

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета

Протокол № 2
« 10 » 11 2025 г.

Согласовано

Генеральный директор ООО
«МП «Рыжий слон»

Л.С. Матиевская

2025 г.

Утверждено

Директор ГАПОУ ТО

«ТТИПКС»
(приказ № 192/02-од
от 11.11.2025)

М.А. Галанина

2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

студентов, завершающих обучение
по программе среднего профессионального образования
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

на 2026 год

Квалификация:

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения:

очная

Срок получения образования:

1 год 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Тюмень, 2025

Разработчики: М.С. Кузнецова, преподаватель ГАПОУ ТО «ТТИПКС»
М.В. Карпова, преподаватель ГАПОУ ТО «ТТИПКС»
О.С. Куликова, менеджер ООО «МП «Рыжий слон»

Рецензенты: Н.Н. Черновол, управляющий хостела «Койко-место»
(индивидуальный предприниматель Н.Н. Черновол)

Обсуждено: на заседании
предметно-цикловой комиссии экономики управления и
коммерции
Протокол №3 от 30.10.2025 г.
Председатель П(Ц)К
К.С. Кондрашова

Согласовано: заместитель директора по учебно-производственной
работе ГАПОУ ТО «ТТИПКС»
О.С. Курносова

1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 N 1100 (ред. от 03.07.2024), (далее – ФГОС СПО);

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

— Уставом и иными локальными нормативными ГАПОУ ТО «ТТИПКС».

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство для выпускников групп ТГ(Г)-24-11-1, ТГ(О)-24-11-2.

1.4. Сокращения, используемые в программе:

ВД – вид деятельности;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДР - дипломная работа;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

КОД – комплект оценочной документации;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОМ – единые оценочные материалы;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГБОУ ДПО ИРПО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Программа ГИА является частью ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.3. Задачи ГИА:

— определение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

— определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

— приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (Таблица 1):

Таблица 1

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
ВД.1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД.2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ. 02.Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ВД.3 Предоставление гостиничных услуг	ПМ.03.Предоставление гостиничных услуг

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– общими компетенциями (далее – ОК):

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (Таблица 2):

Таблица 2

Наименование вида деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
1	2
ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ВД.2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.
ВД.3 Предоставление гостиничных услуг	ПК 3.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
	ПК 3.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
	ПК 3.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
	ПК 3.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 N 1100 (ред. от 03.07.2024), ГИА проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

3.2. Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком и составляет 6 недель, с 18.05.2026 по 27.06.2026 г. в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума.

3.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

3.4. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в составе:

- председатель: Матиевская Л.С. – генеральный директор ООО «МП Рыжий Слон»;

- заместитель председателя: Котлярова А.В., старший методист, ГАПОУ ТО «ТТИПКС»

- секретарь: Кондрашова К.С. – преподаватель, ГАПОУ ТО «ТТИПКС»;

Члены ГЭК:

- Пирогова Мария Анатольевна, преподаватель, ГАПОУ ТО «ТТИПКС»;

- Вишнякова М.М, преподаватель, ГАПОУ ТО «ТТИПКС»;

- Устинова Н.А, руководитель агентства иммерсивных мероприятий "Голос внутри", ИП Устинова Н.А.,

- Черновол Н.Н., управляющий hostel «Койкоместо», ИП Черновол Н.Н.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. Подготовка, структура и требования к содержанию дипломной работы:

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией (Приложение 1). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику приказом руководителя образовательной организации назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации. Руководитель ВКР в срок не позднее чем за 5 дней до даты защиты готовит отзыв о работе обучающегося.

В дипломной работе должны содержаться следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- график выполнения;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Объем дипломной работы должен составлять 40-60 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломная работа оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в методических рекомендациях, утвержденных образовательной организацией.

Примерный график выполнения дипломной работы (Таблица 3).

Таблица 3

Наименование разделов и этапов выполнения дипломного проекта (работы)	Планируемый срок выполнения этапов работы	Фактический срок выполнения этапов работы
Выбор темы	10.12.2025	
Ознакомление с заданием на ДР. Составление плана ДР.	19.01.2026 - 25.01.2026	
Теоретическая часть ДР. Анализ литературы по проблеме	23.03.2026– 29.03.2026	
Теоретическая часть ДР. Анализ литературы по проблеме	13.04.2026– 19.04.2026	
Практическая часть ДР. Анализ информации и систематизация материалов, собранных во время прохождения производственной практики	20.04.2026– 26.04.2026	
Практическая часть ДР. Анализ информации и систематизация	27.04.2026-03.05.2026	

материалов, собранных во время прохождения производственной практики		
Практическая часть ДР. Анализ информации и систематизация материалов, собранных во время прохождения производственной практики	04.05.2026-17.05.2026	
Оформление ДР	18.05.2026-24.05.2026	
Проверка содержания полностью выполненной ДР руководителем	25.05.2026-31.05.2026	
Проверка ДР консультантом	26.05.2026-31.05.2026	
Предварительная защита	01.06.2026	
Утверждение ДР руководителем. Написание отзыва	03.06.2026	
Нормоконтроль ДР	04.06.2026-08.06.2026	
Рецензирование ДР	10.06.2026-11.06.2026	

На дипломную работу должна быть предоставлена рецензия внешнего эксперта из числа представителей работодателей и отзыв руководителя ДР. Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва и рецензии определяются приказом ГАПОУ ТО «ТТИПКС».

3.7. Подготовка, структура и требования к содержанию демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен профильного уровня (совокупность инвариантной и вариативной частей) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплект оценочной документации КОД 43.02.16-1-2026 Специалист по туризму и гостеприимству (Гостиничные услуги), варианты заданий и критерии оценивания (далее – ОМ), разрабатываемых оператором ДЭ - ФГБОУ ДПО ИРПО (в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. №285 является оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования (<https://de.firpo.ru>). Единые оценочные материалы размещены на официальном интернет ресурсе оператора <https://bom.firpo.ru>.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Организация и проведение защиты дипломной работы:

Защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы обучающемуся отводится до 10 минут.

Процедура защиты включает:

- 1) сообщение обучающегося по теме работы;
- 2) ответы на вопросы членов комиссии;
- 3) выступление руководителя дипломной работы и(или) рецензента (при наличии).

4.2. Организация и проведение демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена. ЦПДЭ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство располагается на территории ГАПОУ ТО «ТТИПКС», г Тюмень, ул. Киевская д.63, аудитории 308, 401, 405, 409.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

В подготовительный день главным экспертом совместно с экспертной группой осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Под руководством главного эксперта выпускники знакомятся со своими рабочими местами, факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.5. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Основные требования и показатели, по которым производится оценка результатов демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Перевод результатов демонстрационного экзамена из столбальной системы в пятибалльную осуществляется в соответствии со шкалой, утвержденной приказом ГАПОУ ТО «ТТИПКС» от 18.11.2025 №801/02-од (Таблица 4).

Таблица 4

Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценивания

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	00,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%
Количество баллов, полученных при сдаче демонстрационного экзамена профильного уровня (совокупность инвариантной и вариативной частей), максимальный балл 100	0 - 49,9	50 - 64,9	65 - 89,9	90 - 100

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Учет результатов ДЭ в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ осуществляются в соответствии с

методическими рекомендациями, направленными письмом Минпросвещения России от 23.09.2025 № 05-2658, письмом Департамента образования и науки Тюменской области от 24.09.2025 №1221-М: «Рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена», размещенными на официальном сайте техникума в сети Интернет (раздел Обучающимся – Информация по учебному процессу – Государственная итоговая аттестация, Демонстрационный экзамен).

5.3. Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- уметь осуществлять поиск информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием профессиональной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Процедура оценивания результатов выполнения дипломной работы осуществляется членами ГЭК по 100-балльной системе в соответствии с критериями оценивания (Таблица 5). По результатам защиты дипломной работы применяется схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале (Таблица 6).

Таблица 5

№ п/п	Критерии оценки ДР	Показатели, составляющие критерий		Кол-во баллов
1	2	3		4
1	Содержательность рассматриваемой ДР	Соответствие темы содержанию Полнота раскрытия темы Наличие проблематики и ее разрешенность Использование терминологии Применение методов исследования	0-3 0-3 0-3 0-3 0-3	0-15
2	Качество устной презентации, ответы на вопросы комиссии	Умение четко формулировать и структурировать рассматриваемую задачу Умение определять ее актуальность, значимость Умение грамотно, с использованием профессиональной терминологии и лексики, четко излагать в логической последовательности содержание выполненных разработок Умение обосновывать результаты своей работы Умение грамотно, лаконично и четко отвечать на поставленные вопросы	0-3 0-3 0-3 0-3 0-3	0-15
3	Обоснованность и оригинальность	Умение обоснованно выбирать и конкретно использовать наиболее эффективные методы решения задач	0-3	0-10

		Умение выделить и обосновать актуальность темы Умение выделить и обосновать практическую значимость	0-3 0-4	
4	Продуктивность использования времени	Умение осуществлять поиск информации и работать со специальной литературой Умение раскрыть значимость самостоятельных предложений Умение структурировать работу	0-2 0-1 0-2	0-5
5	Использование профессиональных инструментов/ методик/ подходов к решению задач	Правильность изложения Постановка проблемы, цели, задачи Умение принимать оптимальные решения с учетом множественных критериев, влияющих факторов и характера информации Умение генерировать и анализировать альтернативные варианты Умение использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение	0-3 0-3 0-3 0-3 0-3	0-15
6	Использование презентации	Соответствие презентации цели и аудитории Связность и логичность презентации Умение выделять ключевую информацию, выстраивать структуру слайда и презентации Умение презентовать себя	0-2 0-2 0-3 0-3	0-10
7	Нормоконтроль	Показатели изложены и оценены в протоколе нормоконтроля ДР, оценивают степень самостоятельности, дисциплинированности и правильность оформления ДР	0-10	0-10
8	Рецензия	Соответствие содержания ДР теме задания Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений) Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач Теоретическая и практическая значимость выполненной работы Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения Использование нормативно-справочной документации Соблюдение сроков выполнения задания на ДР	0-1 0-2 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1	0-10
9	Отзыв руководителя ДР	Соответствие содержания ДР теме задания Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов;	0-1 0-1 0-1	0-10

	оригинальность решений, предложений)		
	Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям	0-1	
	Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач	0-2	
	Теоретическая и практическая значимость выполненной работы	0-1	
	Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения	0-1	
	Использование нормативно-справочной документации	0-1	
	Соблюдение сроков выполнения задания на ДР	0-1	
	Итоговое количество баллов ДР	0-100	0-100

Таблица 6

Схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку				
1	2	3	4	5
Количество баллов, полученных за защиту дипломной работы	Менее 61	61-75	76-87	88-100
Оценка 5-балльная шкала	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)

6. Порядок рассмотрения апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума, состав которой утвержден приказом директора техникума.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ. Дополнительно по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

6.2. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную

итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

6.3 Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливается в техникуме приказом директора на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Создание специальных условий при проведении ГИА для выпускников осуществляется на основании письменного заявления выпускников о необходимости специальных условий или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, поданных в техникум не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7.2. В случае наличия среди выпускников лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами

при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплекс оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установлению инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

№ п/п	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Проектирование тура экологической направленности на территории Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
2	Проектирование гастрономического тура в Тюменскую область	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
3	Проектирование событийного тура для жителей Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
4	Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
5	Состояние и перспективы развития сельского туризма в Российской Федерации (на примере Тюменской области)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
6	Особенности развития оздоровительного туризма в Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
7	Проектирование тура для школьников с использованием ресурсов Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
8	Анализ развития экскурсионной деятельности в Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
9	Новые формы экскурсионной деятельности как фактор развития туризма в регионе (на примере Тюменской области)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
10	Проектирование экскурсионного маршрута патриотического содержания в Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
11	Использование новых технологий в экскурсионной деятельности	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
12	Современные методы продвижения туристской компании на примере турагентства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
13	Проблемы и перспективы использования искусственного интеллекта в проектировании турпродуктов	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
14	Обеспечение безопасности в активных видах туризма	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
15	Проектирование экстремального тура для жителей Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

		услуг
16	Разработка инклюзивной экскурсии в Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
17	Проектирование инклюзивного тура по Тюмени	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
18	Проектирование промышленной экскурсии на примере Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
19	Особенности проектирования интерактивной экскурсионной программы (на примере г Тюмень)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
20	Особенности проектирования экскурсий для разных возрастных групп	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
21	Проектирование экскурсионного тура для школьников поколения «Альфа»	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
22	Роль экскурсий в развитии исследовательской деятельности школьников	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
23	Особенности проектирования и проведения автобусной экскурсии для разных возрастных групп	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
24	Разработка гастрономического тура для внутреннего туризма	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
25	Обеспечение безопасности туристов на экскурсионных маршрутах	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
26	Репутация отеля и ее влияние на развитие гостиничного бизнеса (на примере гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
27	Роль модульных объектов размещения в развитии туризма в регионе	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
28	Разработка плана мероприятий по продвижению гостиничных услуг на примере гостиницы в г Тюмень	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
29	Разработка мероприятий по увеличению объема продаж услуг на примере гостиницы в г. Тюмень	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
30	Программы лояльности клиентов в гостиничной индустрии в г Тюмень	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
31	Клиентоориентированность как стратегия развития сервисного предприятия (на примере гостиницы г Тюмень)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
32	Возможности адаптации и применения успешных мировых	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

	практик в сфере гостеприимства на территории Тюменской области	ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
33	Внедрение стандартов обслуживания иностранных гостей в отелях Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
34	Деловой туризм как фактор развития гостиничного сервиса	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
35	Особенности формирования и проведения городских экскурсий для местных жителей	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
36	Проблемы развития туризма в малых городах Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
37	Совершенствование процесса адаптации персонала (на примере гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
38	Методы продажи номерного фонда и дополнительных услуг (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
39	Туристский квест как инструмент развития регионального туризма	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
40	Особенности маркетинга туристического агентства в социальных сетях	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
41	Проектирование тура выходного дня по городу Тюмени (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
42	Разработка туристских анимационных программ для школьников	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
43	Корпоративная культура организации как условие повышения конкурентоспособности (на примере гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
44	Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами (на конкретном примере)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
45	Повышение конкурентоспособности гостиницы с помощью использования технических инноваций (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
46	Разработка ассортимента дополнительных услуг гостиничного предприятия для туристов (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг

47	Разработка специальных предложений по набору дополнительных услуг по программе «Семейный пакет» (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
48	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности службы хозяйственного обеспечения гостиницы (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
49	Создание пакета дополнительных услуг для молодоженов в гостинице (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
50	Составление программы по организации обслуживания в SPA-комплексах в гостинице (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
51	Формирование и реализация программы лояльности персонала гостиничного предприятия (на примере гостиницы категории четыре звезды)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
52	Разработка ассортимента дополнительных услуг в гостинице с учётом экскурсионно-туристического компонента	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
53	Анализ структуры управления на предприятии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
54	Инновационные методы подбора и оценки персонала на предприятиях гостеприимства (на конкретном примере)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
55	Конкурентоспособность предприятий ресторанно-гостиничного сервиса, разработка мер по ее повышению (на конкретном примере)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
56	Особенности продвижения бренда гостиничного предприятия (на примере гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
57	Применение инновационных технологий для повышения качества обслуживания в гостинице (на конкретном примере)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
58	Особенности и перспектива развития хостел-услуг в Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
59	Организация размещения гостей с животными на примере конкретной гостиницы	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
60	Особенности обслуживания гостей в модульных некапитальных объектах размещения	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
61	Спортивно-событийные мероприятия как фактор развития объектов размещения в регионе	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг

62	Гастрономические фестивали как фактор развития туризма в регионе	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
63	Современные методы стимулирования спроса на услуги (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
64	Анализ технологий обслуживания гостей в гостинице (на конкретном примере)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
65	Анализ обеспечения безопасности на гостиничном предприятии (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
67	Анализ инструментов продвижения услуг на примере гостиницы	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
68	Продвижение гостиницы с применением цифровых технологий на российском рынке туризма	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
69	Проблемы обеспечения качества обслуживания гостей на примере конкретной гостиницы	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
70	Разработка и внедрение стандартов обслуживания в гостиничном предприятии (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
71	Особенности разработки и внедрения нового продукта в индустрии гостеприимства (на примере предприятия)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
72	Организация обслуживания номерного фонда отеля (на конкретном примере)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
73	Разработка маркетинговых инструментов для продвижения услуг туристического агентства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
74	Проектирование этнографического тура с использованием туристско-рекреационного потенциала Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
75	Проектирование маршрута для спортивного туризма с использованием ресурсов Уральского Федерального округа	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
76	Проектирование тематического тура с использованием музейных ресурсов Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
77	Совершенствование организации работы службы приёма и размещения в гостиничном бизнесе (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
78	Разработка тура для молодежи с использованием туристического потенциала Тюменской области	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
79	Разработка автобусного экскурсионного маршрута с учетом культурно-исторического	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских

	потенциала города Тюмени	услуг
80	Разработка автобусного экскурсионного маршрута с учетом культурно-исторического потенциала города Тобольска	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
81	Особенности продвижения в социальных сетях на примере туристического агентства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
82	Особенности формирования хобби-туров	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
83	Проектирование турпродукта для семейного отдыха в Тюменскую область	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
84	Особенности проектирования гастрономических туров	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
85	Технология и разработка тура для выездного туризма	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
86	Анализ обеспечения качества туристских услуг	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
87	Анализ и оценка организации работы службы бронирования и продаж в гостинице и пути её совершенствования (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
88	Исследование стандартов обслуживания в отделе приема и размещения: проблемы и пути их реализации (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
89	Обеспечение конкурентоспособности гостиничного предприятия(на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
90	Проблемы развития хостелов и иных бюджетных средств размещения в Тюмени и способы их решения (на примере конкретного средства размещения)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
91	Малые гостиницы в сфере услуг: проблемы и перспективы развития (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
92	Особенности проектирования авторской экскурсии	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
93	Экскурсия как современная форма профориентационной работы со школьниками	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
94	Авторские туры как современный формат организации путешествий	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских

		услуг
95	Развитие экстремальных и активных видов отдыха на территории Урала как способ популяризации внутреннего туризма	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
96	Особенности и пути совершенствования обслуживания бизнес-туристов в гостинице (на конкретном примере)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
97	Особенности проектирования гастрономического тура	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
98	Анализ использования гастрономического бренда для привлечения туристов	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
99	Бизнес-план туристского предприятия: понятия и основные этапы разработки	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
100	Разработка туристического маршрута в рамках событийного туризма	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг