

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
01.09.2021

г.Тюмень

о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом 01 сентября 2021г.
№ 1084/01-од

Мнение органа управления (изложенное в протоколе заседания педагогического совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от 31 августа 2021 № 1) УЧТЕНО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 424-п «Об утверждении порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области».

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – академический отпуск) обучающимся лицам (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – Техникум).

1.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в Техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 (двух) лет.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), с указанием причины предоставления академического отпуска, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие исключительные обстоятельства для предоставления академического отпуска (справка о болезни ближайших родственников, справка о доходах членов семьи и ее состав, копия свидетельства о смерти близкого родственника, справка о стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах).

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к

образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. На основании личного заявления и предоставленных документов издается приказ директора Техникума. Копия приказа, заявление и документы вкладываются в личное дело студента. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

2.5 При предоставлении Обучающемуся академического отпуска за ними сохраняется выплата государственной социальной стипендии на весь период отпуска.

В период нахождения обучающегося в академическом отпуске, государственная академическая стипендия не выплачивается. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о предоставлении академического отпуска.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся Техникума, 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности - 84 календарных дня) до родов и 70 календарных дней (в случае осложненных родов - 86 календарных дней, при рождении 2 и более детей - 110 календарных дней) после родов.

3.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.3. Отпуск по беременности и родам оформляется приказом директора Техникума на основании следующих документов:

- личного заявления обучающегося на имя директора Техникума, завизированное заведующим и заместителем директора;
- медицинской справки установленной формы (справка из женской консультации).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

4.1. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающимся, после окончания отпуска по беременности и родам (с 71 дня (с 87 дня в случае осложненных родов, при рождении 2 и более детей - с 111 дня) рождения ребенка) до дня достижения ребенком возраста 3-х лет.

4.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет оформляется приказом директора Техникума на основании следующих документов:

- личного заявления обучающегося на имя директора Техникума;
- копии свидетельства о рождении ребенка (при необходимости копии свидетельства о заключении брака).

5. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

5.2. Основанием для издания директором Техникума приказа о выходе обучающегося из академического отпуска, (если отпуск брался по медицинским показаниям) является его личное заявление и заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

5.3. Отчисление обучающегося, находящегося в академическом отпуске не допускается.

5.4. Невыход обучающегося из академического отпуска в течение 1 (одного) месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания уважительных причин своего отсутствия и не представившие в Техникум заявление о продолжении обучения является основанием для его отчисления из учебного заведения.