

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ


профессиональной подготовки обучающихся
по профессиям 19601 Швея, 11695 Горничная


Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям 19601 Швея, 11695 Горничная, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94); Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 03 июля 2002 г. N 47 (выпуск 46); Профессиональным стандартом Горничная, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 сентября 2017г. N 657н

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Разработчик: Волошановская Е.Л., преподаватель

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН
Протокол № 10 от 28.05.20 г.
Председатель ПЦК
 / Добровольский
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
 Н.В. Бочанова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по профессиям: 19601 Швея, 11695 Горничная

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать, прогнозировать и анализировать межличностное общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать механизмы взаимопонимания в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности

ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **22** часа, в том числе практических **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 22 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08 Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Понятие и сущность общения. | | 14 | |
| Тема 1.1. Психология общения Задачи и функции. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Определение понятия «Психология общения». | | 1 |
| | 2. Предмет, задачи психологии общения. | | 2 |
| | 3. Виды, структура, функции общения | | 2 |
| | 4. Общение и деятельность | | 3 |
| | Практическое занятие № 1 | | |
| | 1. Диагностика и анализ уровня общительности. Составление программы развития по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. | 2 | |
| Тема 1.2 Многоплановый характер общения | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | | 1 |
| | 2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | | 2 |
| | 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | | 3 |
| | Практические занятия № 2 -3 | 4 | |
| | 1. Выполнение практических упражнений на межличностное восприятие членами команды | 2 | |
| | 2. Невербальное поведение и невербальные средства общения | 2 | |
| Тема 1.3 Техники и приемы общения. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Определение понятия слушание. | | 1 |
| | 2. Процесс слушания. | | 2 |
| | 3. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое. | | 2 |
| | 4. Ведение беседы | | 3 |
| | Практическое занятие № 4 | | |
| | 1. Тренинг по совершенствованию техники установления контакта и активного слушания | 2 | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|----------|
| Раздел 2. Общение и индивидуально-психологические особенности личности. | | 6 | |
| Тема 2.1. Влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1. | Темперамент и его влияние на формирование индивидуального стиля деятельности и общения | 1 |
| | 2. | Типы темперамента и их характеристика. | 2 |
| | 3. | Характер и его влияние на формирование индивидуального стиля деятельности и общения | 2 |
| | 4. | Общение с различными по характеру собеседниками | 3 |
| | Практические занятия № 5 -6 | | 4 |
| | 1. | Диагностика типа темперамента. (интерпретация результатов и составление программы развития) | 2 |
| | 2 | Диагностика черт характера (интерпретация результатов и составление программы развития) | 2 |
| Раздел 3. Межличностное взаимодействие в общении. | | 2 | |
| Тема 3 1. Коммуникативные барьеры и их преодоление | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1. | Классификация коммуникационных барьеров | 1 |
| | 2. | Типичные ошибки в коммуникационном процессе | 2 |
| | 3. | Правила и принципы построения эффективной коммуникации | 3 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | | |
| Итого | | 22 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета общепрофессиональных дисциплин:

стол письменный

стул

стол преподавателя

стул преподавателя

моноблок

доска интерактивная

проектор,

шкаф для документов

учебно-методический комплекс УД.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные издания:

1. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2019. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

2. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

3.2.2. Дополнительные издания:

1. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 1 / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 243 с. - URL: www.biblio-online.ru

2. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 2 / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 292 с. - URL: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, Психология общения обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний и умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| -планировать, прогнозировать и анализировать межличностное общение; -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать механизмы взаимопонимания в процессе межличностного общения. | Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. |
| Знания: | |
| -цели, функции, виды и уровни общения; -взаимосвязь общения и деятельности; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения -влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения. | Оценка результатов письменного и устного тестирования по темам программы. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

| Результаты (освоенные компетенции) | общие | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--------------|--|---|
| ОК 1. Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес | | Применение потенциала в профессиональной деятельности для эффективной работы | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы |
| ОК 2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности | | Обоснование собственного выбора решения в ситуационных упражнениях приближенных к области профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы |
| ОК 3. Нести ответственность за результаты своей работы | | Демонстрация способности принимать решения в стандартных, нестандартных ситуациях и нести ответственность за результаты своей работы | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи | | Верный поиск требуемой информации и ее адекватное использование для выполнения профессиональной задачи | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | в | Активное использование широкого спектра информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | | Ощущение себя частью коллектива, участие во всех видах коллективной деятельности, выражение своего мнение, умение конструктивно решать конфликтные ситуации. | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы |