

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии питания,  
коммерции и сервиса»



 М.А. Галанина

« 02 » июня 20 21 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**Проектирование бизнес-стратегии малого предприятия**

г. Тюмень, 2021 год



## **Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации**

### **Проектирование бизнес-стратегии малого предприятия**

#### **1. Цели реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на Совершенствование компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

#### **Требования к результатам обучения.**

##### **Планируемые результаты обучения**

**1.1.** Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15.05.2014 г., № 539, письмом Департамента образования и науки Тюменской области от 26.01.09 № 342, стандартами WSR по компетенции «Предпринимательство»

К освоению программы допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

##### **1.2. Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения программы у слушателя должно появиться понимание организации как целостной системы в развитии, факторов ее деятельности.

##### **Знать:**

- место бизнес – процессов в работе компании;
- основные роли сотрудников компании в бизнес – процессах;
- классификация бизнес – процессов;
- жизненный цикл управления бизнес-процессами компании;
- базовые методы построения и реинжиниринга бизнес-процессов;
- как моделировать бизнес – процессы;
- методологию управления бизнес-процессами;
- инструментальные системы для моделирования.

##### **Уметь:**

- описывать бизнес – процесс в одной из нотаций;
- моделировать бизнес-процессы, состоящие из взаимосвязанных операций;
- выделять бизнес-процессы компании.

### **3. Содержание программы**

Категория слушателей: **занятые, имеющие работу**

Трудоемкость обучения: 20 ак.часов.

Форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий

### 3.1. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час	В том числе				Форма контроля
			лекции	практ. занятия	самостоятельная работа	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бизнес-планирование	5	2	2	1		Диф.зачет
2.	Управление проектами	5	2	2	1		Диф.зачет
3.	Оптимизация бизнес-процессов	5	2	2	1		Диф.зачет
4.	Организационное проектирование	5	2	2	1		Диф.зачет
5.	Итоговая аттестация						
	ИТОГО:	20	8	8	4		



### 3.2. Учебно-тематический план

Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Контроль
			Формируемые умения/знания
Проектирование бизнес-стратегии малого предприятия		20	
Бизнес-планирование	Содержание учебного материала: Объекты бизнес-планирования: бизнес-идея и бизнес-модель. Процесс бизнес-планирования Функции бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Принципы планирования	2	2
	Практическое занятие №1. Анализ кейсов. Подходы к проработке бизнеса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Построите карту основных бизнес-процессов компании	1	
Управление проектами	Содержание учебного материала: Проект как способ и организационная форма достижения целей организации..	2	2
	Практическое занятие №2. Организация работ по проектному планированию	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	1	
Оптимизация бизнес-процессов	Содержание учебного материала: Оптимизация бизнес-процессов на основе инструментов Бережливого производства. Аудит бизнес-процессов, направленный на исключение внутренних потерь.	2	2
	Практическое занятие №3. Расчет эффективности цикла процесса на основе карты потока создания ценности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Оптимизация бизнес-процессов компании на примере кейса: пошаговая инструкция и разбор ошибок	1	
Организационное проектирование	Содержание учебного материала. Основные стадии и этапы организационного проектирования. Проектирование управленческих и организационных процедур	2	2
	Практическое занятие №4. Анализ организационной структуры (на примере кейса) и выделение направлений для реструктуризации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Внедрение оргпроекта и разбор проблемы, возникающие при этом.	1	
Итоговая аттестация			
Всего		20	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3.3. Календарный учебный график (порядок освоения разделов, дисциплин)

Период обучения (дни, недели)*	Наименование раздела, модуля
1 неделя	1 Модуль
* Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

#### 4. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие тетради по дисциплине.

Технические средства обучения:

доступ к сети интернет;

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедиапроектор.

#### 5. Нормативно-информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные документы:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 15.05.2014 г., № 539,
- Письмо Департамента образования и науки Тюменской области от 26.01.09 № 342,
- Стандарты WSR по компетенции «Предпринимательство»

#### Литература:

- Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. М. : ИНФРА-М, 2018. — 196 с.
- Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с.
- Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий : учеб. пособие / под ред. В.В. Кондратьева.- М. : ИНФРА-М, 2018.— 111 с.
- Организационное проектирование: учебное пособие для бакалавров / Н. Н. Покровская; С.-Петерб. ун-т технол. упр. и экон. — СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2018. — 184 с.
- Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-ориентированный подход Т.А. Корнеевой, Т.Е. Татаровской

#### Электронные ресурсы:

[https://standartgost.ru/g/P\\_50.1.091-2014](https://standartgost.ru/g/P_50.1.091-2014)

<https://www.iia-ru.ru>

<http://znanium.com>



## 6. Контроль и оценка результатов освоения программы

Реализация программы «Риск-ориентированное управление малым бизнесом» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой области и представителями организаций реального сектора экономики.

### 6.1. Формы и методы контроля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания</b> Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  Планировать свою деятельность и рабочего процесса  Знать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Оценка результатов применения полученных обучающимся знаний о типовых методах выполнения практических задач  Устный опрос  Оценка результативности работы с законодательными и нормативными документами
<b>Умения</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а	Оценка усвоенных на практических занятиях знаний, обучающихся  Анализ результатов стандартизированного контроля усвоенных обучающимися знаний и навыков методом тестирования.  Проверка результатов усвоения материала обучающихся по теме принятия решений (проводится методом решения ситуационных задач).  Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися  Оценка результативности работы с законодательными и нормативными документами



<p>также требования стандартов, технических условий</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, стратегии риск-менеджмента в планировании предпринимательской деятельности</p>	<p>Оценка результативности решения бизнес-задач</p>
--	---

## 6.2. Оценочные материалы

<p><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>Проектирование бизнес-стратегии малого предприятия</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий Дифференцированный зачет Итоговая аттестация</p>

## 7. Составители программы

Сергеева Екатерина Александровна,  
директор ООО ДЕЛОВОЕ СО-ТРУДНИЧЕСТВО (бизнес консультант, эксперт-бухгалтер, аттестованный аудитор, преподаватель дисциплин основы финансовой грамотности и экономика организаций)