

Как получить первый профессиональный опыт?



✓ 1. Составьте правильное резюме

Работодатели потратят примерно 6-8 секунд

чтобы изучить Ваше резюме. Сделайте его
кратким, лаконичным и эффективным...

✓ 2. Ищите временные вакансии



Стажировка

Временная вакансия



Всегда существует множество
временных вакансий вместо умения
в отпуск работников (например,
офис-менеджеров или помощников
бухгалтеров)

Стажеры нужны работодателям,
чтобы подготовить новую кадры,
а также найти бесплатного и
низкооплачиваемого работника

✓ 3. Работайте бесплатно или за минимальную плату



Не просите денег, или просите немного.
Главное для Вас сейчас - получить первый
профессиональный опыт

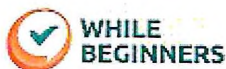
✓ 4. Будьте лучшими на первой работе



Докажите работодателю, что Вы сможете
стать лучшим работником

✓ 5. Возьмите рекомендательное письмо или отзыв

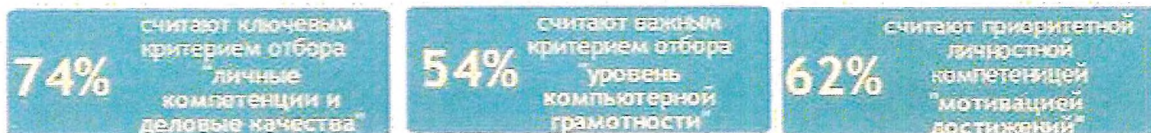
Возьмите рекомендацию в бумажном виде
или попросите оставить отзыв на



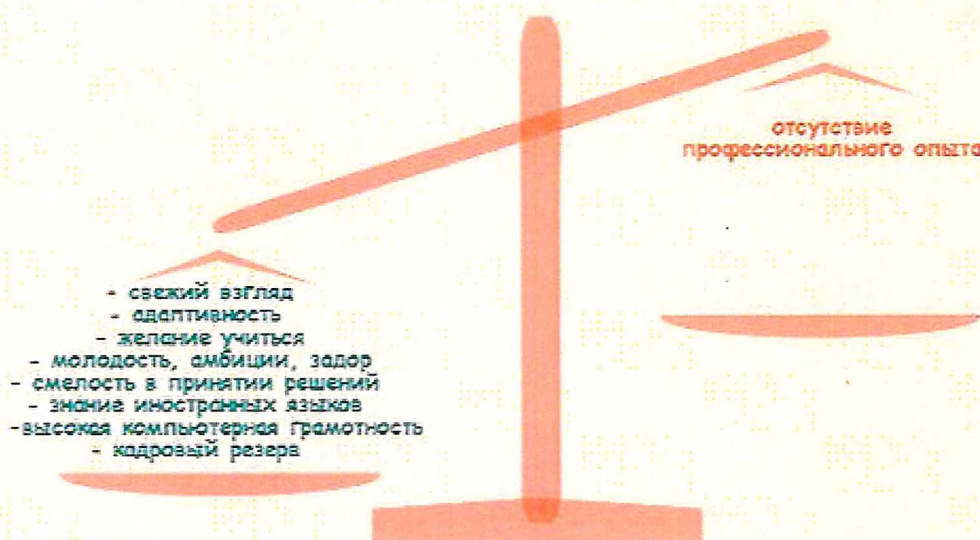
Что делать, если Вы - молодой специалист без опыта работы?

Молодому специалисту необходимо рассказать о своих положительных сторонах

Согласно опросу superjob.ru HR-менеджеры различных компаний в отношении молодых специалистов:



У молодого специалиста положительных сторон гораздо больше!



1. Подготовьте резюме молодого специалиста

2. Заявите о себе, дайте людям информацию о Вас:
- вступайте в группы
- размещайте резюме везде где этом можно,
- регистрируйтесь на специализированных сервисах (составления резюме и пр.)

3. Не забывайте про региональные и местные job-сайты



4. Занимайтесь прямой рассылкой резюме работодателям

5. Просите адекватную для молодого специалиста зарплату

6. Не забывайте про "нетворкинг"



7. Начните с малого, не бойтесь "черной" работы

Как составить резюме без опыта работы?

Заголовок здесь

Прикрепите фотографию!



Александров Алексей Викторович

Будьте всегда на связи



Адрес: г. Москва, ул. Ак. Королева, д.30

Контакты: +7-989-xxx-xx-xx (моб.), 8(495)-222-xx-xx (дом.)
alexandroff@xxxxxxxx.com

Дата рождения: 01.01.1994 г.

Выделите!

ЦЕЛЬ: стажер, помощник менеджера по продажам

ЗАНЯТОСТЬ неполный рабочий день

ОБРАЗОВАНИЕ:

1. Московский институт государственного и корпоративного управления, факультет "Корпоративного управления", 2011-2016 гг.;

ИЗУЧЕННЫЕ КУРСЫ*:

1. Бухгалтерский и налоговый учет;
2. Кадровое делопроизводство;
3. Подбор персонала: эффективные технологии;
4. ...

Изучили в ВУЗе!

Это преимущество

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

1. "1С Бухгалтерия. Теория и практика";

ОПЫТ:

- 1) сент. 2011 г. - по наст. время. Руководитель профсоюзной ячейки факультет
- 2) сент. 2012 - дек. 2012 гг. курьер ООО "Лунный свет".

НАВЫКИ:

1. Владение программными продуктами "1С", MicroSoft, Adobe Photoshop
2. Английский язык - Intermediate
3. Разбираюсь в особенностях электронных гаджетов (iphone, ipad и т.п.)
4. Умею найти подход к клиентам

Соответствие вакансии?!

Укажите **ВСЕ** полезный опыт!

Преимущество!

РЕКОМЕНДАЦИИ:

ООО "Лунный свет", ген. директор Иван Иванов
<http://ru.whilebeginners.com/id10>

Ссылка на резюме и рекомендацию на WhileBeginners.com

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА:

1. Легко обучаемый, желание развиваться;
2. Самостоятельность, грамотная речь;
3. Честность;
4. ...

Очень важно

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

1. Не женат;
2. Водительское удостоверение категории "Б";

О чем не нужно писать в резюме - распространенные ошибки

Наличие хоть одной ошибки снижает вероятность получить работу в несколько раз!

Самые распространенные ошибки в резюме:

Грамматические ошибки

РЕЗЮМЭе

Плохое оформление и низкая читабельность

Неполные контактные данные

alexandrov@gmail.com
phone ?????

Неудачная фотография

Попытка сделать резюме оригинальным

Игривый e-mail

kisssska@gmail.com

Отправка резюме нескольким работодателям одновременно

Отправка резюме в архивированном виде



11 советов о том, как вести себя на собеседовании

Собеседование - это серьезное испытание как для опытного, так и молодого специалиста

1. Определитесь с целями - что Вы хотите от компании и этой должности?

2. Соберите информацию о компании - что делает?, что продает?, когда основана?, и т.п.

4. Подготовьте маршрут движения и приезжайте на собеседование заранее

3. Подготовьте деловую одежду и прическу - нельзя приходить на собеседование в шортах и майке

5. Настройтесь психологически - спокойный человек в хорошем настроении вызывает доверие и уверенность

6. Рассказывайте на собеседовании то, чего ждет работодатель (опыт, личные качества и т.п.)

7. Задайте свои вопросы

8. Используйте грамотную речь - откажитесь от слов-паразитов и междометий

9. Будьте правдивы и немногословны

10. Узнайте о размере заработной плате - это естественный вопрос заинтересованного в работе человека

11. Поблагодарите за собеседование и узнайте о времени, когда будут известны результаты

НА СОБЕСЕДОВАНИИ

5 ВОПРОСОВ, КОТОРЫЕ ВАМ, СКОРЕЕ ВСЕГО, ЗАДАДУТ

- ? Расскажите о своем опыте в ...
- ? Почему бы вам хотелось работать у нас?
- ? Что вы знаете о нашей компании?
- ? Почему вы покинули предыдущее место работы?
- ? Расскажите о себе.



10 САМЫХ РАСПРОСТРАНЕННЫХ ОШИБОК, СОВЕРШАЕМЫХ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

- 10 Слишком много объяснений, почему покинули предыдущее место
- 9 Видно, что вы сомневаетесь
- 8 Недостает теплоты, чувства юмора, индивидуальности
- 7 Не заметно заинтересованности или энтузиазма
- 6 Разузнали о потенциальном работодателе недостаточно
- 5 Чересчур много говорите о том, что нужно вам
- 4 Старание угодить абсолютно во всем
- 3 Неподготовленность
- 2 Не получается выделиться среди других кандидатов
- 1 Не подходите для этой работы