

Типовой Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

1.

2.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному плану (далее –Порядок) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г.;
- Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10.02.2017 г.

1.2. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Порядком и иными нормативными актами ПОО (далее- Техникум). Порядок регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план обучения (ИУП), в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

2.1. ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, профессиональных модулей либо комплекс учебных дисциплин, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

2.2. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.3. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

- а) студенты, переведенные из другой образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- б) студенты, переведенные на другую специальность / профессию, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот;
- в) студенты на 2 – 4 курсах Техникума, трудоустроенные **по профилю специальности / профессии;**
- г) студенты, пребывающие на длительном стационарном, амбулаторном или санитарно-курортном лечении;
- д) студенты, являющиеся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- е) в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующих отделениями.

2.6. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1). К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка (справки (заклучения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении, справка с места работы и т.п.)

2.7. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр или учебный год, студентам заочной формы обучения – на один учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного

плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.8. Студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об образовании, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по ускоренному обучению.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИУП И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора техникума.

3.2. Решение об установлении студенту очной (заочной) формы обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению студента (Приложение 1), которое подается на имя директора техникума, по представлению заведующего отделением и заместителя директора.

3.3. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет заведующий отделением, секретарь учебной части.

Заведующий отделением составляет проект индивидуального плана обучения (Приложение 2), а также в случаях «а-б» п.п. 2.3, устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент. Преподаватели составляют индивидуальный график обучения (Приложение 3).

3.4. При положительном решении директора техникума о переводе на ИУП заведующий отделением вносит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана студент переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.5. Заведующий отделением напротив фамилии студента в журнале учебных занятий делает отметку «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата), приказ № __ от __».

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.7. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.8. Контроль за выполнением студентом индивидуального учебного плана осуществляет заведующий отделением, которому студент отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

3.9. По завершению промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, профессионального модуля (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план студента.

3.10. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

3.13. Решение о досрочном прекращении обучения по индивидуальному учебному плану студента оформляется приказом директора техникума.

Директору _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения на период с _____ по _____ (для ликвидации академической разницы в учебных планах, в связи с трудоустройством на работу с гибким графиком, академической задолженности, по уходу за ребенком до 3-х лет и др.)

Подпись, ФИО обучающегося

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающийся _____
 Образовательная программа _____
 Специальность _____
 _____ курс _____ семестр (20__ / 20__ учебный год)
 Форма обучения _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК	Форма аттестации	Обязательная учебная нагрузка	ФИО преподавателя	Сроки сдачи	Подпись преподавателя

Индивидуальный план выполнен / не выполнен (нужное подчеркнуть)

Заведующий _____ / _____ /
 Обучающийся _____ / _____ /
 Дата _____

Индивидуальный график обучения

Обучающийся _____
 Образовательная программа _____
 Специальность _____
 _____ курс _____ семестр (20__/20__ учебный год)
 Форма обучения _____

Наименование учебной дисциплины, МДК _____
 Приказ № _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	Тема	Форма контроля (реферат, тест, задачи, т.д.)	Дата				
1							
2							
3							
4							
5							
т.д.							

Преподаватель _____ / _____ /
 Обучающийся _____ / _____ /
 Заведующий _____ / _____ /
 Дата _____

***Темы заполняются: одна тема – на 10 часов по учебному плану:**

- если 32 часа – 3 темы;
- если 56 часов – 6 тем;
- если 100 часов – 10 тем,

Даты тем:

- первая дата - с даты приказа об обучении по индивидуальному учебному плану