

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 30.08.2019 г.  
№ 785/01-од

ПОЛОЖЕНИЕ  
30.08.2019 г.

г. Тюмень

(Мнение органа работников управления (изложенное в протоколе заседания общего собрания работников и обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от 30 августа 2019 г.) УЧТЕНО.

О правилах приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами многофункционального центра прикладных квалификаций

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о правилах приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - Положение) разработано в соответствии с;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» п. 3;
- Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области»;

1.2 Настоящие Положение регламентирует прием в Многофункциональный центр прикладных квалификаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – МФЦПК образовательного учреждения) на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам:

1.2.1 Прием в МФЦПК осуществляется на обучение по основным программам профессионального обучения:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;
- переподготовка рабочих и служащих; - повышение квалификации.

1.2.2 Прием в МФЦПК осуществляется на обучение по дополнительным профессиональным программам:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

1.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3.1 К освоению основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых в МФЦПК образовательного учреждения, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и /или лица без гражданства.

1.4 Внутренний документооборот, прием документов и обучение ведется на русском языке.

учреждения, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и /или лица без гражданства.

1.4 Внутренний документооборот, прием документов и обучение ведется на русском языке.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В МФЦПК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Условия приема в МФЦПК образовательной организации:

1.1.1. Устанавливаются общие и специальные правила приема в МФЦПК образовательной организации на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.1.2. Общие правила приема определяются настоящими правилами.

Прием в МФЦПК образовательной организации осуществляется в соответствии с пофамильными списками лиц, направленных на обучение работодателем, в соответствии с объемом и структурой утвержденного государственного задания.

1.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам ведется в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным руководителем образовательной организации и размещенного на официальном сайте образовательного учреждения.

1.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании личного заявления граждан.

1.3.1. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие личность (оригинал или копию), ксерокопию документа об образовании, трудовой книжки (по желанию), и иные документы, в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- при поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам документ о профессиональном образовании (оригинал или копию) или справку о том, что поступающий получает высшее или среднее профессиональное образование.

1.3.2. В заявлении поступающий фиксирует факт ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных» и заверяется личной подписью поступающего.

1.3.3. Форма личного заявления поступающего устанавливается МФЦПК образовательной организации и размещается на официальном сайте образовательном сайте образовательного учреждения.

1.3.4. Поступающий, предоставивший в МФЦПК образовательного учреждения заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

1.4. Договор об оказании платных образовательных услуг.

1.4.1. Взаимные обязательства МФЦПК образовательной организации и поступающего, в том числе права и ответственность, определяются договором об оказании платных образовательных услуг, а также локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.4.2. Условия договора об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам определяются типовым (примерным) договором, форма которого утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.4.3. Условия договора об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения третьими лицами (юридическими и/или физическими лицами) определяются по согласованию с этими лицами.

1.5. Приказ о зачислении на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.5.1. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется в сроки и на условиях, определенных приказом о зачислении на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.5.2. Приказ о зачислении на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам издается после приема документов на обучение и на основании данных об оплате этапа обучения.

1.5.3. Поступающим может быть отказано в приеме в МФЦПК образовательной организации по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании РФ, настоящими Правилами, а также по иным основаниям, предусмотренным распорядительным актом учредителя, договором с юридическими лицами, в соответствии с которыми организован прием и обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.6. В случае выявления при проверке фактов неправомерного зачисления поступающего, на основании предоставленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке.

1.7. Образовательное учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила приема при внесении изменений в законодательство РФ в части, касающейся деятельности МФЦПК образовательной организации.