

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности

профессиональной подготовки обучающихся
по профессии 19601 Швея, 11695 Горничная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям 19601 Швея, 11695 Горничная, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94); Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 03 июля 2002 г. N 47 (выпуск 67); Профессиональным стандартом по профессии 33.021 Горничная, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 657н (Зарегистрировано в Минюсте России 22 сентября 2017 г. N 48308)

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Разработчик: Е.А. Флоря, преподаватель высшей квалификационной категории

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН
Протокол № 10 от 28.05.20г.

Председатель ПЦК

Васильева / Лебеденко
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Н.В. Бочанова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по профессиям: Швея, горничная.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемую в уборке номерного фонда;
- применять правовые знания в конкретных производственных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1. Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности

ОК 3. Нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часов, в том числе практических **26** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42
в том числе:	
практические занятия	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения		
	2	Локальные акты гостиниц		
	Практическое занятие № 1. Составление перечня нормативно-правовых документов, регламентирующие гостиничную деятельность		2	
Тема 2. Порядок приема на работу сотрудников гостиницы	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Трудовой договор: понятие, содержание		
	2	Гарантии при приеме на работу. Испытательный срок		
	3	Документальное оформление приема на работу		
	Практическое занятие № 2. Составление трудового договора с сотрудником гостиницы		2	
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных профессиональных задач по порядку заключения трудовых договоров		2	
Тема 3. Рабочее время и время отдыха сотрудников гостиниц	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени.		
	2	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха		
	3	Выходные дни. Отпуска		
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных профессиональных задач по определению рабочего времени сотрудников гостиницы		2	
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных профессиональных задач по определению времени отдыха сотрудников гостиницы		2	

Тема 4. Процедуры прекращения трудового договора	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Основания прекращения трудовых отношений		
	2	Документальное оформление увольнения		
	Практическое занятие № 6. Документальное оформление увольнения		2	
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных профессиональных задач по порядку прекращения трудовых договоров		2	
Тема 5. Трудовая дисциплина сотрудников гостиниц	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Понятие трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка гостиниц		
	2	Виды дисциплинарных взысканий		
	3	Порядок применения дисциплинарных взысканий	2	
	Практическое занятие № 8. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения			
Тема 6. Защита прав потребителей	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Защита прав потребителей гостиничных услуг		
	2	Общие требования к правилам предоставления услуг		
	Практическое занятие № 9. Защита прав потребителей гостиничных услуг		2	
Тема 7. Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Требования охраны труда в гостиницах		
	2	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены горничных		
	Практическое занятие № 10. Анализ требований охраны труда, основ охраны здоровья при выполнении обязанностей горничной		4	
	Практическое занятие № 11. Анализ требований санитарии и гигиены при выполнении обязанностей горничной		2	
Тема 8. Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Требования к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения		
	2	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности гостиниц		
	Практическое занятие № 12. Анализ мероприятий по антитеррористической защищенности гостиницы		2	

	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
Итого		42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета общепрофессиональных дисциплин: стол письменный, стол преподавателя, стул преподавателя; моноблок; доска интерактивная; проектор, шкаф для документов, учебно-методический комплекс УД.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные издания:

1. Вологдин, Е. Ф. Основы права: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / Е. Ф. Вологдин. – М.: Юрайт, 2017. – 407 с. - URL: www.biblio-online.ru

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия: Профессиональное образование). — URL: www.biblio-online.ru

3.2.2. Дополнительные издания:

1. Компания «Консультант Плюс», тематический классификатор «Гражданское право», информационный банк «Путеводитель по договорной работе», тематический классификатор «Труд и занятость населения» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/obob/>, свободный.

2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [Электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

3. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г N 51-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.01.1996 г (действующая редакция) N 14-ФЗ // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

6. О защите прав потребителей [электронный ресурс]: закон от 23 ноября 2009 г. N 2300-I (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

7. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации [электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 1 февраля 2005 г. N 490 (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Оценка видов работ текущего контроля: - письменного/устного опроса; - тестирования
- соблюдать регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемую в уборке номерного фонда	
- применять правовые знания в конкретных производственных ситуациях	Оценка видов работ текущего контроля: - письменного/устного опроса; - тестирования
Знания:	
- нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения	
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения	
- требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	
- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес	Применение потенциала в профессиональной деятельности для эффективной работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности	Обоснование собственного выбора решения в ситуационных упражнениях приближенных к области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 3. Нести ответственность за результаты своей работы	Демонстрация способности принимать решения в стандартных, нестандартных ситуациях и нести ответственность за результаты своей работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи	Верный поиск требуемой информации и ее адекватное использование для выполнения профессиональной задачи	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Активное использование широкого спектра информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Ощущение себя частью коллектива, участие во всех видах коллективной деятельности, выражение своего мнения, умение конструктивно решать конфликтные ситуации	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы