Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 2 «20» 10 2023 г.	**Согласовано** Директор ООО «Максим-рестораны» _____ А.Л. Барманжеев «20» 10 2023 г.	**Утверждаю** Директор ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» _____ М.А. Галанина «09» 11 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

студентов, завершающих обучение
по программе среднего профессионального образования
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

43.01.01 Официант, бармен

на 2024 год

Квалификация:
Официант, бармен, буфетчик

Форма обучения:
очная

Срок получения образования:
10 месяцев
на базе среднего общего образования

Тюмень, 2023

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.01 Официант, бармен (далее – выпускники), является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 43.01.01 Официант, бармен, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.01 Официант, бармен, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 731 (ред. от 9 апреля 2015 г., 13 июля 2021 г.).

Срок получения образования по программе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.01 Официант, бармен на базе среднего общего образования составляет 10 месяцев.

Результатом государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» по программе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.01 Официант, бармен является решение о присвоении квалификации – официант, бармен, буфетчик и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – техникум) по программе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.01 Официант, бармен, разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.01 Официант, бармен, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 731, зарегистрирован в Минюсте России от 20 августа 2013 г. № 29595 (в ред. 13.07.2021 г.);
- Письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Уставом и локальными правовыми актами ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса».

1.3 Сокращения, используемые в программе:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
СПО – среднее профессиональное образование;
ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ВКР – выпускная квалификационная работа дипломная работа;
ВПКР – выпускная практическая квалификационная работа;
ПЭР – письменная экзаменационная работа;

ВД – вид деятельности;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль.

1.4 ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками ОПОП СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5 ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа - ВПКР и письменная экзаменационная работа - ПЭР).

1.6 Результатом освоения ОПОП СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен являются сформированные у выпускников общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Код	Наименование компетенции
	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 8	*Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*
Профессиональные компетенции	
ВД 1	Обслуживание потребителей организаций общественного питания
ПК 1.1	Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания
ПК 1.2	Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов
ПК 1.3	Обслуживать массовые банкетные мероприятия
ПК 1.4	Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания
ВД 2	Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок
ПК 2.1	Выполнять подготовку бара, буфета к обслуживанию
ПК 2.2	Обслуживать потребителей бара, буфета
ПК 2.3	Эксплуатировать инвентарь, весоизмерительное и торгово-технологическое оборудование в процессе обслуживания
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию в соответствии с нормативными требованиями
ПК 2.5	Изготавливать определенный ассортимент кулинарной продукции
ПК 2.6	Производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета
ПК 2.7	Изготавливать смешанные напитки, в том числе коктейли, различными методами, горячие напитки

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора техникума.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, составляет 1 неделя. Сроки проведения ГИА с 21 июня 2024 г. по 27 июня 2024 г., в том числе защита ВКР. ГИА проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума. Утвержденное расписание проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА путем размещения информации на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://mck72.ru/.

2.3 Определение соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводит ГЭК, созданная на основании приказа директора техникума.

2.4 ГИА проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На заседания ГЭК представляются следующие документы: ФГОС СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен, программа ГИА, приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА, сведения об успеваемости обучающихся, зачетные книжки обучающихся, бланки ведомостей и протокола заседания ГЭК.

2.5 Защита ВКР включает проведение ВПКР и защиту ПЭР.

2.6 ВПКР направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОПОП СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.7 ПЭР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по профессии, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.8 ПЭР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломной работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.9 Тематика ПЭР определена техникумом в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по профессии 43.01.01 Официант, бармен. Тематика ПЭР представлена в Приложении А.

2.10 Выпускнику предоставляется право выбора темы ПЭР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен.

2.11 Для подготовки ПЭР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.12 Закрепление за выпускниками тем ПЭР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.13 Для выполнения ПЭР обучающемуся выдается задание, разработанное руководителем ПЭР по утвержденной теме, задание рассматривается предметно-цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание на ПЭР выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА
МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

3.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Отметка проставляется за защиту ПЭР и ВПКР. Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

3.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ПЭР, рецензенты, а также студенты выпускных групп. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем ГЭК и членами ГЭК, хранится в архиве техникума.

В протоколе записываются: оценка за ГИА, в том числе оценка за защиту ПЭР, оценка за ВПКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

3.3 Процедура оценивания результатов выполнения заданий ВПКР осуществляется членами ГЭК по 100-балльной системе в соответствии с критериями.

3.4 Баллы выставляются в протоколе оценки ВПКР, который подписывается каждым членом ГЭК после завершения ВПКР для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК.

3.5 ПЭР выполняется в соответствии с Методическими указаниями по выполнению письменной экзаменационной работы по профессии 43.01.01 Официант, бармен, разработанными предметно-цикловой комиссией Индустрии питания и сервиса техникума.

3.6 Защита ПЭР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.7 Выпускник предоставляет ГЭК следующие материалы и документы: выполненную в соответствии с методическими указаниями ПЭР, отзыв руководителя ПЭР, рецензию, протокол нормоконтроля.

3.8 Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты ПЭР. При защите ПЭР, на доклад отводится до 10 минут. Заседание ГЭК во время защиты ПЭР организует секретарь ГЭК. В ходе защиты ПЭР заслушивается доклад выпускника, рассматриваются материалы ПЭР, включая презентацию. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы. Члены ГЭК и присутствующие на заседании задают вопросы.

3.9 По окончании доклада секретарь ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензию. Оценки за защиту ПЭР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.10 Процедура оценивания результатов выполнения ПЭР осуществляется членами ГЭК по 100-балльной системе в соответствии с критериями оценивания (приложение Б).

3.11 По результатам защиты ПЭР применяется схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале в соответствии с рекомендуемой схемой (приложение Б).

3.12 Итоговая оценка за ГИА определяется средней суммой оценок по 5-балльной шкале, полученной за ВПКР и защиту ПЭР.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди выпускников по ОПОП СПО 43.01.01 Официант, бармен)

4.1 Создание специальных условий при проведении ГИА для выпускников осуществляется на основании письменного заявления выпускников о необходимости специальных условий или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, поданных в техникум не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

4.2 В случае наличия среди выпускников по профессии 43.01.01 Официант, бармен лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.3 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

5.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума, состав которой утвержден приказом директора техникума.

5.3 Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

5.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.7 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

5.8 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.10 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.11 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

5.12 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.13 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ВПКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании

апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

1. Технология обслуживания банкет-коктейля на 20 человек с подачей смешанного напитка «Клубничный лимонад».
2. Технология обслуживания банкета с полным обслуживанием официантами на 25 человек с подачей смешанного напитка «Санрайз с розовым перцем».
3. Технология обслуживания банкета с частичным обслуживанием официантами на 40 человек с подачей смешанного напитка «Итальянская содовая».
4. Технология обслуживания кофе-брейка на 100 человек с подачей напитка на основе кофе «Кофе-глясе».
5. Технология обслуживания банкет-коктейля на 50 человек с подачей смешанного напитка «Эльза».
6. Технология обслуживания банкет-чая на 15 человек с подачей смешанного напитка «Глинтвейн».
7. Технология обслуживания кофе-брейка на 40 человек с подачей кофе «Капучино».
8. Технология обслуживания банкета с частичным обслуживанием официантами на 60 человек с подачей смешанного напитка «Молочный шейк».
9. Технология обслуживания банкет-фуршета на 80 человек с подачей смешанного напитка «Флорида».
10. Технология обслуживания банкет-чая на 20 человек с подачей горячего напитка «Пунш».
11. Технология обслуживания банкета с полным обслуживанием официантами на 30 человек с подачей смешанного напитка «Утренняя прохлада».
12. Технология обслуживания банкет-фуршета на 60 человек с подачей смешанного напитка «Мохито».
13. Технология обслуживания банкет-коктейля на 100 человек с подачей смешанного напитка «Фруктовый фраппе».
14. Технология обслуживания кофе-брейка на 40 человек с подачей кофе «Латте-Макиато».
15. Технология обслуживания банкета с полным обслуживанием официантами на 15 человек с подачей смешанного напитка «Экзо».
16. Технология обслуживания шведского стола на 150 человек с подачей напитка на основе кофе «Кофейный шейк».
17. Технология обслуживания бизнес-ланча на 35 человек с подачей смешанного напитка «Малиновый закат».
18. Технология обслуживания банкет-коктейля на 15 человек с подачей смешанного напитка «Дайкири».
19. Технология обслуживания банкета на 70 человек с подачей смешанного напитка «Крюшон».
20. Технология обслуживания банкета с частичным обслуживанием официантами на 90 человек с подачей смешанного напитка «Пинк Леди».
21. Технология обслуживания банкет-фуршета на 45 человек с подачей смешанного напитка «Горечь ангела».
22. Технология обслуживания банкет-чая на 10 человек с подачей кофе «Латте».
23. Технология обслуживания банкета с частичным обслуживанием официантами на 45 человек с подачей смешанного напитка «Марго».
24. Технология обслуживания банкет-барбекю на 20 человек с подачей смешанного напитка «Вирджиния».
25. Технология обслуживания банкет-коктейля на 50 человек с подачей смешанного напитка «Морозная клубничка».

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР И СХЕМА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ В ОЦЕНКУ

1. Критерии оценки ВКР

Этапы ГИА	Критерий	Max балл	Сумма баллов
Выполнение выпускной практической квалификационной работы	**Практическая часть:** - рациональная организация рабочего места; - соблюдение правил санитарии, гигиены, требований по охране труда; - умение пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями; - профессиональное мастерство (выполнение фрагмента исполнительной сервировки стола, методы приготовления и подача смешанного напитка); - умение самостоятельно планировать работу, осуществлять само- и взаимоконтроль	0-8 0-5 0-8 0-20 0-9	50
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	**Оценка руководителя (отзыв):** - соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений); - теоретическая и практическая значимость выполненной работы; - соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения; - использование нормативно-справочной документации; - соблюдение сроков выполнения задания на ВКР	0-2 0-2 0-2 0-2 0-2	10
	Оценка рецензента: - соответствие содержания ВКР теме задания; - логичность содержания работы, полнота раскрытия темы; - соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений); - теоретическая и практическая значимость выполненной работы; - соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения и использование нормативно-справочной документации	0-2 0-2 0-2 0-2 0-2	10
	Оценка специалиста нормоконтроля: - оформление пояснительной записки в соответствии с требованиями к текстовой и графической информации;	0-10	10

	Оценка комиссии ГИА: - качество представленной пояснительной записки: рисунков, схем; оформление; - содержание доклада и ответы на вопросы; - качество презентации: информативность, полезность.	0-10 0-5 0-5	20
ИТОГО		100	100

2. Схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
88-100 баллов	76-87 баллов	61-75 баллов	Менее 61 баллов