

государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

ПОРЯДОК
03.09.2021

г. Тюмень

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 03.09.2021 г. №1119/01-од

Мнение органа управления (изложенное
в протоколе заседания педагогического
совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум
индустрии питания, коммерции и
сервиса» от 31 августа 2021 г. № 1,
протоколе Совета обучающихся ГАПОУ
ТО «Тюменский техникум индустрии
питания, коммерции и сервиса»
от 03 сентября 2021 г. № 1) УЧТЕНО

обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение, в пределах
осваиваемой образовательной программы
среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок обучения по индивидуальному плану обучения, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г.;

– Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10.02.2017 г.;

1.2. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - Техникум). Порядок регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее- образовательная программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение – обучение по основной образовательной программе, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося, его способностей.

1.4. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены

Техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

2.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, профессиональных модулей либо комплекс учебных дисциплин, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

2.2. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.3. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

а) студенты, переведенные из другой образовательной организации, при наличии разницы в основных образовательных программах;

б) студенты, переведенные на другую специальность / профессию внутри Техникума, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот;

в) студенты, восстановленные в Техникум для продолжения обучения или приступившие к учебным занятиям после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, при наличии разницы в основных образовательных программах;

г) студентам, имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по специальности СПО, соответствующим имеющейся у них профессии;

д) студенты, совмещающие получение образования с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;

е) студенты, вынужденные по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (уход за тяжелобольным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

ж) студенты, пребывающие на длительном стационарном, амбулаторном или санитарно-курортном лечении (при предоставлении медицинского заключения);

з) студенты, являющиеся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет (копия свидетельства о рождении ребенка);

и) студенты, находящиеся на стажировке (направление на стажировку);

к) студенты, принятые на ускоренное обучение.

л) студенты, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Тюменской области, сборных техникума, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

м) в иных исключительных случаях.

2.4. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр или учебный год, студентам заочной формы обучения – на один учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.5. Студентам, обучающимся за счет средств бюджета Тюменской области и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об образовании, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по ускоренному обучению.

2.7. ФГОС СПО, утвержденные в 2016 году и последующих годах предусматривают возможность увеличения срока получения СПО для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану увеличивается не более

чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Увеличение срока получения образования в данном случае не является обязательным, а может применяться при обучении по индивидуальному плану по адаптированной образовательной программе с целью учета особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся и при необходимости для обеспечения коррекции нарушений их развития и социальной адаптации.

2.8. Срок получения СПО по индивидуальному учебному плану обучающихся, не относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от формы обучения не может быть более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИУП И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся подает личное заявление о переводе на обучение по ИУП на имя директора техникума, по представлению заведующего отделением и заместителя директора (Приложение 1). К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка (справки (заключения) медицинских организаций, свидетельство о рождении, справка с места работы и т.п.).

3.2. При положительном решении директора Техникума о переводе на ИУП заведующий отделением вносит проект приказа о переводе студента на ИУП (Приложение 2).

3.3. ИУП составляется заведующим отделением и утверждается заместителем директора в одном экземпляре (Приложение 3) в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа. Также в случаях «а-б-в» п.п. 2.3, заведующий отделением устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент.

3.4. После утверждения ИУП заведующий отделением в течение 3 рабочих дней знакомит преподавателей и обучающегося со сроками ИУП под подпись, и выдает им копии ИУП.

3.5. На основании ИУП преподаватели в течение 3 рабочих дней с даты ознакомления с ИУП составляют индивидуальный график обучения по своей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю с указанием контрольных точек (Приложение 4). Контроль выполнения индивидуального учебного графика осуществляет преподаватель, результаты контроля доводит до сведения заведующего отделением.

3.6. Обучающийся обязан в течение 3 рабочих дней с даты ознакомления с ИУП ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практики, и в течение одной недели после ознакомления с учебно-методическим обеспечением согласовать с преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину / профессиональный модуль, практику индивидуальный учебный график.

3.7. При реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП обязан отработать в полном объеме.

3.7. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.8. Контроль за выполнением студентом индивидуального учебного плана осуществляет заведующий отделением, которому студент отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год или согласно индивидуальным срокам.

3.11. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки оформляется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.

3.12. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

3.13. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует заместителя директора по учебной работе о состоянии его успеваемости.

3.14. По окончании семестра преподаватель предоставляет заведующему отделением индивидуальный график обучения с отметками о выполнении / невыполнении контрольных точек.

3.15. Отчёт о выполнении индивидуальных графиков обучения заслушивается на инструктивно-методических совещаниях отделений, отчет о выполнении ИУП – заслушивается на совещаниях при заместителе директора не реже одного раза в семестр.

3.16. В случае нарушения обучающимся установленных сроков прохождения контрольных точек индивидуального графика обучения, преподаватель оформляет докладную записку на имя заведующего отделением и информирует классного руководителя (Приложение 5). Классный руководитель выясняет причину нарушения индивидуального графика, и получает письменные объяснения от студента.

3.17. В случае невыполнения обучающимся ИУП, систематического нарушения индивидуального графика обучения (два раза и более) заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план (Приложение 6).

3.18. Решение о досрочном прекращении обучения по индивидуальному учебному плану студента оформляется приказом директора техникума (Приложение 7).

3.19. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, определенные календарным учебным графиком.

3.20. Заведующий отделением напротив фамилии студента в журнале учебных занятий на странице «Список обучающихся» делает отметку «Перевод на ИУП до (дата), приказ № __ от __».

3.21. Оригинал ИУП после окончания срока на который он представлен вкладывается в личное дело обучающегося с отметкой о выполнении / невыполнении ИУП.

4. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Ускоренное обучение в пределах ОП СПО допускается для лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии.

4.2. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой ОП СПО.

4.3. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ИУП (Приложение 8).

4.4. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в техникум (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на директора техникума.

4.5. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается техникумом на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения (далее – перезачет) в порядке, определяемом техникумом.

4.6. На основании полученных результатов после перезачета разрабатывается ИУП обучающегося в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.7. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказом директора определяется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

4.8. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

4.9. Индивидуальный учебный план разрабатывается техникумом для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО).

4.10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается техникумом самостоятельно.

4.11. Индивидуальный учебный план предусматривает объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается техникумом.

Директору ГАПОУ ТО
«Тюменский техникум индустрии
питания, коммерции и сервиса»
Галаниной Марине Алексеевне

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ (для ликвидации академической разницы в учебных планах, в связи с трудоустройством на работу с гибким графиком, академической задолженности, по уходу за ребенком до 3-х лет и др.)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Подпись, ФИО обучающегося

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ ТО «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ
ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

_____ 2021

№ _____

г. Тюмень

О переводе на индивидуальный учебный план

На основании Порядка об обучении по индивидуальным учебным планам, личного заявления обучающегося, **п р и к а з ы в а ю**:

1. ФИО, обучающуюся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» _____ формы обучения ____ курса по специальности _____, группы _____ (___), перевести на индивидуальный учебный план на период с _____ года по _____ года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделением ФИО.

Директор

ИОФ

Лист согласований к приказу от _____ 20____ № _____

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Должность

ИОФ

СОГЛАСОВАНО

Должность

ИОФ

***оформляется на оборотной стороне приказа**

Количество экземпляров: 2 (два)

Должность

ИОФ

Должность

ИОФ

ФИО (полностью)
(3452) 204-171

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающийся _____
 Образовательная программа _____
 Специальность _____
 _____ курс _____ семестр (20__ / 20__ учебный год)
 Форма обучения _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК	Форма аттестации	Максимальная учебная нагрузка	ФИО преподавателя	Сроки сдачи	Подпись преподавателя

Индивидуальный план выполнен / не выполнен (нужное подчеркнуть)

Заведующий _____ / _____ /
 Обучающийся _____ / _____ /
 Дата _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

Индивидуальный график обучения

Обучающийся _____
 Образовательная программа _____
 Специальность _____
 _____ курс _____ семестр (20__/20__ учебный год)
 Форма обучения _____

Наименование учебной дисциплины, МДК _____
 Приказ № _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	Тема	Форма контроля (реферат, тест, задачи, т.д.)	Дата				
1							
2							
3							
4							
5							
т.д.							

Преподаватель _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Заведующий _____ / _____ /

Дата _____

***Темы заполняются: одна тема – на 10 часов по учебному плану:**

- если 32 часа – 3 темы;
- если 56 часов – 6 тем;
- если 100 часов – 10 тем,

Даты тем:

- первая дата - с даты приказа об обучении по индивидуальному учебному плану

Заведующему отделением
ИОФ
от преподавателя
ИОФ

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

О нарушении сроков индивидуального графика обучения

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, _____
курса, группы _____ очной формы обучения бюджетной формы финансирования
не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по учебной
дисциплине _____, а именно
_____.

Ознакомлен
Классный руководитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Преподаватель

подпись

(ИОФ)

Дата

Директору
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»
М.А. Галаниной
от заведующего отделением
ИОФ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О невыполнении индивидуального учебного плана

Прошу о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента _____, ____ курса, группы _____ (____) очной формы обучения на индивидуальный учебный план, в связи с невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана (систематического нарушения индивидуального графика обучения).

Преподаватель

подпись

(ИОФ)

Дата

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ ТО «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ
ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

_____ 2021

№ _____

г. Тюмень

**О прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный
учебный план**

На основании Порядка об обучении по индивидуальным учебным планам,
личного заявления обучающегося, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Досрочно прекратить действие приказа о переводе на индивидуальный учебный план ФИО, обучающегося ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» _____ формы обучения _____ курса по специальности _____ группы _____ () в связи с _____.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделением ФИО.

Директор

ИОФ

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Должность

ИОФ

СОГЛАСОВАНО

Должность

ИОФ

***оформляется на оборотной стороне приказа**

Количество экземпляров: 2 (два)

Должность

ИОФ

Должность

ИОФ

ФИО (полностью)
(3452) 204-171

Директору
ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»
М.А. Галаниной

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по образовательной программе в ускоренные
сроки освоения по специальности / профессии

_____ очной / заочной формы обучения на бюджетной / договорной основе.

Предыдущее образование: _____

_____ (учебное заведение, специальность / профессия, год окончания)

Подпись, ИФО обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.