

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
« 04 » 11 2024 г.

**Согласовано**  
ООО «Сувенир Медиа-Т»  
заместитель директора  
М.В. Лобачева  
« 04 » 11 2024 г.



**Утверждаю**  
Директор ГАПОУ ТО  
«ТТИПКС»  
М.А. Галанина  
« 08 » 11 2024 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**обучающихся, завершающих обучение  
по программе среднего профессионального образования  
программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

42.02.01 Реклама  
на 2025 год

**Квалификация:**  
Специалист по рекламе

**Форма обучения:**  
очная

**Срок получения образования:**  
2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

Тюмень, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама (далее – выпускники), является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014, № 510.

Срок получения образования по программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Результатом государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» по программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама является решение о присвоении квалификации специалиста среднего звена – специалист по рекламе и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – техникум) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (Приказ от 02 мая 2014 г. N 510);

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36); письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Уставом и локальными правовыми актами ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса».

1.3 Сокращения, используемые в программе:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;  
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ВКР – выпускная квалификационная работа дипломная работа;  
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;  
ВД – вид деятельности;  
ОК – общие компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПМ – профессиональный модуль.

1.4 ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками ОПОП СПО по специальности 42.02.01 Реклама. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО по специальности 42.02.01 Реклама соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5 ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

## 2. Паспорт программы ГИА

2.1 Специальность СПО - 42.02.01 Реклама.

2.2 ФГОС СПО – по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденная приказом Министерства образования и науки РФ от 02 мая 2014 г. N 510.

2.3 Квалификация – Специалист по рекламе

2.4 Срок получения СПО - 2 года 10 месяцев.

2.5 Форма ГИА - защита ВКР

2.6 Сроки проведения ГИА – с 16.06.2025 по 28.06.2025

Результатом освоения ОПОП СПО по специальности 42.02.01 Реклама являются сформированные у выпускников общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ВД 1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями

ВД 2. Производство рекламной продукции.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ВД 3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ВД 4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общие компетенции специалиста базовой подготовки, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### **3. Процедура проведения ГИА**

3.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора техникума.

3.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, составляет 6 недель. Сроки проведения ГИА с 16 июня 2025 г. по 28 июня 2025 г. ГИА проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума. Утвержденное расписание проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА путем размещения информации на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mck72.ru/>.

2.3 Определение соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО по специальности 42.02.01 Реклама соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводит ГЭК, созданная на основании приказа директора техникума.

2.4 ГИА проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На заседания ГЭК представляются следующие документы: ФГОС СПО по специальности, программа ГИА, приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА, сведения об успеваемости обучающихся, зачетные книжки обучающихся, бланки ведомостей и протокола заседания ГЭК.

#### **3.5 О порядке защиты ВКР**

3.5.1 ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.5.2 ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником

дипломной работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.5.3 Тематика ВКР определена техникумом в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама. Тематика ВКР представлена в Приложении 1.

3.5.4 Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

3.5.5 Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.5.6 Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3.5.7 Для выполнения ВКР обучающемуся выдается задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, задание рассматривается предметно-цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание на ВКР выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

#### **4. Требования к проведению ГИА Методика оценивания ВКР**

4.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Отметка проставляется за защиту ВКР. Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты выпускных групп. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем ГЭК и членами ГЭК, хранится в архиве техникума.

В протоколе записываются: оценка за ГИА, в том числе оценка за защиту ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.3 ВКР выполняется в соответствии с Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 42.02.01 Реклама, разработанными предметно-цикловой комиссией индустрии питания и сервиса техникума.

4.4 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.5 Выпускник предоставляет ГЭК следующие материалы и документы: выполненную в соответствии с методическими указаниями ВКР, отзыв руководителя ВКР, рецензию, протокол нормоконтроля.

4.6 Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты ВКР. При защите ВКР, на доклад отводится до 10 минут. Заседание ГЭК во время защиты ВКР организует секретарь ГЭК. В ходе защиты ВКР заслушивается доклад выпускника, рассматриваются материалы ВКР, включая презентацию. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы,

заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы. Члены ГЭК и присутствующие на заседании задают вопросы.

4.7 По окончании доклада секретарь ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензию. Оценки за защиту ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.8 Процедура оценивания результатов выполнения ВКР осуществляется членами ГЭК по 100-балльной системе в соответствии с критериями оценивания (приложение Б).

4.9 По результатам защиты ВКР применяется схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале в соответствии с рекомендуемой схемой (приложение 2).

4.10 Оценка результатов защиты ВКР является оценкой ГИА в форме защиты ВКР.

## **5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди выпускников по ОПОП СПО**

### **42.02.01 Реклама**

5.1 Создание специальных условий при проведении ГИА для выпускников осуществляется на основании письменного заявления выпускников о необходимости специальных условий или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, поданных в техникум не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5.2 В случае наличия среди выпускников по специальности 42.02.01 Реклама лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.3 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной

документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

## **6. Порядок апелляции и пересдачи ГИА**

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума, состав которой утвержден приказом директора техникума.

6.3 Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.7 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.8 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.10 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.11 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.12 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК.

6.13 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.14 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является



окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Содержание модулей ориентировано на реальные профессиональные условия и деловую среду. Обучающиеся демонстрируют общие и профессиональные компетенции, сформированные в процессе обучения.

Рабочие модули, выполненные обучающимися, представляются членам государственной экзаменационной комиссии на экспертную оценку на площадке экзамена. Члены комиссии, во главе с председателем, оценивают степень сформированности компетенций обучающихся и присуждают баллы в соответствии с критериями оценки (далее в документе схема оценки). Экзамен организован на русском языке по модульному принципу. Для каждого модуля обучающиеся получают печатный вариант задания, который также включает информацию о критериях оценки и алгоритме выполнения. Для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки, прописанные в задании. Они устанавливаются таким образом, чтобы задачи были выполнены очень быстро при полной концентрации внимания.

Модуль 1: Решение профессиональной задачи. Обучающийся решает профессиональную задачу. Выполнение заданий модуля предполагает проверку теоретических знаний студентов по дисциплинам, включенным в Программу итоговой государственной аттестации: «Рекламная деятельность», «Проектирование рекламной продукции», «Техника и технология фотографии», «Компьютерная графика», «Рекламный текст». Комиссией оценивается использование профессиональных инструментов/методик/подходов к решению задания, четкость, логичность, обоснованность, оригинальность подходов. Оценка включает в себя качество устной презентации решения, ответы на вопросы комиссии (приветствуется комментарий на английском языке) и оценку продуктивности использования выделенного времени (тайм менеджмента). Время работы над заданием модуля – 30 минут.

При проверке уровня усвоения теоретических знаний студент должен:

- свободно владеть профессиональной терминологией;
- знать классификацию рекламных средств;
- знать технологию производства и размещения в прессе, на радио, телевидении;
- знать стадии производства наружной рекламы;
- знать стадии производства полиграфической рекламной продукции;
- знать компьютерные программы проектирования рекламного продукта;
- знать основные принципы психологии и физиологии слухового и зрительного восприятия;
- знать основы организации рекламной деятельности и управления им.

Модуль 2: Презентация выпускной квалификационной работы. Защита проводится в форме устного доклада с применением презентационного материала по выполненным работам, включающих в себя знаний следующих дисциплин:

«Техника и технология фотографии», «Техника и технология видеосъемки», «Компьютерная графика», «Дизайн интернет страниц», «Проектирование рекламной продукции», «Рекламный текст», «Прикладная компьютерная графика».

Кроме доклада по теме исследования, обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии, председателя и присутствующих лиц. Ответы должны быть четкими, лаконичными, по существу. Время прохождения модуля: 3-5 минут на презентацию исследования и 5 минут на ответы по вопросам. Время прохождения модулей

ограничено. По истечению времени, отведенного на выполнение модуля, задания изымаются, а доклад останавливается.

При проверке уровня сформированности умений и навыков студент должен продемонстрировать:

- оригиналы или элементы рекламного продукта;
- рекламный текст;
- визуальный образ с рекламными функциями;
- эскизы моделей рекламного продукта;
- фирменный стиль рекламного продукта
- выбор и использование инструмента, оборудования, основных изобразительных средств, материалов, фото, видео и компьютерные технологии для построения модели объекта на технологическом уровне.

Презентация результатов выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в перечисленной ниже последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему дипломного проекта.
2. Заслушивается доклад дипломника.
3. Члены ГЭК и присутствующие на заседании задают вопросы.
4. Студент-дипломник отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия на дипломный проект.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- выполнение выполнения практического задания;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

Критерии оценки ВКР представлены в Приложении 2.

**Тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности среднего профессионального образования  
42.02.01 Реклама**

Наименование тем ВКР	Наименование профессиональных модулей
Разработка пакета рекламных услуг по специальности «Реклама»	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка пакета рекламных услуг по специальности «Дизайн»	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка пакета рекламных услуг по специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка пакета рекламных услуг по специальности «Парикмахерское искусство»	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка пакета рекламных услуг по специальности «Гостиничный сервис»	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	<p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>Разработка рекламного Web - сайта учебной специальности «Дизайн (по отраслям)» ГАПОУ ТО ТТИПКиС, с помещенной на ней видеорекламой, анимационным баннером, flash-роликом, наружной и печатной рекламной продукцией</p>	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.  ПМ 02. Производство рекламной продукции.  ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.  ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.  ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>Разработка и создание фирменного стиля для организации</p>	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.  ПМ 02. Производство рекламной продукции.  ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.  ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.  ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>Разработка ребрендинга для организации</p>	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.  ПМ 02. Производство рекламной продукции.  ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.  ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.  ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>Разработка рекламы в местах продаж для организации</p>	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.  ПМ 02. Производство рекламной продукции.  ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.  ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.  ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>Разработка фотопроекта для рекламной кампании организации</p>	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.  ПМ 02. Производство рекламной продукции.  ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.  ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.  ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>Разработка и создание видеорекламы для организации</p>	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.  ПМ 02. Производство рекламной продукции.  ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение</p>

	<p>реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Разработка и создание видеопроекта для организации	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Разработка и создание мультимедийного проекта для организации	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Разработка и создание веб-сайта для организации	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Разработка рекламной кампании для организации	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Создание нового бренда для организации с разработкой стратегий его продвижения	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>

Разработка нетрадиционной рекламы для организации	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Разработка наружной рекламы для организации с оптимальноэффективным выбором медианосителей	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Создание презентации товара для организации	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Разработка и создание социальной рекламы	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Создание креативной рекламы для организации	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Создание видеопрезентации для организации	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом</p>

	изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка, создание и продвижение рекламы в интернете для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание печатной рекламы для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Создание электронного журнала для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка серии рекламных модулей в прессе для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Создание презентационного рекламного каталога для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание серии рекламных буклетов для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение

	<p>реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Разработка и создание проекта выставочного стенда для организации	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Разработка и создание серии рекламных календарей для организации	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Разработка и создание аудиороликов для организации	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Разработка сувенирной рекламы для организации	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
Создание серии рекламно-поздравительных открыток для организации	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.</p> <p>ПМ 02. Производство рекламной продукции.</p> <p>ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.</p> <p>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.</p> <p>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>



<p>Разработка рекламы для проведения промо-акций для организации с планированием рекламного мероприятия</p>	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.  ПМ 02. Производство рекламной продукции.  ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.  ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.  ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>Разработка интерьерной рекламы для организации</p>	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.  ПМ 02. Производство рекламной продукции.  ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.  ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.  ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>Разработка и создание кинорекламы для организации</p>	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.  ПМ 02. Производство рекламной продукции.  ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.  ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.  ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>Создание фотокаталога для организации</p>	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.  ПМ 02. Производство рекламной продукции.  ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.  ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.  ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>Разработка и создание социальных плакатов</p>	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.  ПМ 02. Производство рекламной продукции.  ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.  ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.  ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>Разработка и создание социального видеоролика</p>	<p>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.  ПМ 02. Производство рекламной продукции.  ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.  ПМ 04. Организация и управление процессом</p>

	изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание корпоративной рекламы для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание рекламы на транспорте	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка рекламы в прессе для организации с оптимальноэффективным выбором рекламоносителей	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка радиорекламы для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание серии рекламных плакатов для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Приложение 2

п/п	Критерии оценки ВКР	Показатели, составляющие критерий		Кол-во баллов
1	2	3		4
	Содержательность рассматриваемой ВКР	Соответствие темы содержанию Полнота раскрытия темы Наличие проблематики и ее разрешенность Использование терминологии Применение методов исследования	0-3 0-3 0-3 0-3 0-3	0-15
2	Качество устной презентации, ответы на вопросы комиссии	Последовательность и логичность изложения Умение обосновать результаты Знание профессиональной терминологии Правильность, оригинальность и обоснованность ответов на вопросы Содержательность и четкость изложения	0-3 0-3 0-3 0-3	0-15
3	Обоснованность и оригинальность	Умение выделить и обосновать новизну темы Умение выделить и обосновать актуальность темы Умение выделить и обосновать практическую значимость	0-3 0-3 0-4	0-10
4	Продуктивность использования времени	Умение правильно распределять время на введение, основную часть, заключение Умение раскрыть значимость самостоятельных предложений Умение структурировать работу	0-1 0-2 0-2	0-5
5	Использование профессиональных инструментов/ методик/ подходов к решению задания	Правильность изложения Правильность структуры (соподчиненность) Логика изложения – от общего к частному Постановка проблемы, цели, задачи Наличие аналитического материала	0-3 0-3 0-3 0-3 0-3	0-15
6	Использование презентации	Соответствие презентации цели и аудитории Связность и логичность презентации Умение выделять ключевую информацию, выстраивать структуру слайда и презентации Умение презентовать себя	0-2 0-2 0-3 0-3	0-10
7	Нормоконтроль	Показатели изложены и оценены в протоколе нормоконтроля ВКР, оценивают степень самостоятельности, дисциплинированности; правильность оформления ВКР	0-10	0-10
8	Рецензия	Соответствие содержания ВКР теме задания Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы Соответствие материала современному	0-1 0-1 0-1	0-10

		уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений) Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач Теоретическая и практическая значимость выполненной работы Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения Использование нормативно-справочной документации Соблюдение сроков выполнения задания на ВКР	0-2 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1	
9	Отзыв руководителя ВКР	Соответствие содержания ВКР теме задания Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений) Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач Теоретическая и практическая значимость выполненной работы Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения Использование нормативно-справочной документации Соблюдение сроков выполнения задания на ВКР	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1 0-2 0-1 0-1 0-1	0-10
		Итоговое количество баллов ВКР	0-100	0-100

2.Схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
88-100 баллов	76-87 баллов	61-75 баллов	Менее 61 баллов