

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Представитель работодателя

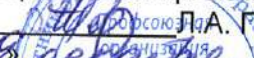
Директор  М.А. Галанина

«29» декабря 2023г.



Представитель работника

Председатель первичной
профсоюзной организации


 Л.А. Перцева
«24» декабря 2023г.



Принят на общем собрании работников и обучающихся

Протокол №1 от «22» декабря 2023

г. Тюмень, 2023

ПРИНЯТО
Ведущий оператор
ГАЧТО "МФЦ"
Лашин С.В. 
09.01.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем - Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - Техникум) в лице директора и работниками Техникума (далее - работниками).

От имени работников выступает первичная профсоюзная организация Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - профсоюзная организация) в лице ее председателя.

1.1. Коллективный договор заключен в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законом Тюменской области от 08 июля 2003 года N 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области», уставом Техникума и другими локальными и нормативными актами.

1.2. Коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения в Техникуме, обязателен для исполнения во всех подразделениях Техникума и распространяется на всех работников независимо от их членства в профсоюзной организации.

1.3. Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.4. Работодатель признает профсоюзную организацию в лице её выборного органа - профсоюзного комитета как единственную организацию, ведущую переговоры от имени работников при заключении Коллективного договора, при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений в Техникуме.

1.5. Техникум строит взаимоотношения с профсоюзной организацией в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а также другими законодательными актами Российской Федерации.

1.6. Работники, не являющиеся членами профсоюзной организации, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с Техникумом (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.7. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен представителем Техникума до сведения работников в месячный срок после его подписания.

1.8. Изменения и дополнения в Коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном ТК РФ.

1.9. Пересмотр обязательств настоящего договора не должен приводить к ущемлению социально-трудовых, экономических прав и профессиональных интересов работников (далее - права и интересы работников). Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются на заседаниях согласительной комиссии работодателя и профсоюзного комитета.

Ни одна из сторон, заключивших настоящий договор, не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Техникума, его реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором или работником, которому переданы полномочия директора.

При реорганизации Техникума в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ст. 43 ТК РФ).

Коллективный договор вступает в силу «11» января 2024 г.

Срок действия: с «11» января 2024 г. по «11» января 2027 г. (ч.1 ст.43 ТК РФ).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ДОГОВОРА И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие Техникума, и необходимость улучшения положения работников, стороны договорились:

2.1.1. Содействовать развитию социального партнерства в Техникуме.

2.1.2. Способствовать повышению качества обучения в Техникуме, результативности его деятельности, конкурентоспособности выпускников Техникума на рынке труда.

2.2. Техникум:

2.2.1. Организует систематическую работу по повышению квалификации и переподготовке работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Предоставляет профсоюзному комитету, по его запросам, информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы по отдельным категориям работников, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штата) работников Техникума и другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

2.2.3. Обеспечивает согласование с профсоюзным комитетом при разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы, прежде всего в области оплаты труда и социально-трудовых гарантий.

2.2.4. Организует проведение аттестации работников в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими аттестацию преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и иных работников.

2.3. Работники Техникума, обеспечивая выполнение уставных задач, развитие, реализацию миссии и политики Техникума в повышении качества образования, обязуются:

2.3.1. Соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка Техникума честно и добросовестно.

2.3.2. Использовать своё рабочее время для качественного производительного труда.

2.3.3. Признавать и соблюдать права Техникума на объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения служебных обязанностей.

2.3.4. Соблюдать требования режима секретности. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3.5. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством и настоящим коллективным договором.

2.3.6. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке.

2.3.7. В процессе трудовой деятельности не допускать нанесения ущерба Техникуму, способствовать его развитию, экономно расходовать энергию и другие материальные ресурсы.

2.3.8. Своим личным поведением и отношением к работе обязаны поддерживать положительный имидж Техникума и способствовать воспитанию у обучающихся чувства корпоративности, гордости за свою профессию и Техникум, прививать им нормы интеллигентности и порядочности.

2.3.9. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности.

2.3.10. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. Профсоюзный комитет:

2.4.1. Оказывает членам профсоюзной организации помощь в вопросах применения трудового права, а также разрешения индивидуальных трудовых споров.

2.4.2. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе Техникума.

2.4.3. Содействует предотвращению в Техникуме коллективных трудовых споров при выполнении работодателем обязательств, включенных в настоящий договор.

2.4.4. Проводит экспертизу проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников Техникума, анализирует практику применения трудового законодательства и локальных нормативных актов.

2.4.5. Осуществляет контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и локальных нормативных актов.

2.4.6. Принимает участие в лице представителей профсоюзного комитета в проведении аттестации работников Техникума на соответствие занимаемой должности.

3. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ СТОРОН ДОГОВОРА

3.1. Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим договором обязательства и договоренности.

Стороны определяют следующие формы сотрудничества:

- участие сторон в коллективных переговорах по подготовке коллективного договора и его заключению;

- участие работников и их представителя - профсоюзной организации в управлении Техникумом;

- взаимные консультации (обсуждение, переговоры, согласование) по принятию локальных нормативных актов по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников;

- обсуждение сторонами вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- получение профсоюзным комитетом информации по вопросам, непосредственно затрагивающим права и интересы работников.

3.2. Представитель Техникума согласовывает с профсоюзным комитетом локальные нормативные акты Техникума, содержащие социально-трудовые нормы, экономические права и профессиональные интересы работников.

3.3. Проекты принимаемых локальных нормативных актов, а также дополнения и изменения к ним, Техникум заблаговременно направляет в профсоюзный комитет.

3.4. Профсоюзному комитету предоставляется полная и своевременная информация о принимаемых решениях, затрагивающих права и интересы работников.

3.5. Профсоюзный комитет совместно с Техникумом (уполномоченными ими лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров (ст.402 ТК РФ).

3.6. Профсоюзный комитет и Техникум обязуются обеспечивать контроль выполнения условий договора. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию и отчитываться перед работниками о ходе выполнения Коллективного договора на конференции работников один раз в год.

3.7. Договаривающиеся стороны обязуются принимать меры, предотвращающие конфликтные ситуации, мешающие нормальному ритму работы, учебы и ходу выполнения Коллективного договора.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ (ТРУДОВОЙ ДОГОВОР)

4.1. Трудовые отношения между работником и Техникумом (работодателем), возникающие на основе трудового договора, регулируются ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Техникума и настоящим Коллективным договором.

4.2. При поступлении на работу трудовые отношения между работником и Техникумом оформляются путем заключения трудового договора. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в

соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Техникума и правилами внутреннего трудового распорядка.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим договором, являются недействительными и не могут применяться.

4.3. Трудовой договор с работниками Техникума заключается, как правило, на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а также в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

4.4. Техникум, его полномочные представители обязаны при заключении трудового договора ознакомить работника под роспись с уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами Техникума, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников.

4.5. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается полномочным представителем Техникума и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

4.6. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ.

Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, коллективного договора, устава и иных локальных нормативных актов техникума.

Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Об изменении существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен Техникумом в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) месяца до их введения (ст.74,162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную, имеющуюся в Техникуме работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья.

4.7. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

4.8. Заместители директора, в том числе директор, руководители структурных подразделений помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предоставление преподавательской работы указанным лицам осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.9. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы с изменением определенных сторонами условий трудового договора работнику выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

4.10. С целью повышения правовой грамотности Техникум и профсоюзный комитет организуют и проводят учебу руководителей и профсоюзного актива в области социально-трудовых отношений.

5. УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ

ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

5.1. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ст.77, ст.336 ТК РФ, и иными федеральными законами Российской Федерации. Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

5.2. Массовое сокращение работников может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за 3 месяца, письменного уведомления профсоюзного комитета и службы занятости о возможных массовых увольнениях работников техникума, о числе и категориях работников, которых они могут коснуться, и сроке, в течение которого их намечено осуществить.

Увольнение считать массовым при сокращении численности или штата в количестве:

- 20 и более человек в течение 30 дней;
- 60 и более человек в течение 60 дней;
- 100 и более человек в течение 90 дней;
- увольнение 10% и более работников в течение 90 дней.

В целях оказания поддержки работникам, высвобождаемым в связи с сокращением штата, численности работающих, ликвидацией или реорганизацией подразделений, работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает работника о предстоящем увольнении не менее чем за 2 месяца;
- по договоренности с работником предоставляет в этот период до 4 часов в неделю оплачиваемого времени для самостоятельного поиска работы.

5.3. Не менее чем за 3 месяца до массовых увольнений работников Техникум и профсоюзный комитет разрабатывают перечень мероприятий по трудоустройству, переподготовке, повышению квалификации и т.п. высвобождаемых работников с выплатами, предусмотренными ТК РФ и Коллективным договором.

5.4. Техникум обязуется:

- производить ликвидацию или реструктуризацию структурных подразделений, других мероприятий, влекущих сокращение работников Техникума с учетом мнения профсоюзного комитета;
- уведомлять профсоюзный комитет в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случаях, которые могут повлечь массовое увольнение, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 82 ТК РФ);
- предоставлять работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, свободное от работы время до 4 (четырёх) часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы;
- производить увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ч.1 ст. 81 ТК РФ); сокращением численности штата (п.2 ч.1 ст. 81 ТК РФ); в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п. 3 ч.1 ст. 81 ТК РФ) с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета (ст.82 ТК РФ).

5.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, дополнительно имеют:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в техникуме свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 18 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- лица, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- неосвобожденный председатель профсоюзной организации техникума;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года;
- работники, совмещающие работу с обучением в образовательных учреждениях профессионального образования, независимо от того, где и за чей счет они

обучаются;

- работники, совмещающие работу с обучением в аспирантуре.

5.6. Беременные женщины (и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие - при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние) не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев ликвидации организации.

5.7. Профсоюзный комитет оказывает бесплатную юридическую консультацию работникам по вопросам трудовых отношений.

5.8. Уволенным работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ).

6. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА

При регулировании оплаты труда Техникум и профсоюзная организация исходят из того, что:

6.1. Формирование системы оплаты труда работников Техникума производится в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 1114-рк «О системе оплаты труда в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Тюменской области» (в ред. от 21.04.2017);
- Постановлением администрации Тюменской области от 29.12.2004 № 242-пк «Об особенностях оплаты и стимулирования труда и мерах социальной поддержки отдельных категорий работников в государственных организациях Тюменской области» (с изменениями и дополнениями).
- уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Коллективным договором.
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

6.2. Система оплаты труда, применяемая в Техникуме, регламентируется Положением о системе оплаты труда, устанавливающее порядок распределения фонда оплаты труда образовательного учреждения, формируемого в пределах объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и фонда оплаты труда образовательного учреждения, формируемого за счет средств, поступающих от платной образовательной деятельности.

6.3. Фонд оплаты труда состоит из базовой (гарантированной) части, стимулирующей части и социальной части.

6.3.1. Базовая часть включает в себя:

- должностной оклад, размер которого зависит от занимаемой должности и квалификационной категории. Изменения размеров должностных окладов производится при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Техникума несет директор Техникума;
- доплаты, надбавки и выплаты, носящие постоянный (обязательный) характер (устанавливаются в процентах к должностному окладу, либо в абсолютной сумме).

6.3.2. Стимулирующая часть образуется и расходуеться согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, в котором определены размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала).

Основными критериями для осуществления поощрительных выплат являются: качество обучения, здоровье обучающихся, воспитание обучающихся.

6.4. При регулировании оплаты труда Техникум и профсоюзный комитет исходят

из того, что:

6.4.1. Система оплаты труда работников Техникума включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и строится с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;
- обеспечения Техникумом равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- мнения профсоюзного комитета;
- личного участия работника в эффективной работе Техникума;
- типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

6.4.2. В случаях, когда системы оплаты труда работников предусматривают увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, то изменение оплаты труда осуществляется:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории со дня принятия решения аттестационной комиссией;
- при присуждении ученой степени кандидата наук со дня вынесения высшей аттестационной комиссией решения о выдаче диплома кандидата наук;
- при наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.4.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе интегрированным образовательным программам в области искусств и по основным программам профессионального обучения.

6.4.4. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

6.4.5. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, количества групп, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором Техникума по согласованию с профкомом Техникума до окончания учебного года. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем

году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

6.4.6. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Техникума, оговариваемая в трудовом договоре, как правило, не должна превышать 1440 часов.

6.4.7. Компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями осуществляются в виде:

- районного коэффициента к заработной плате работников техникума, по Тюменской области - в размере 15 %.

6.4.8. Работнику, которому установлена расширенная зона обслуживания, увеличен объем работы, либо который совмещает профессии (должности), производятся соответствующие доплаты (ст.60.2 ТК РФ). Размер доплат за совмещение профессий или расширенную зону обслуживания устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору.

6.4.9. При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника (на время отпуска, болезни и т.д.) без освобождения от основной работы, при наличии согласия работника, издается приказ по Техникуму, в котором указывается размер доплаты и срок, на который она установлена. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель - отменить поручение об её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за 3 дня.

6.4.10. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам предусмотрены за заведование кабинетом (мастерской, лабораторией), за классное руководство, за методическое обеспечение образовательного процесса. Размеры и условия выплат определяются локальными и нормативными актами Техникума.

6.4.11. Экономия фонда заработной платы, используется для установления надбавок, единовременных выплат и выплат социального характера.

6.4.12. Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц: 18 числа каждого месяца и 3 числа следующего месяца за отработанным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.4.13. В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя, из расчета 700,00 рублей в сутки для поездок по России, 2500,00 рублей - для служебных поездок за рубежом и 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке - при направлении работника в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Командировочные расходы возмещаются работнику путем перевода средств на лицевой счет работника в банке.

6.5. В соответствии с законом Тюменской области от 28.12.2004 №331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области», постановлением администрации Тюменской области от 29.12.2004 № 242-к «Об особенностях оплаты и стимулирования труда и мерах социальной поддержки отдельных категорий работников в государственных организациях Тюменской области» правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим коллективным договором в Техникуме устанавливаются следующие виды выплат социального характера:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении

возраста у женщин 55 лет, у мужчин 60 лет, вне зависимости от продолжения ими трудовых отношений с образовательной организацией;

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- за ученую степень доктора наук - 4700 рублей;

- за ученую степень кандидата наук - 3900,00 рублей;

- за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник.", соответствующее профилю выполняемой работы; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы - 5800,00 рублей;

- за орден СССР или Российской Федерации - 2300,00 рублей;

- надбавки за сложность, интенсивность и напряженность труда;

- выплаты за достижение высоких результатов работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты по итогам работы за период.

6.6. Работникам, непрерывно проработавшим в организации, при наличии экономии фонда оплаты труда, выплачивается ежегодно единовременное вознаграждение в следующих размерах:

- при стаже от 1 года до 3 лет – 0,5 должностного оклада;

- при стаже от 3 года до 5 лет - 1,0 должностной оклад;

- при стаже от 5 лет до 10 лет -1,5 должностных оклада;

- при стаже свыше 10 лет - 2,0 должностных оклада.

Стороны договорились:

6.6.1. Проводить мониторинг системы оплаты труда, совместно разрабатывать предложения по её совершенствованию.

6.6.2. Совершенствовать критерии оценки качества работы педагогического состава и других категорий работников для определения размера стимулирующих выплат.

7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Продолжительность рабочего времени работников Техникума определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников в трудовом договоре».

7.2. Режим рабочего времени и отдыха работников Техникума определяется трудовым законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (№ 536 от 11 мая 2016, № 1601 от 22.12.2014), законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Техникума.

7.2.1. Для педагогических работников норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы при шестидневной рабочей неделе.

7.2.2. Административно-управленческий, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал работают в режиме 40-часовой рабочей недели. Рабочие дни - понедельник-пятница, выходные - суббота, воскресенье.

7.2.3. Педагогические работники (руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, тренер-преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог) работают в режиме шестидневной рабочей недели - понедельник-суббота, с сокращенной продолжительностью рабочего времени - 36 часов в неделю. Выходной день - воскресенье.

Педагогические работники (старший методист, методисты) работают в режиме пятидневной рабочей недели - понедельник-пятница, с сокращенной продолжительностью

рабочего времени - 36 часов в неделю. Выходные дни - суббота, воскресенье.

7.3. Трудовой распорядок в Техникуме определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

7.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные, дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, дней открытых дверей и др., допускается по письменному распоряжению директора с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета.

7.5. Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, других категорий работников в соответствии с федеральным законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до тех лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

7.6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.7. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором Техникума с учетом мнения профсоюзного комитета, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

Преимущественное право на ежегодный отпуск в летнее время или любое удобное для них время имеют следующие работники:

- одинокие родители;
- женщины, имеющие трех и более детей;
- работники, получившие трудовое увечье;
- любые работники при наличии у них путевок на лечение.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

7.8. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению директора Техникума только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

7.9. Работникам, уходящим в отпуск по графику, перевод отпускных денежных средств производить на лицевой счет работника в банке не позднее чем за 3 (три) дня до ухода в отпуск.

7.10. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и директором Техникума в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска. При переносе отпуска за работником остается право выбора новой даты начала отпуска.

7.11. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

7.12. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

7.13. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, сроком до одного года, (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»).

7.14. По согласованию между работником и представителем Техникума при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности работнику может устанавливаться неполный рабочий день с соответствующей оплатой или гибкий график работы.

7.15. По просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, Техникум может предоставить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю или установить гибкий график работы, если это позволяют условия работы, либо предложить другое рабочее место. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени и заработку.

7.16. Техникум должен ознакомить педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

7.17. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются по графику, утвержденному директором Техникума по согласованию с профсоюзным комитетом.

По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам ежегодный оплачиваемый отпуск работнику может быть перенесен по согласованию с представителем Техникума.

Продление, перенесение, разделение отпуска и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

7.18. По производственным возможностям Техникум может предоставлять работникам:

1) индивидуальный график работы;

2) разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части при условии, что, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ);

3) отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника (ст. 128 ТК РФ):

- в случае бракосочетания самого работника - 3 рабочих дня;

- в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- родителям, женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году.

7.19. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми - инвалидами до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

7.20. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику в соответствии со ст.ст.128, 263 ТК РФ.

7.21. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев непрерывной работы в Техникуме. Отпуск за второй и последующий годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Техникуме, (ст. 122 ТК РФ).

8 ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд определяет Техникум.

Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников, направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации осуществляются Техникумом на условиях и в порядке, которые определяются ТК РФ, коллективным договором, трудовым договором.

Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, определяются Техникумом с учетом мнения профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

Работникам, проходящим подготовку, Техникум должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

При направлении Техникумом работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

9. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

9.1. Стороны договорились, что политика Техникума и профсоюзного комитета в области охраны труда строится на принципах приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся, создания здоровых и безопасных условий труда на рабочих и учебных местах, предотвращающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда с выполнением Техникумом следующих мероприятий:

9.1.1. Обучение и проверку знаний по охране труда работников Техникума в сроки, установленные нормативными и правовыми актами по охране труда;

9.1.2. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте по условиям труда.

9.1.3. Приобретение за счет средств Техникума и своевременная выдача сотрудникам, прошедших обязательную сертификацию или декларирование средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обеззараживающих средств, а также их хранение и замену.

9.1.4. Создание условий и охраны труда женщин и, в том числе:

- ограничение применения труда женщин на работах в ночное время.

9.1.5. Создание условий труда работников в возрасте до 18 лет, в том числе:

исключение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их

здоровью и нравственному развитию.

9.1.6. Соблюдение установленного нормами теплового режима в помещениях техникума в соответствии с СанПиНом 224548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

При температуре в помещениях ниже 14°C учебные занятия и работа работников, работающих в данных помещениях, кроме тех, кто обеспечивает охрану и обслуживание инженерного оборудования учебных корпусов, прекращаются с сохранением заработной платы.

9.1.7. Организация обучения и аттестации по результатам профессиональной гигиенической подготовки работников подразделений общественного питания Техникума, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 № 229.

9.1.8. Обеспечение наличия в структурных подразделениях Техникума нормативных и справочных материалов по охране труда: правил, инструкций, журналов проведения инструктажа (на рабочем месте), других необходимых материалов.

9.1.9. Обязательное социальное страхование работников Техникума от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.1.10. Организация проведения и контроль за прохождением работниками Техникума обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров. На время прохождения медицинского осмотра за работниками, обязанными в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы.

9.2. Техникум организует и обеспечивает сбор, размещение и утилизацию отходов учебной и хозяйственной деятельности Техникума в соответствии с нормативными документами.

9.3. Представитель Техникума совместно с профсоюзным комитетом организуют контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

9.4. Техникум обеспечивает беспрепятственный доступ членов профсоюзного комитета и уполномоченных им лиц для осмотра рабочих мест, мест учебы обучающихся.

9.5. Профсоюзный комитет регулярно (2 раза в год) рассматривает на заседаниях с участием представителей Техникума вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда и информирует работников о принимаемых мерах в этой области.

9.6. Техникум обеспечивает возможность деятельности уполномоченных по охране труда профсоюза, обеспечивает их нормативными правовыми актами по охране труда.

9.7. Техникум организует расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и статьями 227 -231 ТК РФ

9.8. В случае нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности, нарушение работы вентиляции, низкая температура в помещениях, повышенный уровень шума, загазованности и т.п.) уполномоченные по охране труда профсоюзного комитета Техникума вправе требовать от работодателя устранения выявленных нарушений.

9.9. Техникум обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц государственных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по выполнению требований охраны труда, трудового законодательства и других правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 212 ТК РФ).

9.10. В области укрепления материально-технической базы Техникум обеспечивает комфортные условия труда для работников и осуществляет все виды ремонта учебных и административных помещений, необходимых для создания благоприятных условий труда.

В целях проведения мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД на рабочих местах, Техникум обеспечивает проведение мероприятий по формированию у работников навыков здорового образа жизни и здорового питания. Содействует проведению иммунизации,

вакцинопрофилактики работников в рамках национального календаря профилактических прививок, совершенствует профилактические меры противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников Техникума.

9.11. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

9.12. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

9.13. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

9.14. Бесплатная выдача работникам Техникума, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и иных средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами выдачи и перечнем профессий и должностей работников, обеспечиваемых средствами индивидуальной защиты; обеспечение хранения, стирки, сушки, ремонта и замены средств индивидуальной защиты.

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

10.1. В целях социальной защиты работников Техникума предусмотрены выплаты социального характера.

10.1.1. К выплатам социального характера работников Техникума относятся:

- в связи с юбилеями (по случаю 50-летия, 55-летия, 60-летия, 65-летия, 70-летия), свадьбами, рождением ребенка;
- на приобретение дорогостоящих лекарств;
- на ритуальные услуги;
- на оказание материальной помощи ветеранам труда и войны, работавшим в Техникуме.

10.1.2. Источником выплаты социального характера работников Техникума являются:

- экономия фонда заработной платы из областного бюджета (при условии 100%-го финансирования);
- экономия фонда заработной платы из средств внебюджетной деятельности Техникума, профсоюзные взносы работников.

10.1.3. Единовременный размер выплат социального характера не может превышать величины пяти минимальных заработных плат, установленных в Тюменской области

10.2. Техникум и профсоюзный комитет совместно:

10.2.1. Осуществляют работу по проведению и финансированию праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню защитников Отечества, Дню 8 марта, Дню пожилого человека, юбилейным датам работников, юбилейным датам Техникума

10.2.2. Обеспечивают оплату детских новогодних подарков.

10.2.3. Организуют и проводят культурно - и спортивно-массовую работу среди работников техникума и их семей:

- спартакиаду работников;
- товарищеские встречи по отдельным видам спорта;
- детский Новогодний утренник;

- торжественные мероприятия, посвященные юбилейным датам;
- посещение театров и музеев.

10.2.4. Осуществляют контроль соблюдения санитарных норм и безопасности питания в столовых Техникума.

10.3. Организуют летний отдых детей работников, а также самих работников.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации определяются трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации: «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности», «Об общественных объединениях», иными законами Российской Федерации, уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, уставом Техникума, настоящим Коллективным договором.

11.2. Представительным органом работников выступает профсоюзный комитет, который контролирует соблюдение трудового законодательства, обеспечивает социальную защиту членов профсоюзной организации, осуществляет пропаганду трудового законодательства.

11.3. Работодатель не вправе препятствовать посещению представителями профсоюзного комитета подразделений Техникума, в которых работают члены профсоюза, для реализации представленных законодательством прав.

11.4. Профсоюзный комитет имеет право выдвигать кандидатуры профсоюзных работников на присвоение почетных званий, награждение ведомственными знаками отличия, грамотами, благодарностями.

11.5. Работникам, входящим в состав профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы, предоставляются гарантии в соответствии со ст. 25 Федерального закона РФ от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

11.6. Первичная профсоюзная организация включается в перечень подразделений для обязательной рассылки приказов, документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников и предоставления автотранспорта.

11.7. Техникум обязуется при наличии письменных заявлений работников ежемесячно и бесплатно перечислять на счет Тюменской межрегиональной профсоюзной организации профсоюзные взносы.

11.8. Техникум признает, что проведение профсоюзных собраний и конференций в рабочее время допускается по согласованию сторон без нарушения нормальной деятельности Техникума.

Представитель Техникума оказывает поддержку в работе профсоюзного комитета при решении трудовых, социально-экономических проблем работников Техникума и не препятствует уставной деятельности профсоюзной организации.

12. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

12.1. Стороны договорились осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации

12.2. Профсоюзный комитет в период действия настоящего коллективного договора не выдвигает новых требований и не организует конфликты по вопросам, включенным в договор, при условии их выполнения, всемерно содействует реализации настоящего договора

Профсоюзный комитет своей деятельностью способствует созданию благоприятных отношений в коллективе, сотрудничеству между представителем работодателя и работниками по вопросам, представляющим общий интерес, укреплению

дисциплины, внедрению новых методов управления и хозяйственной деятельности, организует учебу профсоюзного актива.

12.3. Индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса РФ.

13. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

13. Для ведения коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора и его заключению или внесению в него изменений и дополнений образуется из представителей работодателя и работников на равноправной основе комиссия. Представители работников и работодателя имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров.

Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению переговоров и их полномочий. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа (ст. 36 ТК РФ).

13.1. Проект Коллективного договора или изменения, дополнения к нему подлежат обязательному обсуждению во всех подразделениях Техникума в течение двух недель с момента поступления проекта в подразделения.

Доработанный проект Коллективного договора (изменения и дополнения) утверждается общим собранием работников и обучающихся.

13.2. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта Коллективного договора (изменений, дополнений) в течение 3-х месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать Коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий. Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с законодательством РФ.

13.3. Подписанный Сторонами Коллективный договор с приложениями в семидневный срок направляется работодателем в соответствующий орган для уведомительной регистрации.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

14.1. По требованию профсоюзного комитета представитель Техникума обязан принять меры, предусмотренные законодательством, к работникам, по вине которых нарушаются и не выполняются взаимные обязательства Коллективного договора.

14.2. Лица, виновные в нарушении и невыполнении Коллективного договора, а также в непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля за его выполнением при отсутствии объективных причин, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14.3. Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации несут административную ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение и невыполнение обязательств, включенных в Коллективный договор.

14.4. Каждая из сторон, подписавших Коллективный договор, признает ответственность за реализацию его целей в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать в разрешении возникающих проблем на принципах равноправия и взаимоуважения, уступок или договоренностей.

Действующие в Техникуме и в его структурном подразделении внутренние нормативные документы, регламентирующие трудовые, профессиональные и социально-экономические отношения, приводятся в соответствии с настоящим Коллективным

договором.

14.5. Профсоюзный комитет и Техникум проводят работу по сплочению коллектива. При нарушении, невыполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей по Коллективному договору стороны несут следующие меры ответственности перед коллективом:

Профсоюзный комитет:

1. Предупреждение о неудовлетворительной работе.
2. Объявление недоверия и переизбрание.

Решения принимаются профсоюзной конференцией первичной профсоюзной организации Техникума.

Работники:

Меры ответственности работников определяются настоящим Коллективным договором, уставом Техникума и правилами внутреннего трудового распорядка работников.

Работодатель:

Невыполнение или неудовлетворительное выполнение работодателем своих обязательств по Коллективному договору влечет меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также орган Тюменской области, зарегистрировавший Коллективный договор. Контроль осуществляется комиссией, проводившей коллективные переговоры

15.2. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора на конференции работников.

15.3. В порядке контроля выполнения Коллективного договора профсоюзный комитет и Техникум имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений.

15.4. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в Коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по Коллективному договору.

15.5. При возникновении споров с представителем Техникума в связи с применением Коллективного договора работники Техникума вправе обратиться в профсоюзный комитет для разрешения спорной ситуации.

15.6. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора стороны используют процедуры, предусмотренные законами Российской Федерации.


15.7. После заключения и уведомительной регистрации Коллективный договор передается во все структурные подразделения Техникума и является важным организационно распорядительным документом, обязательным для исполнения всеми работниками Техникума.


15.8. Настоящий договор вступает в силу с «11» января 2024 г. и действует по «11» января 2027 г.

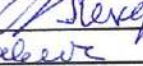
Комиссия по подготовке проекта Коллективного договора:


Представители работников:

1. Перцева Л.А., председатель профсоюзной организации
2. Волкова Т.П. член профсоюзного комитета
3. Веревокина К.В. член профсоюзного комитета
4. Лексикова И.С. член профсоюзного комитета
5. Савич А.В. член профсоюзного комитета









Представители работодателя:

1. Галанина М.Л., директор техникума
2. Курносова О.С., заместитель директора
3. Хакимова Н.М., заместитель директор
4. Семенова С.М., главный бухгалтер
5. Плышевская О.В., юристконсульт
6. Алимova Д.Н., специалист по кадрам









Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

Дополнительное соглашение №1
к коллективному договору
на период действия с 11.01.2024 по 11.01.2027

Представитель работодателя

Директор _____ М.А. Галанина

«07» февраля 2024г.



Представитель работника

Председатель первичной
профсоюзной организации

Л.А. Перцева

«07» февраля 2024г.



Л.А. Перцева

16.02.2024

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

Работодатель, в лице директора Галаниной Марины Алексеевны, именуемый далее «Работодатель» и

работники организации, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Перцевой Ларисы Алексеевны, действующего на основании Постановления отчетно-выборной профсоюзной конференции ГАПОУ ТО «ТТИПКС» от 18.09.2019 №3, вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору с 11.01.2024 по 11.01.2027 о нижеследующем:

Стороны договорились:

1. По результатам проверки контролирующего органа, пункт 9.9. раздела «Условия и охрана труда» изложить в новой редакции:

«9.9. Техникум обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц государственных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по выполнению требований охраны труда, трудового законодательства и других правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 214 ТК РФ).»

2. По результатам проверки контролирующего органа, пункт 9.1.6 раздела «Условия и охрана труда» изложить в новой редакции:

«9.1.6. Соблюдение установленного нормами теплового режима в помещениях техникума в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", микроклимату производственных помещений»:

Температурный режим на рабочем месте в теплый и холодный период должен соответствовать оптимальным величинам. В помещениях, где находятся работники с сидячим характером работы, должно быть не холоднее 20 и не жарче 25 градусов, а там, где работники активно двигаются и переносят тяжести, — от 13 до 21 градуса.

Если температура воздуха на рабочем месте в теплый и холодный период не соответствует оптимальным величинам, для защиты работников от возможного перегрева или переохлаждения, ограничивается время их пребывания на работе, путем сокращения время работы.»

3. В связи с внесением дополнений, пункт 10.1.1. раздела «Социальные гарантии, льготы и компенсации» изложить в новой редакции:

«10.1.1. К выплатам социального характера работников Техникума относятся:

- в связи с юбилеями (по случаю 50-летия, 55-летия, 60-летия, 65-летия, 70-летия), в размере среднемесячного заработка.
- в связи со свадьбами, рождением ребенка;
- на приобретение дорогостоящих лекарств;
- на ритуальные услуги;

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

-на оказание материальной помощи ветеранам труда и войны, работавшим в Техникуме.

4. В связи с внесением дополнений в раздел «Социальные гарантии, льготы и компенсации» дополнить пунктом 10.4. следующего содержания:

«10.4. Организуют и проводят физкультурно-оздоровительные мероприятия (лечебную физическую культуру (ЛФК) с работниками Техникума, включая оплату труда тренеров, привлекаемых к их реализации.»

5. В связи с внесением дополнений, абзац 2 пункт 6.5. раздела «Оплата труда и нормы труда» изложить в новой редакции:

«...- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста у женщин 55 лет, у мужчин 60 лет, вне зависимости от продолжения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тысяч рублей... далее по тексту»;


6. Остальные условия коллективного договора и приложений к нему остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.


7. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяет свое действие на правоотношения Сторон возникшие с 11.01.2024 и является неотъемлемой частью коллективного договора.


Комиссия по подготовке проекта Дополнительного соглашения №1
к Коллективному договору:

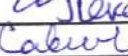
Представители работников:


1. Перцева Л.А., председатель профсоюзной организации
2. Волкова Т.П. член профсоюзного комитета
3. Веревокина К.В. член профсоюзного комитета
4. Лексикова И.С. член профсоюзного комитета
5. Савич А.В. член профсоюзного комитета








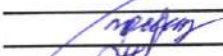






Представители работодателя:

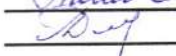
1. Галанина М.Л., директор техникума
2. Курносова О.С., заместитель директора
3. Хакимова Н.М., заместитель директор
4. Семенова С.М., главный бухгалтер
5. Плышевская О.В., юристконсульт
6. Алимова Д.Н., специалист по кадрам














ГАПОУ ТО «ТТИПК»»

Пронумеровано и пронумеровано 4 страниц

Директор ГАПОУ ТО «ТТИПК»»

М.А. Галанина



Председатель персонифицированной профсоюзной организации

Пронумеровано и пронумеровано 4 страниц

Л.А. Перцева

