

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
**«Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»**
(ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум
индустрии питания, коммерции и сервиса»
М.А. Галанина

М. п.

2020г.

**ПЛАН
РАБОТЫ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ
на 2020-2021**

г. Тюмень, 2020

Цели работы музейной комнаты:

1. Изучение истории техникума со времени его образования до наших дней.
2. Обеспечение дополнительного краеведческого и гражданско-патриотического воспитания обучающихся техникума и учащихся школ г. Тюмени и Тюменского района

1. Воспитательные задачи музейной комнаты:

- Поисковая работа по истории техникума (сведения о преподавателях, выпускниках, о многолетних традициях техникума), что поможет формировать у обучающихся познавательный интерес к истории своей семьи, техникума, родного города и его людям - труженикам тыла, фронтовикам, учителям – ветеранам, выпускникам техникума; воспитание активности в решении познавательных, поисковых задач.
- Поиск и изучение материалов о выпускниках – участниках локальных войн, что поможет развитию устойчивого интереса к изучению истории техникума, развитие потребности в самообразовании.

2. Образовательная задача:

Приобщение обучающихся к самостоятельному выполнению заданий, к работе с документами музеев города и техникума и со справочной литературой.

3. Развивающие задачи:

Проведение экскурсионно - лекторской работы на базе материала по истории техникума для обучающихся и учащихся школ г. Тюмени и Тюменского района, родителей, выпускников и других посетителей музейной комнаты.

4. Практические задачи:

Постоянное осуществление связи с ветеранами педагогического труда и выпускниками техникума, привлечение их к воспитательной работе в техникуме, формирование коммуникативных умений и речевых навыков.

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1.1	Выборы и утверждение Совета музейной комнаты	сентябрь 2020
1.2	Составление и утверждение плана работы музейной комнаты	сентябрь 2020
1.3	Своевременное составление месячных планов работы и графиков экскурсий музейной комнаты	В течение года
1.4	Создать и утвердить инструкцию по правилам безопасности для посетителей в музейной комнате	сентябрь 2020
1.5	Разработка и оформление книги регистрации экскурсий, мероприятий, проводимых в музейной комнате	сентябрь 2020
1.6	Проведение заседаний Совета музейной комнаты	ежеквартально
1.7	Организация и проведение групповых посещений обучающимися музеев г.Тюмени	В течение года
1.8	Анализ деятельности музейной комнаты за 2020-2021 г., разработка плана работы на 2021/2022 уч. год	июнь 2021
2. ЭКСКУРСИОННАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1	Разработка содержания экскурсионных тем по разделам экспозиции музейной комнаты техникума	Сентябрь 2020
2.2	Организация экскурсий по музейной комнате техникума:	В течение года
	для обучающихся первого курса	сентябрь-октябрь 2020
	школьники 9-11 кл г.Тюмени и Тюменского района	В течение года
2.3	Организация встреч обучающихся с ветеранами войн, ветеранами педагогического труда и деятелями торговли, сервиса и пр.	В течение года
2.4	Организация и проведение общетехникумовских учебно – воспитательных мероприятий на базе музейной комнаты техникума	В течение года
2.5	Ведение и своевременное заполнение раздела "музейная комната" на сайте техникума	В течение года

2.6	Публикация мероприятий музейной комнаты на сайте техникума и в социальных сетях техникума	В течение года
3. ВОСПИТАНИЕ ЭКСКУРСОВОДОВ		
3.1	Выборы основных экскурсоводов из старших курсов обучающихся техникума	сентябрь 2020
3.2	Подготовка и обучение экскурсоводов	сентябрь 2020
3.3	Занятия со студентами кружка «Страницы истории»	ежемесячно
4. ПОИСКОВАЯ РАБОТА		
4.1	Сбор новых архивных материалов по истории техникума	В течение года
4.2	Работа студентов-кружковцев в музейной комнате по сбору информации «Развитие индустрии питания, коммерции и сервиса в г.Тюмени».	1 раз в квартал
5. ФОНДОВАЯ РАБОТА		
5.1	Ведение инвентарной книги музейной комнаты	В течение года
5.2	Составление Актов приемки новых экспонатов	В течение года
6. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА		
6.1	Комплектование основной экспозиции новыми архивными материалами.	В течение года
6.2	Изготовление новых стендов по истории развития техникума.	В течение года
7. ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
7.1	Организация проектной работы студентов на базе музейных фондов города и техникума по направлениям: 1. История возникновения и строительства техникума. 2. История создания специальностей и профессий техникума. 3. История руководства техникумом. 4. Известные выпускники техникума. 5. История профессионально технического образования в г. Тюмени.	В течение года

	6. История выпускников, работающих преподавателями в техникуме.	
--	---	--

Заместитель директора



О.А. Сахарова