

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


**ОП. 01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ АДАПТАЦИИ**


профессиональной подготовки обучающихся
по профессиям 19601 Швея, 11695 Горничная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям 19601 Швея, 11695 Горничная, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94); Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 03 июля 2002 г. N 47 (выпуск 46); Профессиональным стандартом Горничная, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 сентября 2017г. N 657н

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Разработчик: Волошановская Е.Л., преподаватель

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН
Протокол № 10 от 28.05.20г.
Председатель ПЦК

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
 Н.В. Бочанова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по профессиям: 19601 Швея, 11695 Горничная

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать собственную трудовую деятельность;
- составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию);
- применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем;
- использовать приемы создания и поддержания климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние;
- вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: рынок труда, рынок профессий;
- составляющие профессиональной пригодности;
- общие положения трудового договора;
- виды адаптации;
- причины возникновения конфликтных ситуаций;
- виды и структуру конфликта.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности

ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов, в том числе практических **48** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80
в том числе:	
практические занятия	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.01 Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
1 семестр				
Раздел 1. Профессиональная адаптация на рабочем месте			40	
Тема 1.1 Введение. Рынок труда региона: современные тенденции	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятия рынка труда, рынка профессий		1
	2.	Различные формы занятости и трудоустройства выпускников		2
Тема 1.2 Стратегия и тактика трудоустройства	Содержание учебного материала		2	
	1.	Правила составления резюме		1
	2.	Пути и способы активного поиска работы		2
	Практические занятия № 1-3		6	
	1.	Составление личного профессионального плана	2	
	2.	Составление первичных документов (резюме)	2	
	3.	Составление первичных документов (анкеты, автобиографии)	2	
Тема 1.3 Понятие и составляющие профессиональной пригодности	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие профессиональной пригодности		2
	2.	Степени профессиональной пригодности		
	Практические занятия № 4-5		4	
	1.	Диагностика профессиональных и личных склонностей (интерпретация результатов и составление программы развития)	2	
	2.	Профориентационное тестирование (интерпретация результатов и составление программы развития)	2	
Тема 1.4 Основные требования, предъявляемые работодателем к специалисту	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие о профессиограмме профессий		1
	2.	Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде		2
2 семестр				
	Практические занятия № 6 -7		4	
	1.	Составление профессиограммы будущей профессии	2	
	2.	Подготовка к собеседованию. Собеседование с работодателем	2	

Тема 1.5 Трудовой договор. Заключение трудового договора.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Виды договоров: гражданско-правовой и трудовой		1
	2.	Сроки действия и изменения условий трудового договора		2
	3.	Обязанности работодателя в отношении молодых специалистов		3
	Практическое занятие № 8			
	1.	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.	2	
Тема 1.6 Понятие адаптации и условия на рабочем месте	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие адаптации. Виды и этапы адаптации.		1
	2.	Условия успешной адаптации в коллективе.		2
	Практические занятия № 9 -10		4	
	1.	Разработка программы адаптации молодого специалиста	2	
	2.	Деловая оценка персонала организации.	2	
Тема 1.7 Профессионализм. Компетентность. Квалификация	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие о профессионализме.		2
	2.	Понятие о компетентности.		2
	3.	Виды профессиональной компетентности. Квалификация.		3
Тема 1.8 Мотивационная сфера профессионализма	Содержание учебного материала		2	
	1.	Профессиональная мотивация.		1
	2.	Функции профессиональной мотивации.		2
	3.	Понятие о ценностях в профессии.		3
	Практические занятия № 11 -12		4	
	1.	Диагностика мотивационной сферы (интерпретация результатов и составление программы развития)	2	
	2.	Тренинг «Мотивация достижения успеха и мотивация избегания неудач»	2	
3 семестр				
Раздел 2. Социально-психологическая адаптация			40	
Тема 2.1 Уровни и факторы формирования социально – психологического климата	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие психологический климат.		1
	2.	Климатические зоны отношений между людьми		2
	3.	Понятие социально – психологического климата		2
	4.	Уровни социально – психологического климата		3
	Практические занятия № 13-14		4	
	1.	Отработка упражнений коммуникативной компетентности.	2	
	2.	Деловая игра на групповое принятие решения «Кораблекрушение»	2	

Тема 2.2 Эмоциональная основа межличностных отношений	Содержание учебного материала		2	
	1.	Эмоциональная основа межличностных отношений.		1
	2.	Уровни эмоциональных проявлений: аффекты, эмоции, чувства		2
	3.	Конъюнктивные и дизъюнктивные группы чувств.		3
Тема 2.3 Понятие и природа стресса	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и сущность стресса как психологического явления		1
	2.	Методы профилактики стресса		2
	Практические занятия № 15-16		4	
	1.	Определение конструктивных способов проявления эмоций и чувств в личной и профессиональной сфере.	2	
	2.	Способы расслабления и регулирования эмоционального состояния	2	
Тема 2.4 Причины профессиональных стрессов	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие профессиональный стресс		1
	2.	Причины и признаки профессионального стресса		2
	3.	Последствия профессионального стресса		2
	Практическое занятие № 17			
	1.	Решение ситуационных задач на тему: «Применение методов профилактики стресса»	2	
4 семестр				
Тема 2.5. Рабочая группа. Социально-психологические особенности	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие группа. Группа как социально-психологический феномен.		1
	2.	Теория лидерства. Стили лидерства.		2
	3.	Взаимодействие в группе.		3
	Практические занятия № 18-19		4	
	1.	Диагностика лидерских качеств (интерпретация результатов и составление программы развития)	2	
	2.	Деловая игра на групповое принятие решения «Создай своё государство»	2	
Тема 2.6. Понятие коллектива. Стадии развития коллектива	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие «коллектив»		1
	2.	Стадии развития коллектива		2
	3.	Взаимосвязь стиля руководства и психологического климата.		3
	Практические занятия № 20-21		4	
	1.	Выполнение практических упражнений на межличностное восприятие членами команды.	2	

	2.	Сравнительное описание типов руководителей.	2	
Тема 2.7 Конфликты в рабочей группе	Содержание учебного материала		2	
	1.	Конфликт и его структура		1
	2.	Виды конфликтов		2
	3.	Стадии протекания конфликта		3
	Практическое занятие № 22			
	1.	Выполнение диагностической работы (интерпретация результатов и составление программы развития)	2	
Тема 2.8 Стратегии поведения в конflikте.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Компромисс. Приспособление. Уход. Сотрудничество. Конфронтация		1
	2.	Конструктивное и деструктивное значение конфликта		2
	Практические занятия № 23-24		4	
	1.	Отработка применения стратегий поведения в конфликтных ситуациях	2	
	2.	Анализ конфликтных ситуаций	2	
Итого			80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета общепрофессиональных дисциплин:

стол письменный

стул

стол преподавателя

стул преподавателя

моноблок

доска интерактивная

проектор,

шкаф для документов

учебно-методический комплекс УД.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные издания:

1. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва: Юрайт, 2019. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
2. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва: Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3.2.2. Дополнительные издания:

1. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02765-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413585>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Ведение в профессию и социально-психологическая адаптация» обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний и умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	Экспертная оценка:
Планировать собственную трудовую деятельность	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Составление личного профессионального плана. Составление профессиограммы будущей профессии
Составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию)	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Составление первичных документов (резюме) Составление первичных документов (анкеты, автобиографии)
Применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Подготовка к собеседованию. Собеседование с работодателем
Использовать приемы создания и поддержания климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях (тренингах): Диагностика мотивационной сферы (интерпретация результатов и составление программы развития) Тренинг «Мотивация достижения успеха и мотивация избегания неудач» Отработка упражнений коммуникативной компетентности. Деловая игра на групповое принятие решения «Кораблекрушение» Диагностика лидерских качеств (интерпретация результатов и составление программы развития) Деловая игра на групповое принятие решения «Создай своё государство» Выполнение практических упражнений на межличностное восприятие членами команды. Сравнительное описание типов руководителей.

Оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Определение конструктивных способов проявления эмоций и чувств в личной и профессиональной сфере. Способы расслабления и регулирования эмоционального состояния Решение ситуационных задач на тему: «Применение методов профилактики стресса»
Вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации;	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Отработка применения стратегий поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций
Знания:	Экспертная оценка:
Основные понятия: рынок труда, рынок профессий	Оценка результатов письменного и устного тестирования по темам программы.
Составляющие профессиональной пригодности	Интерпретации результатов диагностики профессиональных и личных склонностей и профориентационного тестирования
Общие положения трудового договора	Результатов письменной работы Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.
Виды адаптации	Результатов разработки программы адаптации по профессии молодого специалиста и деловой оценки персонала организации.
Причины возникновения конфликтных ситуаций	Интерпретации результатов выполнения диагностической работы
Виды и структуру конфликта	Оценка результатов письменного и устного тестирования по темам программы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес	Применение потенциала в профессиональной деятельности для эффективной работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности	Обоснование собственного выбора решения в ситуационных упражнениях приближенных к области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 3. Нести ответственность за результаты своей работы	Демонстрация способности принимать решения в стандартных, нестандартных ситуациях и нести ответственность за результаты своей работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи	Верный поиск требуемой информации и ее адекватное использование для выполнения профессиональной задачи	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Активное использование широкого спектра информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Ощущение себя частью коллектива, участие во всех видах коллективной деятельности, выражение своего мнение, умение конструктивно решать конфликтные ситуации.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы