

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 2
« 04 » 11 2024 г.

Согласовано
Исполнительный директор
Ассоциации предприятий
розничной торговли
Тюменской области



Н.Н. Харланова
« 04 » 11 2024 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ ТО
«ТТИПКС»

М.А. Галанина
« 08 » 11 2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**обучающихся, завершающих обучение
по программе среднего профессионального образования
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)
на 2025 год**

Квалификация:
Менеджер по продажам

Форма обучения:
очная

Срок получения образования:
1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Тюмень, 2024

1. Общие положения

1. Программа государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ ТО «ТТИПКС» (далее – техникум), завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее – выпускники), является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539.

Результатом государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ТО «ТТИПКС» по программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является решение о присвоении квалификации специалиста среднего звена - менеджер по продажам и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.2 Программа ГИА выпускников ГАПОУ ТО «ТТИПКС» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ от 15 мая 2014 г. N 539);

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в ред. 01.04.2020); письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Уставом и локальными правовыми актами техникума.

1.3 Сокращения, используемые в программе:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДЭ ПУ – демонстрационный экзамен профильного уровня;

ДЭ БУ – демонстрационный экзамен базового уровня;

ОМ – единые оценочные материалы;

КОД – комплект оценочной документации;
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена;
 ФГБОУ ДПО ИРПО - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования». В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 является оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования. <https://de.firpo.ru>.

ВКР – выпускная квалификационная работа (дипломная работа);

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль.

1.4 ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2. Паспорт программы ГИА

2.1 Специальность СПО - 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.2 ФГОС СПО - приказ Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г №539

2.3 Квалификация – Менеджер по продажам

2.4 Срок получения СПО - 1 год 10 месяцев

2.5 Форма ГИА - ДЭ и защита ВКР

2.6 Сроки проведения ГИА – с 16.06.2025 по 28.06.2025

Итоговые образовательные результаты:

Код	Наименование компетенции
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения

Код	Наименование компетенции
ОК 09	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ОК 13	<i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>
Профессиональные компетенции	
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

Код	Наименование компетенции
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1	<i>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</i>
ПК 4.2	<i>Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.</i>
ПК 4.3	<i>Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</i>
ПК 4.4	<i>Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</i>
ПК 4.5	<i>Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</i>
ПК 4.6	<i>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</i>
ПК 4.7.	<i>Оформлять документы по кассовым операциям.</i>

3. Процедура проведения ГИА

3.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора техникума.

3.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, составляет 6 недель. Сроки проведения ГИА с 16 июня 2025 г. по 28 июня 2025 г., в том числе проведение ДЭ и защита ВКР. ГИА проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума. Утвержденное расписание проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА путем размещения информации на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mck72.ru/>.

3.3 Определение соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводит ГЭК, созданная на основании приказа директора техникума.

3.4 ГИА проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На заседания ГЭК представляются следующие документы: ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), программа ГИА, приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА, сведения об успеваемости обучающихся, зачетные книжки обучающихся, бланки ведомостей и протокола заседания ГЭК.

3.5 Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ГИА проводится в форме ДЭ и защита ВКР.

3.6 ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.6.1 ДЭ проводится по двум уровням: базовому и профильному. Базовый уровень основан на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а профильный – дополнительно учитывает квалификационные требования, заявленные работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, а также региональную специфику предприятий.

3.6.2 ДЭ проводится в ЦПДЭ – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена. ЦПДЭ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) располагается на территории ГАПОУ ТО «ТТИПКС». Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.6.3 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ДПО ИРПО с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена в 2025 году размещены по ссылке: <https://bom.firpo.ru>. (Приложение 1 - комплект оценочной документации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проведения ДЭ в 2025 г.).

3.6.4. Не позднее чем за 5 дней до даты проведения ДЭ выпускники и лица, обеспечивающие проведение ДЭ, знакомятся с планом проведения ДЭ, согласованным с председателем ГЭК и утвержденным директором ГАПОУ ТО «ТТИПКС» не позднее 20 дней до начала ДЭ. В плане проведения ДЭ указываются: место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы. в проведении ДЭ определяются утвержденным планом проведения ДЭ.

3.7 ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.7.1 ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником

дипломной работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.7.2 Тематика ВКР определена техникумом в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Тематика ВКР представлена в приложении 2.

3.7.3 Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

3.7.4 Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.7.5 Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3.7.6 Для выполнения ВКР обучающемуся выдается задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, задание рассматривается предметно-цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание на ВКР выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4. Требования к проведению ГИА. Методика оценивания ДЭ и ВКР

4.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Отметка проставляется за защиту ВКР и ДЭ. Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты выпускных групп. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем ГЭК и членами ГЭК, хранится в архиве техникума. В протоколе записываются: оценка за ГИА, в том числе оценка за защиту ВКР, оценка за ДЭ, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.3 Процедура оценивания результатов ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

4.4 Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для каждой экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

4.5 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в техникум в составе архивных документов.

4.6 Для перевода результатов выполнения заданий ДЭ применяется шкала перевода баллов в отметку – таблица 1

Шкала перевода баллов в оценку при проведении демонстрационного экзамена

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%	20,00%	40,00%	70,00%
	- 19,99%	- 39,99%	- 69,99%	- 100,00%
Количество баллов, полученных при сдаче демонстрационного экзамена базового уровня, максимальный балл 50	00,00	05,20	10,40	18,20
	- 05,19	- 10,39	- 18,19	- 26,00
Количество баллов, полученных при сдаче демонстрационного экзамена профильного уровня, максимальный балл 80	00,00	16,00	32,00	56,00
	- 15,99	- 31,99	- 55,99	- 80,00
Количество баллов, полученных при сдаче демонстрационного экзамена профильного уровня (совокупность инвариантной и вариативной частей), максимальный балл 100	00,00	20,00	40,00	70,00
	- 19,99	- 39,99	- 69,99	- 100,00

4.7 По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.8 ВКР выполняется в соответствии с Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработанными предметно-цикловой комиссией индустрии питания и сервиса техникума.

4.9 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.10 Выпускник предоставляет ГЭК следующие материалы и документы: выполненную в соответствии с методическими указаниями ВКР, отзыв руководителя ВКР, рецензию, протокол нормоконтроля.

4.11 Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты ВКР. При защите ВКР, на доклад отводится до 10 минут. Заседание ГЭК во время защиты ВКР организует секретарь ГЭК. В ходе защиты ВКР заслушивается доклад выпускника, рассматриваются материалы ВКР, включая презентацию. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы. Члены ГЭК и присутствующие на заседании задают вопросы.

4.12 По окончании доклада секретарь ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензию. Оценки за защиту ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.13 Процедура оценивания результатов выполнения ВКР осуществляется членами ГЭК по 100-балльной системе в соответствии с критериями оценивания (приложение 3).

4.14 По результатам защиты ВКР применяется схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале в соответствии с рекомендуемой схемой (приложение 3).

4.14 Оценка результатов защиты ВКР является оценкой ГИА в форме защиты ВКР.

5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1 Создание специальных условий при проведении ГИА для выпускников осуществляется на основании письменного заявления выпускников о необходимости специальных условий или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, поданных в техникум не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5.2 В случае наличия среди выпускников лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.3 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для

слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума, состав которой утвержден приказом директора техникума.

6.3 Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.7 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ. Дополнительно по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.8 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.10 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.11 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.12 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

6.13 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.14 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Инновационные подходы в развитии закупочной деятельности торгового предприятия.
2. Умные инструменты и технологии в управлении затратами на предприятии.
3. Повышение конкурентоспособности компании через внедрение sustainable-бизнес-практик.
4. Современные стратегии увеличения объема онлайн и офлайн продаж.
5. Разработка и оценка креативной SMM стратегии для повышения узнаваемости бренда.
6. Выбор поставщика и формирование коммерческих связей предприятия
7. Сравнительный анализ современных систем налогообложения для новых бизнесов.
8. Влияние динамического ценообразования на прибыльность торговых организаций.
9. Новейшие SMM стратегии для продвижения бизнеса в социальных сетях.
10. Разработка инновационных методов продвижения услуг на цифровом рынке.
11. Психология мотивации персонала: современные методы и их влияние на эффективность продаж.
12. Анализ интернет-активности конкурентов с использованием Big Data.
13. Создание интерактивного контент-плана для продвижения бренда в сети.
14. Нейромаркетинг и его роль в восприятии рекламного сообщения целевой аудиторией.
15. Методы стимулирования торгового персонала организации
16. Разработка digital-стратегии продвижения бренда с фокусом на мобильные платформы.
17. Формирование omni-channel коммуникативной политики для торговых предприятий.
18. Анализ эффективности нативной рекламной деятельности современных предприятий.
19. Формирование системы лояльности клиентов
20. Организация личных продаж в сфере услуг
21. Применение AI в продвижении новых товаров на рынке.
22. Антикризисный менеджмент: инновационные подходы в современных компаниях.
23. Управление коммерческими рисками с использованием аналитики.
24. Конкуренция в цифровой эпохе и её влияние на стратегию бизнеса.
25. Digital-маркетинговые мероприятия: разработка и внедрение.

26. IoT и управление системой хранения товарно-материальных ценностей.
27. Использование современных средств продвижения товаров
28. Финансовая безопасность в эпоху цифровизации: возможности и проблемы.
29. Эффективная организация сбыта продукции на популярных маркетплейсах.
30. Интеграция SMM с e-commerce платформами для усиления продаж.
31. Развитие маркетинговой деятельности в сфере услуг с использованием цифровых трансформаций.
32. Современные подходы в организации и автоматизации управленческого учёта.
33. Эффективные меры государственной поддержки для бизнеса в экономически нестабильное время.
34. Управление ассортиментом торговой организации с использованием аналитических инструментов.
35. Франчайзинг в цифровую эпоху: новые модели организации бизнеса.
36. Использование финансовой аналитики для оценки состояния предприятия.
37. Разработка интерактивной системы мерчандайзинга как инструмента маркетинга.
38. Современные технологии для улучшения рекламной эффективности предприятий.
39. Стратегии выживания и роста для малого бизнеса в условиях изменяющейся коммерческой среды.
40. Дизайн-мышление в проектировании стратегии маркетинговой деятельности розничной торговли.
41. Разработка инновационной рекламной кампании с использованием AI и персонализации.
42. Анализ цифровой трансформации в деятельности службы маркетинга предприятия.
43. Повышение эффективности коммерческой деятельности через автоматизацию бизнес-процессов.
44. Проектирование инструментов маркетингового исследования с использованием современных технологий.
45. Оптимизация алгоритмов продвижения продукции на платформах интернет-коммерции.
46. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности предприятия на рынке.
47. Применение agile-методов для совершенствования закупочной деятельности.
48. Стратегии расширения бизнеса через экосистемы франчайзинга.
49. Инструменты и технологии оценки рисков в предпринимательской деятельности.
50. Инновационные подходы к увеличению эффективности продаж.
51. Влияние digital-каналов на совершенствование рекламной кампании предприятия.

52. Подходы к формированию адаптивного торгового ассортимента в условиях изменяющегося спроса.
53. Лизинг как стратегический инструмент внутри цифровой экономики для поддержки бизнеса.
54. Внедрение систем мотивации на основе производительности и их влияние на персонал.
55. Современные методы стимулирования системы сбыта в эпоху e-commerce.
56. Методы анализа и управления сезонностью спроса на продукцию современного предприятия.
57. Создание стратегии улучшения рекламной деятельности через анализ пользовательского опыта.
58. Роль государственных программ в формировании устойчивого малого и среднего бизнеса в цифровую эпоху.
59. Новейшие стратегии продвижения товаров в малом бизнесе с использованием современных технологий.
60. Внедрение pr-технологий для повышения коммерческой эффективности современных компаний.
61. Анализ конкурентной среды с использованием AI для стратегического планирования.
62. Digital-планирование и организация торговых процессов в розничной торговле.
63. Исследование изменений потребительских предпочтений как основа маркетинговой стратегии.
64. Формирование клиент-ориентированной сервисной политики для увеличения эффективности бизнеса.
65. Логистическая система управления запасами как фактор повышения эффективности в retail.
66. Экономический анализ с использованием цифровых инструментов для повышения коммерческой эффективности.
67. Развитие электронной розничной торговли в условиях цифровой трансформации экономической среды.
68. Создание и управление коммерческо-хозяйственными связями в условиях глобализации торговли.
69. Влияние инновационных товарных стратегий на эффективность коммерческой деятельности.
70. Современные коммуникационные технологии и их роль в повышении эффективности бизнес-коммуникаций.
71. AI и управление товарными запасами для оптимизации процессов на торговых складах.
72. Стратегическое планирование в ритейле с акцентом на цифровые технологии.
73. Комплексная оценка коммерческой деятельности с использованием Business Intelligence инструментов.

Критерии оценки ВКР и схема перевода баллов в оценку

1. Критерии оценки ВКР

№ п/п	Критерии оценки ВКР	Показатели, составляющие критерий		Кол-во баллов
1	2	3		4
1	Содержательность рассматриваемой ВКР	Соответствие темы содержанию Полнота раскрытия темы Наличие проблематики и ее разрешенность Использование терминологии Применение методов исследования	0-3 0-3 0-3 0-3 0-3	0-15
2	Качество устной презентации, ответы на вопросы комиссии	Последовательность и логичность изложения Умение обосновать результаты Знание профессиональной терминологии Правильность, оригинальность и обоснованность ответов на вопросы Содержательность и четкость изложения	0-3 0-3 0-3 0-3 0-3	0-15
3	Обоснованность и оригинальность	Умение выделить и обосновать новизну темы Умение выделить и обосновать актуальность темы Умение выделить и обосновать практическую значимость	0-3 0-3 0-4	0-10
4	Продуктивность использования времени	Умение правильно распределять время на введение, основную часть, заключение Умение раскрыть значимость самостоятельных предложений Умение структурировать работу	0-1 0-1 0-2	0-5
5	Использование профессиональных инструментов/ методик/ подходов к решению задания	Правильность изложения Правильность структуры (соподчиненность) Логика изложения – от общего к частному Постановка проблемы, цели, задачи Наличие аналитического материала	0-3 0-3 0-3 0-3 0-3	0-15
6	Использование презентации	Соответствие презентации цели и аудитории Связность и логичность презентации Умение выделять ключевую информацию, выстраивать структуру слайда и презентации Умение презентовать себя	0-2 0-2 0-2 0-3	0-10
7	Нормоконтроль	Показатели изложены и оценены в протоколе нормоконтроля ВКР, оценивают степень самостоятельности, дисциплинированности и правильность оформления ВКР	0-10	0-10

8	Рецензия	Соответствие содержания ВКР теме задания	0-1	0-10
		Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы	0-1	
		Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)	0-1	
		Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям	0-1	
		Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач	0-1	
		Теоретическая и практическая значимость выполненной работы	0-1	
		Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения	0-1	
		Использование нормативно-справочной документации	0-1	
		Соблюдение сроков выполнения задания на ВКР	0-1	
		9	Отзыв руководителя ВКР	
Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы	0-1			
Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)	0-1			
Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям	0-1			
Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач	0-2			
Теоретическая и практическая значимость выполненной работы	0-1			
Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения	0-1			
Использование нормативно-справочной документации	0-1			
Соблюдение сроков выполнения задания на ВКР	0-1			
Итоговое количество баллов ВКР				0-100

2. Схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
88-100 баллов	76-87 баллов	61-75 баллов	Менее 61 баллов



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
от 25.09.2024 № 01-09-725

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Менеджер по продажам
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2014 № 539.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.04-1-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 40 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Практический опыт: составления договоров
	ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Умение: управлять товарными запасами и потоками
	ПК: Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда Умение: эксплуатировать торгово-технологические оборудование
	ОК: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение: использовать современное программное обеспечение

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предьявлять претензии и санкции.	Практический составления договоров опыт:	■	■	■
	ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Умение: управлять товарными запасами и потоками	■	■	■
	ПК: Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.	Практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда Умение: эксплуатировать торгового-технологическое оборудование	■	■	■
	ОК: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение: использовать программное обеспечение	■	■	■

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК: Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Практический опыт: выявление потребности (спроса) на товар	■	■
		Практический опыт: оформление финансовых документов и отчетов	■	■
		Умение: осуществлять денежные расчеты	■	■
	ПК: Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Умение: проводить маркетинговые исследования рынка	■	■
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК: Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру качества товаров.	Практический опыт: определения показателей ассортимента	■	■
		Умение: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент	■	■
Вариативная часть КОД				
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.</p>				

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	<i>Вариативная часть</i>	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций	8,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	9,00
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	7,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
ИТОГО			26,00

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций	8,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	9,00
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	7,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, их анализ, а также рынков ресурсов	14,00
		Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций	10,00
ИТОГО			50,00

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций	8,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	9,00
		Эксплуатация торгового-технологического оборудования	7,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, их анализ, а также рынков ресурсов	14,00
		Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций	10,00
3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	20,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества	10,00
ИТОГО			80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнением, предъявление претензии и санкции.	8,00
		На своем участке работы осуществлять управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	9,00
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	7,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, их анализ, а также рынков ресурсов	14,00
		Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций	10,00
3.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	20,00
		Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества	10,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁸			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

⁸ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки		Код зоны площадки							
Рабочее место участника		А							
Общая площадка		Б							
Рабочее место экспертов и главного эксперта		В							
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭБУ	ГИА ДЭПУ		
Перечень оборудования									
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее – ОО)	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
3.	Компьютер в сборе/моноблок/ноутбук	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
4.	Принтер	Технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 шт. на 5 рабочих мест	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
5.	Мышь компьютерная	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
6.	Система для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации	Технологическая платформа для автоматизации и оперативных и управленческих процессов в торговой организации на усмотрение ОО (например, 1С; Управление торговлей)	58.29.50	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
7.	ПО Справочно-правовая система	На усмотрение ОО. Содержание нормативно-правовой базы в области торговли	58.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
8.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
Перечень инструментов									
1.	Степлер	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
2.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.51.33	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
Перечень расходных материалов									

1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	На 1 участника	10	20	30	лист	А
2.	Скобы для степлера	Размер скоб № 10, 50 шт в упаковке	25.03.14	На 1 раб. место	1	1	1	упак	А
3.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.09.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	22.09.25	На 1 участника	1	2	3	шт	А
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество	ПА	ГИА ДЭБУ	ГИА ДЭПУ	Единица измерения	Код зоны площадки
Перечень оборудования									
1.	Оборудование для отображения отсчета времени	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.07.17	На всю площадку	1	1	1	шт	Б
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по Приказ	21.20.24	На всю площадку	1	1	1	шт	Б

		<p>Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024 № 261н "Об утверждении требований к комплекции аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих х образовательную деятельность"</p>							
2.	Огнетушитель	<p>Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от</p>	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	шт	Б

		24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования											
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ													
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площад ки					
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ							
Перечень оборудования													
1.	Стол ученический	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	1	1	1	шт	В					
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт	В					
3.	Компьютер в сборе/моноблок/ ноутбук	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20	1	1	1	шт	В					
4.	ПО Справочно- правовая система	На усмотрение ОО. Содержание нормативно- правовой базы в области торговли	58.29	1	1	1	шт	В					
5.	МФУ	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	1	1	1	шт	В					
6.	USB флеш накопитель	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.22	1	1	1	шт	В					

Перечень инструментов									
1.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	1	1	1	1	шт	В
2.	Степлер	Тип сшивания: закрытый, размер скоб на усмотрение ОО	25.99.22	1	1	1	1	шт	В
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага	Технические характеристики на усмотрение ОО, формат А4, белая, подходящая для принтера, 500 листов в 1 пачке	17.12.14	1	2	2		шт	В
2.	Скобы для степлера	Размер скоб № 10, 50 шт в упаковке	25.93.14	1	1	1		шт	В
3.	Папка-регистратор	Технические характеристики на усмотрение ОО, формат А4	17.23.13	1	1	1		шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭБУ	ГИА ДЭПУ		
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение	31.01.12	2	1	1	1	шт	В
Перечень оборудования									

		образовательной организации ОО										
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт			В
3.	Компьютер в сборе/моноблок/ноутбук	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт			В
4.	ПО Справочно-правовая система	На усмотрение ОО. Содержание нормативно-правовой базы в области торговли	58.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт			В

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт			В
----	-------	----------------------	----------	---------------	---	---	---	---	----	--	--	---

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики										
1.	Полы	Полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполнены из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию, скольжение не допускается										
2.	Освещение	Уровень освещенности в аудиториях с использованием компьютеров – не менее 300-500 люкс										
3.	Электричество	Подключение к электросети 220 В										
4.	Интернет	На усмотрение образовательной организации										

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	3
17	17	3
18	18	3
19	19	3
20	20	3
21	21	3
22	22	3

23	23	3
24	24	3
25	25	3

3.5

3.6 Инструкция по технике безопасности

Общие требования по технике безопасности и охране труда.

1. При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

- произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

- индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранения (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

2. При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

- на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

- на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

- на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

- на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

- на отсутствие вблизи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

- на запрет перемещения персонального компьютера, ноутбука, моноблока включенных в сеть;

- на запрет эксплуатации персонального компьютера, ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

3. При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что:

- вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети;

- все работы по замене картриджей, бумаги может производить только технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

4. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

- подготовить рабочее место.

- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

- проверить правильность подключения оборудования к электросети.

- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

- убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.

- протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

- проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с

требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

5. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

5.1. Участнику при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

- работать на компьютере при снятых кожухах;

- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

6. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

- во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

- не приступать к работе до устранения неисправностей.

- при получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

7. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

- отключить питание компьютера.

- привести в порядок рабочее место.

- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

- сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий демонстрационного экзамена неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания демонстрационного экзамена.

3.7 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль №1: Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль №2: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 10 мин.
Модуль №3: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 50 мин.

Текст образца задания:**Модуль № 1:**

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 1.

Используя специализированную программу для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации (например, 1С: Управление торговлей) или программное обеспечения для офисной работы, справочно-правовые системы необходимо:

1. Составить Договор Поставки товаров и спецификацию к договору.
2. Оформить результаты приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с товаро-сопроводительными документами (Акт о приемке товаров (форма N ТОРГ-1)).
3. Создать документ:
 - Виды номенклатуры и номенклатуры с характеристиками (наименование и другие отличительные признаки (бренд, объем, состав и т.д.), код товара, штрих-код, артикул, количество принятого товара);
 - Установка цены номенклатуры для группы товаров.
4. Сформировать, распечатать и сохранить в электронном виде:
 - Прайс-лист по всем товарам;
 - Ценники на товар.

Необходимые приложения: данные для выполнения задания модуля представлены в приложениях А, Б к образцу задания.

Приложение А к образцу задания

Данные к образцу задания модуля 1

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Настоящая выписка содержит сведения об индивидуальном предпринимателе

КНЯГИНИН АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ

фамилия, имя и отчество (при наличии)

включенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя		
1	Фамилия Имя Отчество	КНЯГИНИН АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ
2	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
3	Пол	мужской
Сведения о гражданстве		
4	Гражданство	гражданин Российской Федерации
5	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя		
6	ОГРНИП	312265119800032
7	Дата регистрации	16.07.2012
Сведения о регистрирующем органе по месту жительства индивидуального предпринимателя		
8	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
9	Адрес регистрирующего органа	355035, Ставрополь г., Советская ул,3,,
10	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя		
11	Способ прекращения	
12	Дата прекращения деятельности	

13	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	
Сведения об учете в налоговом органе		
14	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	262401468322
15	Дата постановки на учет	16.07.2012
16	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ставропольскому краю
17	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
18	Регистрационный номер	036024104770
19	Дата регистрации	18.07.2012
20	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Буденновску и
21	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
22	Регистрационный номер	261420597626053
23	Дата регистрации	12.10.2017
24	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	419265100714797 15.08.2019
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)		
Сведения об основном виде деятельности		
25	Код и наименование вида деятельности	47.11 Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах
26	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о дополнительных видах деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))		
1		
27	Код и наименование вида деятельности	47.25.12 Торговля розничная пивом в специализированных магазинах
28	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	418265100421546 08.06.2018
2		
29	Код и наименование вида деятельности	47.53.3 Торговля розничная обоями и напольными покрытиями в специализированных магазинах
30	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012

31	Код и наименование вида деятельности	47.59.2 Торговля розничная различной домашней утварью, ножевыми изделиями, посудой, изделиями из стекла и керамики, в том числе фарфора и фаянса в специализированных магазинах
32	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
4		
33	Код и наименование вида деятельности	47.62.2 Торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах
34	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
5		
35	Код и наименование вида деятельности	47.65 Торговля розничная играми и игрушками в специализированных магазинах
36	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
6		
37	Код и наименование вида деятельности	47.78 Торговля розничная прочая в специализированных магазинах
38	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о записях, внесенных в ЕГРИП		
1		
39	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	312265119800032 16.07.2012
40	Причина внесения записи в ЕГРИП	Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
41	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРИП		
42	Наименование документа	Р21001 Заявление о регистрации ФЛ в качестве ИП
43	Дата документа	09.07.2012
44	Наименование документа	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ
45	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
46	Номер документа	31640515
47	Дата документа	09.07.2012

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРИП	
48	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	26 003923518 16.07.2012
2		
49	ГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	412265119801525 16.07.2012
50	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений об учете в налоговом органе
51	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
3		
52	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	412265120104630 19.07.2012
53	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
54	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
4		
55	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	412265129003749 16.10.2012
56	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
57	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
58	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю

Информация по персоналу ИП Княгинин А.С. магазин «Продукты»

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	ИНН	Номер банковского счета
1.	Княгинин А.С.	09.07.1979	Директор	262401468322	407028104070 00101894 БИК банка 041403633
2.	Макоева Наталья Николаевна	10.05.1993	Главный бухгалтер	505000823631	408178104432 50010030 БИК банка 044525225
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Менеджер по продажам	502919316135	408178107432 50010031 БИК банка 044525225

Наименование банка: ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК р/с 40702810407000101894 к/с 30101810600000000681, БИК 041403633, ИНН 7707083893, ул 9 Января, 28, Код по ОКАТО – 20.

Учетная политика: Упрощенная система налогообложения, учетная политика применяется с 2024г. Настройки учета УСН - Доходы минус расходы, Дата регистрации: 25.12.2024 г.

Недостающие показатели заполнить самостоятельно.

Приложение Б к образцам задания

Данные к образцу задания модуля 1

Реквизиты:

Договор № 25 от 14 марта текущего года. Срок действия договора – 1 год, период поставки – полугодие. Оплата товара – 100% предоплата.

Поставщик ООО «Олимп», расположенный СК, Георгиевский муниципальный округ г.Георгиевск, ул.Горького 15. Наименование банка ОАО «Промсвязьбанк» 107076 г. Москва, ул. Стромынка, д. 18, стр. 27, р/с 40702810680060857001, к/с 30101810600000000119, БИК 044583119. ИНН 7716201303, КПП 771601001, ОГРН 1027739389930, ОКПО 56542865.

ИП Княгинин А.С., расположенном по адресу: СК, Буденновский муниципальный округ, с.Прасковья, ул.Борцов-Революции, 70.

Поступление товаров на склад, для цели их дальнейшей розничной продажи с использованием функций и возможностей торгово-технологического оборудования. Входящий документ - товарная накладная № 133 от текущего числа. Грузоотправитель – ООО «Олимп». Дополнительно - Цена включает НДС.

Товары:

№ п/п	Наименование	Количество, кг.	Цена Закупочная, руб.
1	Капуста белокочанная «Казачок»	25,00	35,00
2	Картофель розовый «Луговской»	23,00	45,00
3	Морковь «Королева осени»	25,00	40,00

Модуль № 2:

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Используя специализированную программу для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации (например, 1С: Управление торговлей) или программное обеспечения для офисной работы, справочно-правовые системы необходимо:

1. Оформить факт оплаты поставщику безналичным способом за полученный товар.

2. Ввести счет-фактуру, полученную от поставщика.

3. Оформить возврат поставщику ООО «Олимп» (Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (форма N ТОРГ-2)), в связи с пересортицей товара.

4. Отразить факт оплаты денежных средств от поставщика безналичным способом за возвращенный товар.

5. Сформировать, распечатать и сохранить в электронном виде:

- Ведомость по товарам на складах.
- Карточка расчетов с поставщиком.
- Ведомость по денежным средствам.

6. Составить маркетинговый план (MS Word) по продвижению товаров в соответствии с бизнес-задачами организации:

7. Предложить конкретные маркетинговые мероприятия (рекламные акции, проекты, выставки и т.д.) обеспечивающие рост объема продаж товаров.

Необходимые приложения: данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцу задания.

Приложение В к образцу задания

Данные к образцу задания модуля 2

1. Оформить в программе возврат поставщику, в связи с пересортицей товара ООО «Олимп» следующих товаров:

№ п/п	Наименование	Количество, кг.
1	Капуста белокочанная «Казачок»	5,00
2	Картофель розовый «Луговской»	5,00
3	Морковь «Королева осени»	5,00

2. По представленным в таблице данным рассчитайте прибыль, уровень рентабельности проданной продукции, уровень рентабельности понесенных затрат. Сделайте аналитические выводы о финансовом состоянии организации за три периода.

№ п/п	Наименование показателя	1-ый период	2-ой период	3-ий период	Относительное отклонение, %	
					2/1	3/2
1	Выручка, тыс. руб.	54 190	57 800	53 750		
2	Себестоимость, тыс. руб.	45 020	49 260	45 320		
3	Прибыль, тыс. руб.					
4	Уровень рентабельности проданной продукции, %					
5	Уровень рентабельности затрат, %					

Модуль № 3:

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание:

- оценить полноту и стабильность ассортимента товаров в кондитерском отделе магазина «Продукты» ИП Княгинин А.С. в первом квартале текущего года, используя данные о фактическом ассортименте товаров в наличии в дни проверок.

- сформировать ABC и XYZ анализ классификацию за период, сделайте выводы.

- Составить таблицу классификационных характеристик товаров.

Необходимые приложения: данные для выполнения задания представлены в Приложении Г к образцу задания.

Приложение Г к образцу задания

Данные к образцу задания модуля 3

1. Используя данные о фактическом ассортименте товаров в наличии в дни проверок, представленные в таблице 1 и ассортиментный перечень магазина, представленный в таблице 2, заполните пустые графы таблицы 1, выполнив соответствующие расчеты. Построить график жизненного цикла товара.

Таблица 1 - Оценка полноты и стабильности ассортимента товаров в кондитерском отделе магазина «Продукты»

№ п/п	Наименование товарных групп (подгрупп)	Фактическое кол-во разновидностей на 01.02.	K_{n1}	Фактическое кол-во разновидностей на 01.03	K_{n2}	Фактическое кол-во разновидностей на 01.04	K_{n3}	$K_{уст}$
1	Карамель	15		13		14		
2	Конфеты	19		20		20		
3	Шоколад	22		22		21		
4	Конфеты в коробках	17		23		17		
5	Печенье	38		42		42		
6	Пряники	8		10		8		
7	Халва	0		1		1		
8	Мучные восточные сладости	6		6		6		
9	Сахаристые восточные сладости	9		9		9		
10	Зефир	2		1		2		
11	Мармелад	5		5		5		
12	Рулеты	10		8		11		
13	Пирожные	7		12		12		
14	Торты	8		9		6		
15	Торты-мороженое	8		8		9		

Таблица 2 - Ассортиментный перечень магазина «Продукты»

№ п/п	Наименование товарных групп (подгрупп)	Количество разновидностей
1	Карамель	15
2	Конфеты	20
3	Шоколад	22
4	Конфеты в коробках	17
5	Печенье	40
6	Пряники	10
7	Халва	1
8	Мучные восточные сладости	8
9	Сахаристые восточные сладости	9
10	Зефир	3
11	Мармелад	5
12	Рулеты	10
13	Пирожные	8
14	Торты	8
15	Торты-мороженое	8

2. Ознакомьтесь с Общероссийским классификатором продукции, изучите структуру ОКПД. Расшифруйте представленные ниже коды продукции.

Коды продукции:

10.52.10.110; 10.71.12.121; 10.71.12.111.

	10.52.10.110	10.71.12.121	10.71.12.111
класс			
подкласс			
группа			
подгруппа			
вид			
разновидность			
наименование			

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>		
Задание модуля: <i>Текст задания</i>		ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ

Пример изображения примерного плана застройки площадки:

