивно-оздоровительных анимационных программ с использованием ресурсов и инфраструктуры Тюменской области</i>	4	
Тема 2.4. Психологический и социально-культурный аспекты личности потребителя анимационных услуг.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	1.	Возраст аудитории. Детская аудитория. Подростковая и молодежная аудитория.		
	2.	Аудитория людей третьего возраста. Классификация аудитории.		
	3.	Национальные особенности.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Практическое занятие № 39. Разработка программ конкурсов и заданий к анимационным мероприятиям разных возрастных групп Тюменской области	2	
Тема 2.5. Типология форм поведения в досуге.			<b>2</b>	<b>1</b>
Тема 2.5.1. Формы поведения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Рекреационно-ориентированное поведение.		
	2.	Социально-ориентированное поведение.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Практическое занятие № 40. Составление вечерней программы мероприятий для туристов (разных групп туристов) в гостинице курортного типа.	4	
Тема 2.6. Анимация в	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>1</b>

детских досуговых учреждений.	1.	Организация детской анимационной деятельности.		
	2.	Типологические группы детских досуговых учреждений.		
	3.	Функциональные обязанности детского аниматора.		
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие № 41. Анимационная работа с детьми и подростками.		
Тема 2.7. Режиссура и драматургия культурно-досуговых и анимационных программ			2	1
Тема 2.7.1 Драматургия культурно-досуговых программ.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие драматургия. Специфические особенности драматургии культурно-досуговых программ.		
	2.	Понятие сценарий, этапы работы над сценарием.		
	3.	Культурно-досуговая программа.		
	4.	Сценарный замысел культурно-досуговой программы.		
	Практические занятия		8	
	1.	Практическое занятие № 42. Разработка специальных программ проведения досуга туристов Тюменского региона	4	
	2.	Практическое занятие № 43. Театрализованные оригинальные поздравления для населения Тюменской области	4	
Тема 2.8. Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий.	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие игра, основные функции, классификация.		
	2.	Игра как эффективная форма культурно-досуговой деятельности и анимации.		
	Практические занятия		12	
	1.	Практическое занятие № 44. Разработка игровых программ для семейного туризма.	4	
	2.	Практическое занятие № 45. Разработка программы творческого конкурса для детей.	4	
	3.	Практическое занятие № 46. Разработка игровых детских программ с использованием ресурсов и инфраструктуры Тюменской области	4	
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02 Организация досуга туристов			20	
1. Составить опорный конспект по теме «Проблемы и перспективы развития анимационной деятельности на российском рынке»				
2. Подготовить реферат по теме «Особенности индустрии отдыха и развлечений в России»				
3. Составить опорный конспект по теме «Социально-профессиональные характеристики и особенности поведения потребителей туристских услуг»				

4. Разработать презентацию по теме «Изучение игровых технологий, используемых в анимационной деятельности»				
5. Разработать презентацию по теме «Игорный бизнес в туристской анимации. Основные понятия в игорном бизнесе»				
Раздел 3 Технология организации культурно-досуговой деятельности и анимационного движения.		20		
Тема 3.1. Направления культурно-досуговой деятельности и анимационного движения	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Основные направления культурно-досуговой деятельности. Анимационный сервис.		
	2.	Авангардные направления анимационного сервиса в мире.		
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие № 47. Разработка анимационных программ авангардного направления.	4	
Тема 3.2. Анимационный туроперейтинг.		6	1	
Тема 3.2.1. Анимационный туроперейтинг	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие анимационный туроперейтинг, основные задачи, принципы.		2
	2.	Технология создания анимационных программ.		
	4.	Программное движение в туризме. Направления программного туризма.		
Практические занятия		6		
1.	Практическое занятие № 48. Разработка шоу-программы для жителей Тюменского региона	4		
2.	Практическое занятие № 49. Подбор команды специалистов для реализации интерактивной программы	2		
Тема 3.3. Психолого-педагогические особенности культурно-досуговой деятельности в анимации		2	1	
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 50. Характеристика процесса анимационного взаимодействия.	2	
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02 Организация досуга туристов		20		
1.Разработать презентацию по теме «Анимационные программы в экологических турах»				
2. Разработать презентацию по теме «Анимация в этнографических турах»				
3. Разработать презентацию по теме «Анимация и хобби – туры»				
4. Разработать презентацию по теме «Костюмированные туры»				
5. Разработать презентацию по теме «Парки отдыха в России»				
6. Разработать презентацию по теме «Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ»				
7. Составить схему по теме «Принципы подбора сотрудников анимационной службы»				

<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;</li> <li>- Ознакомление с должностной инструкцией специалиста по туризму;</li> <li>- Проведение инструктажа туристов;</li> <li>- Оценивание готовности группы к турпоездке;</li> <li>- Техника ведения и сопровождения туристов;</li> <li>- Техника перевозки пассажиров в автобусе;</li> <li>- Соблюдение процедуры протокола мер безопасности;</li> <li>- Соблюдение культуры межличностного общения на рабочем месте;</li> <li>- Организация рабочего места работника турфирмы;</li> <li>- Соблюдение инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- Организация досуга на отдыхе по требованию туристов;</li> <li>- Подбор анимационной программы по желанию туриста;</li> <li>- Обеспечение контроля качества предоставляемых туристу услуг</li> </ul>	72	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;</li> <li>- Ознакомление с должностной инструкцией специалиста по туризму;</li> <li>- Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>- Определение возможностей удовлетворения данных потребностей;</li> <li>- Документальное оформление при осуществлении бронирований;</li> <li>- Подготовка комплекта документов, необходимых для выхода группы на маршрут;</li> <li>- Осуществление контроля готовности автотранспортных средств перед турпоездкой;</li> <li>- Осуществление контроля готовности группы к турпоездке;</li> <li>- Составление текстов инструктажей для туристов на русском и иностранном языках: по безопасности, по общепринятым и специфическим правилам посещения различных достопримечательностей;</li> <li>- Осуществление инструктажей туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>- Разработка сценария досуга туристов;</li> <li>- Сопровождение туристов на маршруте, контроль присутствия туристов в группе;</li> <li>- Организация досуга туристов;</li> <li>- Подготовка информационных материалов по режиму работы и контактными телефонам экстренных служб по маршруту следования группы;</li> <li>- Оценка качества предоставляемых туристских услуг;</li> <li>- Составление отчета по итогам туристской поездки</li> </ul>	72	
<b>ВСЕГО</b>	<b>384</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов географии туризма, информационно-экскурсионной деятельности, турагентской и туроператорской деятельности.

Оборудование и оснащение учебного кабинета:

Стол письменный -12, стул-24, стол преподавателя -1, стул преподавателя -1, моноблок, шкаф для документов -1, доска магнитно- меловая-1, флип-чарты -3;  
Учебно-методический комплекс УД, ПМ.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература**

1. Потапова, И. И. Организация обслуживания гостей в процессе проживания [Электронный ресурс] / М. А. Ёхина. – М.: Академия, 2015. - URL <http://www.academia-moscow.ru>

2. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. — (Серия: Профессиональное образование).

3. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; отв. ред. В. П. Нехорошков. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия: Профессиональное образование). — [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### **Дополнительная литература**

1. Акентьева, С. И. Организация туристской индустрии [Текст]: учеб. пособ. для СПО/ С. И. Акентьева. - М.: Академия, 2014. - 319 с.

2. Любавина, Н. Л. Технология и организация турагентской деятельности [Текст]: учеб. пособ. для СПО/ Н. Л. Любавина, Л. А. Кроленко, Т. А. Нечаева. - М.: Академия, 2014. - 254 с.

3. Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиничных и туристических комплексах [Текст]: учеб. / А. В. Сорокина. – М.: Инфра-М., 2017. – 304 с.

4. Туризм и гостеприимство [Электронный ресурс]: журнал / ПолесГУ (Полесский государственный университет). - 2015 год: №1, №2. - <https://e.lanbook.com/book/>

5. Туризм и гостеприимство [Электронный ресурс]: журнал / ПолесГУ (Полесский государственный университет). - 2016 год: №1, №2. - <https://e.lanbook.com/book/>

6. Туризм и гостеприимство [Электронный ресурс]: журнал / ПолесГУ (Полесский государственный университет). - 2017 год: №1, №2. - <https://e.lanbook.com/book/>

7. Туризм и гостеприимство [Электронный ресурс]: журнал / ПолесГУ (Полесский государственный университет). - 2018 год: №1. - <https://e.lanbook.com/book/>



## **Нормативно-правовые документы**

1. Об основах туристической деятельности в Российской Федерации: федер. закон РФ от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ // Российская газета. – 1996. – №231.
2. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. от 04.06.2018 г.) // Российская газета. – 1992.
3. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: федер. закон РФ от 18 июля 2006 г. №109-ФЗ // Российская газета. – 1992. – № 156.
4. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ // Российская газета. – 2002. – № 140.
5. ГОСТ Р 53423-2009 Туристические услуги. Гостиницы и другие средства размещения. Термины и определения. – Введ. 2010–07–01. – М.: Стандартинформ, 2010
6. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу. – Введ. 2013–01–01. – М.: Стандартинформ, 2013
7. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. – Введ. 2009–07–01. – М.: Стандартинформ, 2009
8. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. – Введ. 2014–01–01. – М.: Стандартинформ, 2009
9. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – Введ. 2010–07–01. – М.: Стандартинформ, 2010.

## **Электронные ресурсы**

1. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию [электронный ресурс]: федеральный закон от 15.08.1996 г (действующая редакция) № 114-ФЗ // режим доступа: справочно-правовая система Консультант Плюс.
2. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (с изменениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.
3. Портал о гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]. – <http://prohotel.ru>– (дата обращения 15.05.2018)
4. Сайт Туристические услуги Тюменской области [Электронный ресурс]. – <http://w-siberia.ru> – (дата обращения 15.05.2018)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных кабинетах и лабораториях техникума, оснащенных учебным, лабораторным, специализированным оборудованием, вычислительной техникой, необходимым комплектом программного обеспечения и информационно-образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Производственная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом под руководством преподавателей профессионального цикла и руководителей предприятий. Консультации проводятся преподавателями по утвержденному графику.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого

профессионального модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность проверки (составления) документов, необходимых для выхода группы на маршрут;</li> <li>- правильность (точность) проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>- правильность определения особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста;</li> </ul>	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях;</li> <li>- выполнение и защита реферативных работ;</li> <li>- выполнение и защита презентационных проектов;</li> <li>- анализ производственных ситуаций;</li> <li>- анализ практических навыков;</li> <li>- экзамен (комплексный);</li> <li>- дифференцированный зачет по производственной практике.</li> <li>- квалификационный экзамен.</li> </ul>
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность использования приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений;</li> <li>- точность проведения инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении турпоездки;</li> <li>- полнота соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта.</li> </ul>	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность движения группы по маршруту;</li> <li>- правильность организации досуга туристов.</li> <li>- обоснованность обеспечения контроля наличия туристов;</li> <li>- обоснованность требований к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности.</li> </ul>	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность проведения инструктажа по технике безопасности и об общепринятых специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>- правильность соблюдения инструкции по технике безопасности с соблюдением правил оказания первой медицинской помощи при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правильность принятия эффективных и своевременных решений в сложных и экстремальных ситуациях и взаимодействие со службами быстрого реагирования.</li> </ul>	

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность обеспечения качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>- обоснованность обеспечения качества предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>- обоснование оценки качества туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> <li>- правильное соблюдения стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания.</li> </ul>	
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление отчета о туристской поездке;</li> <li>- правильное соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки;</li> <li>- правильное Использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность проявления активности в процессе обучения и производственной практики;</li> <li>- правильность участие во внеурочных мероприятиях, связанных с будущей профессией.</li> </ul>	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выполнения поставленных задач</li> <li>- обоснованность своевременного представления заданий;</li> <li>- точность, дисциплинированность и ответственность в процессе обучения и производственной практики;</li> <li>- правильность составление собственного организационного плана.</li> </ul>	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность демонстрации способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении операций по сопровождению туристов</li> <li>- необходимой информации для качественного выполнения</li> </ul>	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - правильность использования различных источников информации, включая электронные.	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- правильность, точность и широта осуществления операций по отчетности и контролю сопровождения туристов с использованием общего и специализированного программного обеспечения	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- правильность проявления ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- правильность составления плана самостоятельных занятий при изучении учебного материала; - правильное планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инновации в области разработки технологических процессов хранения, товародвижения, обеспечения сохранности, новых видов продукции; - использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания