

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»



М.А. Галанина

« 09 »

июни

20 21 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

для педагогических работников СПО

**Бизнес-инструменты современного педагога: от саморазвития до
проектирования урока**

г. Тюмень, 2021 год



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для педагогических работников СПО

Бизнес-инструменты современного педагога: от саморазвития до проектирования урока

1. Цели реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на получение нового вида деятельности/компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области предпринимательства

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Для того чтобы сформировать у обучающихся все нужные знания и умения, развить компетенции предпринимателя, данная практика предусматривает использование разных форм мероприятий: интерактивные лекции, деловые и станционные игры, кейсы. Наиболее эффективно их последовательное сочетание для гармоничного усвоения, как знаний, так и умений.

И разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15.05.2014 г., № 539, письмом Департамента образования и науки Тюменской области от 26.01.09 № 342, стандартами WSR по компетенции «Предпринимательство»

К освоению программы допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- инновационные образовательные технологии в профориентационной работе;
- техники повышения мотивации обучающихся к изучению предпринимательства.

Уметь:

- совершенствовать систему знаний об эффективных технологиях, способах и средствах воспитания и образования;
- совершенствовать значимые профессионально – педагогические умения и навыки;
- владеть новыми педагогическими технологиями путем внедрения их в образовательный процесс;
- обобщать опыт педагогической работы по выбранной теме самообразования.
-

3. Содержание программы

Категория слушателей: педагогические работники СПО

Трудоемкость обучения: 16 ак. часов.

Форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1. Учебный план

| № | Наименование модулей | Всего, ак.час. | В том числе | | | | Форма контроля |
|----|--|----------------|-------------|----------------|------------------------|--------------------------|----------------|
| | | | лекции | практ. занятия | самостоятельная работа | промеж. и итог. контроль | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Необходимый инструментарий для современного педагога | 4 | 1 | 2 | 1 | | Диф.зачет |
| 2. | Современные методы обучения | 4 | 1 | 2 | 1 | | Диф.зачет |
| 3. | Инструменты для планирования личного и рабочего времени (тайм-менеджмент для педагога) | 4 | 1 | 2 | 1 | | Диф.зачет |
| 4. | Возможность саморазвития и общения с единомышленниками | 4 | 1 | 2 | 1 | | Диф.зачет |
| 5. | Итоговая аттестация | | | | | | |
| | ИТОГО: | 16 | 4 | 8 | 4 | | |

3.2. Учебно-тематический план

| Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа | Объем часов | Контроль формируемые умения/знания |
|---|--|-------------|------------------------------------|
| Модуль Бизнес-инструменты современного педагога: от саморазвития до проектирования урока | | 16 | |
| Необходимый инструментари для современного педагога | Содержание учебного материала: Важнейшие особенности современного педагога и его цифровые компетенции | 1 | 2 |
| | Практическое занятие № 1. Интерактивные технологии – инструментарий современного педагога. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 1 Поиск и работа с информацией | 1 | |
| Современные методы обучения | Содержание учебного материала: Методы обучения: понятие, сущность, классификация. | 1 | 2 |
| | Практическое занятие № 2. Разбор наиболее востребованных современных методов обучения Лекция, Семинар, Тренинг, Модульное обучение, Дистанционное обучение, Ценностная ориентировка, Кейс-стади, Коучинг, Ролевые игры, Деловая игра, Действие по образцу, Креативные группы, Разбор «завалов», Работа в парах, Метод рефлексии, Метод ротаций, Метод «Лидер-ведомый», Метод «Летучка», Мифологемы, Обмен опытом, Мозговой штурм, Тематические обсуждения, Консалтинг, Участие в официальных мероприятиях, Использование информационно-компьютерных технологий, Образовательные тренажёры | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 2 Изучение примеров применения практики | 1 | |
| Инструменты для планирования личного и рабочего времени (тайм-менеджмент для педагога) | Содержание учебного материала: Основы тайм-менеджмента для педагогов: понятие, принципы, контроль, самоанализ | 1 | 2 |

| | | | |
|--|--|----|---|
| Возможность саморазвития и общения с единомышленниками | Практическое занятие № 3. Разбор инструментов для управления временем и повышения личной эффективности педагога | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 3 Знакомство с сервисами и программами для планирования и управления временем Google Keep, Maniac Time, LeaderTask, Microsoft Outlook, Microsoft OneNote, Миниплан, Remember the Milk | 1 | |
| | Содержание учебного материала. Виды саморазвития: особенности направления развития личности | 1 | 2 |
| | Практическое занятие № 4. Пошаговый план, с чего начать саморазвитие и общение с единомышленниками | 2 | |
| Итоговая аттестация | Самостоятельная работа обучающихся № 4 Поиск ответа на вопрос: «Почему так важно развиваться и окружать себя единомышленниками?» | 1 | |
| | | | |
| | Всего | 16 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3. Календарный учебный график (порядок освоения разделов, дисциплин)

| Период обучения (дни, недели)* | Наименование раздела, модуля |
|---|------------------------------|
| 1 неделя | Модуль 1 |
| * Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий. | |

4. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие тетради по дисциплине.

Технические средства обучения:

доступ к сети интернет;

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедиапроектор.

5. Нормативно-информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные документы:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 15.05.2014 г., № 539,
- Письмо Департамента образования и науки Тюменской области от 26.01.09 № 342,
- Стандарты WSR по компетенции «Предпринимательство»

Литература:

- Панюкова С.В. Цифровые инструменты и сервисы в работе педагога. Учебно-методическое пособие. – М.: Изд-во «Про-Пресс», 2020. – 33 с.
- Голованова И.И. Практики интерактивного обучения: метод. пособие /И.И. Голованова, Е.В. Асафова, Н.В. Телегина. – Казань: Казан. ун-т, 2014.

Электронные ресурсы:

<http://www.rusere.ru/>

<http://литфин.рф>

<https://fmc.hse.ru/methbank>

УРОК.РФ

<https://fipi.ru/>

<https://4brain.ru/time/tools.php#1>

<https://creator-arseny.site/samorazvitie/s-chego-nachat-samorazvitie>

6. Контроль и оценка результатов освоения программы

Реализация программы «Бизнес-инструменты современного педагога: от саморазвития до проектирования урока» обеспечивается педагогическими

кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой области и представителями организаций реального сектора экономики.

6.1. Формы и методы контроля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Знания Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Планировать свою деятельность и рабочий процесс</p> <p>Знать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p> | <p>Оценка результатов применения полученных обучающимся знаний о типовых методах выполнения практических задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка результативности работы с законодательными и нормативными документами</p> |
| <p>Умения Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>Оценка усвоенных на практических занятиях знаний, обучающихся</p> <p>Анализ результатов стандартизированного контроля усвоенных обучающимися знаний и навыков методом тестирования.</p> <p>Проверка результатов усвоения материала обучающимися по теме принятия решений (проводится методом решения ситуационных задач).</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</p> |

| | |
|---|--|
| Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий | Оценка результативности работы с законодательными и нормативными документами |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Оценка результативности решения бизнес-задач |

6.2. Оценочные материалы

| Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Модуль Бизнес-инструменты современного педагога: от саморазвития до проектирования урока | Наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий Дифференцированный зачет Итоговая аттестация |

7. Составители программы

Сергеева Екатерина Александровна,
директор ООО ДЕЛОВОЕ СО-ТРУДНИЧЕСТВО (бизнес консультант, эксперт-бухгалтер, аудитор, преподаватель дисциплин основы финансовой грамотности и экономика организаций)