

Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии
питания, коммерции и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «11» марта 2024г.
№ 173/01-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
«11» марта 2024 г.
г. Тюмень

Мотивированное мнение
представительного органа работников
(изложенное в выписке из протокола
заседания профсоюзного комитета от
«11» марта 2024 г. № 5) УЧТЕНО

О распределении стимулирующей
части фонда оплаты
труда государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии
питания, коммерции и сервиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (сокращенное наименование – ГАПОУ ТО «ТТИПКС»)(далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Уставом и иными локальными актами ГАПОУ ТО «ТТИПКС» (далее по тексту - техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет экономические механизмы образования и распределения денежных средств для выплат стимулирующего характера работникам техникума.

1.3. Данное Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, поощрения инициативы, направленной на достижение запланированных результатов деятельности, своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СРЕДСТВ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда (далее по тексту - ФОТст) состоит из 25 процентов фонда заработной платы, а также экономии фонда оплаты труда, образовавшейся по итогам выплаты заработной платы.

2.2. ФОТст не может быть использована на иные цели, кроме установленных настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ

3.1. В соответствии с распоряжением Департамента образования и науки Тюменской области от 20.03.2023 №3-рп, выплаты стимулирующего характера руководителю техникума, заместителям руководителя и главному бухгалтеру производятся в размере и порядке, установленном «Положением о порядке оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера ГАПОУ ТО «ТТИПКС», утвержденным приказом директора техникума от 18.07.2023 №871/01-ОД.

3.2. Выплаты стимулирующего характера работникам техникума осуществляются:

- 1) ежемесячно - на основании показателей эффективности и результативности деятельности, установленных Приложениями № 1- 38 к настоящему Положению;
- 2) по итогам работы за год;
- 3) единовременно - за выполнение индивидуальных и/или коллективных заданий в рамках решения задач по достижению показателей Мотивирующего мониторинга Министерства просвещения Российской Федерации и/или задач по достижению показателей реализуемых техникумом проектов;
- 4) единовременно - к праздничным дням, установленным трудовым законодательством или локальными нормативными актами Работодателя, включая профессиональные праздники;
- 5) единовременно - по итогам проведенных мероприятий;
- 6) в иных случаях.

3.3. Источниками информации об эффективности и результативности труда работников являются:

- 1) отчет деятельности преподавателя за месяц;
- 2) мониторинг качества образовательных услуг;
- 3) представление (предложение) о премировании непосредственного руководителя структурного подразделения работника;
- 4) листы самооценки, заполняемые работниками (Приложение №41);
- 5) свидетельства, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и иные документы, материалы и информация, свидетельствующие о достижении результатов.

3.4. Выплаты стимулирующего характера за месяц для работников осуществляются на основании показателей, критериев оценки эффективности и результативности деятельности за месяц с учетом фактически отработанного времени.

3.5. Размер выплаты определяется Комиссией в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности работников техникума, определенных настоящим Положением.

Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях эффективности и результативности деятельности за текущий месяц.

3.7. Работники техникума предоставляют руководителям структурных подразделений листы самооценки не позднее 20 числа текущего месяца.

3.8. Руководители структурных подразделений проверяют объективность, точность оценки эффективности деятельности работников и представляют листы самооценки на рассмотрение Комиссии.

3.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии рассматривают листы самооценки и составляют сводную таблицу выплат стимулирующей части оплаты труда. Протокол комиссии по распределению выплат стимулирующего характера подписывают присутствующие члены комиссии.

3.10. Основанием для премирования работников является приказ директора техникума, издаваемый по итогам заседания комиссии.

3.11. При распределении стимулирующих выплат работникам техникума оценивается эффективность и результативность труда работников по балльной системе по показателям, установленным в Приложении № 1 - 38 к настоящему Положению, максимальное количество - 100 баллов.

3.12. Стоимость балла для премирования преподавателей определяется путем деления размера плановой ФОТст данной категории работников, рассчитанной исходя из фактически начисленного фонда оплаты труда за исключением начислений, рассчитанных по среднему заработку (командировки, больничные, отпуска и т.п.) за соответствующий месяц на общую сумму максимальных ежемесячных (ежеквартальных) баллов преподавателей.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТст} / (N_1 + N_2 + \dots + N_n)$$

где S - стоимость балла;

ФОТст - плановая стимулирующая часть фонда оплаты труда по категориям персонала; N1, N2, Nn - количество баллов.

3.13. Размер стимулирующих выплат преподавателей определяется путем умножения стоимости балла на общее их количество.

3.14. Иные выплаты стимулирующего характера работникам могут быть произведены за участие и особые успехи в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня, научно - технических, учебно-исследовательских, учебных, спортивных, художественных мероприятиях или мероприятиях социальной направленности, а также за достижение положительных результатов по участию в чемпионатах, конкурсах профессионального мастерства, грантах регионального, федерального и международного уровней, других мероприятиях, организованных в рамках проектной и инновационной деятельности, в том числе, нацеленных на достижение показателей проектов Межрегионального центра компетенций, Мастерских и др., при наличии финансовых средств.

3.15. На стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

3.16. Работники техникума, подлежащие увольнению по виновным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, имеющим дисциплинарное взыскание; однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей; совершение по месту работы хищения и др.), лишаются выплат стимулирующего характера за учетный период в размере 100%.

3.17. Стимулирующие выплаты, указанные в п.п.1, 2, 3 п. 3.2. настоящего положения начисляются за фактически отработанное время и не включают:

- период временной нетрудоспособности;
- период нахождения в очередном отпуске;
- период нахождения в учебном отпуске; в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- период нахождения в служебной командировке.

3.18. Стимулирующая выплата указанная в п.п.4 п. 3.2. настоящего положения не выплачиваются:

- работникам, принятым на работу в техникум по совместительству;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.19. Основанием для снижения размера выплаты стимулирующего характера является допущение работниками техникума в течение учетного периода нарушения трудовой дисциплины, положений трудового договора, устава техникума, правил внутреннего трудового распорядка и (или) должностных инструкций, приказов, распоряжений директора и иных локальных актов техникума, указаний непосредственного руководителя.

Размер снижения выплат стимулирующего характера зависит от степени вины и последствий нарушения, в соответствии с Приложением № 39 к настоящему Положению.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ

4.1. Выплата стимулирующей части оплаты труда работникам осуществляется на основании показателей эффективности и результативности деятельности и в соответствии с критериями деятельности.

4.2. Разработка показателей и критериев оценки эффективности труда осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны

каждому работнику.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

4.4. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется локальными нормативными актами с обязательным указанием причины.

4.6. Показатели эффективности и результативности деятельности работников техникума оцениваются в соответствии с критериями, отраженными в Приложениях № 1 - 46.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы стимулирования труда работников техникума, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, коллективным договором и иными локальными нормативными актами техникума.

Реестр приложений
к Положению «О распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

№ приложения	Лист самооценки выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
Приложение № 1	Преподаватель
Приложение № 2	Руководитель МФЦПК
Приложение № 3	Специалист МФЦПК
Приложение № 4	Специалист МФЦПК (профориентация и трудоустройство)
Приложение № 5	Старший мастер
Приложение № 6	Педагог-психолог
Приложение № 7	Социальный педагог
Приложение № 8	Комендант здания
Приложение № 9	Бухгалтер (по заработной плате)
Приложение № 10	Бухгалтер (материального стола)
Приложение № 11	Бухгалтер (по расчетам по социальной поддержке обучающихся)
Приложение № 12	Бухгалтер (по расчетам с контрагентами, ведению банковских операций)
Приложение № 13	Бухгалтер (по работе с поставщиками продуктов питания, столовой)
Приложение № 14	Педагог-организатор
Приложение № 15	Тренер-преподаватель
Приложение № 16	Старший библиотекарь, библиотекарь
Приложение № 17	Заведующий отделением
Приложение № 18	Заведующий производственной практикой
Приложение № 19	Методист
Приложение № 19А	Старший методист
Приложение № 20	Преподаватель-организатор ОБЖ
Приложение № 21	Руководитель физического воспитания
Приложение № 22	Мастер производственного обучения
Приложение № 23	Заведующий учебной частью МФЦПК
Приложение № 24	Руководитель тренировочного полигона
Приложение № 25	Специалист по кадрам
Приложение № 26	Системный администратор
Приложение № 27	Заведующий столовой
Приложение № 28	Специалист по охране труда
Приложение № 29	Секретарь учебной части
Приложение № 30	Секретарь (руководителя)

Приложение № 31	Лаборант
Приложение № 32	Юрисконсульт
Приложение № 33	Диспетчер
Приложение № 34	Инженер-программист
Приложение № 35	Младший обслуживающий персонал (кладовщик, вахтер, мойщик посуды, повар, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)
Приложение № 36	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Приложение № 37	Специалист по взаимодействию с организациями социальной сферы и реального сектора экономики (промышленности)
Приложение № 38	Заведующий учебно-производственным комплексом
Приложение № 39	Основания для увеличения либо снижения размера выплат стимулирующего характера
Приложение № 40	Показатели расчета стимулирующей части оплаты труда работников
Приложение № 41	Лист самооценки выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
преподавателям

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы	Контроль	Подпись
						(при подтверждении результата)
1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса						
1.1.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы, проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников техникума, участие в мероприятиях по продвижению МЦК:				УО, ВО	Председатель ПЦК _____
	- участие в проведении профориентационных мероприятий, (День открытых дверей, Образовательный туризм, экскурсии по техникуму, профессиональные пробы, Ярмарка мастеров и др.);	0-2				Зам.директора по ВР и СВ _____
	- проведение профориентационных мероприятий в школах города/области/ других регионов;	0-2				Зам.директора по УПР _____
	- участие во внешних/внутренних мероприятиях по продвижению МЦК (выставки, форумы, акции и др.);	0-2				_____
1.2	- участие в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройства выпускников, в том числе в работе ЦСТВ техникума	0-2				
		(за каждое мероприятие)				

1.3	Осуществление классным руководителем мониторинга трудоустройства выпускников (выпуск 2022, 2023)	0-3			УО	Зав.отделением _____
1.4	Использование различных форм и технологий профориентационной работы, проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников техникума, участие в мероприятиях по продвижению МЦК:	0-4			ВР	
1.5	Эффективное использование материально-технического и информационного обеспечения мастерских и лабораторий	0-3 (за каждое мероприятие, но не более 9 баллов)			МО, УО	Зав. отделением _____
	Методист _____					
	- проведение мероприятий/мастер-классов на базе мастерских					Зам. директора _____
1.6	Обеспечение работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских:				УО	Зам.директора _____
	- сохранность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских (ежемесячно);	0-1				Зав.отделением
	- наличие паспорта кабинета (один раз в семестр);	0-1				_____
	- наличие и заполнение журналов по ОТ и ТБ, журналов инструктажей, журналов проветривания, санитарного состояния, температурного режима (ежемесячно)	0-1				
1.7	Разработка рабочей тетради/практикума (за одну напечатанную тетрадь/практикум)	0-10			МО	Методист
		(однократно за выполненную работу)				_____

2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников

2.1	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах, конференциях, конкурсах лучших практик международного, всероссийского, регионального, городского уровней (в соответствии с планом работы техникума):				МО	Председатель ПЦК
	-диплом победителя	за диплом победителя международного, всероссийского уровня – 6 баллов регионального уровня - 4 балла; городского уровня - 2 балла;				
	- диплом призера	за диплом призера международного, всероссийского уровня – 4 балла регионального уровня - 2 балла; городского уровня - 1 балла				Методист
	- диплом участника	за диплом участника международного, всероссийского уровня – 3 балла регионального уровня - 2 балла; городского уровня - 1 балл				
2.2	Наставничество и сопровождение молодых специалистов:				МО	Председатель ПЦК

	-наличие отчета наставника, оформленного по унифицированной форме;	0-5				Методист
	-отсутствие обоснованных замечаний к работе наставляемого	0-5				
2.3	Трансляция опыта по результатам стажировки по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта на базе предприятий, организаций, в том числе за рубежом	0-1			МО	Председатель ПЦК _____ Методист _____
2.4	Организация деятельности по обеспечению эффективной работы ПЦК	0-5			МО, УО	Председатель ПЦК _____ Методист _____ Зав.отделением
2.5	Руководство программами/циклом дисциплин	0-5				
2.6.	Руководство проектной деятельностью:				МО	Председатель ПЦК
	- руководитель проекта;	0-5				_____
	- участник, исполнитель мероприятий проекта	0-3				Методист
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением						
3.1.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) участников образовательного процесса (родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательного учреждения) в отношении деятельности преподавателя				УО, ВО	Зав. отделением
		0-1				_____
						Зам. директора _____
3.2.	Подготовка и размещение объективной информации о техникуме на официальном сайте образовательной				УО, МО	Председатель ПЦК

	организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на других официальных сайтах в соответствии с действующим законодательством (работа по поддержанию актуальной информации на сайте техникума; создание и наполнение персонального сайта)	0-1 за каждую качественную публикацию				Методист _____
3.3.	Своевременное заполнение классным руководителем АИС БАРС (полнота информации и актуальность)	0-1			УО, ВО	Зав. отделением _____ Зам. директора _____
3.4.	Отсутствие замечаний по итогам внутреннего контроля заполнения учебно-методической документации, в том числе:				УО,МО	Зав.отделением
	- учебной	0-5				Председатель ПЦК
	- методической	0-5				Методист
3.5	Своевременная и качественная подготовка документации по видам практик (договоры о базах практики; аттестационные листы и характеристики на обучающихся, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в ходе прохождения практик; дневники учета учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практики; отчеты обучающихся о прохождении практик) 100% комплект документов	0-4			УО	Зав. производственной практикой _____ Старший мастер _____
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества						
4.1.	Проведение эффективной системной работы с контингентом:				УО	Зав. отделением
	- фактическая сохранность контингента 96%-100%	0-5				_____

	- рейтинг посещаемости учебных занятий обучающимися (по результатам ежедневных обходов в целях мониторинга посещаемости), без учета отсутствующих по уважительным причинам	при значении посещаемости от 80% и выше - 10 баллов; от 79% до 70% - 5 баллов менее 70% - 0 баллов				
	Расчет посещаемости за месяц определяется в процентах, при подсчете более, чем в одной группе как среднее арифметическое в процентах					
4.2.	Практикоориентированный подход реализации программ (при наличии отчетной документации, публикации на сайте):				УО	Зав. отделением
	- экскурсии на предприятия;	0-1				Руководитель ТП
	-проведение лабораторных (практических) занятий на базе работодателей (предприятия);	0-1				
4,3	Участие в деятельности учебно-производственного комплекса (далее – УПК)					Руководитель УПК
	- наставничество и сопровождение студентов, производящих товары по заказу УПК в созданном цехе УПК во время учебной и/или производственной практик, либо во внеучебное время;	за выполнение каждого заказа 0-10, но не более 40 баллов (1 заказ в неделю)				
	- наставничество и сопровождение студентов, производящих товары по заказу УПК во время практических, лабораторно-практических занятий	0-3				_____
4.4.	Результативность при индивидуализации образовательной программы:				УО, МО	
	- актуализация программ элективных курсов при реализации ИОТ;	0-2 (сентябрь)				Методист
	- ведение журнала ИОТ, ежемесячно в период реализации	0-2				_____

						Зам. директора по УПР
	-наличие заданий для выполнения ИУП в СДО;	0-2				_____
						Зав. отделением
	- контроль выполнения ИУП в соответствии с установленными сроками, контроль выполнения заданий, своевременное оценивание заданий;	0-2				Методист
	- результативность выполнения ИУП обучающимися, доля обучающихся, имеющих положительные результаты прохождения индивидуальных образовательных маршрутов равна 100%	0-5 (один раз в семестр)				
4.5.	Организация работы площадки в период проведения конкурсов, олимпиад, мероприятий, чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Абилимпикс», «Навыки мудрых», Юниоры, выполнение функций:	за каждый день работы			УО	Руководитель ТП
	- главного эксперта;	0-3				Зам. директора по УПР
	- технического эксперта;	0-2				
4.6.	Организация работы ЦПДЭ для проведения демонстрационных экзаменов в рамках промежуточной/государственной итоговой аттестации, выполнение функций:	за каждый день работы			УО	Зам. директора по УПР
	- главного эксперта;	0-3				
	- технического эксперта	0-2				_____
4.7	Результативность демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся:	при значении N=100% выполнения планового показателя по количеству			УО	Зам. директора по УПР
	- доля обучающихся, успешно прошедших демонстрационный экзамен					

		участников ДЭ 0-5 баллов				
	$N=A/B*100$, где:					Зав. отделением
	N – доля обучающихся, успешно прошедших демонстрационный экзамен					
	A - количество обучающихся по программам СПО, имеющих статус «Сдавал ДЭ»					_____
	B - количество обучающихся по программам СПО, запланированных в качестве Участника ДЭ					
	Показатель учитывается за каждый ДЭ	при значении N				
	- доля обучающихся по программам СПО, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным или международным стандартам»	от 30% и выше – 10 баллов				
		от 15% до 29% - 8 баллов				
	$N = A/B * 100\%$, где:	от 10% до 14% - 4 балла				
	N - доля обучающихся по программам СПО, продемонстрировавших уровень, соответствующий национальным или международным стандартам от количества обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена;	менее 10% - 0 баллов				
	A - количество обучающихся по программам СПО, продемонстрировавших уровень, соответствующий национальным или международным стандартам;					
	B - количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена.					

	Показатель учитывается один раз в год, в январе, на основании данных ИРПО					
4.8	Подготовка участников (обучающихся) к участию в конкурсах и мероприятиях «Профессионалы», «Абилимпикс», «Арт-мастер», Чемпионат высоких технологий, Дельфийские игры в соответствии с графиком тренировок:	0-15			УО	Руководитель ТП
	- за подготовку одного участника – 7 баллов					_____
	- за подготовку команды из двух участников – 10 баллов					
	- за подготовку команды более двух участников – 15 баллов					
4.9	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, за каждого обучающегося ставшего:	0-50			УО, МО, ВР	Председатель ПЦК
	- <u>победителем</u> конкурсных мероприятий уровня:					_____
	регионального -15 балла;					Методист
	отборочного/окружного - 20 баллов;					_____
	финального – 30 баллов;					
	международного - 50 баллов.					Зам. директора
	- <u>призером</u> конкурсных мероприятий уровня:					_____
	регионального -10 баллов;					
	отборочного/окружного – 15 баллов;					
	балла;					
	финального – 20 баллов;					
	международного – 30 баллов					
	- <u>участником</u> конкурсных мероприятий:					
регионального этапа – 5 баллов						

	отборочного/окружного – 10 баллов					
	финального, международного уровней - 15 баллов					
5.0	Участие обучающихся в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс», «Арт-мастер», Чемпионат высоких технологий, Дельфийские игры за каждого обучающегося ставшего:	0-30			УО, МО, ВР	Руководитель ТП _____
	<u>победителем</u> уровня:					
	- регионального -15 баллов;					Зам. директора по УПР _____
	- отборочного/окружного – 20 баллов;					
	- финального - 30 балла;					Председатель ПЦК _____
	международного - 50 баллов;					
	<u>призером</u> уровня:					Зам. директора _____
	- регионального -10 балл;					
	- отборочного/окружного – 15 баллов;					
	- финального - 20 баллов;					
	- международного – 3 балла					
	- наличие медальонов за профессионализм - 2 балла					
	<u>участником</u> уровня:					
	- регионального этапа – 5 баллов					
	- отборочного/окружного – 10 баллов					
	- финального, международного уровней-15 баллов					
5. Эффективность социально-воспитательной системы образовательного учреждения						

5.1.	Вовлечение обучающихся в различные формы социально-значимой деятельности: социальные проекты, волонтерство, самоуправление, внеурочная занятость обучающихся, участие в деятельности музея (проведение мероприятий, пополнение фонда музея, организация экскурсий) с предоставлением ссылки на публикацию на сайте техникума:				ВО	Зам. директора по ВР и СВ _____
	- доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью 90-100%	0-2				
	- менее 90%	0				
5.2.	Организация профилактической работы по снижению преступности среди обучающихся в период обучения:				ВО	Зам. директора по ВР и СВ _____
	- наличие преступлений	0				
	- отсутствие преступлений	3				
5.3.	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности	0-5			ВО	Зам. директора по ВР и СВ _____
	За каждого обучающегося, ставшего победителем конкурсных мероприятий уровня:					
	- регионального -1 балл					
	- отборочного/окружного - 2 балла					
	- финального - 3 балла					
	- международного - 5 баллов.					
	За каждого обучающегося, ставшего призером уровня:					
	- регионального -1 балл					
	- отборочного/окружного - 1,5 балла					
	- финального - 2 балла; международного – 3 балла					

Всего:	Не более 100 баллов ежемесячно				
---------------	---------------------------------------	--	--	--	--

подпись преподавателя

Ф.И.О. председателя ПЦК, подпись

Основания для увеличения размера выплат стимулирующего характера					
1.	Участие в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации и т.п.)	Дополнительно от 0 до 20 баллов	Ежемесячно		
Основания для снижения размеры выплат стимулирующего характера от набранных баллов					
1.	Наличие рекламаций со стороны обучающихся, родителей, иных лиц	-50%	Ежемесячно, от набранного количества баллов		
2.	Срыв учебного занятия, в том числе по причине неявки обучающихся (без уважительных причин)	-100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов		
3.	Опоздание на учебное занятие/досрочное завершение	-100%	Ежемесячно, от набранного количества баллов		
4.	Несвоевременное заполнение учебно-нормативной и учетной документации:	-30%	Ежемесячно, от набранного количества баллов		
	- журналы теоретического (практического) обучения;				
	- календарно-тематические планы;				
	- зачетно-экзаменационные ведомости;				
	- индивидуальные планы				

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
руководителю МФЦПК

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Увеличение и расширение спектра образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на внебюджетной основе, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0-10		
2	Сохранение и увеличение контингента слушателей (количественные показатели по отношению к прошлому - отчетному периоду)	0-5		
3	Разработка и реализация программ ДПО, в том числе онлайн-курсов (по запросам работодателей/по запросам населения), не менее 2-х в месяц	0-10		
4	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности (своевременно, отсутствие замечаний)	0-5		
5	Разработка и распечатка бюллетеней по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для приемной кампании, техникумов города Тюмени	0-10		
6	Реализация программ дополнительного образования, профессионального обучения (без учета объемов доведенного государственного задания), в том числе, выполнение персональной квоты на обучение педагогических работников системы СПО ¹	0-10		
7	Контроль за состоянием разделов МФЦПК на сайте техникума и организация своевременного редактирования и формирования потенциально-значимых разделов	0-10		
8	Контроль за комплектованием и сохранением контингента слушателей	0-10		
9	Контроль оформления выпускных документов слушателей и обучающихся МФЦПК, своевременное внесение данных в ФИС ФРДО	0-10		
10	Качественный и своевременный контроль за выполнением договорных отношений со слушателями	0-10		
11	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
специалисту МФЦПК

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Качественное осуществление контроля оплаты за обучение слушателями МФЦПК	0-15		15
2	Качественная и своевременная организация заключения договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров	0-15		15
3	Увеличение и расширение спектра образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на внебюджетной основе	0-20		20
4	Качественное и своевременное выполнение учебных планов и программ, осуществление контроля за выполнением учебных планов в часах	0-10		10
5	Оперативное обеспечение комплектования групп слушателями	0-15		15
7	Обеспечение сохранения и увеличения контингента слушателей МФЦПК	0-15		15
8	Качественное осуществление контроля за правильным и своевременным заполнением учебных журналов	0-10		10
Всего баллов		100		100

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
специалисту МФЦПК (профориентация и трудоустройство)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременное обновление актуальной информации на странице Центра содействия трудоустройству выпускников на официальном сайте техникума	0-5		
2	Своевременное и качественное информирование выпускников, завершивших обучение в текущем учебном году, о возможностях профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства	0-10		
3	Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетности по направлениям ЦСТВ	0-10		
4	Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия трудоустройству	0-5		
5	Своевременное и качественное составление индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника	0-10		
6	Своевременное взаимное сотрудничество с предприятиями-партнерами, с целью содействия трудоустройства обучающихся	0-15		
7	Своевременный и качественный сбор и анализ информации трудоустройства выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в текущем учебном году	0-10		
8	Качественное формирование и своевременное пополнение банка вакансий	0-10		
9	Оказание помощи профильным организациям в подборе необходимых рабочих кадров	0-10		
10	Участие в проектной деятельности техникума: - трудоустройство выпускников техникума (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров).	0-15		
Всего баллов:		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
старшему мастеру

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Руководство и контроль организации и проведения профориентационных мероприятий на базе профильной организации или техникума с участием работодателей-социальных партнёров, связанных с проведением открытых учебных занятий, мастер-классов для обучающихся.	0-10		
2	Своевременная подготовка информации для размещения на сайте техникума (анонсы мероприятий и новости о них).	0-10		
3	Качественный и своевременный контроль руководителей практической подготовки и мастеров п/о по составлению учебно-методических комплексов.	0-10		
4	Своевременный контроль реализации практической подготовки в профильной организации.	0-10		
5	Проведение вводного инструктажа по охране труда и техники безопасности, обеспечение безопасных условий прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	0-10		
6	Своевременное обеспечение обучающихся документацией по практической подготовке, графиками посещения профильных организаций, а также по распределению обучающихся по местам производственной практики.	0-10		
7	Своевременное издание приказа о зачислении обучающихся на учебную и производственную практику.	0-15		
8	Качественное и своевременное ведение делопроизводства практической подготовки.	0-10		
9	Участие в проектной деятельности техникума: - количество площадок (цехов) в составе УПП (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров);	0-15		

<ul style="list-style-type: none"> - количество оборудованных рабочих мест (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров); - количество основных образовательных программ, реализуемых с организацией практической подготовки на базе УПП мест (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров); - доля обучающихся, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию с учетом трудоустройства в УПП (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров); - доля обучающихся техникума по программам СПО, прошедших учебную практику на площадках (цехах) УПП (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров); - трудоустройство выпускников техникума (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров); - доля обучающихся техникума, вошедших в наставнические программы в роли наставляемых (Проект 3. Я – наставник); - количество специалистов реального сектора экономики, выполняющих роль наставника (Проект 3. Я – наставник); - доля обучающихся с ОВЗ, охваченных наставческими программами, в том числе, с использованием дистанционных технологий (Проект 3. Я – наставник); - количество мероприятий и образовательных событий, организованных для преподавателей, мастеров производственного обучения, наставников от производства, обучающихся по вопросам реализации программ наставничества (нарастающим итогом) (Проект 3. Я – наставник); - количество разработанных организационно-методических материалов, направленных на диагностику и фиксацию запросов, достижений и результатов при реализации наставческих программ (Проект 3. Я – наставник); - количество мероприятий по тиражированию опыта внедрения наставческих практик, организованных для 			
--	--	--	--

	межрегионального профессионального сообщества (Проект 3. Я – наставник); - количество привлеченных партнеров, реализующих корпоративные практики для молодежи (Проект 6. Программа профессионального воспитания).			
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
педагогу-психологу

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	<p>Создание элементов развивающей среды (оформление кабинета, музея и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное оформление, пополнение необходимым инструментарием и содержание в надлежащем виде кабинета социально-психологической службы; - качественная и своевременная подготовка материалов об итогах проведенных мероприятий для размещения на сайте техникума в рубрике «психологическое сопровождение», в новостной строке; - своевременное предоставление актуальной информации на информационный стенд. 	0-10		
2	<p>Использование педагогом-психологом современных социально-психологических методик психологического сопровождения образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное проведение тренинговых, развивающих, коррекционных занятий (круглые столы, деловые игры, мозговые штурмы и т.д.); - качественное и своевременное формирование системы диагностической деятельности психологического сопровождения образовательного процесса; - качественное и своевременное проведение экспертизы образовательного процесса (психологический анализ урока, экспертиза образовательных программ, экспертиза здоровьесберегающих показателей образовательного процесса). 	0-10		
3	<p>Проведение системной работы по сохранению контингента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременная и качественная помощь обучающимся, имеющим проблемы взаимоотношений в коллективе по 	0-10		

	<p>причине дезадаптации, неадекватного поведения, психолого-педагогической запущенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественная и своевременная организация и индивидуальных консультаций всех участников образовательных отношений. 			
4	<p>Организация комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественная и своевременная организация тренинговых и индивидуальных коррекционных занятия с обучающимися; - качественное и своевременное проведение индивидуальных психотерапевтических консультаций с обучающимися; - своевременное и актуальное участие в мероприятиях, проводимых совместно с другими службами и специалистами образовательной организации (соц.педагог, педагог организатор, кураторы, преподаватель физ. подготовки, методическая служба и др.). 	0-15		
5	<p>Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в групповых и родительских собраниях по пропаганде здорового образа жизни, здоровых конструктивных взаимоотношений, профилактике зависимого поведения; - количество обучающихся, получивших адресную психолого-педагогическую поддержку по предупреждению депрессивных состояний, стабилизации эмоционального фона в % отношении от общего числа обратившихся; - качественное и своевременное психолого-педагогическое сопровождение внеурочной деятельности молодежного объединения студентов и обучающихся; - качественное и своевременное проведение мероприятий с участием приглашенного специалиста различных служб города и области (МЧС, центр «Семья», ОЦПР и др.). 	0-15		
6	<p>Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, родителей, педагогических кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное проведение мероприятий (тренинги, семинары, лекции и др.) с участниками образовательного процесса (педагогическими кадрами, родителями, детьми); - качественная и своевременная консультативная работа с педагогическими кадрами, родителями, обучающимися; 	0-15		

	<ul style="list-style-type: none"> - качественная и своевременная разработка и сопровождение коррекционно-развивающих программ; - качественная и своевременная разработка и сопровождение программ для одаренных детей; -качественное и своевременное повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и др.); - проведение индивидуальных бесед по вопросам воспитания, взаимоотношений с родителями, опекунами, законными представителями; - своевременная и качественная разработка и проведение мероприятий (тренинги, семинары, лекции и др.) по подготовке студентов и обучающихся к Чемпионату Ворлдскиллс Россия. 			
7	Своевременный мониторинг, направленный на изучение контента, размещенного на страницах социальных сетей обучающихся.	0-10		
8	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга (Предварительная мотивационная работа с родителями и обучающимися по раннему выявлению рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, с привлечением специалистов ведомств профилактики. Диалоговая площадка с представителями системы профилактики).	0-15		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
социальному педагогу

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы в соответствии с социальным заказом: - использование на профилактических мероприятиях технических аудиовизуальных средств: мультимедийная поддержка, интернет- ресурсы; - оформление, обновление информационных стендов - комплектование кабинета социальной помощи актуальными нормативными актами, положениями, законами	0-5		
1.2.	Осуществление учета питания: - своевременная подготовка приказов по обеспечению/ возмещению питания; - своевременное формирование списков по различным категориям обучающихся: малообеспеченных, детей-сирот и лиц из их числа, с ОВЗ.	0-10		
1.3.	Подготовка приказов о назначении социальной стипендии студентам/ о назначении выплат материальной поддержки: - качественный и своевременный мониторинг обучающихся для назначения государственной академической и социальной стипендий; - мониторинг студентов категории инвалиды и внесение в ежемесячный приказ успешно прошедших все испытания промежуточной аттестации; - качественный и своевременный мониторинг обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей для формирования списков на социальные выплаты.	0-10		
1.4.	Обеспечение комфортности и безопасности обучающихся:	0-5		

	- выезд на места проживания обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, состоящих на различных видах профилактического учета.			
2. Повышение профессионального мастерства				
2.1.	<p>Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение должностных обязанностей социального педагога (применение нетрадиционных форм профилактических занятий, проведение профилактических занятий в условиях иных учреждений, посещение выставок социокультурного направления, тренинговые занятия и др.); - участие социального педагога в семинарах, конференциях, круглых столах в работе образовательных площадок ТОГИРРО; - выступление на педагогических советах; - взаимодействие с организациями города (органы по опеке и попечительству и охране прав детства, ПДН, КДН) по соблюдению и защите прав участников образовательных отношений; - использование различных форм и технологий профориентационной работы - участие в мероприятиях, направленных на повышение мастерства педагогов в области социальных вопросов. 	0-10		
2.2.	<p>Соблюдение норм профессиональной этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> строгое соблюдение конфиденциальности персональных данных обучающихся; - соблюдение культуры общения и взаимоотношений между участниками образовательных отношений; соблюдение требований ТБ, ППБ, режима экономии и бережливости, санитарно-гигиенических норм; - соблюдение принципов уважения, толерантности, ответственности, гуманизма, законности; - своевременное и качественное исполнение входящей документации, направленной от заведующих отделениями, заместителей директора; - отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся к работе социального педагога. 	0-5		

3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества

3.1.	<p>Проведение системной работы по сохранению контингента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное проведение тематических групповых часов по профилактике правонарушений; - своевременная и актуальная организация обучающихся для участия в профилактических мероприятиях с представителями разных ведомств; - качественная работа по профилактике правонарушений и преступлений с обучающимися. 	0-10		
3.2.	<p>Своевременное и качественное выполнение отчетов по мерам социальной поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное выполнение отчета стипендиального обеспечения контингента; - своевременное и качественное выполнение отчета по питанию контингента Ш1СС3 (категория дети-сироты и лица из их числа), ППКРС, СПА, СПА с ОВЗ. 	0-13		

4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации

4.1.	<p>Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в техникуме, организациях (различных ведомствах) и по месту жительства обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -своевременное выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки. Соблюдение прав и свобод обучающихся; - своевременное и качественное взаимодействие с заведующими отделениями, педагогом-психологом, мед.работником, бухгалтером, руководителями физического воспитания, педагогом- организатором, кураторами учебных групп, мастеров профессионального обучения с целью решения вопросов социальной защиты обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -своевременное и качественное взаимодействие с различными ведомственными учреждениями для работы с обучающимися, состоящих на учете: в КДН и ЗП, в ПДН, в областном межведомственном БД «ГОВ» и на внутреннем контроле; - качественное и своевременное проведение профилактической работы по направлениям (правонарушения, 	0-10		
------	---	------	--	--

	<p>преступления, успеваемость, посещаемость);</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике (в т.ч. размещение на сайте и внесение данных в АИС «Барс-Электронный колледж», «БДСиН»); -своевременное проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, отсутствие случаев травматизма. 			
4.2.	<p>Отчетность по состоящим на различных видах учета/совершившим преступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное составление отчетов по несовершеннолетним, состоящих на разных видах профилактического учета; - своевременное и качественное составление отчетов по несовершеннолетним, допускающим пропуски учебных занятий более 40 часов без уважительных причин; - качественное и своевременное заполнение БДСиН 	0-6		
4.3.	<p>Качественная работа с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, вовлеченных в конкурсное движение Абилимпикс, волонтерскую и социально-значимую деятельность, мероприятия творческой направленности</p>	0-4		
4.4	<p>Качественная работа по сотрудничеству и взаимодействию с организациями социальной сферы (заключение договоров, не менее 1 в месяц)</p>	0-4		
4.5	<p>Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительная мотивационная работа с родителями и обучающимися по раннему выявлению рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, с привлечением специалистов ведомств профилактики. Диалоговая площадка с представителями системы профилактики; - организация отбора потенциальных участников конкурса Абилимпикс из числа лиц с ОВЗ; - организация участия лиц с ОВЗ в конкурсе. 	0-8		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
коменданту здания

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременный контроль за исправностью работы электроснабжения, водоснабжения, канализации, пожарной сигнализации	0-15		
2	Качественная организация работы обслуживающего персонала и процесса жизнедеятельности в техникуме	0-15		
3	Качественное и своевременное предоставление плановой отчетности	0-15		
4	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	0-15		
5	Качественное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережения	0-15		
6	Своевременное обеспечение мебелью, инвентарем учебных и производственных помещений техникума	0-15		
7	Качественная и своевременная подготовка служебной документации на приобретение и обновление мебели, инвентаря	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
бухгалтеру (по заработной плате)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Принятие к учету правильно оформленных первичных документов	0-10		
2	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Департамент образования и науки Тюменской области, в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Налоговую службу, Статистику, (своевременно во все органы).	0-10		
3	Своевременность начисления и выплаты заработной платы.	0-10		
4	Своевременное заполнение мониторинга по заработной плате.	0-10		
5	Своевременная регистрация хозяйственных операций в программах «1С», «Парус»	0-10		
6	Своевременная подготовки справок, ответов на запросы различного уровня	0-10		
7	Высокое качество и своевременная сдача годовой, квартальной и месячной отчетности.	0-10		
8	Своевременная выдача расчетных листов.	0-10		
9	Соблюдение трудовой дисциплины.	0-10		
10	Контроль за своевременным перечислением страховых взносов, НДФЛ	0-10		
Всего баллов		100		

**Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
бухгалтеру (материального стола)**

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Подготовка документации по передаче ОС, в департамент, отчеты по субсидии, составление соглашений на субсидии. Подготовка документации по списанию ОЦДИ в департамент.	0-10		
2	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности Налоговую службу, Статистику (своевременно во все органы). Выполнение особо важных и срочных работ.	0-10		
3	Работа в комиссии по приему и выбытию активов (создание приказов, протоколов комиссии, актов приемки, списания и утилизация).	0-10		
4	Своевременная регистрация хозяйственных операций в программе 1 С.	0-10		
5	Своевременное принятие к учету правильно оформленных первичных документов	0-10		
6	Качественная работа с поставщиками (проверка договоров, акты сверки, приемка оборудования или товарно-материальных ценностей)	0-10		
7	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и материально-ответственными лицами.	0-10		
8	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	0-10		
9	Контроль за своевременным представлением ежемесячных материальных отчетов .	0-10		
10	Своевременное и качественное проведение инвентаризации ТМЦ, ОС, НМА, передачи материальных ценностей.	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
бухгалтеру (по расчетам по социальной поддержке обучающихся)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Правильность ведения бухгалтерского учета и отчетности (отсутствие замечаний).	0-10		
2	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Департамент образования и науки Тюменской области, ПФР и др. (своевременно во все органы).	0-10		
3	Своевременность начисления и выплаты мер социальной поддержки обучающихся (отсутствие нарушений установленных сроков начисления и выплат).	0-10		
4	Своевременная подготовка экономических расчетов. Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов на меры социальной поддержки обучающихся.	0-10		
5	Контроль за расчетами по платной образовательной деятельности, по учету расчетов с проживающими в общежитии	0-10		
6	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся/родителей обучающихся.	0-10		
7	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, предоставление отчетности.	0-10		
8	Соблюдение трудовой дисциплины	0-10		
9	Своевременное начисление доходов по платной образовательной деятельности.	0-10		
10	Своевременная подготовки справок, ответов на запросы различного уровня	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
бухгалтеру (по расчетам с контрагентами, ведение банковских операций)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Статистику	0-10		
2	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Департамент образования и науки Тюменской области	0-10		
3	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности по заключенным договорам в ЕИС	0-10		
4	Своевременность оформления заявок на выплату заработной платы, мер социальной поддержки обучающихся и др. (отсутствие нарушений установленных сроков выплат).	0-10		
5	Своевременность расчетов по принятым бюджетным обязательствам (отсутствие нарушений сроков оплат, отсутствие вины при нарушении сроков)	0-10		
6	Отсутствие справок об уточнении кассовых расходов (менее 1% - 10 баллов, 1-2% - 7 баллов, 2-3% - 5 баллов, более 3% - 0 баллов)	0-10		
7	Отсутствие отказных заявок (менее 15% - 10 баллов, 15-20% - 5 баллов, более 20% - 0 баллов).	0-10		
8	Своевременная регистрация хозяйственных операций в программе 1С:	0-10		
9	Отсутствие ошибок в расчетах с контрагентами	0-10		
10	Отсутствие ошибок в учете денежных средств (регулярная сверка с АЦК)	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
бухгалтеру (по работе с поставщиками продуктов питания, столовой)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременная регистрация хозяйственных операций в программе 1 С	0-10		
2	Внутренний аудит	0-10		
3	Принятие к учету правильно оформленных первичных документов	0-10		
4	Отсутствие претензий со стороны поставщиков	0-10		
5	Отсутствие нарушения сроков документооборота	0-10		
6	Контроль за ведением кассовых операций и своевременной сдаче выручки в банк	0-10		
7	Своевременное составление Меню, Меню-требование. Ведение мониторинга цен на продукты питания.	0-10		
8	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования.	0-10		
9	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	0-10		
10	Своевременное и качественное предоставление отчетности	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
педагогу-организатору

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	<p>Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование на мероприятиях технических аудиовизуальных средств: мультимедийная поддержка, интернет ресурсы - отчет о проведенных мероприятиях и использованных ресурсах; -поиск необходимых ресурсов в сети Интернет для проведения внеучебных мероприятий - отчет о проведенных мероприятиях и использованных ресурсах. 	0-6		
1.2.	<p>Создание элементов развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественно-эстетичное оформление мероприятий (оформление концертного зала, рекреаций, стендов, объявлений и др.) - фотоотчет о проведенных мероприятиях; - оформление информационных стендов - отчет о выполнении плана работы в данном направлении, % выполнения; - оформление тематических выставок - отчет по выполнению плана работы в данном направлении, % выполнения; - оформление и обновление тематических новостных лент сайта техникума - % выставленной информации от проведенных мероприятий; - обеспечение сохранности имущества - отсутствие (наличие) служебных актов о порче имущества актового зала и реквизита. 	0-5		
1.3.	<p>Участие в разработке и реализации программ внеучебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное выполнение программы творческо-художественного направления деятельности - отчет по выполнению программы за отчетный период; - своевременное предоставление педагогическому коллективу 	0-8		

	<p>плана мероприятий художественного направления деятельности техникума на текущий период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация обучающихся для участия в дополнительной деятельности (музейные экскурсии, посещение театра, выставок) - % участвующих обучающихся от общего контингента; - организация обучающихся для участия в региональных, городских, внутритехникумовских проектах, мероприятиях - % вовлеченных в мероприятия от общего контингента. 			
2. Повышение профессионального мастерства				
2.1.	<p>Реализация индивидуального плана работы, направленного на повышение профессионального роста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное представление отчетной документации: отчет за месяц, отчет по входящей документации - отсутствие (наличие) замечаний со стороны руководства; - участие в семинарах, научно-практических конференциях; - качественное выполнение должностных обязанностей педагога – организатора; - подготовка студентов к конкурсам, фестивалям и т.д.; - привлечение к работе со студентами работников учреждения культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность. 	0-5		
2.2.	<p>Соблюдение норм профессиональной этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и их родителей (студентов, законных представителей); - соблюдение требований ТБ, санитарно-гигиенических норм, режима экономии и бережливости; - контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка; - своевременное исполнение входящей документации, направленной от заведующих отделениями, заместителей директора. 	0-4		
2.3.	<p>Заполнение электронного колледжа «Колледж-барс»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное заполнение всех разделов в соответствии с требованиями (нет замечаний). 	0-5		
2.4.	<p>Организация профориентационной работы в Техникуме, использование различных форм и технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в мероприятиях, направленных на повышение мастерства педагогов в области социальных вопросов. 	0-5		

3. Эффективность работы по достижению результативности в воспитательной деятельности				
3.1.	<p>Организация досуговой, внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>Мероприятия, направленные на развитие гражданственности, российского самосознания, патриотических чувств; на формирование духовно-нравственных ценностей.</p> <p>Проведение культурно-массовых мероприятий: $N=A/B*100\%$, где А-количество студентов, охваченных культурно-массовыми мероприятиями; В-общее количество студентов; N - доля студентов, охваченных культурно-массовыми мероприятиями;</p> <p>- организация временных творческих коллективов</p>	0-10		
3.2.	<p>Проведение системной работы по сохранению контингента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранение количества студентов, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года; - взаимодействие с заведующими отделениями, кураторами учебных групп, социальным педагогом, педагогом-психологом; - организация работы кружка, своевременная сдача отчета по деятельности кружка; - организация обучающихся для участия в городских, областных, региональных творческих мероприятиях. 	0-10		
3.3.	<p>Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация работы студенческого совета техникума; -участие студентов в социально значимых проектах, выполненных под руководством преподавателя (сбор макулатуры, высадка цветов, уборка территории, волонтерское движение, сбор денежных средств, помощь ветеранам, уход за памятниками и т.п.). 	0-10		
3.4.	<p>Организация профилактической работы с обучающимися.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде:</p> <p>$N=A/B*100\%$, где А-количество студентов, охваченных различными видами профилактических мероприятий; В-общее количество студентов; N - доля студентов, охваченных профилактической работой;</p>	0-10		

	- организация проведения тематических групповых часов по профилактике правонарушений			
3.5	Качественная работа с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, вовлеченных в конкурсное движение Абилимпикс, волонтерскую и социально-значимую деятельность, мероприятия творческой направленности	0-7		
3.6	Качественная работа по сотрудничеству и взаимодействию с организациями социальной сферы (заключение договоров, не менее 1 в месяц)	0-5		
3.7	Участие в проектной деятельности техникума: <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся техникума, вошедших в наставнические программы в роли наставников (Проект 3. Я – наставник); - доля обучающихся, занятых различными видами социально-значимой деятельности, в том числе, в добровольческом движении, наставнических программах в роли наставников (Проект 6. Программа профессионального воспитания); - доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, фестивалях, городского, областного, всероссийского уровня от общего контингента обучающихся (Проект 6. Программа профессионального воспитания); - доля мероприятий, организованных с участием социальных партнеров, родительской общественности в общей доле мероприятий Программы обучающихся (Проект 6. Программа профессионального воспитания); - доля обучающихся, принимающих участие в работе органов студенческого самоуправления, студенческих объединениях (Проект 6. Программа профессионального воспитания); - доля обучающихся, охваченных мероприятиями гражданско-патриотической, духовно-нравственной, экологической направленности (Проект 6. Программа профессионального воспитания); - доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства различного уровня в общей численности контингента обучающихся (Проект 6. Программа профессионального воспитания); - доля обучающихся, принимающих участие в профориентационных мероприятиях и проектах (Проект 6. 	0-10		

	Программа профессионального воспитания); - доля обучающихся, участвующих в проектной деятельности, в том числе, в области развития предпринимательских компетенций (Проект 6. Программа профессионального воспитания); - количество привлеченных партнеров, реализующих корпоративные практики для молодежи (Проект 6. Программа профессионального воспитания).			
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
тренеру-преподавателю

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Эффективное и качественное использование спортивного оборудования.	0-10		
2	Своевременное и качественное формирование элементов развивающей среды (оформление спортивного зала, сменных стендов).	0-10		
3	Строгое обеспечение безопасности пребывания обучающихся в спортивном зале во время тренировок.	0-15		
4	Организация и контроль работы спортивных секций (графики, планы, журналы, расписания)	0-10		
5	Подготовка и проведение на высоком уровне спортивных мероприятий городского, регионального, окружного, федерального уровней (разработка сценариев мероприятий, организация и проведение, подготовка материалов об итогах проведенных мероприятий на сайт техникума и в социальные сети	0-10		
6	Участие в организации и проведении спортивных мероприятий в техникуме и вне ПОО.	0-15		
7	Качественное и своевременное выставление информации по работе секции и проведенных спортивных мероприятиях на сайт техникума.	0-10		
8	Качественное и своевременное заполнение соответствующих разделов «Барс-Электронный колледж».	0-10		
9	Организация работы по оснащения спортивным инвентарем образовательного процесса	0-10		
Всего баллов		100		

**Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
старшему библиотекарю, библиотекарю**

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1.Создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	Создание условий для развития библиотечных процессов: - обеспечение комфортной среды в библиотеке (оформление библиотеки, выставок, информационных стендов); - организация изучения читательского спроса и сбор заявок для комплектации и обновления книжного фонда; - своевременный и качественный мониторинг учебно-методической литературы по профессиям ТОП-50 для своевременной подачи заявки на приобретение новых изданий; - своевременный и качественный мониторинг новых изданий учебных пособий и электронных учебников для оформления заявок на их приобретение; - информационно-библиографическое обслуживание читателей; поиск запрашиваемой информации через Интернет).	0-6		
1.2.	Интенсивность и качество работы: - рост основных показателей (читаемость, посещаемость, обращаемость) по сравнению с предыдущим периодом/ аналогичным периодом прошлого года; - качественное ведение документации без предъявления замечаний; - наличие и регулярность обновления новостей библиотеки на сайте техникума; - своевременность и качество предоставления планирующей и отчетной документации (журнал посещаемости читателей, инвентарная книга и т.д.).	0-8		
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
2.1.	Организация работы по обеспеченности учебного процесса, согласно ФГОС:	0-23		

	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение плана обеспеченности специальностей и профессий учебной литературой; - увеличение количества библиотечных уроков - в % отношении от запланированных на отчетный период; - количество оформленных тематических выставок - в % отношении от запланированных на отчетный период; - подготовка документации к лицензированию новых профессий и специальностей. 			
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
3.1.	<p>Организация внеурочной, социально-значимой занятости обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение внеурочных мероприятий со студентами техникума - % охвата студентов от общего количества контингента; - взаимодействие с преподавателями, кураторами, руководителями структурных подразделений в подготовке и проведения мероприятий во внеучебное время в библиотеке - отзывы коллег по участию в мероприятиях; - организация посещений библиотек города, проведение бесед, обзоров, различных массовых мероприятий, способствующих пропаганде чтения книг - в % отношении от запланированных на отчетный период. 	0-25		
3.2..	<p>Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития ПОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное информационное сопровождение мероприятий во время проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов и т.д.; - межведомственное взаимодействие (работа с ТОНБ им.Д.И.Менделеева, библиотекой ТИУ, ТГУ и др.); - оснащенность библиотеки и ее образцовое содержание согласно утвержденному паспорту библиотеки. 	0-18		
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации				
4.1.	<p>Соблюдение норм профессиональной этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное соблюдение требований ТБ, санитарно-гигиенических норм, режима экономии и бережливости - отсутствие (наличие) замечаний; - обеспечение дисциплины студентов в библиотеке, не допуская при этом ущемления законных прав и свобод обучающихся - наличие (отсутствие) служебных записок заведующих отделениями по нарушению правил поведения; 	0-15		

	<ul style="list-style-type: none"> - создание положительной атмосферы при проведении мероприятий по улучшению социальной адаптации обучающихся - отзывы кураторов по проведенным библиотечным урокам; - оформление тематических справок, знакомство с новинками и т.д. 			
4.2	<p>Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие студентов в социально значимых проектах, выполненных под руководством преподавателя (сбор макулатуры, высадка цветов, уборка территории, волонтерское движение, сбор денежных средств, помощь ветеранам, уход за памятниками и т.п.). 	0-5		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
заведующему отделением

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	<p>Создание комфортных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка (отсутствие несчастных случаев и случаев нарушения порядка); - контроль учебной работы преподавателей отделения; - контроль сроков сессии, выполнения графика защит КП, ВКР, выполнения графика квалификационных и/или демонстрационных экзаменов; - обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях техникума. 	0-15		
2. Повышение профессионального мастерства				
2.1.	<p>Соблюдение норм профессиональной этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих органов; - отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других лиц по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей; - своевременное исполнение входящей документации, направленной от заместителей директора, директора; - выступление на педагогических и методических советах с докладами о результатах работы; - обеспечение взаимодействия с работодателями по участию в образовательном процессе (включение в тарификацию часов, выдаваемых работодателями, заключение договоров); - административное дежурство по техникуму. 	0-10		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				

3.1.	<p>Освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация процесса независимой оценки квалификации выпускников (подбор организации для проведения НОК выпускников; проведение организационно-разъяснительной работы среди обучающихся; обеспечение организационных условий процедуры НОК выпускников); - проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; - результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов; - работа с детьми из социально неблагополучных семей. 	0-15		
3.2.	<p>Контроль учебного процесса на отделении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль посещаемости студентами учебных занятий; - осуществление мониторинга успеваемости студентов отделения; - обеспечение организации процедур промежуточной и государственной итоговой аттестации; - обеспечение полноты и актуальности информации в электронной системе «Барс-Электронный колледж». 	0-15		
3.3.	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга	0-12		
3.4.	<p>Участие в проектной деятельности техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля реализуемых основных образовательных программ, включающих оценку качества на основе демонстрационного экзамена (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров); - доля специалистов сферы труда, привлеченных к реализации образовательного процесса в общей доле педагогов, осуществляющих образовательный процесс (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров); - доля обучающихся, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию в общей доле обучающихся по программам СПО (% от общего контингента обучающихся) (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек); - доля обучающихся, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию в сфере развития 	<p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p>		

	<p>предпринимательских компетенций (% от общего контингента обучающихся, сформировавших ИОТ) (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек);</p> <p>- доля педагогов техникума, включенных в реализацию ИОТ (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек).</p>	0-3		
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации				
4.1.	<p>Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся:</p> <p>- контроль работы кружков (спортивных секции);</p> <p>- взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, руководителем физического воспитания.</p>	0-8		
4.2.	<p>Организация профилактической работы с обучающимися:</p> <p>- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка (посещение занятий, столовой - на предмет контроля сменной обуви, соответствующей формы одежды, соблюдение санитарно-гигиенических норм студентами);</p> <p>- контроль правил поведения студентов во время учебных занятий (культура общения подростков, выполнение требований преподавателей с воспитательной точки зрения);</p> <p>- отсутствие или снижение правонарушений и преступлений на отделении;</p> <p>- приглашение обучающихся и их родителей на Совет профилактики, педагогический совет в профилактических целях, проведение индивидуальных бесед;</p> <p>- реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (вредных привычек, ДТП, здорового образа жизни).</p>	0-10		
Всего баллов		100		

**Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
заведующему производственной практикой**

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Использование различных форм взаимодействия с работодателями по подготовке востребованных кадров. Участие в проведении профориентационных мероприятий в техникуме и вне техникума. Своевременное и качественное проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников техникума.	0-10		
2	Качественное обеспечение учебной и методической документацией руководителей практической подготовки /мастеров производственного обучения	0-15		
3	Качественный и своевременный контроль руководителей практической подготовки/мастеров производственного обучения по составлению учебно-методических комплексов и ФОС, графиков посещения организаций, а также по распределению обучающихся по местам производственной практики	0-15		
4	Качественная и своевременная организация учебной и производственной практики по направлениям (специальностям) подготовки образовательной организации	0-10		
5	Своевременное решение административных, финансовых, хозяйственных вопросов, возникающих в процессе работы по обеспечению и проведению производственной практики	0-5		
6	Качественное и своевременное обеспечение ведения делопроизводства по вопросам организации практической подготовки	0-5		
7	Своевременное взаимное сотрудничество с предприятиями-партнерами по организации и обеспечению обучающихся необходимыми условиями производственной практики	0-10		
8	Своевременная и актуальная разработка учебно-методических документов по вопросам проведения производственной практики	0-5		

9	Качественный и своевременный контроль руководителей практической подготовки/мастеров производственного обучения по посещению предприятий и взаимодействию с предприятиями-партнерами	0-10		
10	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга: - организация и проведение ярмарки вакансий для студентов выпускных групп, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с участием представителей работодателей; - реализация практикумов для обучающихся выпускных групп: "Цифровые ресурсы: современные возможности поиска работы и трудоустройства"; - организация коммуникационных и презентационных мероприятий с приглашением представителей сферы труда - потенциальных участников договоров о сотрудничестве.	0-5		
11	Участие в проектной деятельности техникума: - доля специалистов сферы труда, привлеченных к реализации образовательного процесса в общей доле педагогов, осуществляющих образовательный процесс (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров).	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
_____ за _____ 20__ года (сопровождение талантливой молодежи)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	<p>Эффективное внедрение современных образовательных форм, методов, технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание депозитария лучших форм, методов и технологий, применяемых при реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации; -своевременное планирование и обновление УМК реализуемых образовательных программ; - анализ соответствия тематики рабочих программ/КИМ/КОС учебному журналу; - внесением предложений в учебные планы и составлению ОПОП в части методического сопровождения - организация и сопровождение педагогов в разработке методического обеспечения образовательных программ профессионального обучения 	0 -10		
1.2.	<p>Обеспечение эффективного использования педагогами современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы (мультимедийное сопровождение, программное обеспечение, ПК, Интерактивная доска и пр.)</p> <p>- более 90%.</p>	0 - 5		
1.3.	<p>Методическое сопровождение педагогов в реализации методов и технологий работы с обучающимися, требующими социальной адаптации, обучающимися с особенностями развития, обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидов (наличие журнала консультаций, отчетов о посещенных занятиях)</p>	0 - 10		

2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников

2.1.	<p>Участие в разработке и проведении мероприятий в рамках непрерывного повышения квалификации педагогических работников техникума и региона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка, организация и проведение Методических планёрок или тематических Педагогических советов или обучающих семинаров или семинаров-практикумов; - участие в разработке и проведении конкурсов или конференций различного уровня и направленности; - подготовка, организация и проведение семинаров или мастер-классов или ЕМД или ОМО и др.; - соавторство и /или рецензирование статей, докладов, выступлений, заметок, презентационного материала (в том числе при размещении на сайте Техникума); - индивидуальная работа с педагогами, не имеющими опыта работы в СПО; - методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности; - наличие призёров и победителей конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (методическое сопровождение подготовки педагогических работников); 	0 - 10		
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременное исполнение входящей документации, направленной от директора, его заместителей, старшего методиста; - проведение мероприятий с педагогами, консультирование и сопровождение педагогов по вопросам соблюдения норм профессиональной этики, корпоративной культуры; 	0 - 5		
2.3.	Организация корпоративного обучения педагогов по вопросам применения технологий, методов и форм организации учебного процесса при реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации	0 - 10		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
3.1.	<p>Сопровождение участия в конкурсах различной направленности и уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение конкурсных мероприятий для обучающихся - всероссийский, региональный, городской (внутриорганизационный) уровень; 	0 - 10		

	<ul style="list-style-type: none"> - участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства различного уровня; - участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах, в том числе, творческой, социальной направленности 			
3.2.	<p>Методическое сопровождение инклюзивного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие учебно-методического обеспечения адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения -100% 	0 -10		
3.3.	<p>Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Разработка предложений по включению в учебные планы учебных дисциплин, МДК, ПМ, обеспечивающих выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий 2. Разработка рабочих программ УД, МДК, ПМ, обеспечивающих индивидуализацию образовательных траекторий 3. Разработка ООП по специальностям СПО с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся 	0 -8		
3.4.	<p>Участие в проектной деятельности техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке проектов различного уровня и направленности; - участие в реализации и сопровождении проектов различного уровня и направленности; - выполнение поручений в рамках проекта; - обучение в рамках проекта - обеспечение достижения показателей проектов: - доля обучающихся, участвующих в проектной деятельности, в том числе, в области развития предпринимательских компетенций (Программа профессионального воспитания) 	0 -12		
<p>4. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением</p>				
4.1.	<p>Подготовка и размещение полной и актуальной информации о техникуме на официальном сайте ПОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на других официальных сайтах («Барс Электронный колледж», официальный сайт ПОО, система дистанционного обучения)</p>	0 - 3		
4.2.	<p>Обеспечение участия работодателей в разработке и обсуждении содержания образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля согласованных с работодателями образовательных программ профессионального обучения и социально- 	0 - 7		

	профессиональной адаптации, оценочных средств к ним – 100%		
Всего баллов		100	

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
_____ за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	Эффективное внедрение современных образовательных форм, методов, технологий: - создание депозитария лучших форм, методов и технологий, применяемых при реализации программ по профессиям/специальностям ТОП-50 педагогами СПО Тюменской области; - своевременное планирование и обновление УМК реализуемых образовательных программ; - анализ соответствия тематики рабочих программ/КИМ/КОС учебному журналу; - внесением предложений в учебные планы и составлению ОПОП в части методического сопровождения - участие в разработке и методическом сопровождении онлайн-курсов или электронных ресурсов/элементов для обучения;	0 - 10		
1.2.	Обеспечение эффективного использования педагогами современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы (мультимедийное сопровождение, программное обеспечение, ПК, Интерактивная доска и пр.) - более 90%.	0 - 5		
1.3	Методическое сопровождение педагогов в реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения	0 - 10		
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				

2.1.	<p>Участие в разработке и проведении мероприятий в рамках непрерывного повышения квалификации педагогических работников техникума и региона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка, организация и проведение Методических планёрок или тематических Педагогических советов или обучающих семинаров или семинаров-практикумов; - участие в разработке и проведении конкурсов или конференций различного уровня и направленности; - подготовка педагогических работников к участию в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности в качестве соавторов; - подготовка, организация и проведение семинаров или мастер-классов или ЕМД или ОМО и др.; - подготовка экспертных заключений, корректировка информационных карт педагогических работников при прохождении процедуры аттестации; - соавторство и /или рецензирование статей, докладов, выступлений, заметок, презентационного материала (в том числе при размещении на сайте Техникума); - индивидуальная работа с педагогами, не имеющими опыта работы в СПО; - методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности; - наличие призов и победителей конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (методическое сопровождение подготовки педагогических работников); - соавторство и /или рецензирование статей, докладов, выступлений, заметок, презентационного материала (в том числе при размещении на сайте Техникума и др. социальных сетях); - участие педагогических работников в семинарах, конференциях регионального, всероссийского и международного уровня; - организация наставничества и сопровождение молодых специалистов; 	0 - 20		
2.2.	<p>Обеспечение соблюдения норм профессиональной этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное исполнение входящей документации, направленной от директора, его заместителей, старшего методиста; - проведение мероприятий с педагогами, консультирование и сопровождение педагогов по вопросам соблюдения норм профессиональной этики, корпоративной культуры; - подготовка и разработка учебно-методической документации к процедурам лицензирования или аккредитации 	0 - 5		

3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
3.1.	Сопровождение участия в конкурсах различной направленности и уровней: - организация и проведение конкурсных мероприятий для обучающихся - всероссийский, региональный, городской (внутриорганизационный) уровень; - участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства различного уровня; - участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах, в том числе, творческой, социальной направленности	0 - 5		
3.2.	Методическое сопровождение инклюзивного образования: - наличие учебно-методического обеспечения адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения -100%	0 - 5		
3.3.	Методическое обеспечение индивидуальных образовательных траекторий: - организация и контроль разработки содержательного компонента индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	0 - 5		
3.4.	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга: 1. Разработка предложений по включению в учебные планы учебных дисциплин, МДК, ПМ, обеспечивающих выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий 2. Разработка рабочих программ УД, МДК, ПМ, обеспечивающих индивидуализацию образовательных траекторий 3. Разработка ООП по специальностям СПО с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	0 -13		
3.5.	Участие в проектной деятельности техникума: - участие в разработке проектов различного уровня и направленности; - участие в реализации и сопровождении проектов различного уровня и направленности; - выполнение поручений в рамках проектов; - обучение в рамках проектов; - обеспечение достижения показателей проектов: - количество вновь созданных мастерских по наиболее востребованным и перспективным направлениям подготовки (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров); - доля основных образовательных программ, реализуемых с использованием ресурсов цифровой платформы ЦОПП и внутренней	0 -12		

	системы дистанционного обучения (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров)			
4. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением				
4.1.	Подготовка и размещение полной и актуальной информации о техникуме на официальном сайте ПОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на других официальных сайтах («Барс Электронный колледж», официальный сайт ПОО, система дистанционного обучения)	0 - 3		
4.2.	Обеспечение участия работодателей в разработке и обсуждении содержания образования: - доля согласованных с работодателями образовательных программ, оценочных средств – 100%	0 - 7		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
_____ за _____ 20__ года (индивидуальные образовательные траектории)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	Эффективное внедрение современных образовательных форм, методов, технологий: - создание депозитария лучших форм, методов и технологий, применяемых при реализации программ по профессиям/специальностям ТОП-50 педагогами СПО Тюменской области; - своевременное планирование и обновление УМК реализуемых образовательных программ; - анализ соответствия тематики рабочих программ/КИМ/КОС учебному журналу; - внесением предложений в учебные планы и составлению ОПОП в части методического сопровождения - участие в разработке и методическом сопровождении онлайн-курсов или электронных ресурсов/элементов для обучения;	0-10		

1.2.	Обеспечение эффективного использования педагогами современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы (мультимедийное сопровождение, программное обеспечение, ПК, Интерактивная доска и пр.) - более 90%.	0-5		
1.3	Методическое сопровождение педагогов в реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения	0 - 5		
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
2.1.	Участие в разработке и проведении мероприятий в рамках непрерывного повышения квалификации педагогических работников техникума и региона: - подготовка, организация и проведение Методических планёрок или тематических Педагогических советов или обучающих семинаров или семинаров-практикумов; - участие в разработке и проведении конкурсов или конференций различного уровня и направленности; - подготовка, организация и проведение семинаров или мастер-классов или ЕМД или ОМО и др.; - соавторство и /или рецензирование статей, докладов, выступлений, заметок, презентационного материала (в том числе при размещении на сайте Техникума); - индивидуальная работа с педагогами, не имеющими опыта работы в СПО; - методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности; - наличие призёров и победителей конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (методическое сопровождение подготовки педагогических работников);	0 -10		
2.2.	Обеспечение соблюдения норм профессиональной этики: - своевременное исполнение входящей документации, направленной от директора, его заместителей, старшего методиста; - проведение мероприятий с педагогами, консультирование и сопровождение педагогов по вопросам соблюдения норм профессиональной этики, корпоративной культуры;	0 - 5		

	- подготовка и разработка учебно-методической документации к процедурам лицензирования или аккредитации			
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
3.1.	Сопровождение участия в конкурсах различной направленности и уровней: - организация и проведение конкурсных мероприятий для обучающихся - всероссийский, региональный, городской (внутриорганизационный) уровень; - участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства различного уровня; - участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах, в том числе, творческой, социальной направленности; - организация выставок творческих работ обучающихся - организация проектной деятельности обучающихся в рамках ИОТ	0 -10		
3.2.	Методическое сопровождение инклюзивного образования: - наличие учебно-методического обеспечения адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения -100%	0 - 5		
3.3.	Методическое обеспечение индивидуальных образовательных траекторий: - организация и контроль разработки содержательного компонента индивидуальных образовательных траекторий обучающихся - организация продвижения ИОТ (на сайте, в социальных сетях, мессенджерах); - организация взаимодействия с обучающимися и их сопровождение по выбору содержания ИОТ; - обеспечение своевременного документооборота по индивидуализации образования в части формирования ИОТ, списков смешанных групп; - ведение электронных баз данных и тьюторское сопровождение ИОТ на цифровой платформе ЦОПП	0 - 20		
3.4.	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга: - разработка предложений по включению в учебные планы учебных дисциплин, МДК, ПМ, обеспечивающих выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий - разработка рабочих программ УД, МДК, ПМ, обеспечивающих индивидуализацию образовательных траекторий	0 -10		

	- разработка ООП по специальностям СПО с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся			
3.5.	<p>Участие в проектной деятельности техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке проектов различного уровня и направленности; - участие в реализации и сопровождении проектов различного уровня и направленности; - выполнение поручений в рамках проекта; - обучение в рамках проекта <p>обеспечения достижения показателей проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля реализуемых основных образовательных программ СПО, включающих возможность индивидуализации образования (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров) - доля обучающихся, сформировавших индивидуальную образовательную траекторию с учетом трудоустройства УПП (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров) - доля обучающихся, сформировавших ИОТ на Цифровой платформе (% от общего числа обучающихся, сформировавших ИОТ) (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек) - количество элективных курсов, разработанных педагогами техникума для построения ИОТ (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек) - количество программ, включенных в банк элективных курсов (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек) - количество работодателей, включенных в реализацию ИОТ (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек) - доля преподавателей техникума - тьюторов по сопровождению ИОТ (в общей доле педагогов техникума%) (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек) - количество мероприятий и образовательных событий, организованных для преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей по вопросам реализации ИОТ - количество разработанных методических материалов по организации деятельности, направленной на развитие индивидуализации профессионального образования (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек) 	0 -10		

	- количество разработанных организационно-методических материалов, направленных на диагностику и фиксацию образовательных запросов, достижений и результатов при реализации ИОТ (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек) - количество мероприятий по тиражированию опыта индивидуализации профессионального образования, организованных для межрегионального профессионального сообщества (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек)			
4. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением				
4.1.	Подготовка и размещение полной и актуальной информации о техникуме на официальном сайте ПОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на других официальных сайтах («Барс Электронный колледж», официальный сайт ПОО, система дистанционного обучения)	0-3		
4.2.	Обеспечение участия работодателей в разработке и обсуждении содержания образования: - доля согласованных с работодателями образовательных программ, оценочных средств – 100%	0 -7		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
_____ за _____ 20__ года (повышение квалификации педагогических работников)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	Эффективное внедрение современных образовательных форм, методов, технологий: - создание депозитария лучших форм, методов и технологий, применяемых при реализации программ по профессиям/специальностям ТОП-50 педагогами СПО Тюменской области;	0 -10		

	<ul style="list-style-type: none"> -своевременное планирование и обновление УМК реализуемых образовательных программ; - анализ соответствия тематики рабочих программ/КИМ/КОС учебному журналу; - внесением предложений в учебные планы и составлению ОПОП в части методического сопровождения - участие в разработке и методическом сопровождении онлайн-курсов или электронных ресурсов/элементов для обучения; 			
1.2.	<p>Обеспечение эффективного использования педагогами современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы (мультимедийное сопровождение, программное обеспечение, ПК, Интерактивная доска и пр.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 90%. 	0 - 5		
1.3	<p>Методическое сопровождение педагогов в реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения</p>	0 - 5		
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
2.1.	<p>Участие в разработке и проведении мероприятий в рамках непрерывного повышения квалификации педагогических работников техникума и региона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка, организация и проведение Методических планёрок или тематических Педагогических советов или обучающих семинаров или семинаров-практикумов; - участие в разработке и проведении конкурсов или конференций различного уровня и направленности; - подготовка, организация и проведение семинаров или мастер-классов или ЕМД или ОМО и др.; - соавторство и /или рецензирование статей, докладов, выступлений, заметок, презентационного материала (в том числе при размещении на сайте Техникума); - индивидуальная работа с педагогами, не имеющими опыта работы в СПО; - методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности; - наличие призов и победителей конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (методическое сопровождение подготовки педагогических работников); 	0 -15		

2.2.	Обеспечение соблюдения норм профессиональной этики: - своевременное исполнение входящей документации, направленной от директора, его заместителей, старшего методиста; - проведение мероприятий с педагогами, консультирование и сопровождение педагогов по вопросам соблюдения норм профессиональной этики, корпоративной культуры; - подготовка и разработка учебно-методической документации к процедурам лицензирования или аккредитации	0 - 5		
2.3.	Планирование и организация повышения квалификации педагогов: - обучение по программам дополнительного профессионального образования; - по программам производственной стажировки - по программам, основанным на опыте движения Ворлдскиллс.	0 -10		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
3.1.	Сопровождение участия в конкурсах различной направленности и уровней: - организация и проведение конкурсных мероприятий для обучающихся - всероссийский, региональный, городской (внутриорганизационный) уровень; - участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства различного уровня; - участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах, в том числе, творческой, социальной направленности	0 - 5		
3.2.	Методическое сопровождение инклюзивного образования: - наличие учебно-методического обеспечения адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения -100%	0 - 5		
3.3.	Методическое обеспечение индивидуальных образовательных траекторий: - организация и контроль разработки содержательного компонента индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	0-5		
3.4.	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга: - формирование заявочной документации слушателей при объявлении дополнительных квот; - анализ новых компетенций с целью определения перспективных для Тюменской области направлений	0-10		

	подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения			
3.5.	<p>Участие в проектной деятельности техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке проектов различного уровня и направленности; - участие в реализации и сопровождении проектов различного уровня и направленности; - выполнение поручений в рамках проекта; - обучение в рамках проекта - обеспечение достижения показателей проектов: - количество разработанных методических материалов для наставников и наставляемых (Проект 3. Я – наставник) - количество разработанных организационно-методических материалов, направленных на диагностику и фиксацию запросов, достижений и результатов при реализации наставнических программ (Проект 3. Я – наставник) - количество мероприятий по тиражированию опыта внедрения наставнических практик, организованных для межрегионального профессионального сообщества (Проект 3. Я – наставник) - доля обучающихся, участвующих в проектной деятельности, в том числе, в области развития предпринимательских компетенций (Программа профессионального воспитания) - доля преподавателей, получивших дополнительное профессиональное образование, в том числе по работе с различными категориями граждан (Программа профессионального воспитания) - доля педагогических работников, освоивших дополнительные программы по вопросам инклюзивного образование, медиации, социальным вопросам (Программа профессионального воспитания) 	0-15		
4. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением				
4.1.	Подготовка и размещение полной и актуальной информации о техникуме на официальном сайте ПОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на других официальных сайтах («Барс Электронный колледж», официальный сайт ПОО, система дистанционного обучения)	0-3		
4.2.	Обеспечение участия работодателей в разработке и обсуждении содержания образования:	0 -7		

	- доля согласованных с работодателями образовательных программ, оценочных средств – 100%			
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
старшего методиста _____ за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической и базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	<p>Эффективное внедрение современных образовательных форм, методов, технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль наполнения депозитария лучших форм, методов и технологий, применяемых при реализации программ по профессиям/специальностям ТОП-50 педагогами СПО - контроль своевременного планирования и обновления УМК реализуемых образовательных программ; - контроль проведения внутренней и внешней экспертизы программно-методической документации - контроль комплектования УМК по специальностям и профессиям - контроль за внесением предложений в учебные планы и составлению ОПОП в части методического сопровождения - участие в организации разработки и методическом сопровождении онлайн-курсов или электронных ресурсов/элементов для обучения; - контроль выполнения графика и проведенного анализа на соответствие тематики рабочих программ/ КИМ/ КОС учебному журналу 	0 - 20		
1.2.	<p>Контроль эффективного использования современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы (мультимедийное сопровождение, программное обеспечение, ПК, Интерактивная доска и пр.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 90%; 	0 - 5		
1.3.	<p>Методическое сопровождение разработки рабочих тетрадей, практикумов, дневников по практике и пр. Контроль заполнения рабочих тетрадей, практикумов, дневников по практике и пр.</p>	0 - 5		

2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников

2.1.	<p>Организация, разработка и проведение мероприятий в рамках непрерывного повышения квалификации и обеспечение профессионального роста педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований по повышению квалификации педагогов в соответствии с законодательством - 100%; - организация прохождения профессиональных стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения (100% наличие материалов, подтверждающих прохождение стажировки); - контроль обучения педагогов по программам Академии Ворлдскиллс Россия; - организация внутриучрежденческого повышения квалификации педагогических работников; - контроль разработки программ повышения квалификации для педагогов; - подготовка, организация и проведение методических совещаний, практических семинаров, единых методических дней, фестивалей педагогического мастерства, мастер-классов и других мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов; - разработка, организация и проведение конкурсов, конференций различного уровня и направленности; - методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсах, конференциях различного уровня и направленности; - наличие призеров и победителей конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (методическое сопровождение подготовки педагогических работников); - соавторство и /или рецензирование статей, докладов, выступлений, заметок, презентационного материала (в том числе при размещении на сайте техникума и др. социальных сетях); - участие педагогических работников в семинарах, конференциях регионального, всероссийского и международного уровня; - организация наставничества и сопровождение молодых специалистов; - контроль проведения индивидуальной работы с педагогами, не имеющими опыта работы в СПО, вновь прибывшими; - контроль исполнения графика прохождения процедуры аттестации; - методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников 	0 -20	
------	--	-------	--

2.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка, корректировка, актуализация локальных актов; - контроль за разработкой, корректировкой локальных актов; - своевременное исполнение входящей документации, направленной от директора, его заместителей; - контроль соблюдения графика открытых занятий; - подготовка и разработка учебно-методической документации к процедурам лицензирования или аккредитации; - проведение внешней экспертизы педагогической деятельности работников сторонних ПОО. 	0 - 5		
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
3.1.	<p>Сопровождение и контроль результативности участия в конкурсах различной направленности и уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение конкурсных мероприятий для обучающихся - всероссийский, региональный, городской (внутриорганизационный) уровень; - участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства различного уровня; - участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах, в том числе, творческой, социальной направленности 	0 - 5		
3.2.	<p>Методическое сопровождение инклюзивного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие учебно-методического обеспечения адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения -100% 	0 - 5		
3.3	<p>Методическое обеспечение индивидуальных образовательных траекторий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и контроль разработки содержательного компонента индивидуальных образовательных траекторий обучающихся 	0 - 5		
3.4.	<p>Участие в проектной деятельности техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов различного уровня и направленности; - участие в реализации и сопровождении проектов различного уровня и направленности; - выполнение поручений в рамках проекта; - обучение в рамках проекта - обеспечение достижения показателей проектов: - количество основных образовательных программ СПО, реализуемых в сетевой форме (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров); - доля педагогов, вовлеченных в наставническую деятельность в рамках УПП (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров); 	0 -20		

	<ul style="list-style-type: none"> - количество образовательных программ, реализуемых в сетевом взаимодействии (Проект 2. Индивидуальный образовательный трек); - доля педагогов, выполняющих роль наставников молодых (начинающих) педагогов (Проект 3. Я – наставник); - доля молодых (начинающих) педагогов, вошедших в наставнические программы в роли наставляемых; - доля основных образовательных программ, имеющих в структуре методического обеспечения цифровой образовательный контент (Проект 4. Цифровая образовательная среда); - доля педагогов, использующих цифровые инструменты, дистанционные образовательные технологии в реализации образовательных программ (Проект 4. Цифровая образовательная среда); - количество мероприятий и образовательных событий для педагогов по изучению цифровых инструментов, ДОТ (Проект 4. Цифровая образовательная среда); - количество разработанных методических материалов по применению цифровых инструментов, ДОТ в образовательном процессе (Проект 4. Цифровая образовательная среда) 			
4. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением				
4.1.	Подготовка, размещение и контроль полной и актуальной информации о техникуме на официальном сайте ПОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на других официальных сайтах («Барс Электронный колледж», официальный сайт ПОО, система дистанционного обучения))	0 - 3		
4.2	Обеспечение участия работодателей в разработке и обсуждении содержания образования: <ul style="list-style-type: none"> - доля согласованных с работодателями образовательных программ, оценочных средств – 100% 	0 -7		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
преподавателю-организатору ОБЖ

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Качественное ведение документации по воинскому учету, организация учебных сборов по начальной военной подготовке	0-10		
2	Участие в Совете профилактики по предотвращению правонарушений среди подростков	0-5		
3	Исполнительская дисциплина	0-5		
4	Участие в организации пропускного режима в техникуме: студентов, сотрудников, гостей, родителей (законных представителей)	0-5		
5	Качественное и своевременное проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения	0-5		
6	Качественное и своевременное ведение тематических страниц на сайте техникума	0-5		
7	Качественное обеспечение условий безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в техникуме	0-10		
8	Организация мероприятий, направленных на развитие гражданственности, российского самосознания, патриотических чувств; на формирование духовно - нравственных ценностей.	0-10		
9	Участие в районных, региональных и техникумовских мероприятиях по ОБЖ и БЖД	0-10		
10	Качественное и своевременное проведение учебных эвакуаций с обучающимися и педагогическим коллективом на случай ЧС	0-5		
11	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие преступлений, правонарушений)	0-10		
12	Организация эффективной работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения (отсутствие несчастных случаев, случаев травматизма и случаев нарушения порядка)	0-10		
13	Качественная и своевременная организация встреч обучающихся с представителями систем МЧС, ГО и др.	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
руководителю физического воспитания

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Эффективное и качественное использование спортивного оборудования.	0-5		
2	Своевременное и качественное формирование элементов развивающей среды (оформление спортивного зала, сменных стендов).	0-5		
3	Строгое обеспечение безопасности пребывания обучающихся в спортивном зале во время учебных занятий и спортивных тренировок. Отсутствие нарушений ТБ и травм.	0-5		
4	Качественное и своевременное руководство при проведении массовых спортивных мероприятий в техникуме и вне ПОО.	0-5		
5	Своевременная и качественная подготовка обучающихся к участию в спортивных соревнованиях различного уровня, в том числе студенческих спартакиадах.	0-10		
6	Проведение системной работы по сохранению контингента: - сохранение количества студентов, зачисленных в секции, объединения в начале учебного года, до конца учебного года; - взаимодействие с заведующими отделениями, кураторами учебных групп, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом организатором; - организация работы секций, своевременная сдача отчета по деятельности секций	0-10		
7	Качественное и своевременное заполнение «Барс-электронный колледж» соответствующих разделов.	0-10		
8	Качественный и своевременный контроль за ведением учебной документации по дисциплине физическая культура и спортивных секций.	0-10		
9	Наличие победителей и призеров в спортивных мероприятиях за отчетный период.	0-15		
10	Проведение системной работы спортивного клуба «Аванс», Спортивной лиги:	0-10		

	<ul style="list-style-type: none"> - сохранение и привлечение количества студентов, зачисленных в клуб и лигу в начале учебного года, до конца учебного года; - взаимодействие с заведующими отделениями, кураторами учебных групп, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом организатором; - организация работы спортивного клуба, спортивной лиги, своевременная сдача отчета по деятельности; 			
11	<p>Участие в проектной деятельности техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях по повышению уровня культуры и формированию навыков здорового образа жизни (Проект 6. Программа профессионального воспитания); - доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях городского, областного, всероссийского уровня от общего контингента обучающихся (Проект 6. Программа профессионального воспитания); - доля обучающихся, принявших участие в спортивных секциях от общего контингента обучающихся (Проект 6. Программа профессионального воспитания). 	0-5		
		0-5		
		0-5		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
мастеру производственного обучения

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1	<p>Применение современных образовательных технологий.</p> <p>Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка материалов к практическим занятиям (презентации, видеоматериалы, аудиоматериалы); - разработка инновационных образовательных технологий, программ, учебников и учебно-методических комплектов (электронных учебных пособий; тестов и т.п. - утверждение и внедрение в учебный процесс) 	0-1 0-1		
1.2.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы, проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников техникума, в том числе в работе ЦСТВ, участие в мероприятиях по продвижению МЦК, (проведение экскурсий на базе предприятия, встречи с работодателями и успешными выпускниками)	0-1 (за каждое мероприятие)		
1.3	Своевременное обеспечение обучающихся документацией по практической подготовке (рабочая программы практик, дневники по практической подготовке, графика посещения профильных организаций) - своевременное распределение обучающихся на базы производственной практики	0-5		
1.4	Своевременная и качественная подготовка документации по видам практик (договоры о практической подготовке обучающихся) - качественное и своевременное предоставление отчетности:(зачетно-экзаменационные ведомости, журнал практической подготовки, дневники по учебной и производственной практике)	0-5		
1.5	Создание элементов социальной среды (оформление кабинета, лаборатории):	0-1		

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка плана работы лаборатории (мастерских), своевременное текущее заполнение паспорта лаборатории (мастерских); - комплектование лаборатории (мастерских) учебно-методическими пособиями; - комплектование лаборатории (мастерских) разработками практических занятий и мероприятий, демонстрационным и расходным материалом; - создание комфортной образовательной среды (оформление стен, цветочного уголка, макетов и т. д); - оформление сменных стендов в кабинете; - отсутствие замечаний по санитарному 			
1.6	<p>Документационное обеспечение работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие паспорта кабинета (сентябрь, январь) - наличие и заполнение журналов по ОТ и ТБ, журналов инструктажей, журналов проветривания, санитарного состояния, температурного режима (ежемесячно) 	0-1		
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
2.1	Трансляция опыта по результатам стажировки по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта на базе предприятий, организаций, в том числе за рубежом	0-1		
2.2	Наставничество и сопровождение обучающихся, путем внедрения целевой модели индивидуального сопровождения личностного и профессионального развития (результативность деятельности и наличие отчетной документации)	0-4		
2.3	Участие в качестве эксперта, члена жюри, члена рабочей группы. Результативность участия и подготовка к профессиональным конкурсам, выставкам	0-2		
2.4	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах и др. (диплом победителя, призера, участника)	0-2		
2.5	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	0-1		
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления учреждением				
3.1	Подготовка и размещение объективной информации о техникуме на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на других официальных сайтах в соответствии с действующим законодательством (работа по поддержанию актуальной информации на сайте техникума; создание и наполнение персонального сайта)	0-1		
3.2	Своевременное заполнение АИС (полнота информации и актуальность)	0-1		
3.3	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) участников образовательного процесса (родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательного учреждения) в отношении деятельности мастера п/о	0-5		

3.4	Отсутствие (наличие) задолжников по учебной и производственной практикам (количество, проделанная работа за месяц, результат)	0-7		
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
4.1	Проведение эффективной системной работы с контингентом: - сохранность контингента 100% - положительный рейтинг посещаемости практической подготовки обучающимися (по результатам контроля) - от 90% до 100%	0-1 0-1		
4.2	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся (охват 100%), в том числе с ограниченными возможностями здоровья (наличие отчетной документации); - обеспечение безопасности труда, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при прохождении практической подготовки	0-5		
4.3	Освоение обучающимися дисциплин и модулей в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья: - применение здоровьесберегающих технологий в организации учебно-воспитательного процесса; - индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися	0-5		
4.4	Участие в проектной деятельности: - Проект «Успешные люди» (встречи - диалоги с руководителями и сотрудниками предприятий малого и среднего предпринимательства по вопросам формирования профессиональной траектории и карьерного продвижения обучающихся, выпускников) - Проект «Art-лофт «в центре!» (проведение профессиональных мастер-классов, экскурсий на предприятия работодателей, профессиональные пробы в условиях реального предприятия) - Проект «Бизнес-актив» (формирование предпринимательской активности студентов, разработка и реализация бизнес проектов, стартапов) Проект «Кафе в центре» (экскурсий на предприятия работодателей, профессиональные пробы в условиях реального предприятия) - Проект МЦК Бизнесу (реализации студенческих проектов в рамках реальных заказов - Проект «Я профессионал» (интегративная воспитательная среда ,обзорные экскурсии по предприятиям города	0-3		
4.5	Участие в подготовке и проведении конкурсов, олимпиад и мероприятий «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia), «Абилимпикс», «Навыки мудрых», Юниоры, демонстрационных экзаменов в рамках промежуточной/государственной итоговой аттестации в качестве:	0-7 (за каждого участника)		

	- главного эксперта; - технического эксперта; (за каждый день работы)			
4.6	Результативность демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, качество подготовки обучающихся: - доля обучающихся/выпускников, успешно прошедших демонстрационный экзамен (100% выполнение планового показателя); - доля обучающихся/выпускников, подтвердивших соответствие требованиям стандартов Ворлдскиллс Россия	Менее 10%: 0 баллов 10% - 14%: 1 балл 15%-29%: 2 балла от 30% и выше: 5 баллов		
4.7	Реализация практикоориентированного подхода реализации программ (при наличии отчетной документации): - экскурсии на предприятия; - участие в групповых/индивидуальных учебных и социальных проектах; - проведение лабораторных (практических) занятий на базе работодателей (предприятия); - участие в качестве наставника в работе УПП (мастерских)	0-1 0-1 0-5 0-5		
4.8	Осуществление классным руководителем мониторинга трудоустройства выпускников (выпуск 2020, 2021, 2022)	0-2		
5. Эффективность социально-воспитательной системы образовательного учреждения				
5.1	- Организация профилактической работы с обучающимися, отсутствие преступлений (правонарушений) среди обучающихся. - Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка, сменной обуви, соответствующей формы одежды, соблюдение санитарно-гигиенических норм. - контроль правил поведения обучающимися во время практических занятий в техникуме и на базе практической подготовки. - Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления/организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период (кружки, секции, проекты; мероприятия, организованные в рамках Детского центра развития и Клуба выходного дня), (доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости более 80%)	0-5 0-5 0-5		
5.2	Обеспечение участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств (доля охваченных различными			

	формами межведомственного взаимодействия от 80% до 100%)	0-2		
5.3	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями – 80%)	0-1		
5.4	Организация социально-значимой деятельности (социальные проекты, волонтерство и др.), участие в деятельности музея (проведение мероприятий, пополнение фонда музея, организация экскурсий) (доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью 100%)	0-2		
Всего баллов:		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
заведующему учебной частью МФЦПК

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Документационное обеспечение демонстрационного экзамена (наличие регламента, приказов, контрольных оценочных документов, в том числе формирование экспертной комиссии).	0-10		
2	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей.	0-10		
3	Организация работы по оказанию консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности (проведение/ участие во внутренних мероприятиях техникума (совещания, собрания).	0-5		
4	Обеспечение организационных условий проведения демонстрационного экзамена (площадка, оборудование, онлайн трансляция, расходные материалы).	0-10		
5	Своевременность и качество предоставления отчетной документации (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы, включая информацию по демонстрационному экзамену).	0-10		
6	Качественное и своевременное ведение документооборота.	0-5		
7	Ведение электронной базы данных экспертов, контроль наличия документов, подтверждающих уровень статуса эксперта.	0-10		
8	Подготовка объективной информации для размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на других официальных сайтах в соответствии с действующим законодательством.	0-10		
9	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга	0-10		
10	Участие в проектной деятельности техникума:			

	- количество аккредитованных Центров проведения демонстрационного экзамена (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров);	0-10		
	- доля сотрудников техникума, имеющих статус эксперта по проведению демонстрационного экзамена, по проведению регионального чемпионата Ворлдскиллс (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров).	0-10		
	Всего баллов	100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
руководителю тренировочного полигона

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременный и качественный контроль помещений Тренировочного полигона в соответствии с перечнем компетенций в области искусства, дизайна и услуг	0-10		
2	Своевременное обеспечение постов Тренировочного полигона расходными материалами, инструментом по компетенциям	0-10		
3	Своевременный и качественный контроль за наличием на тренировочных постах необходимого оборудования, инвентаря, расходных материалов, необходимых для осуществления тренировочного процесса	0-10		
4	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	0-15		
5	Качественный и своевременный контроль за организацией подготовки участников конкурсов профессионального мастерства, в том числе Ворлдскиллс	0-20		
6	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга: - привлечение тренеров по компетенциям для качественной подготовки участников; - привлечение vip-мастеров для повышения профессионального мастерства у преподавателей и мастеров производственного обучения; - мониторинг обучающихся 9-11-х классов прошедших обучение по программам ПО для участия в чемпионате WorldSkills Junior; - анализ новых компетенций с целью определения перспективных для Тюменской области направлений подготовки преподавателей и мастеров п\о; - участие преподавателей в обучающих практико-ориентированных тренингах по компетенциям;	0-20		

	<ul style="list-style-type: none"> - организация отбора потенциальных участников конкурса Абилимпикс из числа лиц с ОВЗ; - организация подготовки (тренировочного процесса) лиц с ОВЗ для участия в конкурсе Абилимпикс; - организация участия лиц с ОВЗ в конкурсе. 			
7	<p>Участие в проектной деятельности техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся техникума, участвующих в конкурсном движении Ворлдскиллс (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров); - количество подготовленных в техникуме участников чемпионатов Ворлдскиллс (юниоры, «навыки мудрых») (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров); - доля сотрудников техникума, имеющих статус эксперта по проведению демонстрационного экзамена, по проведению регионального чемпионата Ворлдскиллс (Проект 1. Инновационная инфраструктура подготовки кадров). 	0-5		
		0-5		
		0-5		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
специалисту по кадрам

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Качественная и своевременная подготовка документов по трудоустройству и увольнению работников (отчётности).	0-5		
2	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны руководителей и по итогам проверок.	0-5		
3	Своевременное ознакомление работников с локальными нормативными актами, с приказами и т.д.	0-10		
4	Своевременное и качественное ведение табеля учёта рабочего времени	0-10		
5	Своевременная и качественная подготовка запрашиваемой различными ведомствами, информации по кадрам; предоставление в соответствующие органы отчетности.	0-10		
6	Своевременная и качественная подготовка информации в Пенсионный фонд РФ по кадровому составу.	0-10		
7	Качественное ведение документации по воинскому учету	0-10		
8	Подготовка и размещение объективной информации на официальном сайте образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.	0-10		
9	Выполнение квоты по трудоустройству инвалидов	0-10		
10	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга	0-10		
11	- Своевременное оформление дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдачи в архив.	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
системному администратору

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Эффективная и своевременная деятельность по обслуживанию компьютеров по поддержанию сети и компьютеров в рабочем состоянии	0-15		
2	Обеспечение бесперебойного функционирования программного обеспечения	0-15		
3	Своевременное и качественное обеспечение АРМ педагогических работников и сотрудников техникума	0-10		
4	Обслуживание системы видеонаблюдения (3 корпуса)	0-10		
5	Своевременное обновление контента на официальном сайте техникума	0-10		
6	Качественное и оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	0-10		
7	Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций (выполнение срочных, непредвиденных работ)	0-10		
8	Участие в проектной деятельности техникума: - доля автоматизированных рабочих мест, объединенных в локальную сеть техникума с разграниченными правами доступа к ней (Проект 4. Цифровая образовательная среда); - доля информации (справочной, нормативно-правовой, статистической, учебно-методической и другой) помещенной в электронные базы и банки и передаваемой путем электронного документооборота (Проект 4. Цифровая образовательная среда).	0-10 0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
заведующему столовой

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременный и качественный контроль за организацией питания сотрудников и обучающихся.	0-10		
2	Своевременное обеспечение столовой продовольственными товарами.	0-20		
3	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны педагогических работников, обучающихся.	0-10		
4	Своевременный и строгий контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд.	0-10		
5	Своевременный и качественный контроль соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	0-10		
6	Строгий и постоянный контроль за содержанием пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН.	0-10		
7	Обеспечение своевременного и качественного документооборота. Качественное ведение документации по организации питания.	0-10		
8	Создание необходимых условий для организации трудовой деятельности работников пищеблока.	0-10		
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины, сохранность материальных ценностей.	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
специалисту по охране труда

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременное и качественное выполнение плана работы на текущий год.	0-8		
2	Своевременный контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях техникума, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	0-10		
3	Систематический контроль по ведению журналов по ТБ и охране труда, качественное составление и своевременное предоставление плановой и отчетной документации.	0-10		
4	Обеспечение выполнения требований по повышению квалификации и подготовки сотрудников в области охраны труда (включая специальную оценку условий труда) 100%.	0-5		
5	Качественное составление и своевременное представление в соответствующие органы отчетности.	0-10		
6	Отсутствие предписаний надзорных органов.	0-5		
7	Качественная организация контрольно-пропускного режима в техникуме.	0-2		
8	Своевременное и качественное проведение инструктажей по технике безопасности, правилах поведения во время ЧС работников и обучающихся.	0-10		
9	Своевременный контроль состояния территории техникума, зданий и помещений для предотвращения ЧС.	0-10		
10	Своевременное и качественное оформление документации по выполнению плана работы по предотвращению ЧС.	0-10		
11	Своевременная и качественная подготовка документации по антитеррористической деятельности в техникуме.	0-10		
12	Своевременная организация периодических медосмотров сотрудников техникума	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
секретарю учебной части

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Качественная обработка документов, распоряжений, поступивших на исполнение - отсутствие замечаний за отчетный период.	0-10		
2	Качественное ведение документации по контингенту без предъявления замечаний.	0-10		
3	Составление и ведение электронной базы данных, своевременное и качественное ведение текущей документации.	0-10		
4	Качественное и своевременное предоставление отчетной документации.	0-10		
5	Участие в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы).	0-10		
6	Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации (запросы, письма, справки и др.).	0-10		
7	Качественное и своевременное ведение документации (алфавитные книги студентов, книги выдачи документов и т.п.).	0-10		
8	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив.	0-10		
9	Качественное соблюдение требований по технике безопасности, санитарно-гигиенических норм.	0-10		
10	Заполнение соответствующих разделов «Барс-Электронный колледж».	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
секретарю (руководителю)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Эффективная работа по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений (отсутствие замечаний).	0-20		
2	Работа с посетителями и сотрудниками учреждения (отсутствие жалоб и замечаний).	0-10		
3	Качественно и своевременно проведенный документооборот (контроллинг).	0-10		
4	Сохранность материальных ресурсов.	0-10		
5	Экономное расходование материальных ресурсов.	0-10		
6	Выполнение особо важных и срочных работ.	0-10		
7	Формирование дел и сдача их в архив.	0-20		
8	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
лаборанту

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременная и качественная подготовка оборудования и материалов для проведения лабораторных работ.	0-10		
2	Качественная подготовка операций при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.	0-10		
3	Своевременное и качественное выполнение заданий, поручений.	0-10		
4	Сохранность подотчетных материальных ресурсов.	0-10		
5	Своевременное и качественное обеспечение студентов при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами.	0-20		
6	Выполнение особо важных и срочных работ.	0-10		
7	Экономное использование материальных ресурсов.	0-10		
8	Своевременный и качественный учет расходных материалов.	0-10		
9	Своевременная и качественная подготовка отчетной документации по проведению ЛПЗ.	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
юрисконсульту

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие замечаний по результатам деятельности ОУ)	0-10		
2	Увеличение объема работы в связи с развитием внебюджетной деятельности	0-20		
3	Своевременная актуализация правовой базы путем принятия, внесения изменений в локальные нормативные техникума	0-10		
4	Ведение судебных дел	0-10		
5	Разработка и участие в разработке документов правового характера	0-10		
6	Выполнение особо важных и срочных работ	0-10		
7	Проведение консультаций работников по организационно-правовым и другим юридическим вопросам согласно действующему законодательству	0-10		
8	Качественное составление и своевременное представление аналитической информации по вопросам правового обеспечения деятельности техникума, ответов на запросы органов власти, надзорных органов, жалобы и претензии юридических и физических лиц	0-10		
9	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий по достижению показателей мотивирующего мониторинга	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
диспетчеру

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременность составления расписания занятий	0-10		
2	Оперативное решение вопросов по замене отсутствующих преподавателей	0-10		
3	Своевременное изменение и размещение расписания учебных занятий на сайте техникума в разделе «Расписание»	0-10		
4	Своевременное предоставление отчетной документации	0-10		
5	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	0-10		
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное исполнение приказов, распоряжений, поручений)	0-10		
7	Высокий уровень трудовой дисциплины (соблюдение правил внутреннего распорядка техникума, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности)	0-10		
8	Контроль за соблюдением норм учебной нагрузки студентов	0-10		
9	Обеспечение и рациональное размещение групп в учебных и внеучебных помещениях техникума	0-10		
10	Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
инженеру-программисту

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Разработка технологии задач по всем этапам обработки информации (качество выполнения 100%)	0-15		
2	Своевременное выполнение работы по подготовке программ к отладке	0-15		
3	Качественная проверка соответствия программ их функциональному назначению (100%)	0-15		
4	Своевременное составление и оформление необходимой технической документации	0-10		
5	Качественное сопровождение внедренных программ и программных средств	0-10		
6	Оперативная и качественная работа в АИС «БАРС-Электронный колледж»	0-20		
7	Сопровождение сервера антивируса Касперского	0-15		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
младшему обслуживающему персоналу
(кладовщик, вахтер, мойщик посуды, повар, кухонный рабочий)

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Оперативность по устранению замечаний	0-10		
2	Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательного учреждения	0-10		
3	Качественное выполнение должностных обязанностей	0-10		
4	Бережное отношение к имуществу	0-10		
5	Культура обслуживания (отсутствие жалоб)	0-10		
6	Отсутствие взысканий по работе с документацией	0-10		
7	Отсутствие взысканий по выполнению приказов, распоряжений руководителя	0-10		
8	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	0-10		
9	Обеспечение экономии ресурсов (вода, электричество)	0-10		
10	Отсутствие обоснованных обращений от потребителей услуг	0-10		
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Баллы	Подтверждение выполнения
1. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1.	Эффективное использование современного оборудования для выполнения программ, проектов	Наличие – 10 баллов Отсутствие – 0 баллов	10	
1.2.	Организация текущего и перспективного планирования работы техникума по реализации Всероссийских, региональных проектов и рабочей программы по воспитанию	Наличие своевременно разработанного и утвержденного плана работы – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов	10	
1.3.	Создание комфортной социокультурной образовательной среды: (оформление образовательного пространства, документационное обеспечение работы)	Выполнение плана развития социокультурной среды Колледжа Наличие – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов	10	
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
2.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Наличие индивидуального плана профессионального роста – 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов	5	
2.2.	Обеспечение полноты и актуальности информации в электронной системе «Барс-Электронный колледж», на	Результативность наполнения электронных информационных систем и	10	

	официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и пр.	сайта по направлению деятельности: - полнота информации - своевременность Обеспечение – 10 баллов Отсутствие – 0 баллов		
2.3.	Соблюдение норм профессиональной этики	Отсутствие конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету Учреждения-5 баллов Наличие – 0 баллов	5	
		Соблюдение требований ТБ, ППБ; режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды - 5 баллов Отсутствие – 0 баллов	5	
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления учреждением				
3.1.	Обоснованные обращения и жалобы обучающихся и родителей	Наличие – 0 баллов Отсутствие – 4 балла	4	
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества образования				
4.1.	Позитивные результаты образовательной деятельности по вопросам воспитания, подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий творческой и интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Предоставление позитивной информации на официальный сайт учреждения (анонсы мероприятий и новости о них) – 6 баллов Отсутствие – 0 баллов	6	
4.2.	Развитие взаимодействия с социальными партнерами (детские общественные организации, сетевые партнеры, бизнес-структуры), РДШ	Увеличение количества организаций – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов	20	
5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения				

5.1.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, включая каникулярный период	Охват внеурочной деятельностью обучающихся, положительная динамика роста – 15 баллов Отсутствие – 0 баллов	15	
Всего баллов		100	100	

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
специалисту по взаимодействию с организациями социальной сферы
и реального сектора экономики

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1.	Осуществление обработки поступающих заявок на обучение, набор слушателей и формирование групп (в том числе мастер-классы), формирование личных дел слушателей, работа на цифровой платформе	0-15		
2.	Поиск заказчиков образовательных услуг среди организаций-работодателей, обучающихся организаций СПО и ВО, обучающихся общеобразовательных организаций	0-15		
3.	Создание контента для рекламных и информационных материалов о деятельности МФЦПК и размещение в социальных сетях МФЦПК	0-10		
4.	Информирование граждан различных категорий для повышения узнаваемости МФЦПК и привлечения на образовательные программы МФЦПК	0-10		
5.	Осуществление первичной консультации обратившихся граждан, слушателей программ, специалистов по сетевому взаимодействию по вопросам содержания образовательных программ, условиям обучения, подачи заявки на обучение, регистрации на цифровой платформе	0-10		
6	Своевременный набор слушателей на образовательные программы МФЦПК, финансируемые за счет внебюджетных средств	0-20		
7	Участие в проектной деятельности техникума: - количество школьников 6-11 классов, прошедших обучение в МФЦПК по программам профессионального обучения «Первая профессия»; - количество слушателей на образовательные программы из числа сотрудников предприятий реального сектора экономики, ищущих работу граждан, включая безработных, лиц,	0-20		

	находящихся в отпуске по уходу за ребенком, учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся организаций СПО и ВО, и других категорий граждан			
Всего баллов		100		

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
заведующего учебно-производственного комплекса

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1	Своевременный и качественный контроль работы УПК. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.	0-20		
2	Организация закупки инвентаря и расходных материалов, оборудования, необходимого для производства продукции в УПК с последующей реализацией	0-10		
3	Формирование заказов, обработка заявок, поступающих в УПК	0-10		
4	Выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	0-15		
5	Организация и контроль за реализацией продукции, произведенной в УПК Контроль принятия денежных средств через кассовый аппарат	0-10		
6	Реализация продукции, произведенной в УПК в рамках проведения мероприятий: ярмарки мастеров, выставка творческих работ, мастер – классов, уличная торговля и т.п.	0-20		
7	Формирование договорных цен, определяемых на основе калькуляции (сметы) затрат на оказание услуг и работ на товары и продукцию собственного производства УПК	0-5		
	Формирование технических заданий для изготовления продукции по индивидуальным заказам	0-5		
	Организация участия обучающихся, привлеченных к деятельности УПК в мероприятиях: ярмарка мастеров, мастер – классы, уличная торговля	0-5		
Всего баллов		100		

Основаниями для увеличения либо снижения размера выплат стимулирующего характера являются:

Основания для увеличения размера выплат стимулирующего характера			
1.	Участи в работе особо важной для техникума (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации и т.п.)	от 50 % до 100%	Ежемесячно
Основания для снижения размера выплат стимулирующего характера			
1.	Наличие рекламаций со стороны обучающихся, родителей, иных лиц	- 50%	Ежемесячно
2.	Срыв учебного занятия, в том числе по причине неявки обучающихся (без уважительных причин)	-100%	Ежемесячно
3.	Опоздание на учебное занятие/досрочное завершение	-100%	Ежемесячно
4.	Несвоевременное заполнение учебно-нормативной и учетной документации: - журналы теоретического (практического) обучения; - календарно-тематические планы; - зачетно-экзаменационные ведомости; - индивидуальные планы	-30%	Ежемесячно
5.	Несвоевременное заполнение АИС «БАРС-Электронный колледж»	-50%	Ежемесячно
6.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений администрации	-30%	Ежемесячно
7.	Нарушение финансовой дисциплины	-50%	Ежемесячно
8.	Несоблюдение санитарно-гигиенических норм во время проведения учебного занятия	-30%	Ежемесячно
9.	Необеспечение сохранности технического оборудования и материальных ценностей в процессе осуществления образовательной деятельности	-20%	Ежемесячно
10.	Наличие обоснованных замечаний (служебных записок, докладных и др.)	-50%	Ежемесячно
11.	Опоздание на работу без уважительной причины	-50%	Ежемесячно
12.	Отчисление более 5% от фактического количества обучающихся (чел.) по программам среднего профессионального образования	Отчисление от 5 до 10% в рамках одной специальности – снижение размера выплат до 20%;	1,2,4 квартал, год

		отчисление более 10% в рамках одной специальности – снижение размера выплат до 30% от набранного количества баллов (1, 2, 4 квартал) или от размера выплат по итогам года	(заведующие отделениями; работники, выполняющие функции классных руководителей)
13.	Выполнение КЦП в объеме менее 100%	Выполнение КЦП в объеме 95-75%- снижение размера выплат до 50%, менее 75% - снижение размера выплат до 100%	3 квартал, по итогам приемной комиссии (заведующие отделениями)

Показатели расчета стимулирующей части оплаты труда работников

Количество баллов	% начисления	Показатель соответствия баллов процентам стимулирующей части (ФОТст) (25% фонда оплаты труда)
90-100 баллов	100 %	25 %
80-89 баллов	90 %	20 %
70-79 баллов	80 %	17,5 %
60-69 баллов	70 %	15 %
50-59 баллов	60 %	12,5 %
40-49 баллов	50 %	10 %
30-39 баллов	40 %	7,5 %
20-29 баллов	30 %	5%
10-19 баллов	20 %	2,5 %
0-9 баллов	10 %	1%

Лист самооценки
выполнения показателей для установления размера выплат стимулирующего характера
_____ за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя для премирования	Количество баллов	Подтверждение выполнения	Баллы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Всего баллов		100		

Дата _____ подпись _____