

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности 43.02.10 Туризм

Тюмень 2022


Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 7 мая 2014 г., № 474; (зарегистрирован в Минюсте РФ 19.08.2014 №32806)

Разработчик: О.В. Скоробогатова, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10А от 27 мая 2022 г.
Председатель ПЦК


(подпись) Е.А. Флоря

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

(подпись) А.Е. Путрина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Действовать с позиции гражданско-патриотического отношения, быть верным Отечеству, выполнять гражданский долг и конституционные обязанности по защите интересов Родины; позитивно относиться к военной и государственной службе; применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов

	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план; Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.

1.3 Личностные результаты, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины

Код ЛР	Дескрипторы
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 22	Имеющий потребность в создании положительного имиджа техникума
ЛР 23	Принимающий Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс-кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения
ЛР 24	Активно участвующий в общественно-полезной трудовой деятельности по поддержанию и улучшению условий образовательной деятельности: субботники, дежурство по техникуму, по закреплённой за группой аудиторией.
ЛР 25	Обладающий на уровне выше среднего софт скиллс, экзистенциальными компетенциями и самоуправляющимися механизмами личности
ЛР 26	Готовый принимать участие в самоуправлении техникума

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	130
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	106
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	130
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр		ПЗ – 47 ч. СРС – 15 ч.	ОК 02, ОК 04, ОК 07 ОК 08 ЛР 5 ЛР 8, ЛР 13-15, ЛР 22-26
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		37	
Тема 1.1. Особенности строения английского языка	Тематика практических занятий:	8	
	Практическое занятие № 1. Английский язык – язык интернационального общения в современном мире.	2	
	Практическое занятие № 2. Произношение, правила чтения, ударение, интонация, орфография.	2	
	Практическое занятие № 3. Типы предложений. Порядок слов в предложении.	2	
	Практическое занятие № 4. Приветствие. Знакомство. Речевые клише. Формирование языкового поведения при встрече.	2	
	Самостоятельная работа:	3	
	Самостоятельная работа № 1. Составить монолог/диалог «Знакомство».	2	
	Самостоятельная работа № 2. Заполнить анкету	1	
Тема 1.2. Повседневная жизнь	Тематика практических занятий:	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ЛР 5 ЛР 8, ЛР 13-15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 5. Настоящее простое время. Введение лексики по теме «Повседневная жизнь».	2	
	Практическое занятие № 6. Беседа о распорядке дня. Употребление порядковых числительных, предлогов места и направления.	2	
	Практическое занятие № 7. Мой рабочий день. Чтение, перевод текста, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 8. Моё свободное время, мои увлечения.оборот there is/are.	2	
	Самостоятельная работа:	4	
	Самостоятельная работа № 3. Изучить лексику, повторить грамматику	2	
	Самостоятельная работа № 4. Написать сочинение «Мое свободное время»	2	
Тема 1.3 Учёба	Тематика практических занятий:	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 11 ЛР 5 ЛР 8, ЛР 13-15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 9. Простое прошедшее время. Введение и отработка лексики по теме «Учеба»	2	
	Практическое занятие № 10. Учеба в техникуме. Название изучаемых дисциплин, расписание занятий. Употребление количественных и порядковых числительных, дней недели.	2	
	Практическое занятие № 11. Профессия – туризм. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 12 Обучение и воспитание подростков в англоязычных странах. Изучение аудио и видео материала. Практика устной речи.	2	
	Практическое занятие № 13. Контракт для студентов и преподавателей. Практика устной речи. Модальные глаголы can, may, must	2	

	Самостоятельная работа:	4	
	Самостоятельная работа № 5. Составить контракт для студентов и преподавателей.	2	
	Самостоятельная работа № 6. Подготовить презентацию по теме «Подготовка специалистов в англоязычных странах»	2	
Раздел 2. Основной курс		93	
Тема 2.1. Способы и цели путешествия	Тематика практических занятий:	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ЛР 5 ЛР 8, ЛР 13-15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 14. Способы и цели путешествий. Планирование путешествия.	2	
	Практическое занятие № 15. Путешествие поездом, самолётом, на машине, на автобусе.	2	
	Практическое занятие № 16. Путешествие автостопом, кемпинги.	2	
	Практическое занятие № 17. Путешествие по воде, международные круизы.	2	
	Практическое занятие № 18. Организация путешествий. Индустрия гостеприимства.	2	
	Самостоятельная работа:	2	
	Самостоятельная работа № 7. Написать сочинение «Моё самое запоминающееся путешествие»	2	
Тема 2.2. Современные туристические направления	Тематика практических занятий:	11	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 11 ЛР 5 ЛР 8, ЛР 13-15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 19. Крупные мировые курорты. Простое будущее время.	2	
	Практическое занятие № 20. Великобритания, США: достопримечательности, туристические направления.	2	
	Практическое занятие № 21. Канада, Австралия: достопримечательности, туристические направления.	2	
	Практическое занятие № 22. Ориентировка в городе, указатели. Модальные глаголы can, may, must и их заменители.	2	
	Практическое занятие № 23. Виды транспорта: такси, метро, автобус.	2	
	Практическое занятие № 24. Разработка собственного туристического маршрута.	1	
	Самостоятельная работа:	2	
	Самостоятельная работа № 8. Подготовить презентацию по теме «Крупные мировые курорты»	2	
4 семестр		ПЗ – 59 ч. СРС- 9 ч.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 11 ЛР 5 ЛР 8, ЛР 13-15, ЛР 22-26
Тема 2.3. Туристические направления в России	Тематика практических занятий:	10	
	Практическое занятие № 25. Географическое положение России. Настоящее совершённое время (The Present Perfect Tense)	2	
	Практическое занятие № 26. Ресурсы, природные богатства Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 27. Крупные города России, достопримечательности	2	
	Практическое занятие № 28. Главные туристические маршруты России	2	
	Практическое занятие № 29. Разработка туристического маршрута по России	2	
	Самостоятельная работа:	1	
	Самостоятельная работа № 9. Подготовить презентацию «Туристические маршруты Москвы»	1	
Тема 2.4. Тюменская область – ворота Сибири	Тематика практических занятий:	10	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 08 ЛР 5 ЛР 8, ЛР 13-15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 30. Географическое положение Тюменской области. Притяжательный падеж существительных	2	
	Практическое занятие № 31. Природные богатства, ресурсы Тюменской области. Множественное число	2	

	существительных		
	Практическое занятие № 32. Туристические маршруты Тюменской области	2	
	Практическое занятие № 33. Крупные города Тюменской области	2	
	Практическое занятие № 34. Достопримечательности Тюмени	2	
	Самостоятельная работа:	2	
	Самостоятельная работа № 10. Подготовить презентацию «Туристические маршруты Тюменской области»	2	
Тема 2.5. Поездка за рубеж	Тематика практических занятий:	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ЛР 5 ЛР 8, ЛР 13-15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 35. Деловая поездка за рубеж	2	
	Практическое занятие № 36. Заказ билетов, бронирование гостиницы	2	
	Практическое занятие № 37. Внутренние и международные рейсы, расписание, указатели, терминалы, регистрация на рейс	2	
	Практическое занятие № 38. Удобства для пассажиров: VIP- зал, зал ожидания, телефон, интернет, Wi-Fi, камера хранения, гостиница, заказ такси, duty-free	2	
	Практическое занятие № 39. Прохождение паспортного и таможенного контроля. Конструкция there is/are.	2	
	Самостоятельная работа:	1	
	Самостоятельная работа № 11. Прочитать и перевести дополнительные тексты по теме.	1	
Тема 2.6. Индустрия гостеприимства	Тематика практических занятий:	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ЛР 5 ЛР 8, ЛР 13-15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 40. Разновидности отелей, персонал, требования к персоналу.	2	
	Практическое занятие № 41. Виды услуг, предоставляемых отелем: прачечная, химчистка, Room-Service, тренажерный зал, побудка, трансфер, аренда автомобиля, культурная и туристская информация	2	
	Практическое занятие № 42. Удобства для бизнесменов: предоставление услуг бизнес-центра, проведение конференций	2	
	Практическое занятие № 43. Экстраординарные и неожиданные ситуации	2	
	Практическое занятие № 44. Решение спорных вопросов	2	
	Самостоятельная работа:	2	
	Самостоятельная работа № 12. Оформить буклет «Ориентировка в гостинице»	2	
Тема 2.7. Деловая документация	Тематика практических занятий:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ЛР 5 ЛР 8, ЛР 13-15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 45. Виды деловой документации: письмо - запрос, письмо - подтверждение	2	
	Практическое занятие № 46. Структура делового письма. Составление плана написания письма	2	
	Практическое занятие № 47. Формы обращения, клише, употребляемые при написании писем	2	
	Практическое занятие № 48. Составление письма на английском языке. Практика письменной речи	2	
	Самостоятельная работа:	2	
	Самостоятельная работа № 13. Написать письмо-подтверждение	2	
Тема 2.8. Деловое общение	Тематика практических занятий:	11	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ЛР 5 ЛР 8, ЛР 13-15, ЛР 22-26
	Практическое занятие № 49. Правила ведения беседы по телефону, речевой этикет.	2	
	Практическое занятие № 50. Типы вопросов, выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 51. Бронирование номеров по телефону, электронной почте, через он-лайн. ресурсы	2	
	Практическое занятие № 52. Общение с гостями при заселении, проживании и обслуживании. Практика	2	

	устной речи.		
	Практическое занятие № 53. Деловая игра «Деловой имидж специалиста по предоставлению туристических услуг».	2	
	Практическое занятие № 54. Решение проблемных ситуаций в процессе общения с гостями. Модальные глаголы.	1	
	Самостоятельная работа:	1	
	Самостоятельная работа № 14. Написать письмо-подтверждение	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
	Всего	130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедиа проектор, магнитофон, лингафонное оборудование, электронные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания:

1. Семенова, М. Ю. Английский язык: туризм и сервис [Текст]: учеб. пособ. для СПО / М. Ю. Семенова. – Москва: Кнорус, 2019. – 260 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Planet of English [Электронный ресурс]: учеб. англ. яз. для СПО / Г. Т. Бескорвайная. – 8-е изд. стер. – Москва : Академия, 2021. – 256 с. – URL: www.academia-moscow.ru
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва : Юрайт, 2021. - 441 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Милыева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1-A2) [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Н. Милыева. – Москва : Юрайт, 2021. – 255 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих. [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для СПО / Т. Н. Смирнова. – 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. – 312 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
3. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2020 – №1-3,6
4. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2021 – №1-3,5-6, 9-10
5. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2022 – №1-3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правильное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию документации на иностранном языке. Правильное построение (устных и письменных) простых/ сложных предложений, диалогов/ монологов, текстов. Понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания.</p>	<p>Текущий контроль: оценка: – устного и письменного опроса, – тестирования, – сообщений, диалогов/монологов, – чтения и перевода текстов, – лексико-грамматических упражнений, – тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр и пр.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка результатов выполнения практических заданий на экзамене.</p>
<p>Знать правила построения и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Правильное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию документации на иностранном языке. Правильное построение (устных и письменных) простых/ сложных предложений, диалогов/ монологов, текстов. Понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания</p>	<p>Текущий контроль: оценка: – устного и письменного опроса, – тестирования, – сообщений, диалогов/монологов. – лексико-грамматические упражнения – тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр и пр.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка результатов выполнения практических заданий на экзамене.</p>