

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 24 марта 2022г. №327/01-од

Мнение органа управления (изложенное в протоколах заседания Педагогического совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от 11 марта 2022г. № 3, и Совета обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от 11 марта 2022г. № 3 УЧТЕНО.

## ПОЛОЖЕНИЕ 24.03.2022

о порядке, основаниях и процедурах отчисления, восстановления и перевода обучающихся

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке, основаниях и процедурах отчисления, восстановления и перевода (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» и регулирует процедуры отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

1.2. Положение определяет порядок и условия восстановления в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – Техникум) обучающегося, отчисленного по инициативе Техникума, распространяется на обучающихся, обучающихся как за счет областного бюджета, так и на платной договорной основе, а также обучающихся на курсах повышения квалификации, новой подготовки, переподготовки и получения второй профессии.

### 2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

2.1. Отчисление обучающегося из Техникума производится:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и

выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

2.3. Отчисление в связи с окончанием Техникума производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

В случае подачи обучающимся, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, заявления о предоставлении ему каникул в пределах срока освоения образовательной программы производится с даты окончания срока предоставленных каникул.

2.4. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится приказом директора Техникума в течение 10 дней с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

2.5. Отчисление в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки о согласии принять на обучение переводом из другой профессиональной образовательной организации. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.6. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

2.7. Отчисление обучающихся в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится:

2.7.1. как имеющего академические задолженности - в случае повторной (во второй раз) не ликвидации академической задолженности в установленные сроки

2.7.2. как получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

2.7.3. как не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

2.8. Отчисление за нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Техникума, как мера дисциплинарного взыскания производится за однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

-оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Техникума и обучающихся и иных лиц на территории Техникума;

-нарушение общественного порядка на территории Техникума, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Техникума, на территории баз практик;

-хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Техникума;

-порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Техникума;

-нарушение правил работы в компьютерных сетях Техникума;

-порча книг библиотеки Техникума,

-подделка (фальсификация) учебных документов;

-систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

-нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

-использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Техникума.

2.8.1. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.8.2. До применения меры дисциплинарного взыскания и издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками Техникума (классным руководителем, заведующим отделением) от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.8.3. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, работники Техникума должны не менее чем за 2 (две) недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Техникум для дачи объяснений в письменной форме. Извещение направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в Техникум по истечении 14 дней с момента отправки извещения заведующий отделением Техникума, с учетом мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, готовит соответствующий приказ об отчислении.

2.9. Отчисление обучающегося, как не приступившего к занятиям по окончании периода на который был представлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком обучающимся производится в случае, если в течение 30 дней по окончании периода на который был представлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин и (или) без указания причин своего отсутствия.

2.10. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

Нарушение порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум может быть выражено в:

- подделке документов, представленных при поступлении в Техникум;

- искажении данных, указанных в заявлении о приеме в Техникум;

- иных случаях, повлекших по вине обучающегося его незаконное зачисление

2.11. Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны основания его расторжения.

2.11.1. При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 (тридцати) дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

2.11.2. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Техникума.

2.11.3. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.12. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, а также в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, в соответствии с которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения) и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.13. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и имеющих основное общее образование производится из Техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

2.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.15. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки, попечительства и охраны детства.

2.16. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Техникум незамедлительно должен проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.17. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.20. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на учебных занятиях, практике, обучающийся представляет в первый день явки в Техникум. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

2.21. Отчисление обучающихся, предусмотренное пунктами 2.3-2.6 осуществляется приказом директора Техникума по согласованию с заместителем директора, пунктами 2.1.5.- 2.1.10 - приказом директора по мотивированному представлению заведующего отделением и согласованию заместителя директора.

2.22. Персональный контроль за своевременностью и обоснованностью отчисления обучающихся осуществляет заведующий отделением.

2.23. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума справку об обучении.

2.24. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в учебный отдел студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.25. Выдача документа об образовании производится под подпись отчисленному из техникума в течение 10 дней с даты приказа об отчислении и предъявлении обходного листа.

2.26. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении.

2.27. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.28. Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив техникума.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ТЕХНИКУМЕ

3.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

3.3. В случае отчисления обучающегося по состоянию здоровья, восстановление его возможно только при предоставлении медицинской справки, подтверждающей возможность его обучения.

3.4. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой основной профессиональной образовательной программе.

3.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, производится только при наличии вакантных мест, при их отсутствии может быть предложено вакантное место на платной договорной основе.

3.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, производится только на договорную основу.

3.7. Восстановление отчисленных обучающихся допускается на первый курс по завершению первого семестра на соответствующую специальность / профессию при наличии вакантных мест.

3.8. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения календарного учебного графика.

3.9. Восстановление производится приказом директора техникума на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.10. При восстановлении в число обучающихся лицо имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.11. Обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

3.12. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

3.13. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и сведения о соответствии образовательных программ. Лица, отчисленные из других образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в техникум не принимаются.

3.14. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации) плата не взимается.

#### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другой специальности (профессии) и (или) направлению подготовки и по другой форме обучения (внутри Техникума);
- перевод из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня (в Техникум);
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Техникуме (далее – вакантные места для перевода). Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте техникума в сети Интернет <https://mck72.ru>, в подразделе «Вакантные места для перевода» специального раздела «Сведения об образовательной организации». Информация о количестве вакантных мест для перевода обновляется в течение 10 рабочих дней после ее изменения.

4.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

4.5.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

4.5.2. в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6. Перевод обучающегося для обучения по другой профессиональной образовательной программе внутри Техникума производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних - завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)).

4.6.1 На основании заявления о переводе для обучения по другой профессиональной образовательной программе внутри Техникума не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе заведующий отделением оценивает соответствие обучающегося требованиям, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.6.2 Заявление визирует заведующий отделением, согласовывает заместитель директора, и подписывает директор Техникума. В случае обучения за счет зачисления осуществляется на по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на заявлении бухгалтерия ставит отметку о наличии/ отсутствии финансовой задолженности.

4.6.3 При принятии Техникумом решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается аттестационный лист с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.6.4 Техникум в течение 3 рабочих дней издает приказ о зачислении в порядке перевода для получения образования по другой специальности (профессии) и (или) направлению подготовки и по другой форме обучения лица, отчисленного в связи с переводом.

4.6.5 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.6.6 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода вносятся изменения в личное дело обучающегося, студенческий билет и зачетную книжку.

4.7. Перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующее образовательные программы соответствующего уровня.

4.7.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации.

4.7.2 Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе. Заявление визирует заведующий отделением, согласовывает заместитель директора, и подписывает директор Техникума. В случае обучения за счет зачисления осуществляется на по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на заявлении бухгалтерия ставит отметку о наличии/ отсутствии финансовой задолженности.

4.7.3 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.7.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (при наличии в техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в студенческий билет, зачетную книжку.

4.7.6 В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

4.8. Перевод из других образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации) производится на основании личного заявления обучающегося с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы

представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 4.5.1.

4.8.1 На основании заявления о переводе в техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе заведующий отделением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.8.2 Заявление визирует заведующий отделением, согласовывает заместитель директора, и подписывает директор Техникума. В случае обучения за счет зачисление осуществляется на по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на заявлении бухгалтерия ставит отметку о наличии/отсутствии финансовой задолженности.

4.8.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.8.4 При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается аттестационный лист с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8.5 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.4.8, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

4.8.6 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.8.7 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.8.8 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.11. Процедура перевода обучающегося для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - Республик):

4.11.1 Решение о приеме в порядке перевода принимается Техникумом на основании заявлений обучающихся. В заявлении обучающиеся указывают:



- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании);
- иные, имеющие значение документы (документы, удостоверяющие личность, студенческий билет, зачетная книжка и др.)

К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

4.11.2 Техникум в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

4.11.3 При принятии Техникумом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11.4 Зачисление в Техникум осуществляется на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода. В случае невозможности предоставления в Техникум документов, указанных в предыдущем абзаце, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издаётся образовательной организацией в течение 3-х рабочих дней со дня определения образовательной организацией перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленных Техникумом, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания образовательной организацией приказа о зачислении в 9 порядке перевода до завершения обучения, с учётом нормализации военно-политической ситуации на территории Республик.

