

государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии  
питания, коммерции и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 30 декабря 2020 г.  
№ 1318/01-од

Мнение органа управления  
(изложенное в протоколе заседания  
педагогического совета ГАПОУ ТО  
«Тюменский техникум индустрии  
питания, коммерции и сервиса» от 30  
декабря 2020 г.  
№ 5 УЧТЕНО

## ПОРЯДОК

реализации образовательных программ  
в Центре опережающей профессиональной подготовки

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок реализации образовательных программ в Центре опережающей профессиональной подготовки (далее Порядок) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее Техникум) и устанавливает процесс реализации образовательных программ, далее Программ, Центром опережающей профессиональной подготовки (далее ЦОПП).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2015 №470, от 30.09.2020 №533) № 196;
- Распоряжением Министерства Просвещения России от 28.02.2019 "Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки" № Р-68;
- Методическими рекомендациями о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки от 12.07.2019г;
- иными федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами.

### 2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. ЦОПП обеспечивает реализацию практикоориентированных и гибких Программ опережающей профессиональной подготовки. Основной принцип разработки и реализации Программ опережающей профессиональной подготовки – модульный, подразумевающий возможность освоения как программы в целом, так и отдельных ее модулей («конструктор компетенций»).

2.2. Возможно включение модулей по новым компетенциям, приоритетным для развития экономики региона, в реализуемые программы, в т.ч. и программы среднего профессионального образования за счет вариативной части.

2.3. ЦОПП реализует следующие Программы.

2.3.1. Программы профессионального обучения:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.3.2. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.3. Программы дополнительного образования детей и взрослых:

- общеразвивающие программы дополнительного образования детей и взрослых;

- предпрофессиональные программы дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. Допускается опережающее освоение дополнительных профессиональных программ по запросам работодателей параллельно с освоением программ среднего профессионального образования.

2.5. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения организуются по программам опережающей профессиональной подготовки, в том числе в рамках исполнения п. 25 Плана мероприятий Федерального проекта «Молодые профессионалы» и в соответствии с Методическими рекомендациями о проведении повышения квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия, в том числе сертификации в качестве экспертов Ворлдскиллс.

2.6. Содержание и продолжительность Программ определяются конкретной программой профессионального обучения, дополнительной профессиональной программой, программой дополнительного образования детей и взрослых.

2.7. При прохождении Программ в соответствии с индивидуальным учебным планом её продолжительность может быть изменена ЦОПП с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.8. Сроки начала и окончания образовательных программ определяются в соответствии с календарным графиком учебного процесса конкретной Программы.

2.9. Образовательная деятельность по Программам организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается руководителем ЦОПП.

2.10. Реализация Программ сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется конкретной образовательной программой.

2.11. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени, обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

2.12. Профессиональное обучение, освоение дополнительной профессиональной образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

2.13. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения осуществляется в форме квалификационного экзамена или в форме демонстрационного экзамена.

2.13.1. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения включает в себя:

- проверку теоретических знаний и практических умений в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

- демонстрацию умений и навыков выпускников в реальных производственных условиях, в т.ч. с независимой оценкой компетенций выпускников экспертами Ворлдскиллс Россия.

2.14. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в следующих формах: итоговый зачет, итоговый экзамен, итоговый междисциплинарный экзамен, проект (проектное задание), итоговая аттестационная работа, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена.

2.15. Виды и формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам устанавливаются ЦОПП и закрепляются в дополнительных профессиональных программах .

2.16. К проведению итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателей, их объединений, сертифицированные эксперты Ворлдскиллс Россия.

2.17. При реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения, разработанных ЦОПП, в качестве инструмента оценки качества освоения программы может использоваться процедура демонстрационного экзамена.

2.18. Для организации процесса проведения демонстрационного экзамена ЦОПП формирует базу данных ресурсного обеспечения процесса.

2.19. Для проведения демонстрационного экзамена используются комплекты оценочной документации, размещенные на электронном ресурсе «Единая система актуальных требований» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и доступные по адресу: [esat.worldskills.ru](http://esat.worldskills.ru).

2.20. При отсутствии комплектов оценочной документации ЦОПП организует их разработку. Разработанные комплекты оценочной документации согласуются с Союзом «Ворлдскиллс Россия» в установленном порядке.

2.21. Для проведения процедуры демонстрационного экзамена используется инфраструктура аккредитованных Союзом «Ворлдскиллс Россия» Центров проведения демонстрационного экзамена.

2.22. При проведении демонстрационного экзамена в экспертную группу включаются независимые эксперты с правом оценки демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, не являющиеся преподавателями программы.

2.23. Решение заседания аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.24. Лицам, успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. На основании заявлений физических лиц, заявок организаций формируется список обучающихся.

3.2. К заявлению на обучение по образовательной программе (для образовательных программ, реализуемых дистанционно, возможно предоставление скан-копии заявления) прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность, копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования; согласие на обработку персональных данных (для заявок,

поданных через цифровую платформу или сайт [corr72.ru](http://corr72.ru), согласие размещается в личном кабинете обучающегося в электронном виде).

3.3. На основании списочного состава обучающихся издается приказ «О зачислении на обучение в ЦОПП на соответствующую образовательную программу».

3.4. Для обеспечения учебного процесса учебно-методический отдел ЦОПП подготавливает следующие документы:

3.4.1. Приказ «О назначении преподавателей для проведения занятий в ЦОПП».

3.4.2. Учебный план образовательной программы.

3.4.3. Расписание учебных занятий.

3.4.4. Журнал учебных занятий. Журнал учебных занятий может быть представлен как в бумажном, так и в электронном виде (Электронный журнал).

3.5. Обучающиеся, успешно освоившие программу и сдавшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

3.6. Для обеспечения проведения итоговой аттестации

3.6.1 по программам профессионального обучения учебно-методический отдел ЦОПП формирует следующие приказы:

- «О допуске к квалификационному экзамену обучающихся ЦОПП»,

- «О создании аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена».

3.6.2. по дополнительным профессиональным программам учебно-методический отдел ЦОПП формирует следующие приказы:

- «О допуске к итоговой аттестации Слушателей ЦОПП».

- «О создании аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации».

3.7. В соответствии с п. 2.11. решение заседания аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.8. ЦОПП по результатам успешного освоения образовательной программы выдает обучающимся документ о квалификации: свидетельство о присвоении квалификации, удостоверение о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и иные документы, предусмотренные конкретной образовательной Программой.

3.9. По результатам успешного освоения образовательной программы, не позднее 3-х дней после проведения итоговой аттестации, учебно-методический отдел формирует приказы:

3.9.1. по программам профессионального обучения «О присвоении квалификации, выдаче свидетельств и отчислении»;

3.9.2. по дополнительным профессиональным программам «О повышении квалификации/ профессиональной переподготовке, выдаче удостоверений и отчислении».

3.10. Преподаватели, мастера производственного обучения по завершении учебного процесса сдают в учебно-методический отдел:

- заполненный вручную или в электронном формате журнал учебных занятий;

- контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации с результатами работ обучающихся в электронном или распечатанном формате.

3.11. Начальник учебно-методического отдела, (методист) по результатам проверки составляет справку на оплату часов в отношении каждого преподавателя, мастера производственного обучения; формирует проект приказа «Об оплате за проведение занятий в ЦОПП».

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Архивирование документов осуществляют методисты учебно-методического отдела.

4.2. Документация по реализации каждой образовательной Программы архивируется в отдельную папку. Перечень документов в папке:

- учебный план образовательной программы,

- расписание учебных занятий,

- журнал учебных занятий,

- протокол заседания аттестационной комиссии,

- личные дела обучающихся.

4.3. Содержание личного дела, обучающегося для сдачи в архив, включает в себя следующий пакет документов:

- заявление на обучение по образовательной программе,
- копия документа, удостоверяющего личность,
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования,
- согласие на обработку персональных данных,
- копия документов установленного образца, предусмотренные конкретной образовательной Программой.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядка о реализации образовательных программ  
в Центре опережающей профессиональной подготовки

---

### РАЗРАБОТЧИК

Юрисконсульт

(должность)

(подпись)

Ю.В. Архипов

(ФИО)

(дата)

### СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

С.М. Семенова

(ФИО)

(дата)

Заместитель директора

(должность)

(подпись)

Н.В. Бочанова

(ФИО)

(дата)