



Позиция, должность	Повар
З/П	3500 р/смена
Образование	Средне специальное
Опыт	Не имеет значения
Что мы предлагаем	Питание на смене График 5/2 Развозка после смены Униформа
Обязанности	Приготовление блюд согласно меню Соблюдение санитарных норм и правил
Контакты (наименование организации, контактные данные отдела кадров)	Детский загородный лагерь «Снежинка» Старый Тобольский тракт, 31 км. 89224877816 Анастасия



Позиция, должность	Пекарь
З/П	3000 р/смена
Образование	Средне специальное
Опыт	Не имеет значения
Что мы предлагаем	Питание на смене График 5/2 Развозка после смены Униформа
Обязанности	Выпечка хлебобулочных и кондитерских изделий Соблюдение санитарных норм и правил Контроль качества продукции Знание технологии приготовления теста и выпечки
Контакты (наименование организации, контактные данные отдела кадров)	Детский загородный лагерь «Снежинка» Старый Тобольский тракт, 31 км. 89224877816 Анастасия



Позиция, должность	Повар
З/П	От 40000 р + квартальная премия
Образование	Средне специальное Диплом повара 4-5 разряда
Опыт	Не имеет значения
Что мы предлагаем	Питание на смене График 5/2 Униформа Оплачиваемый медицинский осмотр Премии к праздникам Санаторно-курортное лечение Оплачиваемый отпуск
Обязанности	Приготовление горячих и холодных блюд
Контакты (наименование организации, контактные данные отдела кадров)	Столовая ПАО Сургутнефтегаз Ул. Розы Люксембург 12/7 89129283843 Ирина Александровна



Позиция, должность	Администратор
З/П	35000 р. В месяц
Образование	Средне специальное
Опыт	От 1 года
Что мы предлагаем	Официальное трудоустройство График 2/2 Оплачиваемый медицинский осмотр
Обязанности	Встреча, прием, размещение и выселение гостей; Прием телефонных звонков, обработка обращений клиентов; Осуществление всех видов расчетов с гостями отеля; Своевременное составление и сдача отчетности; Желание помогать людям; Оперативное разрешение возникших у гостей вопросов в любое время;
Контакты (наименование организации, контактные данные отдела кадров)	бутик-отель "Gansdorf Контактное лицо: Мария Тел. +79129216952 Электронная почта: gansdorf@gmail.com



Позиция, должность	Администратор
З/П	От 38000 р. В месяц
Образование	Средне специальное
Опыт	Не требуется
Что мы предлагаем	Трудоустройство согласно ТК РФ; Сменный график работы 2/2 (с 20:00 до 08:00). Корпоративное питание. Дружный коллектив.
Обязанности	Прием, регистрация и размещение гостей отеля; Осуществление денежно-кассовых операций и бронирование номеров; Прием и оформление необходимой документации; Прием телефонных звонков; Информирование гостей об услугах отеля и их стоимости; Оперативное и корректное реагирование на информацию от гостей относительно предоставляемых услуг (предложения, пожелания, благодарности, жалобы).
Контакты (наименование организации, контактные данные отдела кадров)	отель «Евразия 4*» Фомина Вероника Владимировна Тел. +79199209257 Адрес электронной почты: oup@eurasiahotel.ru



Позиция, должность	Администратор
З/П	От 45000 р. В месяц
Образование	Средне специальное
Опыт	От 1 года
Что мы предлагаем	официальное трудоустройство соц. пакет: оплачиваемый отпуск 2 раза\год, больничный сменный график работы 2/2 (с 10.00 до 00.00) обучение профессии горячее питание за счет ресторана такси до дома в ночное время корпоративная форма (стираем и гладим \ прачечная) возможность дополнительных оплачиваемых смен возможность карьерного роста
Обязанности	организация работы службы гостеприимства работа в CRM Битрикс24 прием звонков, бронирование столов встреча и сопровождениеGuests знакомствоGuests с рестораном
Контакты (наименование организации, контактные данные отдела кадров)	ООО Максимилианс, ул. 50лет Октября, 8Б Котлярова Яна Григорьевна Тел. +79129212873 Адрес электронной почты: personal.tmn@maximilians.rest



Позиция, должность	Администратор
З/П	От 51000 р. В месяц
Образование	Средне специальное
Опыт	Не обязателен
Что мы предлагаем	Официальное трудоустройство Соц. пакет: оплачиваемый отпуск 2 раза\год, больничный Сменный график работы 2/2 Обучение профессии Горячее питание Корпоративная форма (стираем и гладим \ прачечная) Возможность карьерного роста
Обязанности	Прием, регистрация, размещение и выписка гостей; Прием и оформление необходимых документов; Прием и обработка заявок на предварительное бронирование номеров по телефону, почте и т.д.; Обеспечение работы по эффективному и культурному обслуживанию гостей, созданию для них комфортных условий; Соблюдение стандартов работы в гостиничной сфере; Информирование проживающих в гостинице о предоставляемых дополнительных услугах, прием заказов на их выполнение и контролирование их исполнения; Оперативное и корректное реагирование на информацию от гостя
Контакты (наименование организации, контактные данные отдела кадров)	отеля Марциаль Майер Курорт Васякина Евгения Сергеевна Тел. +7 909 7405474 Адрес электронной почты: e.vasyakina@leto-leto.com



Позиция, должность	Администратор
З/П	От 40000 р. В месяц
Образование	Средне специальное
Опыт	Не обязателен
Что мы предлагаем	Официальное трудоустройство по ТК РФ; Социальный пакет; Сменный график работы с 08:00 до 20:00ч. и с 20:00ч. до 08:00ч (ночные и дневные смены); Выплаты 2 раза в месяц (аванс и з.п.); Дружный коллектив; Комфортное рабочее место, в самом центре города.
Обязанности	Встреча, прием и размещение гостей, предоставление полной информации об услугах; Бронирование номеров; Оплата проживания и ведение финансовой отчетности; Общение с гостями и потенциальными клиентами; Контроль за качеством обслуживания клиентов; Организация работы обслуживающего персонала гостиницы; Разрешение конфликтных и форс-мажорных ситуаций.
Контакты (наименование организации, контактные данные отдела кадров)	гостиница «Нефтяник» ул. Челюскинцев,12 Диана Архипова Тел. +79199310293 (в будни с 08.00 до 17.00) Электронная почта: info@hotel-neft.ru



Позиция, должность	Администратор
З/П	От 40000 р. В месяц
Образование	Средне специальное
Опыт	Не обязателен
Что мы предлагаем	Официальное трудоустройство по ТК РФ; Социальный пакет; Сменный график работы с 08:00 до 20:00ч. и с 20:00ч. до 08:00ч (ночные и дневные смены); Выплаты 2 раза в месяц (аванс и з.п.); Дружный коллектив; Комфортное рабочее место, в самом центре города.
Обязанности	Встреча, прием и размещение гостей, предоставление полной информации об услугах; Бронирование номеров; Оплата проживания и ведение финансовой отчетности; Общение с гостями и потенциальными клиентами; Контроль за качеством обслуживания клиентов; Организация работы обслуживающего персонала гостиницы; Разрешение конфликтных и форс-мажорных ситуаций.
Контакты (наименование организации, контактные данные отдела кадров)	гостиница «Нефтяник» ул. Челюскинцев,12 Диана Архипова Тел. +79199310293 (в будни с 08.00 до 17.00) Электронная почта: info@hotel-neft.ru



Позиция, должность	Графический дизайнер
З/П	От 40000 р. В месяц
Образование	Средне специальное
Опыт	Не обязателен
Что мы предлагаем	График: 5/2, с 8:00 до 17:00 или 2/2 с 8:00 до 20:00 два перерыва на обед Оформление по ТК РФ Рассмотрим кандидатов без опыта работы Оклад. Возможно увеличение доход, в случае работы с контентом (ВК, сайт и т.д.)
Обязанности	Разработка логотипов в программе CorelDRAW, Adobe Photoshop, MS PowerPoint Термоперенос на изделие Создание макетов Работа на промышленном оборудовании
Контакты (наименование организации, контактные данные отдела кадров)	г. Тюмень, ул. Энергетиков, д.96 стр.1 Павлючик Дарья Тел. +79856717119



Позиция, должность	Швея
З/П	От 60000 р. В месяц
Образование	Средне специальное
Опыт	Не обязателен
Что мы предлагаем	Стабильная заработная плата 2 раза в месяц. Оформление по ТК РФ Возможность обучения
Обязанности	Пошив текстильных строп из текстильной ленты различных типоразмеров и грузоподъемности согласно технической документации. Работа на промышленных швейных машинах AURORA A-450 Контроль качества сшитых строп: проверка прочности шва, соответствия размерам, отсутствия пропусков стежков, правильности маркировки. Выполнение норм выработки. Поддержание порядка и чистоты на рабочем месте.
Контакты (наименование организации, контактные данные отдела кадров)	ООО ПКФ «АВАНТ» Букин Иван Тел. +79829218712 Электронная почта: pkf@avant172.ru