

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»**

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета

Согласовано

Заместитель директора
ООО «Сувенир Медиа-Т»

Утверждено

Директор ГАПОУ ТО
«ТТИПКС»
(приказ № 192/02-од
от 11.11.2025)

Протокол № 1

« 10 » 11 2025 г.



М. В. Любачёва

« 10 » 11 2025 г.



М. А. Галанина

« 11 » 11 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**студентов, завершающих обучение
по программе среднего профессионального образования
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

42.02.01 Реклама

на 2026 год

Квалификация:
Специалист по рекламе

Форма обучения:
очная

Срок получения образования:
2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Тюмень, 2025

Разработчики: И.В. Нагорнова, преподаватель ГАПОУ ТО «ТТИПКС»
И.Ю. Осипян, преподаватель ГАПОУ ТО «ТТИПКС»
В.Ю. Смазнов, индивидуальный предприниматель, руководитель SEO агентства медицинского маркетинга VIQTORU

Рецензенты: М. В. Лобачёва, Директор ООО «Сувенир Медиа-Т»

Обсуждено: на заседании
предметно-цикловой комиссии экономики
управления и коммерции
Протокол № ____ от « ____ » ____ 2025 г.
Председатель П(Ц)К
И.В. Нагорнова

Согласовано: заместитель директора по учебно-производственной
работе ГАПОУ ТО «ТТИПКС»
О.С. Курносова

1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 42.02.01 Реклама.

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014, № 510 (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами ГАПОУ ТО «ТТИПКС».

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама для выпускников группы РМ-23-11-1.

1.4. Сокращения, используемые в программе:

ВД – вид деятельности;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДР - дипломная работа;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

КОД – комплект оценочной документации;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОМ – единые оценочные материалы;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГБОУ ДПО ИРПО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Программа ГИА является частью ОПОП по специальности 42.02.01 Реклама и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП по специальности 42.02.01 Реклама соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.3. Задачи ГИА:

- определение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (Таблица 1):

Таблица 1

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
Производство рекламной продукции	ПМ.02 Производство рекламной продукции
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.	ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Агент рекламный.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Агент рекламный.

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

- общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития;

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 08. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения;

ОК 09. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения;

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь;

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

– профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (Таблица 2):

Таблица 2

Наименование вида деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.
	ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
	ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.
	ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
	ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями
ПМ.02 Производство рекламной продукции	ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

	ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
	ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.	ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.
	ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
	ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
	ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Агент рекламный.	ПК 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.
	ПК 5.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.
	ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.
	ПК 5.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.
	ПК 5.5. Вести переговоры с заказчиком.
	ПК 5.6. Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.
	ПК 5.7. Проводить подготовительные работы для поискового, контекстно-

	медийного продвижения и продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
--	--

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014, № 510, ГИА проводится в форме Государственного экзамена и защиты дипломной работы.

Образовательная организация вправе самостоятельно определять формат проведения государственного экзамена, предусматривая возможность его реализации в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом, календарным учебным графиком и составляют 6 недель, с 18.05.2026 по 27.06.2026.

3.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

3.4. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в составе:

3.4. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в составе:

- председатель: Лобачева Мария Владимировна, заместитель директора ООО «Сувенир Медиа-Т»;

- заместитель председателя: Лялина Елена Владимировна, методист ГАПОУ ТО «ТТИПКС»;

- секретарь: Исакаева Зоя Петровна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТТИПКС»;

- члены ГЭК:

Нагорнова Ирина Викторовна – преподаватель ГАПОУ ТО «ТТИПКС»;

Карпова Марина Владимировна – преподаватель ГАПОУ ТО «ТТИПКС»;

Комягина Анастасия Павловна, дизайнер, ИП Перцев С.Б. Печатный цех.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. Подготовка, структура и требования к содержанию дипломной работы:

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику приказом руководителя образовательной организации назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации. Руководитель ДР в срок не позднее чем за 5 дней до даты защиты готовит отзыв о работе обучающегося.

В дипломной работе (проекте) должны содержаться следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. График выполнения дипломной работы.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Теоретическая часть.
7. Практическая часть.
8. Заключение.
9. Библиографический список.
10. Приложения.

Объем дипломной работы должен составлять 40 - 60 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломная работа оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в методических рекомендациях, утвержденными образовательной организацией.

Примерный график выполнения дипломной работы:

Наименование разделов и этапов выполнения дипломного проекта (работы)	Планируемый срок выполнения этапов работы	Фактический срок выполнения этапов работы
Выбор темы	10.12.2025	
Ознакомление с заданием на ДР.	19.01.2026 - 25.01.2026	

Составление плана ДР.		
Теоретическая часть ДР. Анализ литературы по проблеме	23.03.2026– 29.03.2026	
Теоретическая часть ДР. Анализ литературы по проблеме	13.04.2026– 19.04.2026	
Практическая часть ДР. Анализ информации и систематизация материалов, собранных во время прохождения преддипломной практики	20.04.2026– 26.04.2026	
Практическая часть ДР. Анализ информации и систематизация материалов, собранных во время прохождения преддипломной практики	27.04.2026-03.05.2026	
Практическая часть ДР. Анализ информации и систематизация материалов, собранных во время прохождения преддипломной практики	04.05.2026-17.05.2026	
Оформление ДР	18.05.2026-24.05.2026	
Проверка содержания полностью выполненной ДР руководителем	25.05.2026-31.05.2026	
Проверка ДР консультантом	26.05.2026-31.05.2026	
Предварительная защита	01.06.2026	
Утверждение ДР руководителем. Написание отзыва	03.06.2026	
Нормоконтроль ДР	04.06.2026-08.06.2026	
Рецензирование ДР	10.06.2026-11.06.2026	
Получение допуска к защите ДР	15.06.2026	

На дипломную работу должна быть предоставлена рецензия внешнего эксперта из числа представителей работодателей и отзыв руководителя ДР. Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва и рецензии определяются приказом ГАПОУ ТО «ТТИПКС».

3.7. Подготовка, структура и требования к содержанию демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности 42.02.01 Реклама проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплект оценочной документации КОД 42.02.01-1-2026, варианты заданий и критерии оценивания (далее – ОМ), разрабатываемых оператором ДЭ - ФГБОУ ДПО ИРПО (в соответствии с приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. №285 является оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования (<https://de.firpo.ru>). Единые оценочные материалы размещены на официальном интернет ресурсе оператора <https://bom.firpo.ru>.

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Организация и проведение защиты дипломной работы:

Защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы обучающемуся отводится до 10 минут.

Процедура защиты включает:

- 1) сообщение обучающегося по теме работы;
- 2) ответы на вопросы членов комиссии;
- 3) выступление руководителя дипломной работы и(или) рецензента (при наличии);

4.2. Организация и проведение демонстрационного экзамена:

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с требованиями КОД 42.02.01-1-2026. ЦПДЭ располагается на территории ГАПОУ ТО «ТТИПКС» по адресу:

г. Тюмень, ул. Пермякова, дом 3, ауд.309.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Выпускники проходят ДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения ЦПДЭ, дата, время начала проведения, продолжительность ДЭ, технические перерывы, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит выпускников и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, с планом проведения демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

В подготовительный день главным экспертом совместно с экспертной группой осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы, рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Под руководством главного эксперта выпускники повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, со своими рабочими местами, также, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с

требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.5. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Основные требования и показатели, по которым производится оценка результатов демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Перевод результатов демонстрационного экзамена из столбальной системы в пятибалльную осуществляется в соответствии со шкалой, утвержденной приказом ГАПОУ ТО «ТТИПКС» от 18.11.2025 №801/02-од (Таблица 3).

Таблица 3

Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценивания

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	00,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%
Количество баллов, полученных при сдаче демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариантная часть), максимальный балл 75	00,00 - 37,4	37,5 - 48,6	48,7 - 67,4	67,5 - 75,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Учет результатов ДЭ в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями, направленными письмом Минпросвещения России от 23.09.2025 № 05-2658, письмом Департамента образования и науки Тюменской области от 24.09.2025 №1221-М: «Рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена», размещенными на официальном сайте техникума в сети Интернет (раздел Обучающимся – Информация по учебному процессу – Государственная итоговая аттестация, Демонстрационный экзамен).

5.3. Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности обучающегося.

Процедура оценивания результатов выполнения дипломной работы осуществляется членами ГЭК по 100-балльной системе в соответствии с критериями оценивания.

№ п/п	Критерии оценки ДР	Показатели, составляющие критерий	Кол-во баллов
-------	--------------------	-----------------------------------	---------------

1	2	3		4
1	Содержательность рассматриваемой ДР	Соответствие теме содержанию Полнота раскрытия темы Наличие проблематики и ее разрешенность Использование терминологии Применение методов исследования	0-3 0-3 0-3 0-3 0-3	0-15
2	Качество устной презентации, ответы на вопросы комиссии	Умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность, значимость, структурировать решаемую задачу Умение грамотно, с использованием профессиональной терминологии и лексики, четко излагать в логической последовательности содержание выполненных разработок	0-3 0-3 0-3 0-3 0-3	0-15
3	Обоснованность и оригинальность	Умение обоснованно выбирать и конкретно использовать наиболее эффективные методы решения задач Умение выделить и обосновать актуальность темы Умение выделить и обосновать практическую значимость	0-3 0-3 0-4	0-10
4	Продуктивность использования времени	Умение осуществлять поиск информации и работать со специальной литературой Умение раскрыть значимость самостоятельных предложений Умение структурировать работу	0-2 0-1 0-2	0-5
5	Использование профессиональных инструментов/ методик/ подходов к решению задач	Правильность изложения Постановка проблемы, цели, задачи Умение принимать оптимальные решения с учетом множественных критериев, влияющих факторов и характера информации	0-3 0-3 0-3	0-15

		Умение генерировать и анализировать альтернативные варианты Умение использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение	0-3 0-3	
6	Использование презентации	Соответствие презентации цели и аудитории Связность и логичность презентации Умение выделять ключевую информацию, выстраивать структуру слайда и презентации Умение презентовать себя	0-2 0-2 0-3 0-3	0-10
7	Нормоконтроль	Показатели изложены и оценены в протоколе нормоконтроля ДР, оценивают степень самостоятельности, дисциплинированности и правильность оформления ДР	0-10	0-10
8	Рецензия	Соответствие содержания ДР теме задания Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений) Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач Теоретическая и практическая значимость выполненной работы Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения Использование нормативно-справочной документации Соблюдение сроков выполнения задания на ДР	0-1 0-2 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1	0-10

9	Отзыв руководителя ДР	Соответствие содержания ДР теме задания	0-1	0-10
		Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы	0-1	
		Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)	0-1	
		Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям	0-1	
		Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач	0-2	
		Теоретическая и практическая значимость выполненной работы	0-1	
		Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения	0-1	
		Использование нормативно-справочной документации	0-1	
		Соблюдение сроков выполнения задания на ДР	0-1	
		Итоговое количество баллов ДР	0-100	0-100

Схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
88-100 баллов	76-87 баллов	61-75 баллов	Менее 61 баллов

6. Порядок рассмотрения апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума, состав которой утвержден приказом директора техникума.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ. Дополнительно по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии

доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

6.2. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливаются в техникуме приказом директора на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Создание специальных условий при проведении ГИА для выпускников осуществляется на основании письменного заявления выпускников о необходимости специальных условий или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, поданных в техникум не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7.2. В случае наличия среди выпускников лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов в одной аудитории совместно с

выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплекс оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой,

подтверждающей факт установлению инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

Наименование тем ВКР	Наименование профессиональных модулей
Разработка пакета рекламных услуг по специальности «Реклама»	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка пакета рекламных услуг по специальности «Дизайн»	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка пакета рекламных услуг по специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка пакета рекламных услуг по специальности «Парикмахерское искусство»	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка пакета рекламных услуг по специальности «Гостиничный сервис»	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка рекламного Web - сайта учебной специальности «Дизайн (по отраслям)» ГАПОУ ТО ТТИПКиС, с помещенной на ней видеорекламой, анимационным баннером, flash-роликом, наружной и печатной рекламной продукцией	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание фирменного стиля для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка ребрендинга для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка рекламы в местах продаж для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка фотопроекта для рекламной кампании организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание видеорекламы для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание видеопроекта для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание мультимедийного проекта для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание веб-сайта для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка рекламной кампании для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Создание нового бренда для организации с разработкой стратегий его продвижения	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка нетрадиционной рекламы для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка наружной рекламы для организации с оптимальноэффективным выбором медианосителей	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Создание презентации товара для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание социальной рекламы	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Создание креативной рекламы для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Создание видеопрезентации для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка, создание и продвижение рекламы в интернете для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание печатной рекламы для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Создание электронного журнала для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка серии рекламных модулей в прессе для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Создание презентационного рекламного каталога для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание серии рекламных буклетов для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание проекта выставочного стенда для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание серии рекламных календарей для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание аудиороликов для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка сувенирной рекламы для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Создание серии рекламно-поздравительных открыток для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка рекламы для проведения промо-акций для организации с планированием рекламного мероприятия	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка интерьерной рекламы для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание кинорекламы для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Создание фотокаталога для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание социальных плакатов	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание социального видеоролика	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание корпоративной рекламы для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание рекламы на транспорте	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка рекламы в прессе для организации с оптимальноэффективным выбором рекламоносителей	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка радиорекламы для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Разработка и создание серии рекламных плакатов для организации	ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. ПМ 02. Производство рекламной продукции. ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта. ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта. ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.