Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Рассмотрено	**Согласовано**	**Утверждаю**
на заседании педагогического совета	Генеральный Директор ООО «Академия путешествий»	Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»
Протокол №	_____Е.В.Левенских	_____ М.А. Галанина
«20» ____10____ 2023 г.	«20» ____10____2023г.	«09» ____11____2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

студентов, завершающих обучение
по программе среднего профессионального образования
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

43.02.10 Туризм

на 2024 год

Квалификация:
Специалист по туризму

Форма обучения:
очная

Срок получения образования:
1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Тюмень, 2023

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (далее – выпускники), является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 07.05.2014 N 474.

Срок получения образования по программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

Результатом государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» по программе среднего профессионального образования программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм является решение о присвоении квалификации специалиста среднего звена – специалист по туризму и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – техникум) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм, разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
— Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200);
— Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 474;
— Уставом и локальными правовыми актами ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса».

1.2 Сокращения, используемые в программе:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
СПО – среднее профессиональное образование;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ВКР – выпускная квалификационная работа дипломная работа;
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;
ВД – вид деятельности;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль.

1.3 ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4 ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1.5 Результатом освоения ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм являются сформированные у выпускников общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Код	Наименование компетенции
Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
ВПД 1	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ВПД 2	Предоставление услуг по сопровождению туристов.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ВПД 3	Предоставление туроператорских услуг.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью

Код	Наименование компетенции
	формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ВПД 4	Управление функциональным подразделением организации.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора техникума.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, составляет 6 недель. Сроки проведения ГИА с 14 июня 2024 г. по 27 июня 2024 г. ГИА проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума. Утвержденное расписание проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА путем размещения информации на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://mck72.ru/.

2.3 Определение соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводит ГЭК, созданная на основании приказа директора техникума.

2.4 ГИА проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На заседания ГЭК представляются следующие документы: ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, программа ГИА, приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА, сведения об успеваемости обучающихся, зачетные книжки обучающихся, бланки ведомостей и протокола заседания ГЭК.

2.5 О порядке защиты ВКР

2.5.1 ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5.2 ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломной работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5.3 Тематика ВКР определена техникумом в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм. Тематика ВКР представлена в Приложении А.

2.5.4 Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

2.5.5 Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.5.6 Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.5.7 Для выполнения ВКР обучающемуся выдается задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, задание рассматривается предметно-цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание на ВКР выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА
МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

3.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Отметка проставляется за защиту ВКР. Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

3.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты выпускных групп. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем ГЭК и членами ГЭК, хранится в архиве техникума.

В протоколе записываются: оценка за ГИА, оценка за защиту ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

3.3 ВКР выполняется в соответствии с Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 43.02.10 Туризм, разработанными предметно-цикловой комиссией отделения Индустрии красоты и моды техникума.

3.4 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.5 Выпускник предоставляет ГЭК следующие материалы и документы: выполненную в соответствии с методическими указаниями ВКР, отзыв руководителя ВКР, рецензию, протокол нормоконтроля.

3.6 Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты ВКР. При защите ВКР, на доклад отводится до 10 минут. Заседание ГЭК во время защиты ВКР организует секретарь ГЭК. В ходе защиты ВКР заслушивается доклад выпускника, рассматриваются материалы ВКР, включая презентацию. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы, технологические карты) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов, программы туристских маршрутов и т.д.,), иллюстрирующий основные положения работы. Члены ГЭК, присутствующие на заседании, задают вопросы.

3.7 По окончании доклада секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия. Оценки за защиту ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.8 Процедура оценивания результатов выполнения ВКР осуществляется членами ГЭК по 100-балльной системе в соответствии с критериями оценивания (приложение Б).

3.9 По результатам защиты ВКР применяется схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале в соответствии с рекомендуемой схемой (приложение Б).

3.10 Оценка результатов защиты ВКР является оценкой ГИА в форме защиты ВКР.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди выпускников по ОПОП СПО 43.02.10 Туризм

4.1 Создание специальных условий при проведении ГИА для выпускников осуществляется на основании письменного заявления выпускников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних выпускников, о необходимости специальных условий, поданных в техникум не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а для детей-инвалидов, инвалидов - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

4.2 В случае наличия среди выпускников по специальности 43.02.10 Туризм лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.3 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

5.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума, состав которой утвержден приказом директора техникума.

5.3 Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

5.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.7 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

5.8 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.10 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.11 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

5.12 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.14 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Проектирование и формирование турпродукта для детского туризма.
2. Проектирование тура литературной направленности.
3. Стратегия продвижения турпродукта.
4. Разработка туристского продукта экологической направленности.
5. Проблемы и перспективы развития бизнес-туризма в России.
6. Проблемы обеспечения безопасности в туризме на примере экстремального туризма.
7. Современное состояние и перспективы развития экскурсионного туризма в Тюменской области.
8. Роль современных технологий в сфере туризма.
9. Анализ развития интернет-маркетинга в туристическом бизнесе.
10. Событийный туризм как фактор формирования туристской привлекательности региона.
11. Особенности организации гастрономического тура.
12. Индустриальный туризм: состояние и перспектива развития в Уральском регионе.
13. Роль психологии в обслуживании при оказании туристских услуг.
14. Роль брендинга в продвижении туристской компании.
15. Особенности разработки межрегиональных маршрутов.
16. Особенности подготовки и сопровождения экстремальных туров.
17. Франчайзинг и его роль в развитии бизнеса на примере туристической компании.
18. Проектирование туристского продукта в рамках делового туризма.
19. Спортивные турниры как вид событийного туризма.
20. Анализ современных методов продвижения турпродукта.
21. Автоматизация документоборота в туристической фирме.
22. Развитие электронной коммерции в туризме.
23 Разработка стратегии продвижения турпродукта в сети Internet.
24 Причины возникновения конфликтов в туристическом бизнесе и пути их решения.
25 Технология создания авторских туров (регион на выбор).
26 Особенности развития литературного туризма как разновидности культурного туризма в России.
27 Гастрономический туризм как фактор развития туризма в регионе.
28 Новые методы продвижения туристских возможностей регионов России.
29 Электронный документооборот организации сферы туризма: проблемы и перспективы.
30 Социальная сеть, как инструмент продвижения туристического агентства.
31 Технология создания и внедрения нового продукта на рынок туристических услуг (регион на выбор).
32 Мотивация персонала как фактор успешной работы туристического предприятия.
33 Характеристика справочно-информационных документов в деятельности организации сферы туризма.
34 Особенности организации гастрономического тура (регион на выбор).
35 Проблемы и перспективы развития активного туризма на территории Южного Урала
36 Особенности проектирования и формирования активных туров (регион на выбор).
37 Разработка и внедрение системы лояльности клиентов туристской фирмы
38 Маркетинг территорий и формирование туристской привлекательности региона.
39 Разработка активного тура в Краснодарский край.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР И СХЕМА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ В ОЦЕНКУ

1. Критерии оценки ВКР

№ п/п	Критерии оценки ВКР	Показатели, составляющие критерий		Кол-во баллов
1	2	3		4
1	Содержание введения и заключения ВКР	Точность определения объекта, предмета и цели исследования Наличие актуальности и степени изученности темы Умение подобрать научную литературу для теоретического анализа Соответствие выводов сформулированным цели, задачам исследования Качество интерпретации результатов исследования	0-2 0-2 0-2 0-2 0-2	0-10
2	Содержание теоретической части ВКР	Соответствие содержания теме Полнота раскрытия темы Знание и использование профессиональной терминологии Знание и использование нормативно-правовой базы Логичность и самостоятельность теоретического анализа	0-2 0-2 0-2 0-2 0-2	0-10
3	Содержание практической части ВКР	Соответствие материала современному уровню Применение исследовательских методов Владение навыками обработки результатов экспериментального исследования Преобладание исследовательской части над теоретической Логичность и полнота изложения материала	0-2 0-2 0-2 0-2 0-2	0-10
4	Наличие разработанных новых продуктов, рекомендаций	Оригинальность и новизна Соответствие заявленной теме ВКР Возможность применения в практической деятельности Соответствие современным стандартам и требованиям Документационное оформление предложений	0-2 0-2 0-2 0-2 0-2	0-10
2	Четкость и логичность изложения, ответы на вопросы комиссии	Последовательность и логичность изложения Умение выделить и обосновать актуальность темы Умение обосновать результаты Знание профессиональной терминологии Правильность, оригинальность и обоснованность ответов на вопросы	0-2 0-2 0-2 0-2 0-2	0-10
3	Продуктивность использования времени	Умение правильно распределять время на введение, основную часть, заключение Умение раскрыть значимость самостоятельных предложений Умение структурировать работу	0-2 0-4 0-4	0-10

4	Оформление презентационных материалов	Презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы) Целесообразное распределение по слайдам текстовой и графической информации Грамотное изложение материала (актуальность, точность и полезность содержания) Орфографическая и пунктуационная грамотность Свободное ориентирование и использование демонстрационного материала	0-2 0-2 0-2 0-2 0-2	0-10
8	Отзыв руководителя ВКР	Соответствие содержания ВКР теме задания Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения Соблюдение сроков выполнения задания на ВКР	0-2 0-2 0-2 0-2 0-2	0-10
9	Рецензия	Соответствие содержания ВКР теме задания Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений) Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям Теоретическая и практическая значимость выполненной работы Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения Использование нормативно-справочной документации	0-1 0-2 0-1 0-1 0-2 0-2 0-1	0-10
10	Нормоконтроль	Показатели изложены и оценены в протоколе нормоконтроля ВКР, оценивают степень самостоятельности, дисциплинированности, и правильность оформления ВКР	0-10	0-10
		Итоговое количество баллов ВКР	0-100	0-100

2. Схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
88-100 баллов	76-87 баллов	61-75 баллов	Менее 61 баллов