

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**ОП.08 ЦИФРОВЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА**

по специальности 43.02.10 Туризм

Тюмень 2021

Разработчик: М.В. Демьянова, к.э.н., доцент, преподаватель первой квалификационной категории

  
(подпись) Л.А. Перцева

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
  
Н.В. Бочанова  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
(должность)

ООО "Центр бронирования БУКИТ"  
(организация/предприятие)

«11» июля 2021 г.



<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.08 Цифровые решения для бизнеса**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общепрофессиональная дисциплина ОП.08 Цифровые решения для бизнеса относится к профессиональному учебному циклу, является вариативной.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- составлять портрет цифровизации современного бизнеса;
- тестировать цифровую инфраструктуру;
- разрабатывать бизнес-модель с элементами цифровых технологий;
- проектирование траектории развития компании;
- строить схему развития бизнес-процессов в сети Internet;
- применять технологию принятия решения;
- составить Диаграмму Ганта;
- работать в приложении Trello;
- разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании;
- планировать структуру информационной системы компании
- работать в программе 1С: управление компанией;
- писать скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей;
- работать в CRM-системе;
- оценивать эффективность интернет-маркетинга;
- строить воронку продаж;
- создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях;
- настраивать рекламу в социальных сетях;
- составлять финансовую модель компании;
- использовать современные инструменты public relations в сети Internet.
- создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- понятие «Цифровизация», «Предприниматель»;
- плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности;
- причины необходимости цифровизации современного бизнеса;
- содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»;
- понятие и технологию трансформации бизнес-моделей;
- цикла разработки инноваций;
- цифровая стратегия;
- проект и проектное управление, структура проекта;
- понятие тактического управления и его инструменты;
- понятие удаленного управления компанией;
- процессы принятия решения;
- технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях;
- структуру информационной системы поддержки принятия управленческих

решений;

- эффекты от автоматизации работы;
- понятие продажи как элемент цифровизации;
- Internet-каналы сбыта;
- технологии Internet-маркетинга: понятие, виды, применение;
- основные технологии маркетингового планирования;
- понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта;
- понятие «Инновации»;
- командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»;
- понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов;
- алгоритм составления финансового плана проекта;
- требования к созданию презентации проекта; средства презентации;
- этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя;
- современные инструменты public relations в сети Internet.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 10. *Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.*

Ключевые компетенции цифровой экономики:

ЦК 01. Командная работа

ЦК 02. Самоорганизация при решении задач

ЦК 03. Следование принципам безопасности, ответственности и этики

ЦК 04. Поиск, обработка и обмен информацией

ЦК 05. Решение комплексных задач и принятие решений

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**; самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
работа с программой	8
составление схем	6
выполнение индивидуальных заданий	6
подготовка презентаций	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08 Цифровые решения для бизнеса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Цифровизация экономики			
Тема 1.1 Цифровизация и бизнес	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие «Цифровизация», «Предприниматель». Плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности. Причины необходимости цифровизации современного бизнеса. Тестирование цифровой инфраструктуры		
	Самостоятельная работа	4	
	Самостоятельная работа №1. Составить «Портрет цифровизации современного бизнеса»	2	
	Самостоятельная работа №2. Составить интеллект-карту «Цифровизация экономики»	2	
Тема 1.2 Программа "Цифровая экономика Российской Федерации"	Содержание учебного материала	2	3
	Содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1. Составление кластера «Цифровизация Российской экономики»		
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа №3. Составить схему по теме		
Раздел 2 Цифровизация бизнес-моделей			
Тема 2.1 Трансформация бизнес-моделей	Содержание учебного материала	2	3
	Трансформация бизнес-моделей — залог успеха. Ускорение цикла разработки инноваций, развитие с меняющейся бизнес-средой		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 2. Разработка бизнес-модели с элементами цифровых технологий		
Тема 2.2 Траектория развития для бизнеса	Содержание учебного материала	2	3
	Цифровая стратегия. Проект и проектное управление. Структура проекта. Проектирование траектории развития компании		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 3. Построение схемы развития бизнес-процессов в сети Internet		
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа №4. Построение диаграммы Ганта		
Тема 2.3 Цифровые	Содержание учебного материала	2	3

инструменты тактического управления компанией	Понятие тактического управления. Инструменты тактического управления. Удаленное управление компанией		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Изучение приложения Trello	2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Работа в приложении Trello	2	
<b>Раздел 3. Автоматизация бизнес-процессов</b>			
Тема 3.1. Автоматизация процессов принятия решений	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Процессы принятия решения. Автоматизация решений в стереотипных ситуациях. Информационная система поддержки принятия решений		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Знакомство с программой 1С:управление бизнесом		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа №5.</b> Решение практической задачи в программе 1С: управление бизнесом		
Тема 3.2 Эффекты от автоматизации работы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Повышение производительности труда. Избавление от рутины, дублирования и неточности информации. Накопление интеллектуального капитала компании.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Работа в программе 1С: управление бизнесом		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа №6.</b> Решение практической задачи в программе 1С: управление бизнесом		
<b>Раздел 4. Цифровой маркетинг</b>			
Тема 4.1. Взаимодействие с клиентом	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Продажи как элемент цифровизации. Internet-каналы сбыта. Выбор и развитие каналов сбыта в цифровой среде. Современные возможности		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Написание скриптов для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей	2	
	<b>Практическое задание №8.</b> Работа в CRM-системе	2	
Тема 4.2. Технологии Internet-маркетинга	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Технологии Internet-маркетинга: понятие, виды, применение. Адаптация технологий к конкретной ситуации. Оценка эффективности использования		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Создание корпоративной почты, страниц в социальных сетях	2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Настройка рекламы в социальных сетях	2	



	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа №7.</b> Выполнение индивидуального задания.		
<b>Раздел 5. Автоматизация финансового планирования</b>			
Тема 5.1 Технология финансового планирования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Финансовое планирование: понятие, роль. Методы и показатели финансового планирования. Алгоритм составления финансового плана проекта		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Заполнение финансовой модели компании		
<b>Раздел 6. Образ компании в сети Internet</b>			
Тема 6.1 Технологии формирования образа компании с сети Internet	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Понятие образа компании. Элементы образа. Современные инструменты public relations в сети Internet.		
Тема 6.2 Цифровизация презентационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Презентация проекта: требования к созданию. Средства презентации. Самопрезентация предпринимателя этапы подготовки и проведения. Использование визуальных эффектов и образов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Презентация и самопрезентация (зачет)		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа №8.</b> Подготовка к самопрезентации		
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационно-коммуникационных технологий, кабинет гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся, компьютер преподавателя, принтер и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература**

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / под ред. Ю. Д. Романовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 411 с. - (Профессиональное образование). - URL : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### **Дополнительная литература**

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Е. В. Михеева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять портрет цифровизации современного бизнеса;</li> <li>- тестировать цифровую инфраструктуру;</li> <li>- разрабатывать бизнес-модель с элементами цифровых технологий;</li> <li>- проектирование траектории развития компании;</li> <li>- строить схему развития бизнес-процессов в сети Internet;</li> <li>- применять технологию принятия решения;</li> <li>- составить Диаграмму Ганта;</li> <li>- работать в приложении Trello;</li> <li>- разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании;</li> <li>- планировать структуру информационной системы компании</li> <li>- работать в программе 1С: управление компанией;</li> <li>- писать скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей;</li> <li>- работать в CRM-системе;</li> <li>- оценивать эффективность интернет-маркетинга;</li> <li>- строить воронку продаж;</li> <li>- создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях;</li> <li>- настраивать рекламу в социальных сетях;</li> <li>- составлять финансовую модель компании;</li> <li>- использовать современные инструменты public relations в сети Internet.</li> <li>- создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию</li> </ul>	Экспертная оценка выполнения практических работ
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «Цифровизация», «Предприниматель»;</li> <li>- плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности;</li> <li>- причины необходимости цифровизации современного бизнеса;</li> <li>- содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»;</li> <li>- понятие и технологию трансформации бизнес-моделей;</li> <li>- цикла разработки инноваций;</li> <li>- цифровая стратегия;</li> <li>- проект и проектное управление, структура проекта;</li> <li>- понятие тактического управления и его инструменты;</li> <li>- понятие удаленного управления компанией;</li> <li>- процессы принятия решения;</li> <li>- технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях;</li> <li>- структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений;</li> <li>- эффекты от автоматизации работы;</li> <li>- понятие продажи как элемент цифровизации;</li> <li>- Internet-каналы сбыта;</li> <li>- технологии Internet-маркетинга: понятие, виды, применение;</li> <li>- основные технологии маркетингового планирования;</li> <li>- понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта;</li> <li>- понятие «Инновации»;</li> <li>- командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые</li> </ul>	Экспертная оценка выполнения практических работ

компетенции»; - понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов; - алгоритм составления финансового плана проекта; - требования к созданию презентации проекта; средства презентации; - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя; - современные инструменты public relations в сети Internet.	
--	--

<b>Результаты (освоенные общие и региональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Оценка результатов применения полученных обучающимся знаний о типовых методах выполнения практических задач
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности качества выполнения профессиональных задач.	Оценка усвоенных на практических занятиях знаний, обучающихся
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач, возникающих в процессе товародвижения, приемки, обеспечению сохранности товаров; - анализ и контроль стандартных и нестандартных ситуаций; - проявление ответственности за принятое решение.	Анализ результатов стандартизированного контроля усвоенных обучающимися знаний и навыков методом тестирования.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников; - извлечение и анализ информации из различных источников; - применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Проверка результатов усвоения материала обучающимися по теме принятия решений (проводится методом решения ситуационных задач).
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников; - извлечение и анализ информации из различных источников; - применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Оценка результатов применения полученных обучающимся знаний о типовых методах выполнения практических задач
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- эффективное взаимодействие с коллегами; - использование различных	Оценка результатов применения полученных

клиентами.	методов сотрудничества с коллегами; - применение эффективного взаимодействия для решения профессиональных задач.	обучающимся знаний о типовых методах выполнения практических задач
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрирует дисциплину и четкое выполнение заданий	Оценка результатов применения полученных обучающимся знаний о типовых методах выполнения практических задач
ОК.10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- демонстрирует владение технологиями предпринимательства	интерпретация результатов, наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, дискуссиях, работа в группах)
<p><i>Ключевые компетенции цифровой экономики:</i></p> <p><i>ЦК 01 Командная работа</i></p> <p><i>ЦК 02 Самоорганизация при решении задач</i></p> <p><i>ЦК 03 Следование принципам безопасности, ответственности и этики</i></p> <p><i>ЦК 04 Поиск, обработка и обмен информацией</i></p> <p><i>ЦК 05 Решение комплексных задач и принятие решений</i></p>	<p><i>работа с информационными сервисами и порталами РФ</i></p>	<p><i>Оценка результатов применения полученных обучающимся знаний о типовых методах выполнения практических задач</i></p>