

государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии питания,  
коммерции и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 21 сентября 2020 г.  
№ 815/01-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Тюмень

О содержании учебно-методических  
комплексов учебных дисциплин,  
профессиональных модулей

Мнение органа управления  
(изложенное в протоколе заседания  
педагогического совета ГАПОУ ТО  
«Тюменский техникум индустрии питания,  
коммерции и сервиса» от 21.09.2020 г. № 2  
УЧТЕНО

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О содержании учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.)
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – техникум)

1.2. Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности Техникума и должны соблюдаться всеми педагогами, реализующими программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС).

1.3. Настоящее положение определяет задачи, сущность и компоненты учебно-методических комплексов учебных дисциплин/профессиональных модулей основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП).

1.3.1. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля и создается с целью обеспечения качественной реализации ООП, составленных на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, с учетом требований действующих профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills.

1.3.2. Основные задачи УМК:

- систематизация содержания и организация освоения ООП с учетом достижений науки, развития производственных технологий;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- внедрение передовых образовательных технологий в учебный процесс;
- оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

1.4. УМК создается отдельно по каждой учебной дисциплине (далее – УД), профессиональному модулю (далее – ПМ) в соответствии с утвержденной рабочей программой. УМК разрабатывается преподавателем/группой преподавателей/мастером производственного обучения, обеспечивающими освоение программы УД, ПМ в

соответствии с рабочим учебным планом ООП.

1.5. Работа по созданию УМК УД/ ПМ планируется на период до 3-х лет. Содержание элементов учебно-методических комплексов обновляется ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Планирование работы по созданию УМК на учебный год закрепляется в индивидуальном плане преподавателя.

1.7. Контроль за созданием и актуализацией учебно-методических комплексов УД и ПМ осуществляется председателем ПЦК и заместителем директора техникума по методической работе.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

2.1. Основными компонентами УМК УД и ПМ в соответствии с нормативными требованиями являются:

- ФГОС СПО
- примерная программа (при ее наличии);
- рабочая программа УД/ПМ;
- методические указания (рекомендации) по выполнению лабораторных и практических работ по УД и Междисциплинарному курсу (далее – МДК), предусмотренных рабочей программой УД/ПМ;
- методические указания (рекомендации) по выполнению самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочей программой УД/ПМ;
- методические указания по прохождению и оформлению отчета по учебной и производственной (практике по профилю специальности и преддипломной) практике;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта);
- фонды оценочных средств.

2.2. Материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки и техники, актуальные тенденции в отрасли, требования профессиональных и отраслевых стандартов, стандартов WSR, носить практико-ориентированный характер, обеспечивать логическую последовательность освоения учебного материала.

2.3. УМК должны соответствовать следующим требованиям:

- систематичность, логичность и последовательность изложения учебного материала;
- ясность, точность и лаконичность изложения, четкость формулировок, правил и определений;
- ориентация на усвоение базового минимума;
- соответствие современным требованиям в дидактическом и методическом отношениях;
- методическая целесообразность педагогических идей и технологий;
- достаточность практических упражнений и их целесообразность;
- соблюдение общепринятой терминологии и символики.

2.4. Требования к оформлению документов УМК определяются настоящим Положением и в соответствии с шаблонами оформления учебно-методической документации, утвержденными методическим советом техникума.

## 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЕРТИЗЫ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА УМК УД\ПМ

3.1. Процедура разработки, согласования и утверждения УМК включает следующие этапы:

- преподаватель/ мастер производственного обучения/ рабочая группа разрабатывает (-ют) учебно-методический комплекс и несет (-ут) прямую ответственность за качественную подготовку, содержание, комплектность УМК;
- председатель ПЦК осуществляет методическое руководство и согласование УМК;
- представители реального сектора экономики в соавторстве участвуют в разработке рабочих программ профессионального цикла (УД, ПМ, практик), согласуют ФОС профессионального цикла УД, ПМ, практик;

- заместитель директора по методической работе обеспечивает общее руководство и утверждение УМК;

3.2. Макеты оформления документации, входящей в состав УМК утверждаются методическим советом техникума и обязательны к использованию при оформлении УМК.

3.3. УМК рассматривается на заседании ПЦК и рекомендуется к включению в состав ООП соответствующей профессии/специальности.

3.4. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем ПЦК, старшим методистом, методистами, заместителем директора.

#### 4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК

4.1. УМК накапливаются и хранятся на бумажном и электронном носителях в составе документации ПЦК и у преподавателя/мастера производственного обучения.

4.2. Срок хранения УМК соответствует сроку реализации основной образовательной программы.

4.2. По приказу директора Техникума, распоряжению заместителей директора по методической и учебно-производственной работе УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический или иные виды контроля.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Положения о содержании учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей

---

(наименование локального нормативного акта)

#### РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора –

Н.В. Бочанова

Руководитель Учебного центра

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

#### СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Ю.В. Архипов

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)