

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

ПОРЯДОК
21.09.2020

г. Тюмень

порядок зачета в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 21.09.2020 г. №8151/01-од

Мнение органа управления (изложенное в протоколе заседания педагогического совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от 21 сентября 2020 г. № 2, протоколе Совета обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (протокол от 18 сентября 2020 г. № 2) УЧТЕНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок зачета в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Порядок) разработан в соответствии с документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

с учетом Методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации (письмо 17.03.2022 № АБ-631/05) от по вопросам обеспечения получения среднего профессионального образования и подготовки к проведению государственной итоговой аттестации граждан, поступивших в порядке перевода в образовательные организации Российской Федерации из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Данный Порядок устанавливает правила зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) или ранее обучавшихся в Техникуме.

1.2. Под зачетом в настоящем Порядке понимается соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (далее - подтверждающий документ):

- документа об образовании и (или) квалификации, в том числе документа об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Техникуме.

1.5. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые соответствуют условиям части 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации признаются иностранным образованием и (или) иностранной квалификацией, подпадающие под действие международных договоров, регулирующих вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, производится в соответствии с данным Порядком.

1.6. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, возможен после их легализации в установленном порядке и перевода на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

1.8. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

2. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С НЕОБХОДИМЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании подтверждающих документов. Заявление по установленной форме (приложение 1) подается лично обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

2.3. Подача заявления возможна в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на адрес корпоративной почты Техникума info@mck72.ru

2.4. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Техникум в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И СОПОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Право на зачет дает обучение и соответственно подтверждающие документы, согласно п. 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Зачет производится при следующих условиях:

- соответствие наименования учебной дисциплины, результаты освоения которой подлежат зачету;
- соответствие объема учебных часов засчитываемой дисциплины объему зачетных часов по соответствующей ООП Техникума может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов и составлять не менее 90%;
- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплины, результаты освоения которой подлежат зачету, формам промежуточной аттестации по соответствующей ООП Техникума.

3.3. Если названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, текстуально не совпадают, но являются равнозначными или включают соответствующее наименование, то дисциплина может быть зачтена.

3.4. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения.

3.5. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.6. В случае отсутствия в подтверждающем документе дисциплины, которая имеется в учебном плане Техникума, данная разница оформляется как академическая задолженность с установлением срока ее ликвидации.

3.7. Заведующий отделением производит сопоставление планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), выявляет разницу в учебных планах и составляет перечни дисциплин, подлежащих зачету или оцениванию в течение 14 календарных дней.

3.8. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю лично или направляются по указанному в заявлении адресу.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧЕТЕ) И УВЕДОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Решение о зачете (отказе в зачете), заведующий отделением оформляет в аттестационном листе зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – аттестационный лист), в котором указывается возможность зачета или отказ в зачёте или оценивание результатов обучения (Приложение 2).

4.2. Заведующий отделением готовит проект приказа о зачете результатов пройденного обучения (Приложение 4) и приложения к нему в виде аттестационного листа (Приложение 2) и (или) листа оценивания (Приложение 3), с указанием их наименования, количества учебных часов, формы аттестации по рабочему учебному плану Техникума и по подтверждающему документу.

4.3. На основании приказа о зачете результатов пройденного обучения заведующий и преподаватель (руководитель практической подготовки) вносят оценки в журнал учебных занятий, зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

4.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе с обоснованием причин отказа, указанное в аттестационном листе, в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляет обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. После получения отказа в зачете, обучающийся может изучать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы вновь.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов невозможно, Техникум с целью установления соответствия, проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

5.2. Под оцениванием понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

5.3. Случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы с целью установления соответствия:

- отклонение количества аудиторных часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам составляет от 10% до 30 %;
- несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине;
- несовпадения содержания осваиваемой образовательной программы по дисциплине «Иностранный язык», установленное при собеседовании.

5.4. Оценивание может быть проведено в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам оценивания в случае получения положительных оценок выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин.

5.6. В ходе оценивания проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной ООП, реализуемой в Техникуме.

5.7. До процедуры оценивания обучающемуся предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующим дисциплинам.

5.8. Оценивание проводится ведущим преподавателем по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, вносится в Лист оценивания обучающегося (Приложение 2), заверяется подписью преподавателя, участвовавшего в процедуре оценивания и заведующим отделением.

5.9. Отказ обучающегося от оценивания фиксируется в аттестационном листе, заверяется подписью обучающегося.

6. ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

6.1. Обучающиеся, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам.

6.2. Обучающийся может отказаться от зачтения результатов освоения дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются отметки (зачеты), полученные в Техникуме.

6.3. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЧЕТА И ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Результаты фиксируются в учебной документации: журналах теоретического обучения, практического обучения, сводной ведомости успеваемости, зачетной книжке обучающегося.

7.2. На основании аттестационного листа и листа оценивания заведующий отделением в журнале учебных занятий на страницах (левой стороне) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики напротив фамилии обучающегося делает запись о зачете с указанием приказа, приложением к которому является лист оценивания и (или) аттестационный лист.

7.3. При формировании зачетно-экзаменационной ведомости из приказа приложением к которому является лист оценивания и (или) аттестационный лист преподаватель переносит зачетные результаты соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с указанием оценки и приказа о зачете результатов.

7.4. При формировании сводной ведомости успеваемости за весь период обучения из приказа приложением к которому является лист оценивания и (или) аттестационный лист секретарь учебной части или должностное лицо, назначенное приказом переносит зачетные результаты соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

8. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, А ТАКЖЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ

8.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательных организациях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также образовательных организациях, расположенных на территории Украины (далее – зачет), осуществляется согласно настоящему Порядку.

8.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

8.3. С учетом факта освоения части образовательной программы в иностранной образовательной организации, в целях реализации прав обучающихся на качественное образование, установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, своевременного выявления имеющихся дефицитов в знаниях, умениях и навыках и их устранения, определения части объема и содержания образовательной программы, освоение которой требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации при проведении зачета проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в формах, установленных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса». Рекомендуемыми формами оценивания являются тестирование, индивидуальное собеседование.

Оценивание проводится в течение 3 дней после приема обучающегося, что позволит сохранить достаточный запас учебного времени на своевременное устранение выявленных учебных дефицитов.

В рамках оценивания в обязательном порядке учитывается перспектива выхода конкретного обучающегося на государственную итоговую аттестацию в формах, предусмотренных образовательной программой по профессии/специальности.

8.4. При невозможности предоставления обучающимися документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), необходимых для зачета, осуществляется переаттестация обучающихся по перечню изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик в рамках образовательной программы в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса». По результатам переаттестации определяются части объема и содержания образовательной программы по профессии/специальности, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, а также сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования в разрезе дисциплин (модулей), практик в качестве образовательных результатов обучающегося, в том числе для заполнения дипломов о среднем профессиональном образовании.

8.5. Непрохождение обучающимся переаттестации не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

8.6. При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.7. В случае возникновения в процессе обучения у обучающихся академической задолженности, устанавливаются реальные сроки ее ликвидации с учетом объема выявленных образовательных дефицитов.

8.8. В рамках подготовки к государственной итоговой аттестации для выпускников 2022 года заблаговременно заведующими организуется работа по обеспечению оценочными материалами, заданиями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом факта получения обучающимися части образования в иностранной образовательной организации.

С учетом обстоятельств перевода обучающихся, исходя из принципа верховенства права граждан на получение общедоступного среднего профессионального образования, при отсутствии у обучающихся академической задолженности, Техникум доводит до сведения обучающихся программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Программами государственной итоговой аттестации, до даты проведения государственной итоговой аттестации.

Директору ГАПОУ ТО
«Тюменский техникум индустрии
питания, коммерции и сервиса»
Галаниной Марине Алексеевне

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Заявление

Прошу зачесть результаты ранее пройденного обучения по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам:

1. ...
2. ...

Копия документа об образовании и (или) квалификации прилагается.

С условиями зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность **ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.**

С Порядком зачета в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Решение о зачете (отказе в зачете) прошу направить на адрес _____

_____ / _____
подпись ФИО обучающегося полностью

« ____ » _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

зачета ГАПОУ ТО "Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса" (далее - техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФИО обучающегося	
Специальность/профессия	
Курс, семестр	
Группа	
Наименование образовательной организации, в которой ранее освоена образовательная программа или ее компоненты	
Специальность/профессия ранее освоенная обучающимся	
Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения	

Сопоставление результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

Семестр	Планируемые результаты обучения по образовательной программе в техникуме			Результаты пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ				Допустимое отклонение по кол-ву часов	Разница в программе	Решение о зачете /отказе в зачете/ оценивании
	Наименование дисциплины/ МДК, практики, ПМ	Кол-во часов/неделя	Форма ПА	Наименование дисциплины/ МДК, практики, ПМ	Кол-во часов/неделя	Форма ПА	Оценка			

Решение:

- Провести зачет результатов освоения по дисциплине "_____ " во _____ семестре 20____-20____ учебного года с результатом "_____ "
- Провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов по дисциплине "Иностранный язык" в связи с несовпадением формы промежуточной аттестации. При собеседовании установлено, что студент изучал дисциплину "Иностранный язык" (английский)

Заместитель директора

_____ / _____ /

Заведующий отделением

_____ / _____ /

Ознакомлен:

_____ / _____ /
лично/по электронной почте

_____ / _____ /
подпись

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФИО обучающегося	
Наименование образовательной организации (исходная организация)	
Специальность/профессия, база приема	
Форма обучения, форма финансирования	
Курс, семестр	

Основание оценивания _____

№ п/п	Наименование дисциплины/ МДК, практики, ПМ	Форма аттестации	Наименование дисциплины/ МДК, практики, ПМ	Кол-во часов		Преподаватель, аудитория	Оценка	Подпись преподавателя
				По учебному плану Техникума	По подтверждающему документу			

Заведующий отделением:

_____/_____
Подпись / И.О. Фамилия

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ ТО «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ
ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__

№ _____

г. Тюмень

*О зачете результатов
пройденного обучения*

На основании Порядка зачета в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от __.__.20__ г., приказов о зачислении в порядке перевода, аттестационных и оценочных листов,

п р и к а з ы в а ю:

1. _____, обучающегося(йся)
Фамилия Имя Отчество
2. ____ курса ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» _____ формы обучения по программам _____, обучающуюся за счет средств _____ по образовательной программе _____ группы _____, полученные за период обучения в _____, зачесть результаты пройденного обучения, согласно приложению № 1.
3. Утвердить перечень дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей составляющих академическую разницу в образовательных программах, согласно приложению № 2.
4. Установить срок ликвидации академической разницы до __.__.20__ г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделением _____

Директор

М. А. Галанина

Результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, изученных _____,

Фамилия, Имя, Отчество полностью

подлежащих зачету в качестве результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотренных учебным планом образовательной программы _____, (далее – зачет)
полное наименование программы

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики, ПМ	Количество часов/недель	Форма аттестации	Оценка


Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики
_____, предусмотренных учебным планом
техникума, составляющих академическую разницу освоения образовательной программы

полное наименование программы

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики, ПМ	Количество часов/недель	Форма промежуточной аттестации

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок зачета в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»
(наименование локального нормативного акта)

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
01	нет	5-6	нет	23.03.2022	23.03.2022	12	 (Курносова О.С., заместитель директора)

Перечень изменений:

1. Внесено дополнение в пункт 1.1 - с учетом Методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации (письмо 17.03.2022 № АБ-631/05) от по вопросам обеспечения получения среднего профессионального образования и подготовки к проведению государственной итоговой аттестации граждан, поступивших в порядке перевода в образовательные организации Российской Федерации из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.
2. Внесен пункт 4.11 - Процедура перевода обучающегося для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики