

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
« 20 » 10 2023 г.

**Согласовано**  
Директор ООО  
«Студия моды «Силуэт»  
И.А. Торопова  
« 20 » 10 2023 г.



**Утверждаю**  
Директор ГАПОУ ТО  
«Тюменский техникум  
индустрии питания,  
коммерции и сервиса»  
М.А. Галанина  
« 09 » 11 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**студентов, завершающих обучение  
по программе среднего профессионального образования  
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

29.01.07 Портной

на 2024 год

**Квалификация:**  
Портной

**Форма обучения:**  
очная

**Срок получения образования:**  
2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Тюмень, 2023

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.07 Портной (далее – выпускники), является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 29.01.07 Портной, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 29.01.07 Портной, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2013 г. № 29655.

Срок получения образования по программе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.07 Портной на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Результатом государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» по программе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.07 Портной является решение о присвоении квалификации Портной и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – техникум) по программе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.07 Портной, разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 29.01.07 Портной, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08. 2013 г. № 29655;
- Письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Уставом и локальными правовыми актами ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса».

1.3 Сокращения, используемые в программе:

- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВПКР – выпускная практическая квалификационная работа;
- ПЭР – письменная экзаменационная работа;
- ВД – вид деятельности;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль.

1.4 ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками ОПОП СПО по профессии 29.01.07 Портной. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО по профессии 29.01.07 Портной соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5 ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа - ВПКР и письменная экзаменационная работа - ПЭР).

1.6 Результатом освоения ОПОП СПО по профессии 29.01.07 Портной являются сформированные у выпускников общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Код	Наименование компетенции
<b>Общие компетенций</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ВД 1	Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам
ПК 1.1	Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом
ПК 1.2	Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп
ПК 1.3	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий
ПК 1.4	Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально
ПК 1.5	Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки
ПК 1.6	Соблюдать правила безопасности труда
ПК 1.7.	Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.
ВД 2	Дефектация швейных изделий
ПК 2.1	Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия
ПК 2.2	Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий
ПК 2.3	Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки
ВД 3	Ремонт и обновление швейных изделий
ПК 3.1	Выявлять область и вид ремонта
ПК 3.2	Подбирать материалы для ремонта
ПК 3.3	Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний)
ПК 3.4	Соблюдать правила безопасности труда

Код	Наименование компетенции
	Региональные компетенции
РК 1.	Уметь действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования

## **2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

2.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора техникума.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА для учебной группы ПР-21-9-1 устанавливается в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, составляет 2 недели. Сроки проведения ГИА с 14 июня 2024 г. по 27 июня 2024 г. ГИА проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума. Утвержденное расписание проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА путем размещения информации на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mck72.ru/>.

2.3 Определение соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО по профессии 29.01.07 Портной соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводит ГЭК, созданная на основании приказа директора техникума.

2.4 ГИА проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На заседания ГЭК представляются следующие документы: ФГОС СПО по профессии 29.01.07 Портной, программа ГИА, приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА, сведения об успеваемости обучающихся, зачетные книжки обучающихся, бланки ведомостей и протокола заседания ГЭК.

2.5. Защита ВКР включает проведение ВПКР и защиту ПЭР.

2.6 Выполнение ВПКР предполагает индивидуальное выполнение обучающимися практического задания. Время выполнения задания 2 академических часа. Содержание задания ориентировано на реальные профессиональные условия и деловую среду. Обучающиеся демонстрируют общие и профессиональные компетенции, сформированные в процессе обучения.

2.7 Контроль за ходом выполнения ВПКР и экспертная оценка осуществляется мастером производственного обучения группы в соответствии с должностными обязанностями.

2.8 Степень сформированности компетенций обучающихся и результаты выполнения практических квалификационных работ заносятся в протокол в соответствии с критериями оценки.

2.9 ПЭР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по профессии, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.10 ПЭР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломной работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.11 Тематика ПЭР определена техникумом в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по профессии 29.01.07 Портной. Тематика ПЭР представлена в Приложении А.

2.12 Выпускнику предоставляется право выбора темы ПЭР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО по профессии 29.01.07 Портной.

2.13 Для подготовки ПЭР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.14 Закрепление за выпускниками тем ПЭР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.15 Для выполнения ПЭР обучающемуся выдается задание, разработанное руководителем ПЭР по утвержденной теме, задание рассматривается предметно-цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание на ПЭР выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВКР**

3.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Отметка за защиту ВКР является общей отметкой за ВПКР и защиту ПЭР. Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

3.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ПЭР, рецензенты, а также студенты выпускных групп. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем ГЭК и членами ГЭК, хранится в архиве техникума.

3.3 ПЭР выполняется в соответствии с Методическими указаниями по выполнению письменной экзаменационной работы по профессии 29.01.07 Портной, разработанными предметно-цикловой комиссией Индустрии красоты и моды техникума.

3.4 Защита ПЭР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.5 Выпускник предоставляет ГЭК следующие материалы и документы: выполненную в соответствии с методическими указаниями ПЭР, отзыв руководителя ПЭР, рецензию, протокол нормоконтроля.

3.6 Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты ПЭР. При защите ПЭР, на доклад отводится до 10 минут. Заседание ГЭК во время защиты ПЭР организует секретарь ГЭК. В ходе защиты ПЭР заслушивается доклад выпускника, рассматриваются материалы ПЭР, включая презентацию. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы. Члены ГЭК и присутствующие на заседании задают вопросы.

3.7 По окончании доклада секретарь ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензию. Оценки за защиту ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.8 Процедура оценивания результатов выполнения ВКР осуществляется членами ГЭК по 100-балльной системе в соответствии с критериями оценивания (приложение Б).

3.9 По результатам защиты ВКР применяется схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале в соответствии с рекомендуемой схемой (приложение Б).

### **4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди выпускников по ОПОП СПО по профессии 29.01.07 Портной)**

4.1 Создание специальных условий при проведении ГИА для выпускников осуществляется на основании письменного заявления выпускников о необходимости специальных условий или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, поданных в техникум не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

4.2 В случае наличия среди выпускников по профессии 29.01.07 Портной лиц с

ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.3 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления

инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

## **5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА**

5.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума, состав которой утвержден приказом директора техникума.

5.3 Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

5.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.7 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

5.8 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.10 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.11 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.12 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию письменную экзаменационную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней

со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.



## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

1.	Выбор оборудования и методов обработки женской юбки из синтетической ткани при пошиве и ремонте
2.	Выбор оборудования и методов обработки женской юбки из хлопчатобумажной ткани при пошиве и ремонте
3.	Выбор оборудования и методов обработки комплекта домашней одежды из трикотажного полотна при пошиве и ремонте
4.	Выбор оборудования и методов обработки женского демисезонного пальто из полушерстяной ткани при пошиве и ремонте
5.	Выбор оборудования и методов обработки женского демисезонного пальто из джинсовой ткани при пошиве и ремонте
6.	Выбор оборудования и методов обработки женского сарафана из синтетической ткани при пошиве и ремонте
7.	Выбор оборудования и методов обработки женского жакета из джинсовой ткани при пошиве и ремонте
8.	Выбор оборудования и методов обработки женской юбки из костюмной полушерстяной ткани при пошиве и ремонте
9.	Выбор оборудования и методов обработки женского платья из хлопчатобумажной ткани при пошиве и ремонте
10.	Выбор оборудования и методов обработки женской блузки из льняной ткани при пошиве и ремонте
11.	Выбор оборудования и методов обработки женского демисезонного пальто из смесовой ткани при пошиве и ремонте
12.	Выбор оборудования и методов обработки женской блузки из шелковой ткани при пошиве и ремонте
13.	Выбор оборудования и методов обработки женского жакета на частичной подкладке из смесовой ткани при пошиве и ремонте
14.	Выбор оборудования и методов обработки женского платья из костюмной полушерстяной ткани при пошиве и ремонте
15.	Выбор оборудования и методов обработки женского летнего пальто из льняной ткани при пошиве и ремонте
16.	Выбор оборудования и методов обработки женского жакета из полушерстяной ткани при пошиве и ремонте
17.	Выбор оборудования и методов обработки женского летнего пальто из смесовой ткани при пошиве и ремонте
18.	Выбор оборудования и методов обработки женского платья из синтетической ткани при пошиве и ремонте
19.	Выбор оборудования и методов обработки женского жакета на подкладке из смесовой ткани при пошиве и ремонте
20.	Выбор оборудования и методов обработки женского платья на подкладке из синтетической ткани при пошиве и ремонте

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР И СХЕМА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ В ОЦЕНКУ**

1. Критерии оценки ВКР

Этапы ГИА	Критерии оценки ВКР	Показатели, составляющие критерий		Кол-во баллов
1	2	3		4
Выполнение выпускной практической квалификационной работы	Изготовление заданного узла изделия	Организация рабочего места	0-2	0-20
Качество выполненных работ (соответствие требованиям нормативно – технической документации)	0-3			
Соблюдение технологического процесса.	0-2			
Выполнение норматива времени	0-3			
Умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями	0-3			
Демонстрация выполнения трудовых приёмов	0-5			
Соблюдение правил по безопасности труда.	0-2			
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Содержание доклада и ответы на вопросы	Полнота раскрытия темы	0-2	0-10
		Наличие проблематики и ее разрешенность	0-2	
		Использование терминологии	0-3	
		Правильность и обоснованность ответов на вопросы	0-3	
	Использование презентации	Соответствие презентации цели и аудитории	0-2	0-10
		Связность и логичность презентации	0-2	
		Умение выделять ключевую информацию, выстраивать структуру слайда и презентации	0-3	
		Умение презентовать себя	0-3	
	Практическая часть:	Посадка изделия на фигуре: - баланс изделия; - объем изделия на различных конструктивных участках	0-5	0-10
			0-5	
Внешний вид изделия: – пропорции, композиционное решение; – качество влажно-тепловой обработки (ВТО) изделия		0-5	0-10	
		0-5		
Качество изготовления изделия: - качество обработки швов, технологических узлов изделия - сложность группы тканей или конструкции и элементов		0-5	0-10	
		0-5		
Нормоконтроль	Показатели изложены и оценены в протоколе нормоконтроля ПЭР, (оформление пояснительной записки в соответствии с	0-10	0-10	

Этапы ГИА	Критерии оценки ВКР	Показатели, составляющие критерий		Кол-во баллов
1	2	3		4
		требованиями к текстовой и графической информации )		
	Рецензия	Соответствие содержания ПЭР теме задания Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений) Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач Теоретическая и практическая значимость выполненной работы Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения Использование нормативно-справочной документации	0-1 0-2 0-1 0-1 0-1 0-2 0-1	0-10
	Отзыв руководителя ПЭР	Соответствие содержания ПЭР теме задания Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений) Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач Теоретическая и практическая значимость выполненной работы Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения Использование нормативно-справочной документации Соблюдение сроков выполнения задания на ПЭР	0-1 0-1 0-1 0-1 0-2 0-1 0-1 0-1	0-10
		Итоговое количество баллов ПЭР	0-100	0-100

2. Схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале

Шкала перевода баллов в отметку

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
88-100 баллов	76-87 баллов	61-75 баллов	Менее 61 баллов