

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
18.03.2020

г. Тюмень

о методическом совете

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «18» марта 2020г.
№ 172-01/од

Мнение органа управления (изложенное
в протоколе заседания педагогического
совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум
индустрии питания, коммерции и
сервиса» от 18 марта 2020 г. № 5)
УЧТЕНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности методического совета техникума.

1.2. Методический совет создается с целью развития и совершенствования образовательного процесса на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышения педагогического мастерства и творческого роста педагога.

1.3. Методический совет призван координировать усилия различных служб, подразделений техникума, творческих педагогов, направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям/специальностям;
- нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию;
- нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения;
- уставом техникума;
- иными локальными нормативными актами техникума.

2. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год. Методический совет избирает секретаря для ведения протоколов и других материалов.

2.2. В состав методического совета входят заместитель директора (по методической работе), старший методист, методисты, председатели предметных (цикловых) комиссий.

2.3. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать руководители образовательных программ, преподаватели и другие работники техникума.

2.4. Работой методического совета руководит председатель – заместитель директора техникума (по методической работе).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Целью работы методического совета является развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогов техникума.

3.2. В компетенцию методического совета входит:

- проведение анализа, контроля хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития техникума;
- рассмотрение, выработка и оценка стратегически важных предложений по развитию техникума, научно-методическому обеспечению образовательных процессов;
- организация разработки и корректировки концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития техникума;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в техникуме;
- организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий;
- анализ рабочих, авторских программ учебных дисциплин, методических пособий, руководств и контроль заданий для обучающихся;
- организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению;
- анализ научно-методической и учебно-воспитательной работы структурных подразделений и отдельных преподавателей техникума.

3.3. Основные направления деятельности методического совета:

- организация разработки основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;
- разработка методических материалов по формированию общих и профессиональных компетенций и методике оценки сформированности компетенций;
- корректировка, обновление программ в соответствии с запросами работодателей и актуальными нормативными документами;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, оказанию помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий, актуальных производственных технологий;
- анализ рабочих, авторских программ учебных дисциплин, методических пособий, руководств и контрольных заданий для обучающихся всех форм обучения
- аттестация преподавателей;
- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических, производственных, IT технологий обучения;
- планирование и реализация мероприятий по тиражированию позитивного педагогического опыта.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет осуществляет работу на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистами, согласовывается с директором техникума и утверждается на заседании методического совета техникума.

4.2. Заседание методического совета проводится не реже одного раза в два месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.3. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его состава. В случае необходимости, заседание может быть организовано с применением дистанционных технологий (посредством видеоконференцсвязи).

4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета. В случае проведения заседания посредством дистанционных технологий, решение принимается по результатам виртуального голосования (чат, опрос или другие формы виртуального голосования).

4.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету техникума. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива техникума.

4.6. Решения методического совета носят рекомендательный характер. Решения методического совета, рассмотренные и принятые на педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

4.7. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором техникума.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания методического совета протоколируются, заносятся в книгу протоколов. Книгу протоколов ведет секретарь методического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем методического совета. Протоколы методического в соответствии с номенклатурой дел хранятся у секретаря методического совета постоянно.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о методическом совете

(наименование локального нормативного акта)

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора –
Руководитель Учебного центра
(должность)

(подпись)

Н.В. Бочанова

(ФИО)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
(должность)

(подпись)

Ю.В. Архипов

(ФИО)

(дата)