

государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

ПОРЯДОК
01.09.2017

г. Тюмень

индивидуального учета результатов
освоения обучающимися образовательных
программ, а также хранения в архивах
ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии
питания, коммерции и сервиса»
информации об этих результатах

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2017 г. №751/01-од

Мнение органа управления (изложенное
в протоколе заседания педагогического
совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум
индустрии питания, коммерции и
сервиса»

от 30 августа 2017 г. № 1, протоколе
Совета обучающихся ГАПОУ ТО
«Тюменский техникум индустрии
питания, коммерции и сервиса»
от 01 сентября 2017 г. № 1) УЧТЕНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данный Порядок составлен на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, как составная часть внутритехникумовского контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения профессиональных образовательных программ, реализуемых техникумом, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как преподавателей, так и обучающихся.

1.3 Задачами индивидуального учета результатов освоения, обучающимися образовательных программ, являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее-Техникум), основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Техникума в целях повышения ее результативности.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях отражаются Техникумом на бумажных носителях и электронном виде.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- журналы учебных занятий и практик;
- зачетно-экзаменационные ведомости промежуточной аттестации;
- сводные ведомости успеваемости;
- курсовые работы;
- выпускные квалификационные работы;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов, зачетные книжки.

2.3 Электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является Автоматизированная информационная система «Электронный Колледж».

3. ХРАНЕНИЕ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях и электронном виде хранится в учебном отделе техникума.

3.2 В задачу учебного отдела входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях и электронном виде.

3.3 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях и электронном виде устанавливаются номенклатурой дел учебного отдела техникума.