

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 03 сентября 2021 г.
№1119/01-од

ПОЛОЖЕНИЕ
03.09.2021 г.
г. Тюмень

Мнение органа управления
(изложенное в протоколе заседания
общего собрания работников и
обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский
техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса» от 03.09.2021
№1), УЧТЕНО

Об общем собрании работников и обучающихся
ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников и обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - Положение) регламентирует деятельность общего собрания работников и обучающихся (далее - общего собрания) в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – техникум).

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовой кодекс Российской Федерации; Устав техникума.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления техникума и имеет срок полномочий один учебный год.

1.4. Срок действия настоящего Положения об общем собрании не ограничен. Положение об общем собрании действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Общее собрание формируется в целях учета мнения обучающихся, педагогических и иных категорий работников по вопросам управления деятельностью техникума и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Основными компетенциями общего собрания являются:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава техникума, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка;

- рассмотрение иных вопросов деятельности техникума, вынесенных на рассмотрение директором.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав общего собрания входят работники всех категорий и должностей, для которых техникум является основным местом работы, а также представители обучающихся – не менее 1 человека от каждой учебной группы.

3.2. В состав общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях гражданско-правовых договоров и по совместительству.

3.3. Списочный состав общего собрания утверждается приказом директора техникума по представлению заместителя директора и решению совета обучающихся не ранее 1 сентября и не позднее 1 октября текущего года.

3.4. Общее собрание созывается директором техникума по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

3.5. Повестка дня и дата проведения общего собрания определяются директором техникума, который является председателем общего собрания.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора, профсоюзной организации техникума или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

3.7. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции; участие в голосовании не принимают.

3.8. Для документального оформления решений общего собрания из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

При невозможности присутствия председателя и (или) секретаря на заседании общего собрания, непосредственно на заседании избирается председатель и (или) секретарь общего собрания, срок полномочий которых составляет время проведения данного собрания.

3.9. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива и обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения (информация о дате, времени и месте проведения общего собрания доводится до членов общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды), в устной, письменной форме и посредством электронной связи);
- организует подготовку и проведение заседания;
- оглашает повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.10. Секретарь общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях, а также:

- фиксирует явку членов общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении общего собрания.

3.11. При рассмотрении повестки общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания.

3.12. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 работников и 2/3 представителей обучающихся, входящих в состав общего собрания.

3.13. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% от присутствующих работников и более 50% представителей обучающихся.

3.14. Все вопросы решаются открытым голосованием. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю общего собрания.

3.15. В предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами техникума случаях, решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором техникума (о чем делается соответствующая запись в постановляющей части протокола заседания общего собрания) и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся техникума. В остальных случаях решения общего собрания имеют для директора и всех категорий работников и обучающихся техникума рекомендательный характер.

3.16. Решения общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса (в том числе путем размещения на официальном сайте техникума в сети Интернет), включены в публичные отчеты.

3.17. Директор техникума вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего положения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие вопросы, входящие в компетенцию общего собрания;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы техникума;
- вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора.

4.2. Общее собрание обязано:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.3. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- за ненадлежащее выполнение (или невыполнение) своих функций;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение.

4.4. Члены общего собрания имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях общего собрания;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить предложения по планированию работы общего собрания;
- запрашивать у руководящих работников техникума необходимые материалы для подготовки к общему собранию;
- контролировать выполнение решений общего собрания;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя общего собрания.

4.5. Члены общего собрания обязаны:

- содействовать достижению целей и задач общего собрания, определенных настоящим Положением;
- соблюдать законодательство, Устав и локальные нормативные акты техникума;
- активно участвовать в работе общего собрания, посещать заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения общего собрания;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Обязательными документами общего собрания являются протоколы заседаний.

5.2. Протоколы заседаний ведет секретарь общего собрания.

5.3. Протоколы заседаний общего собрания оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих (с указанием количества работников техникума и представителей обучающихся), повестка заседания, краткий ход обсуждения вопросов, рекомендации, замечания и предложения участников (при наличии), результаты открытого голосования, принятое решение по обсуждаемому вопросу. Возможно включение в протокол приложений – проекты обсуждаемых локальных актов техникума, иных документов.

5.4. Нумерация протоколов возобновляется с начала учебного года.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.6. Протоколы общего собрания вместе с приложениями (при наличии) нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью.

5.7. Хранение протоколов общего собрания осуществляет секретарь в соответствии с номенклатурой техникума в течение 5 лет.