

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 ЦИФРОВЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА

по специальности 43.02.10 Туризм


Тюмень 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014г., № 474 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 июня 2014г. Регистрационный № 32889) и национальной программой "Цифровая экономика Российской Федерации", утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. №7

Разработчик: М.В. Демьянова, к.э.н., доцент, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ЭУиК
Протокол № 10А от 27 мая 2022 г.
Председатель ПЦК

 Л.А. Перцева
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
 А.Е. Путрина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
(подпись)

ООО "Трэвелсервис"
(полное наименование)
 Е.Б. Бауэр

«27» мая 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08 Цифровые решения для бизнеса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У-1 - составлять портрет цифровизации современного бизнеса; У-2 - тестировать цифровую инфраструктуру; У-3 - разрабатывать бизнес-модель с элементами цифровых технологий; У-4 - проектирование траектории развития компании; У-5 - строить схему развития бизнес-процессов в сети Internet; У-6 - применять технологию принятия решения; У-7 - составить Диаграмму Ганта; У-8 - работать в приложении Trello; У-9 - разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании; У-10 - планировать структуру информационной системы компании У-11 - писать скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей; У-12 - работать в CRM-системе; У-13 - оценивать эффективность интернет-маркетинга; У-14 - строить воронку продаж; У-15 - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; У-16 - настраивать рекламу в социальных сетях; У-17 - составлять финансовую модель компании; У-18 - использовать современные инструменты public relations в сети Internet; У-19 - создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию.	З-1 - понятие «Цифровизация», «Предприниматель»; З-2 - плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности; З-3 - причины необходимости цифровизации современного бизнеса; З-4 - содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»; З-5 - понятие и технологию трансформации бизнес-моделей; З-6 - цикла разработки инноваций; З-7 - цифровая стратегия; З-8 - проект и проектное управление, структура проекта; З-9 - понятие тактического управления и его инструменты; З-10 - понятие удаленного управления компанией; З-11 - процессы принятия решения; З-12 - технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях; З-13 - структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений; З-14 - эффекты от автоматизации работы; З-15 - понятие продажи как элемент цифровизации; З-16 - Internet-каналы сбыта; З-17 - технологии Internet-маркетинга: понятие, виды, применение; З-18 - основные технологии маркетингового планирования; З-19 - понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта; З-20 - понятие «Инновации»; З-21 - командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»; З-22- понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов; З-23 - алгоритм составления финансового плана проекта; З-24 - требования к созданию презентации проекта; средства презентации; З-25 - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя; З-26- современные инструменты public relations в сети Internet.

1.3 Личностные результаты, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины

Код ЛР	Дескрипторы
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Проявление креативных инициатив в предпринимательской деятельности.
ЛР 22	Имеющий потребность в создании положительного имиджа техникума
ЛР 23	Принимающий Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс-кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения
ЛР 24	Активно участвующий в общественно-полезной трудовой деятельности по поддержанию и улучшению условий образовательной деятельности: субботники, дежурство по техникуму, по закреплённой за группой аудиторией.
ЛР 25	Обладающий на уровне выше среднего софт скиллс, экзистенциальными компетенциями и самоуправляющимися механизмами личности
ЛР 26	Готовый принимать участие в самоуправлении техникума

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Цифровизация экономики			
Тема 1.1 Цифровизация и бизнес	Содержание учебного материала	2	3-1 – 3-26 У-1 - У-19
	Понятие «Цифровизация», «Предприниматель». Плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности. Причины необходимости цифровизации современного бизнеса. Тестирование цифровой инфраструктуры		
	Практическое занятие №1 Составление кластера «Цифровизация Российской экономики»	2	
Раздел 2 Цифровизация бизнес-моделей			
Тема 2.1 Трансформация бизнес-моделей	Содержание учебного материала	2	3-1 – 3-26 У-1 - У-19
	Трансформация бизнес-моделей — залог успеха. Ускорение цикла разработки инноваций, развитие с меняющейся бизнес-средой		
	Практическое занятие № 2 Разработка бизнес-модели с элементами цифровых технологий	2	
Тема 2.2 Траектория развития для бизнеса	Содержание учебного материала	2	
	Цифровая стратегия. Проект и проектное управление. Структура проекта. Проектирование траектории развития компании		
	Практическое занятие № 3 Построение схемы развития бизнес-процессов в сети Internet, диаграммы Ганта	2	
Тема 2.3 Цифровые инструменты тактического управления компанией	Содержание учебного материала	2	3-1 – 3-26 У-1 - У-19
	Понятие тактического управления. Инструменты тактического управления. Удаленное управление компанией		
	Практическое занятие №4 Изучение приложения Trello	2	
	Практическое занятие №5 Работа в приложении Trello	2	
Раздел 3. Автоматизация бизнес-процессов			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 3.1 Автоматизация процессов принятия решений; эффекты	Практическое занятие №6 Решение ситуационных задач	2	3-1 – 3-26 У-1 - У-19
Тема 3.2 Эффекты от автоматизации работы	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач	2	
Раздел 4. Цифровой маркетинг			
Тема 4.1 Взаимодействие с клиентом	Практическое занятие №8 Выбор и развитие каналов сбыта в цифровой среде. Написание скриптов для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей	2	3-1 – 3-26 У-1 - У-19
	Практическое задание №9 Работа в CRM-системе	2	
Тема 4.2 Технологии Internet-маркетинга	Практическое занятие №10 Создание корпоративной почты, страниц в социальных сетях	2	
	Практическое занятие №11 Настройка рекламы в социальных сетях	2	
Раздел 5. Автоматизация финансового планирования			
Тема 5.1 Технология финансового планирования	Содержание учебного материала	2	3-1 – 3-26 У-1 - У-19
	Финансовое планирование: понятие, роль. Методы и показатели финансового планирования. Алгоритм составления финансового плана проекта		
	Практическое занятие № 12 Заполнение финансовой модели компании	2	
Тема 5.2 Цифровизация презентационных технологий	Практическое занятие №13 Презентация и самопрезентация (зачет)	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационно-коммуникационных технологий, кабинет гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся, компьютер преподавателя, принтер и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания:

1. • Информационный технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / под ред. Ю. Д. Романовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 411 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

2. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособ. / В. А. Морошкин, В. П. Буров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - (СПО).
- Режим доступа: <http://znanium.com>

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2020. - 219 с. - (Серия: Профессиональное образование). Режим доступа: www.biblio-online.ru

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Барышев, А. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / А. Ф. Барышев. - 14-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 224 с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblioonline.ru

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2019. - 422 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

4. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Е. В. Михеева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>

5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 385 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblioonline.ru

6. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. В. Тюрин. - Москва : Юрайт, 2019. - 342 с. (Серия: Профессиональное

образование).

- Режим доступа: www.biblio-online.ru

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный

ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 431 с. (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

3.2.3. Internet-ресурсы:

- 1 Консалтинг для малого бизнеса [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.bistrast.ru>
- 2 Правовые системы Гарант, Кодекс, Консультант+
- 3 Предложение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства: <http://tmb72.ru/content/municipalnaja-finansovaja-podderzhka/predlozhenija/>
- 4 Муниципальная финансовая поддержка: <http://tmb72.ru/content/finansovaja-podderzhka/municipalnaja-finansovaja-podderzhka/>
- 5 Государственная финансовая поддержка: <http://www.tyumen-region.ru/support/>
- 6 Микрозаймы <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/zaymy/mikrozaymy/>
- 7 Инвестиционные займы: <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/zaymy/investitsionnye-zaymy/>
- 8 Гарантийный фонд: <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/garantiynyy-fond/>
- 9 Центр поддержки предпринимательства: <https://iato.ru/podderzhka-biznesa/informatsionnaya/tsentr-podderzhki-predprinimatelstva/#meropriyatiya-i-konsultatsii-cpp>
- 10 konsultatsii-cpp

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>3-1 - понятие «Цифровизация», «Предприниматель»;</p> <p>3-2 - плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности;</p> <p>3-3 - причины необходимости цифровизации современного бизнеса;</p> <p>3-4 - содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»;</p> <p>3-5 - понятие и технологию трансформации бизнес-моделей;</p> <p>3-6 - цикла разработки инноваций;</p> <p>3-7 - цифровая стратегия;</p> <p>3-8 - проект и проектное управление, структура проекта;</p> <p>3-9 - понятие тактического управления и его инструменты;</p> <p>3-10 - понятие удаленного управления компанией;</p> <p>3-11 - процессы принятия решения;</p> <p>3-12 - технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях;</p> <p>3-13 - структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений;</p> <p>3-14 - эффекты от автоматизации работы;</p> <p>3-15 - понятие продажи как элемент цифровизации;</p> <p>3-16 - Internet-каналы сбыта;</p> <p>3-17 - технологии Internet-маркетинга: понятие, виды, применение;</p> <p>3-18 - основные технологии маркетингового планирования;</p> <p>3-19 - понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта;</p> <p>3-20 - понятие «Инновации»;</p> <p>3-21 - командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»;</p> <p>3-22- понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов;</p> <p>3-23 - алгоритм составления финансового плана проекта;</p>	<p>- оперирует терминами: «Цифровизация», «Предприниматель»;</p> <p>- называет плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности;</p> <p>- называет причины необходимости цифровизации современного бизнеса;</p> <p>- раскрывает содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»;</p> <p>- определяет понятие и технологию трансформации бизнес-моделей;</p> <p>- раскрывает этапы цикла разработки инноваций;</p> <p>- называет понятия «цифровая стратегия», «проект», «проектное управление», называет структурные части проекта;</p> <p>- дает понятие тактического управления и его инструменты;</p> <p>- раскрывает понятие удаленного управления компанией;</p> <p>- знает процессы принятия решения;</p> <p>- называет технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях;</p> <p>- называет структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений;</p> <p>- перечисляет эффекты от автоматизации работы;</p> <p>- раскрывает понятие продажи как элемент цифровизации;</p> <p>-называет Internet-каналы сбыта;</p> <p>- перечисляет технологии Internet-маркетинга: его понятие, виды, способы применения;</p>	<p>Текущий контроль: Оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка выполнения задания на дифференцированном зачете.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>3-24 - требования к созданию презентации проекта; средства презентации;</p> <p>3-25 - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя;</p> <p>3-26- современные инструменты public relations в сети Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет основные технологии маркетингового планирования; - раскрывает понятие «Инновации»; - раскрывает понятие командообразование: называет этапы и «Ключевые компетенции»; - раскрывает понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов; - перечисляет этапы алгоритма составления финансового плана проекта; - называет и поясняет требования к созданию презентации проекта; средства презентации; - перечисляет этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя; - называет современные инструменты public relations в сети Internet 	
<p>Умения:</p> <p>У-1 - составлять портрет цифровизации современного бизнеса;</p> <p>У-2 - тестировать цифровую инфраструктуру;</p> <p>У-3 - разрабатывать бизнес-модель с элементами цифровых технологий;</p> <p>У-4 - проектирование траектории развития компании; У-5 - строить схему развития бизнес-процессов в сети Internet; У-6 - применять технологию принятия решения;</p> <p>У-7 - составить Диаграмму Ганта;</p> <p>У-8 - работать в приложении Trello;</p> <p>У-9 - разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании;</p> <p>У-10 - планировать структуру информационной системы компании</p> <p>У-11 - писать скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей;</p> <p>У-12 - работать в CRM-системе; У-13 - оценивать эффективность</p>	<p>составляет портрет цифровизации современного бизнеса;</p> <p>тестирует цифровую инфраструктуру;</p> <p>разрабатывает бизнес-модель с элементами цифровых технологий;</p> <p>проектирует траектории развития компании;</p> <p>строит схему развития бизнес-процессов в сети Internet;</p> <p>применяет технологию принятия решения;</p> <p>составляет Диаграмму Ганта;</p> <p>работает в приложении Trello;</p> <p>разрабатывает/составляет техническое задание для разработки имиджевых элементов компании;</p> <p>планирует структуру информационной системы компании</p> <p>пишет скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей;</p> <p>работет в CRM-системе;</p> <p>оценивает эффективность интернет-маркетинга;</p> <p>строит воронку продаж;</p> <p>создает корпоративную почту, страницы в социальных</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка результатов ответов, собеседования.</p> <p>Оценка выполнения тестового задания.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Оценка выполнения задания на дифференцированном зачете.</p>

интернет-маркетинга; У-14 - строить воронку продаж; У-15 - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; У-16 - настраивать рекламу в социальных сетях; У-17 - составлять финансовую модель компании; У-18 - использовать современные инструменты public relations в сети Internet; У-19 - создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию.	сетях; настраивает рекламу в социальных сетях; составляет/заполняет финансовую модель компании; использует современные инструменты public relations в сети Internet. - создает и проводит презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию	
ЛР 4	- демонстрирует уважение к людям старшего возраста	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 10	- заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР13	- эффективно взаимодействует в команде, ведет диалог	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 14	- демонстрирует навыки анализа и интерпретации информации	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 15	- способен к образованию и самообразованию	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 16	- проявляет креативные инициативы в сфере предпринимательской деятельности	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 22	- создает положительный имидж техникума	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 23	- принимает правила внутреннего распорядка	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 24	- участвует в общественно-полезной трудовой деятельности	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 25	- обладает экзистенциальными компетенциями	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 26	- принимает участие в самоуправлении техникума	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов