

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

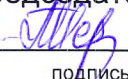
**ОП.13 ТЕХНОЛОГИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

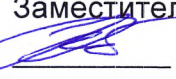
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 09.12.16 № 1558 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 г., рег. № 44830) и на основании паспорта национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. №16.

Разработчик: Демьянова М.В., к.э.н., доцент, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено  
на заседании ПЦК ЭУиК  
Протокол № 10 от 28 мая 2020 г.  
Председатель ПЦК

 Л.А. Перцева  
подпись

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора  
 Н.В. Бочанова  
подпись

СОГЛАСОВАНО

Коммерческий директор

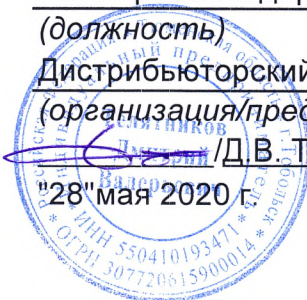
(должность)

Дистрибьюторский центр «Медая»

(организация/предприятие)

 /Д.В. Телятников

"28" мая 2020 г.



<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.13 Технологии предпринимательства

### 1.1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.13 Технологии предпринимательства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li></ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li></ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"><li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</li></ul>

Код ОК	Умения	Знания
	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	личности; основы проектной деятельности
ОК.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и декомпозировать жизненные цели;</li> <li>- планировать предпринимательскую деятельность;</li> <li>- генерировать бизнес-идеи;</li> <li>- применять технологию принятия решения;</li> <li>- составить Диаграмму Ганта;</li> <li>- строить схему бизнес-процессов;</li> <li>- составлять аватар клиента;</li> <li>- составлять и оформлять организационную схему компании;</li> <li>- разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании;</li> <li>- строить воронку продаж;</li> <li>- создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях;</li> <li>- настраивать рекламу в социальных сетях;</li> <li>- составлять финансовую модель компании;</li> <li>- создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «Предпринимательство», «Предприниматель»;</li> <li>- плюсы и минусы предпринимательской деятельности;</li> <li>- мотивацию и стимулирование предпринимательской деятельности;</li> <li>- понятие «Целеполагание», виды целей, дерево целей;</li> <li>- определение категории «План», виды планов, инструменты планирования;</li> <li>- понятие «Процесс развития», его этапы;</li> <li>- технологии генерирования предпринимательских идей;</li> <li>- клиентоориентированность как условие планирования;</li> <li>- понятие «Ставка предпринимателя» в планировании развития.</li> <li>- роль исследований в планировании;</li> <li>- основные технологии маркетингового планирования;</li> <li>- понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта;</li> <li>- методы анализа позиций конкурентов;</li> <li>- понятие «Инновации»;</li> <li>- командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»;</li> <li>- методы подбора персонала по ключевым компетенциям;</li> <li>- регламенты в управлении командой: понятие, роль, технологии разработки;</li> <li>- понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов;</li> <li>- определение и виды каналов сбыта;</li> <li>- воронку продаж, технологии лидогенерации;</li> <li>- основные технологии интернет-маркетинга;</li> </ul>

Код ОК	Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм составления финансового плана проекта;</li> <li>- требования к созданию презентации проекта;</li> <li>средства презентации;</li> <li>- этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Мотивы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-4, 11
	Понятия «Предпринимательство», «Предприниматель». Плюсы и минусы предпринимательской деятельности. Мотивация и стимулирование к предпринимательской деятельности. Внутренние ресурсы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 1. Составить «Портрет современного предпринимателя»	2	
	Самостоятельная работа № 2. Составить и декомпозировать жизненные цели	2	
Тема 2. Планирование развития	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4, 11
	Целеполагание: понятие, виды целей, дерево целей. План, виды планов, инструменты планирования. Процесс развития, этапы и их сопряженность. Планирование личного развития. Предпринимательские идеи и планирование их развития. Клиентоориентированность как условие планирования. Ставка предпринимателя в планировании развития. Роль исследований в планировании		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Генерация бизнес-идей. Освоение технологии принятия решения		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Самостоятельная работа № 3. Составить Диаграмму Ганта			
Тема 3. Триединый подход к проектированию бизнес-процессов	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4, 11
	Проект и проектное управление. Структура проекта. Бизнес-проект с триединой позиции - предприниматель-технолог-организатор		
	Анализ позиций конкурентов как этап проектирования. Инновации: понятие, степени, границы. Бизнес в условиях конкуренции или без?		
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Построение схемы бизнес-процессов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Самостоятельная работа № 4. Составить «Аватар клиента»			
Тема 4. Ключевые компетенции и команда	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4, 11
	Командообразование: понятие этапы. Ключевые компетенции: понятие, определение и реализация в бизнесе. Подбор персонала по ключевым компетенциям		
	Регламенты в управлении командой: понятие, роль, технологии разработки		
	Тематика практических занятий	4	
Практическое занятие №3, №4			



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Составление организационной схемы компании		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Самостоятельная работа № 5. Оформление организационной схемы компании	6	
<b>Тема 5. Корпоративная культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-4, 11</b>
	1 Понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов: миссия, нормы этикета, стиль, мероприятия		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Разработка имиджевых элементов компании		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Самостоятельная работа № 6. Составить презентацию по теме «Имидж моей компании»		
<b>Тема 6. Управление продажами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-4, 11</b>
	Продажи как элемент анализа. Каналы сбыта как определяющий фактор в управлении продажами. Выбор и развитие каналов сбыта. Воронка продаж. Лидогенерация		
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Построение воронки продаж	2	
	<b>Практическое задание № 7.</b> Отработка техник продаж	2	
<b>Тема 7. Технологии интернет-маркетинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-4, 11</b>
	Технологии интернет-маркетинга: понятие, виды, применение. Адаптация технологий к конкретной ситуации. Оценка эффективности использования		
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Создание корпоративной почты, страниц в социальных сетях	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Настройка рекламы в социальных сетях	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Самостоятельная работа № 7. Выполнение индивидуального задания		
<b>Тема 8 Технология финансового планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-4, 11</b>
	Финансовое планирование: понятие, роль. Методы и показатели финансового планирования. Алгоритм составления финансового плана проекта		
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Заполнение финансовой модели компании	2	
<b>Тема 9 Технология презентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-4, 11</b>
	Презентация проекта: требования к созданию. Средства презентации. Самопрезентация предпринимателя 6 этапы подготовки и проведения. Использование визуальных эффектов и образов.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №11, №12.</b> Презентация и самопрезентация (зачет)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Самостоятельная работа № 8. Подготовка к самопрезентации		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
Всего		72	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособ. / В. А. Морошкин, В. П. Буров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com>

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2020. - 219 с. - (Серия: Профессиональное образование). Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### **3.3.3 Дополнительные источники**

1. Барышев, А. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / А. Ф. Барышев. - 14-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 224 с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblioonline.ru](http://www.biblioonline.ru)

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2019. - 422 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 385 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblioonline.ru](http://www.biblioonline.ru)

5. Памбухчиянц, О. В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - 9-е изд., перераб. и доп. Москва : Дашков и К, 2016. - 288 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book>

6. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. В. Тюрин. - Москва : Юрайт, 2019. - 342 с. (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 431 с. (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

8. Консалтинг для малого бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа - URL: <http://www.bistrast.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знает:</b>		
- понятие «Предпринимательство», «Предприниматель»	- раскрывает суть понятия категорий «Предпринимательство», «Предприниматель»	<b>Текущий контроль:</b> - оценка качества представленной информации; - оценка выполнения практической работы, составления презентаций проектов; - оценка объективности принятия решения; - оценка устного опроса (защиты выполняемых заданий); - оценка умений участвовать в работе коллектива; - оценка выполнения практико-ориентированных заданий; - оценка участия в деловом общении для решения практических задач; - оценка выполнения практико-ориентированных заданий; - проверка качества составления конспектов, решения практических задач, публичного выступления. Оценка разработанного бизнес-проекта.  <b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет.
- плюсы и минусы предпринимательской деятельности	- называет плюсы и минусы предпринимательской деятельности	
- мотивацию и стимулирование предпринимательской деятельности	- называет мотивацию и стимулирование предпринимательской деятельности	
- понятие «Целеполагание», виды целей, дерево целей	- раскрывает понятие «Целеполагание», виды целей, дерево целей	
- определение категории «План», виды планов, инструменты планирования	- дает определение категории «План», виды планов, инструменты планирования	
- понятие «Процесс развития», его этапы	- раскрывает понятие «Процесс развития», его этапы	
- технологии генерирования предпринимательских идей	- называет технологии генерирования предпринимательских идей	
- клиентоориентированность как условие планирования	- дает определение понятия клиентоориентированность как условие планирования	
- понятие «Ставка предпринимателя» в планировании развития	- раскрывает понятие «Ставка предпринимателя» в планировании развития	
- роль исследований в планировании	- обозначает роль исследований в планировании	
- основные технологии маркетингового планирования	- называет основные технологии маркетингового планирования	
- понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта	- раскрывает понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта	
- методы анализа позиций конкурентов	- называет методы анализа позиций конкурентов	
- понятие «Инновации»	- раскрывает понятие «Инновации»	
- командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»	- демонстрирует знания по теме «Командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»	
- методы подбора персонала по ключевым компетенциям	- перечисляет методы подбора персонала по ключевым компетенциям	
- регламенты в управлении командой: понятие, роль, технологии разработки	- называет регламенты в управлении командой: понятие, роль, технологии разработки	

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
- понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов	- раскрывает понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов	
- определение и виды каналов сбыта	-дает определение и виды каналов сбыта	
- воронку продаж, технологии лидогенерации	- поясняет воронку продаж, технологии лидогенерации	
- основные технологии интернет-маркетинга	- называет основные технологии интернет-маркетинга	
- алгоритм составления финансового плана проекта	- раскрывает алгоритм составления финансового плана проекта	
- требования к созданию презентации проекта; средства презентации	- раскрывает требования к созданию презентации проекта; средства презентации	
- этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя	-перечисляет этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя	
<b>Умеет:</b>		
- составлять и декомпозировать жизненные цели	- составляет и декомпозирует цели	<b>Текущий контроль:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий; - экспертная оценка объективности самооценки обучающимися своих результатов (практико-ориентированные задачи); - экспертная оценка качества представленной информации; - экспертная оценка умений организовывать работу коллектива и команды; - экспертная оценка умений использовать информационные технологии при решении практических задач; - экспертная оценка оформления бизнес-плана;
- планировать предпринимательскую деятельность	- составляет планы текущей деятельности, в том числе проект	
- генерировать бизнес-идеи	- генерирует бизнес-идеи	
- применять технологию принятия решения	- принимает решения	
- составить Диаграмму Ганта	- составляет Диаграмму Ганта	
- строить схему бизнес-процессов	- строит схему бизнес-процессов	
- составлять аватар клиента	- составляет аватар клиента	
- составлять и оформлять организационную схему компании	- составляет и оформляет организационную схему компании	
- разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании	- составляет техническое задание для разработки имиджевых элементов компании	
- строить воронку продаж	- строит воронку продаж	
- создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях	- создает корпоративную почту, страницы в социальных сетях	
- настраивать рекламу в социальных сетях	- настраивает рекламу в социальных сетях	
- составлять финансовую модель компании	- составляет финансовую модель компании	

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
- создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию	- создает и проводит презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию	Оценка разработанного бизнес-проекта.  <b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет