

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

ПОРЯДОК
03.09.2021

г. Тюмень

перехода лиц, обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального
образования, с платного обучения на бесплатное

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 03.09.2021 г. №1119/01-од

Мнение органа управления (изложенное в
протоколе заседания педагогического
совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум
индустрии питания, коммерции и
сервиса» от 31 августа 2021 г. № 1,
протоколе Совета обучающихся ГАПОУ
ТО «Тюменский техникум индустрии
питания, коммерции и сервиса»
от 03 сентября 2021 г. № 1
УЧТЕНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - Порядок) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - бесплатное обучение) внутри государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - Техникум).

1.2 Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.3 Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области.

1.4 Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Техникума в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»

1.5 При переходе с платного обучения на бесплатное обучающиеся очной формы обучения приобретают право на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки.

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый

год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3 Срок подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение

- для обучающихся, соответствующих условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего порядка - после прохождения промежуточной аттестации;

- для обучающихся, соответствующих условиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.5 настоящего порядка, - в течение года непосредственно после наступления соответствующих условий.

2.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» (*примечание:* за последний семестр – для обучающихся первого курса, или при отсутствии обучающихся, соответствующих условиям подпунктов б) и в) настоящего пункта, и обучающихся в течение двух семестров на «хорошо» и «отлично» или «хорошо», при наличии вакантных бюджетных мест);

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тюменской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Техникумом комиссией по переходу обучающихся Техникуме с платного обучения на бесплатное (далее - комиссия), с учетом мнения Совета обучающихся Техникума. Деятельность комиссии регламентируется в соответствии с разделом 4 настоящего порядком.

3.2 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебный отдел мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1). Заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в», пункта 2.4 настоящего порядка категориям граждан (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося):

- копия свидетельства о рождении обучающегося;

- копия свидетельства о смерти одного, обоих или единственного родителя (законного представителя);

- копия решения суда о лишении родительских прав одного или обоих родителей (законных представителей);

- справка медицинского учреждения, подтверждающая группу инвалидности родителя;

- справка о доходах родителя - инвалида I группы.

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии):

- свидетельства;

- сертификаты;

- грамоты;
- благодарственные письма и т.д.

3.3 Учебный отдел в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему необходимыми документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (копия зачетной книжки, заверенная учебным отделом);
- об отсутствии дисциплинарных взысканий (характеристика на обучающегося);
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (отметка бухгалтерии Техникума на заявлении об отсутствии у обучающегося задолженности по оплате за обучение).

3.4 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.5 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего порядка.

3.6 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего порядка, в отношении оставшихся обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.7 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе (Приложение 3).

Копия приказа вкладываются в личное дело обучающегося в течение 10 дней после издания приказа.

3.8 Назначение стипендии обучающемуся очной формы обучения, переведенному с платного обучения на бесплатное, производится со дня издания приказа о зачисления обучающегося на бесплатное обучение.

3.9 В случае, если обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся оплатили образовательные услуги за будущие периоды, после оформления приказа директора о переходе с платного обучения на бесплатное, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают в бухгалтерию заявление о возврате излишне оплаченных средств.

4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПЕРЕХОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМЕ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

4.1. Основной задачей Комиссии является решение вопросов о переходе студентов Техникума с платного обучения на бесплатное.

4.2. Состав комиссии утверждается на один учебный год приказом по учебной части директора Техникума по представлению заместителя директора в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии входят:

- директор Техникума;
- заместитель директора;
- заведующие отделениями;
- представитель совета обучающихся.

4.3. Представитель совета обучающихся ежегодно избираются на соответствующих заседаниях в конце учебного года, предшествующего изданию приказа об утверждении состава комиссии.

4.4. Председателем комиссии является директор Техникума, секретарем комиссии – секретарь учебной части.

4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, два раза в год.

4.6. Заседание комиссии, как правило, проводится не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия комиссией от учебного отдела пакета документов. При появлении вакантного места в течение семестра и наличии заявлений обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, поданных в установленные п. 2.3. настоящего порядка сроки, заседание комиссии может проводиться по факту появления вакантного бюджетного места.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета Техникума.

4.8. Поступающие на рассмотрение комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее 10 (десяти) календарных дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протоколы подлежат регистрации в книге протоколов заседания комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное.

4.9. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся устанавливается следующая приоритетность (очередность):

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего порядка;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.4 настоящего порядка;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего порядка;

г) в четвертую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в абз.3 подпункта «б» пункта 2.4 настоящего порядка;

д) в пятую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в примечании подпункта «а» пункта 2.4 настоящего порядка.

4.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

4.11. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

4.12. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых комиссией решений возлагаются на секретаря комиссии.

Директору ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

М.А. Галаниной

от обучающегося(йся) _____ курса
 _____ формы обучения
 _____ формы финансирования
 группы _____

 (Ф.И.О. полностью)

 (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное по следующим причинам:

1. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.
2. Наличие условия, оговоренного п. 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443, а именно: _____

3. _____
 (указать другие причины, дающие заявителю приоритет перед другими лицами, претендующими на вакантное бюджетное место)

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

 (дата)

 (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

 (подпись) / _____
 (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Задолженность по оплате за обучение

 (отсутствует / имеется)

Бухгалтер

 (подпись) / _____
 (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий отделением

Форма финансирования _____

 (подпись) / _____
 (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Социальный педагог

Категория _____

 (подпись) / _____
 (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Классный руководитель

 (подпись) / _____
 (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Принял _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (ФИО)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ ТО «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ
ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

ул. Мельникайте, 76, г. Тюмень, 625027

тел. /факс (3452) 20-41-71

www.mck72.ru

info@mck72.ru

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по переводу обучающихся
с платного обучения на бесплатное

«__» _____ 20__ г.

г. Тюмень

№ ____

Председатель: ФИО, должность

Секретарь: ФИО, должность

Присутствовали:

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

1.

РЕШИЛИ:

1.

Итоги голосования __ чел.:

«за» - __ чел,

«против» - __ чел,

воздержались - __ чел.

Председатель комиссии

М.А. Галанина

Секретарь комиссии

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ ТО «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ
ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

ПРИКАЗ

_____20

№ _____

г. Тюмень

О переводе с платного обучения на бесплатное

В связи с наличием вакантных бюджетных мест, на основании Порядка перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего образования, с платного обучения на бесплатное, на основании решения заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (Протокол от 00.00.0000 №0) и личного заявления обучающегося, **п р и к а з ы в а ю:**

1. ФИО, обучающуюся _____ курса ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» по специальности _____, группы _____ (____), перевести с платного обучения на бесплатное _____ с 00 месяц 0010 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделением ФИО

Директор

ИОФ

Лист согласований к приказу от _____ 20____ № _____

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Должность

ИОФ

СОГЛАСОВАНО

Должность

ИОФ

***оформляется на оборотной стороне приказа**

Количество экземпляров: 2 (два)

Должность

ИОФ

Должность

ИОФ

ФИО (полностью)
(3452) 204-171