

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Приказом от 19.02.2024 г. № 107/01-од

Мнение органа управления (изложенное в протоколе заседания педагогического совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от 16.02.2024 г. № 4 УЧТЕНО

ПРАВИЛА ПРИЕМА

19.02.2024

г. Тюмень

в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» на обучение на 2024 учебный год:

- по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих лиц с ограниченными возможностями здоровья
- по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – техникум) на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации на 2024 год (далее - Правила) составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании в Российской Федерации);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Устав ГАПОУ ТО «ТТИПКС»;
- Выписка из реестра лицензий, регистрационный номер лицензии №Л035-01215-72/00190450.

1.2. Правила приема на обучение в техникум на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации допускаются лица, имеющие основное общее образование или не имеющие основное общее или среднего общего образования.

1.5. К освоению основных программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья допускаются лица не имеющими основного общего или среднего общего образования в соответствии с

рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии

1.6. Нормативные сроки и формы освоения профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации определяются в соответствии с конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой техникумом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной лиц с ограниченными возможностями здоровья и по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия техникума в порядке, установленном настоящими Правилами, располагается по адресу: Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 76, каб. 101.

2.7. Перечень профессий, по которым техникум объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

Код	Профессия	Уровень обучения	Форма обучения	Срок обучения	Бюджет	Договор
1	Пекарь		Очная		25	–
	Официант					
2	Парикмахер		Очная		50	-
	Швея					
3	Фотограф		Очная		25	-
	Декоратор витрин					

2.8. Перечень профессий, по которым техникум объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

Код	Профессия	Уровень обучения	Форма обучения	Срок обучения	Бюджет	Договор
1	Комплектовщик товаров Рабочий зеленого хозяйства	Свидетельств о об обучении	Очная	1 г. 10 мес.	15	–

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Количество мест для приема на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации за счет бюджетных ассигнований Тюменской

области (далее - контрольные цифры приема) определяется Департаментом образования и науки Тюменской области.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) <https://mck72.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума <https://mck72.ru> и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области по профессии;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по профессии с указанием форм обучения (очная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8 (3452) 290-555, 8-904-490-86-64 и раздела на официальном сайте техникума <https://mck72.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

3.6. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации осуществляется в соответствии с объемом и структурой утвержденного государственного задания, проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения оригиналов документов, предоставленных поступающими и завершается по мере комплектования группы.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 17 июня 2024 года.

Прием заявлений в техникум завершается по мере комплектования групп с учетом установленных контрольных цифр приема, утвержденных Департаментом образования и науки Тюменской области.

4.2. При подаче заявления о приеме, поступающий предъявляет следующие оригиналы документов:

4.2.1. По программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации:

- 1) документы, удостоверяющие личность, гражданство (паспорт - оригинал или его ксерокопию);
- 2) оригинал документа об образовании или справку об обучении по основным общеобразовательным программам;
- 3) 4 фотографии размером 3x4;
- 4) снилс.

4.2.2. По программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) документы, удостоверяющие личность, гражданство (паспорт - оригинал или его ксерокопию);

2) оригинал документа об образовании или справку об обучении по основным общеобразовательным программам;

3) 4 фотографии размером 3x4;

4) снимок;

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп) дополнительно к указанным выше документам вправе представить оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в техникуме, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по желанию заявителя).

4.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4. Личные дела зачисленных в техникум хранятся в течение срока, установленного номенклатурой дел техникума.

Зачисление на обучение осуществляется в соответствии с объемом и структурой утвержденного государственного задания, проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения оригиналов документов, представленных поступающими, беседы с социальным педагогом и завершается по мере комплектования групп.

4.5. Подписью поступающего заверяется следующие документы:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

- факт получения профессионального образования по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации впервые;

- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими техникум и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающий предоставляет в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы – лично в сопровождении одно из родителей (законного представителя). При предоставлении документов социальный педагог техникума проводит беседу с поступающим.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. В случае изменения законодательства, регулирующего правила приема граждан на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации на 2024 год, настоящие правила приема приводятся в соответствие с требованием законодательства.

Директору ГАПОУ ТО "ТТИПКС"
Галаниной М.А.

От
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____
Кем выдан _____

Адрес по прописке: _____
фактически: _____
Телефон: _____ Дополнительный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по основной программе профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих (очная форма обучения) на профессию:

Профессия	Форма обучения	Вид финансирования	Подпись
	Очная форма обучения		

О себе сообщаю следующее:
Окончила в _____ году образовательную организацию: _____
со средним баллом _____
Аттестат/справка об обучении _____ № _____ Дата _____
В общежитии не нуждаюсь

Отношусь к лицам категории: _____
сирота/лица с инвалидностью/лица с _____ ОВЗ
ненужное зачеркнуть

О себе дополнительно сообщаю:

« ____ » _____ 2024 г.

(подпись поступающего)

Профессиональное образование по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации получаю

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование по программам ППКРС получаю впервые, не впервые
ненужное зачеркнуть

(подпись поступающего)

С копиями Устава, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема и условиями обучения, правилами подачи апелляции, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлена

(подпись поступающего)

С датой (до 15.08.2024 г.) предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен

(подпись поступающего)

Подпись технического секретаря приемной комиссии _____ « ____ » _____ 2024 г.

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____ « ____ » _____ 2024 г.

Согласие законного представителя на обработку его персональных данных и персональных данных Субъекта

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество законного представителя)

зарегистрирован(а): _____
(адрес законного представителя)

Основной документ, удостоверяющий личность: _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность законного представителя)

Выдан: _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в ГАПОУ ТО «ТТИПКС», юр. адрес: 625027, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.76 (далее – Оператор) и персональных данных Субъекта:

1. Перечень персональных данных Субъекта, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование; данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), приписного свидетельства или военного билета, свидетельства о рождении, об образовании (обучении по специальности, получении специальных знаний); номер контактного телефона; адрес электронной почты; гражданство; знание иностранных языков; индивидуальные достижения; средний балл аттестата.

1.1. Перечень персональных данных законного представителя, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование; данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), документа, подтверждающего права законного представителя; место работы и должность, номер мобильного телефона; рабочего телефона; адрес электронной почты.

2. Цель обработки персональных данных Субъекта:

для поступления на обучение в ГАПОУ ТО «ТТИПКС».

для выдачи пропуска - банковской карты с бесконтактным чипом в качестве идентификаторов, оформленная в банке, для прохода в здание ГАПОУ ТО «ТТИПКС».

3. Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных Субъекта:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет, передача третьим лицам.

4. Перечень действий с персональными данными законного представителя и Субъекта, на совершение которых дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие:

настоящее Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев с момента окончания действия всех соглашений между Оператором и Субъектом. Если соглашения между Оператором и Субъектом не заключались или дата окончания их действия раньше даты подписания настоящего Согласия, то настоящее Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев с момента его подписания Субъектом.

6. Способ отзыва настоящего Согласия:

настоящее Согласие отзывается путем направления Субъектом письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

Сведения о Субъекте: _____
(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

Зарегистрирован _____
(адрес Субъекта персональных данных)

Основной документ, удостоверяющий _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

« ____ » _____ 2024 г. _____
(подпись) (ФИО полностью)

*Субъектом считается лицо, не достигшее возраста 18-ти лет.