

## МЕТОДИСТ

На методиста возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена.

3.2. Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО - обучающихся и их родителей (законных представителей)).

3.3. Организация и (или) проведение изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена.

3.4. Организация и (или) проведение изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО - обучающихся и их родителей (законных представителей)).

3.5. Разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) ДПО и (или) профессионального обучения.

3.6. Организация разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП.

3.7. Контроль и оценка качества разрабатываемых материалов.

3.8. Организация внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.

3.9. Организация под руководством заместителя директора (по научно-методической работе) методической работы, в том числе деятельности методических объединений или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.10. Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения.

3.11. Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса.

3.12. Организация под руководством заместителя директора (по научно-методической работе) повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

### **Требования к квалификации:**

высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО), высшее педагогическое образование - магистратура в области методической деятельности в образовании (профессиональном образовании, профессиональном обучении, ДПО), высшее образование - специалитет или магистратура; рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО); работа преподавателем или мастером производственного обучения не менее двух лет при наличии квалификации бакалавра/без предъявления требований к опыту работы при наличии квалификации магистра или специалиста.

**Обязательно:**

- наличие справки об отсутствии судимости;
- наличие медицинской книжки.

**Условия:**

- оформление согласно ТК РФ;
- социальный пакет;
- отпуск 56 календарных дней.

Заработная плата обсуждается при собеседовании.

Контактная информация: специалист по кадрам Никитцева Олеся Юрьевна,  
тел. 8(3452) 200-702, e-mail: [info@mck72.ru](mailto:info@mck72.ru)