

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ТЕХНОЛОГИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2014 г., № 3191, (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.11.2014 №34861), на основании паспорта национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. №16, стандартами WSR по компетенции предпринимательство

Разработчик: Демьянова М.В., преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено  
на заседании ПЦК ЭУиК  
Протокол № 10 от 28 мая 2020 г.  
Председатель ПЦК

 Л.А. Перцева  
подпись

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

 Н.В. Бочанова  
подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(должность)

 А.М. Черваков  
(организация/предприятие)

 / Р.М. ...

"28" мая 2020 г.



<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.11 Технологии предпринимательства**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общепрофессиональная дисциплина ОП.11 Технологии предпринимательства относится к профессиональному учебному циклу, является вариативной.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- составлять и декомпозировать жизненные цели;
- планировать предпринимательскую деятельность;
- генерировать бизнес-идеи;
- применять технологию принятия решения;
- составить Диаграмму Ганта;
- строить схему бизнес-процессов;
- составлять аватар клиента;
- составлять и оформлять организационную схему компании;
- разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании;
- строить воронку продаж;
- создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях;
- настраивать рекламу в социальных сетях;
- составлять финансовую модель компании;
- создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- понятие «Предпринимательство», «Предприниматель»;
- плюсы и минусы предпринимательской деятельности;
- мотивацию и стимулирование предпринимательской деятельности;
- понятие «Целеполагание», виды целей, дерево целей;
- определение категории «План», виды планов, инструменты планирования;
- понятие «Процесс развития», его этапы;
- технологии генерирования предпринимательских идей;
- клиентоориентированность как условие планирования;
- понятие «Ставка предпринимателя» в планировании развития;
- роль исследований в планировании;
- основные технологии маркетингового планирования;
- понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта;
- методы анализа позиций конкурентов;
- понятие «Инновации»;
- командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»;
- методы подбора персонала по ключевым компетенциям;
- регламенты в управлении командой: понятие, роль, технологии разработки;

- понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов;
- определение и виды каналов сбыта;
- воронку продаж, технологии лидогенерации;
- основные технологии интернет-маркетинга;
- алгоритм составления финансового плана проекта;
- требования к созданию презентации проекта; средства презентации;
- этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;  
 самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
составление таблиц, диаграмм	6
составление схем	6
выполнение индивидуальных заданий	4
подготовка презентаций	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11 Технологии предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Мотивы предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятия «Предпринимательство», «Предприниматель». Плюсы и минусы предпринимательской деятельности. Мотивация и стимулирование к предпринимательской деятельности. Внутренние ресурсы.		3
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Составить «Портрет современного предпринимателя»	2	
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Составить и декомпозировать жизненные цели	2	
Тема 2. Планирование развития	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Целеполагание: понятие, виды целей, дерево целей. План, виды планов, инструменты планирования. Процесс развития, этапы и их сопряженность. Планирование личного развития. Предпринимательские идеи и планирование их развития. Клиентоориентированность как условие планирования. Ставка предпринимателя в планировании развития. Роль исследований в планировании		3
	<b>Практическое занятие №1</b> Генерация бизнес-идей. Освоение технологии принятия решения	2	
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Составить Диаграмму Ганта	2	
Тема 3. Триединый подход к проектированию бизнес-процессов	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Проект и проектное управление. Структура проекта. Бизнес-проект с триединой позиции - предприниматель-технолог-организатор		3
	Анализ позиций конкурентов как этап проектирования. Инновации: понятие, степени, границы. Бизнес в условиях конкуренции или без?		3
	<b>Практическое занятие № 2</b> Построение схемы бизнес-процессов	2	
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Составить «Аватар клиента»	2	
Тема 4. Ключевые	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Командообразование: понятие этапы. Ключевые компетенции: понятие,		3

компетенции и команда	определение и реализация в бизнесе. Подбор персонала по ключевым компетенциям		
	Регламенты в управлении командой: понятие, роль, технологии разработки		3
	<b>Практическое занятие №3, №4</b> Составление организационной схемы компании	4	
	<b>Самостоятельная работа №5</b> Оформление организационной схемы компании	6	
Тема 5. Корпоративная культура	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов: миссия, нормы этикета, стиль, мероприятия		3
	<b>Практическое занятие №5</b> Разработка имиджевых элементов компании.	2	
	<b>Самостоятельная работа №6</b> Составить презентацию по теме «Имидж моей компании»	4	
Тема 6. Управление продажами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Продажи как элемент анализа. Каналы сбыта как определяющий фактор в управлении продажами. Выбор и развитие каналов сбыта. Воронка продаж. Лидогенерация		3
	<b>Практическое занятие №6</b> Построение воронки продаж	2	
	<b>Практическое задание №7</b> Отработка техник продаж	2	
Тема 7. Технологии интернет-маркетинга	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	3
	Технологии интернет-маркетинга: понятие, виды, применение. Адаптация технологий к конкретной ситуации. Оценка эффективности использования		
	<b>Практическое занятие №8</b> Создание корпоративной почты, страниц в социальных сетях	2	
	<b>Практическое занятие №9</b> Настройка рекламы в социальных сетях	2	
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Выполнение индивидуального задания.	6	
Тема 8 Технология финансового планирования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Финансовое планирование: понятие, роль. Методы и показатели финансового планирования. Алгоритм составления финансового плана проекта		3



	<b>Практическое занятие № 10</b> Заполнение финансовой модели компании	2	
Тема 9 Технология презентации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Презентация проекта: требования к созданию. Средства презентации. Самопрезентация предпринимателяб этапы подготовки и проведения. Использование визуальных эффектов и образов.		
	<b>Практическое занятие №11, №12</b> Презентация и самопрезентация (зачет)	4	
	<b>Самостоятельная работа №8</b> Подготовка к самопрезентации	4	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Материаловедения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- проектор;
- интерактивная доска;
- сеть Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособ. / В. А. Морошкин, В. П. Буров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2020. - 219 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### **Дополнительные источники:**

1. Барышев, А. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / А. Ф. Барышев. - 14-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. - 2е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblioonline.ru](http://www.biblioonline.ru)
3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2019. - 422 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 385 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblioonline.ru](http://www.biblioonline.ru)
5. Памбухчианц, О. В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Памбухчианц. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016. - 288 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book>
6. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. В. Тюрин. - Москва : Юрайт, 2019. - 342 с. (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 431 с. (Серия: Профессиональное образование). - Режим

доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

**Интернет-ресурсы:**

1. Консалтинг для малого бизнеса [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.bistrast.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и декомпозировать жизненные цели;</li> <li>- планировать предпринимательскую деятельность;</li> <li>- генерировать бизнес-идеи;</li> <li>- применять технологию принятия решения;</li> <li>- составить Диаграмму Ганта;</li> <li>- строить схему бизнес-процессов;</li> <li>- составлять аватар клиента;</li> <li>- составлять и оформлять организационную схему компании;</li> <li>- разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании;</li> <li>- строить воронку продаж;</li> <li>- создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях;</li> <li>- настраивать рекламу в социальных сетях;</li> <li>- составлять финансовую модель компании;</li> <li>- создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию</li> </ul>	Экспертная оценка выполнения практических работ
<b>Знания:</b>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «Предпринимательство», «Предприниматель»;</li> <li>- плюсы и минусы предпринимательской деятельности;</li> <li>- мотивацию и стимулирование предпринимательской деятельности;</li> <li>- понятие «Целеполагание», виды целей, дерево целей;</li> <li>- определение категории «План», виды планов, инструменты планирования;</li> <li>- понятие «Процесс развития», его этапы;</li> <li>- технологии генерирования предпринимательских идей;</li> <li>- клиентоориентированность как условие планирования;</li> <li>- понятие «Ставка предпринимателя» в планировании развития.</li> <li>- роль исследований в планировании;</li> </ul>	Экспертная оценка выполнения практических работ

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии маркетингового планирования;</li> <li>- понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта;</li> <li>- методы анализа позиций конкурентов;</li> <li>- понятие «Инновации»;</li> <li>- командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»;</li> <li>- методы подбора персонала по ключевым компетенциям;</li> <li>- регламенты в управлении командой: понятие, роль, технологии разработки;</li> <li>- понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов;</li> <li>- определение и виды каналов сбыта;</li> <li>- воронку продаж, технологии лидогенерации;</li> <li>- основные технологии интернет-маркетинга;</li> <li>- алгоритм составления финансового плана проекта;</li> <li>- требования к созданию презентации проекта; средства презентации;</li> <li>- этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя.</li> </ul>	
---	--

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- качественно выполняет профессиональную деятельность;</li> <li>- применяет знания при решении практических задач</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>- предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях.</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях)

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работает в информационных справочно-правовых системах;</li> <li>- работает с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях)
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</li> <li>- координирует свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- контролирует свое поведение, свои эмоции и настроение</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, дискуссиях, работа в группах)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- добровольно берет на себя ответственность за общекомандный результат - анализирует и корректирует результаты собственной работы</li> <li>- осознанно ставит цели овладения различными видами работ и определяет соответствующий результат деятельности</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (работа в группах)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует самостоятельные занятия</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, дискуссиях, работа в группах)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читает профессиональные периодические издания</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, дискуссиях, работа в группах)

<p>ОК.10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- демонстрирует владение технологиями предпринимательства</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, дискуссиях, работа в группах)</p>
--	--	---