

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 НЕСТАНДАРТНЫЙ XL.ИНФОГРАФИКА

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность подготовки Эстетическая косметология)

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность подготовки Эстетическая косметология) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.08.2022., № 775, и ПООП, зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Министерства образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023г.


Разработчик: Г.А. Рундина, преподаватель высшей квалификационной категории

ОДОБРЕНО

На заседании ПЦК дисциплин ОГСЭ и ЕН

Протокол № 10А от 30.05.2023

Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Инфографика является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 43.02.17 Технологии индустрии красоты; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<i>У-1 составлять математические модели; У-2 визуализировать данные при помощи диаграмм; У-3 применять условное форматирование и спарклайны; У-4 визуализировать большие данные; У-5 создавать инфографику; У-6 создавать различные виды дашбордов; У-7 применять макросы при анимации данных; У-8 создавать дашборды с интерактивным взаимодействием; У-9 создавать мокапы; У-10 создавать рельефы, материалы, освещение.</i>	<i>З-1 организацию экономических расчетов; З-2 синтаксис функций; З-3 типы диаграмм и их применение; З-4 понятие и виды инфографики; З-5 понятие и виды дашборда; З-6 понятие и типы ExcelArt.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет/дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды знаний, умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
Тема 1. Экономические расчеты в MS Excel	Содержание учебного материала	2	У-1, 2 3-1, 2
	1. Организация экономических расчетов в MS Excel. Синтаксис функций в MS Excel. Применение финансовых функций в MS Excel		
	Практические занятия:	4	
	1. Практическое занятие № 1. Математическое моделирование в MS Excel. Планирование и управление в бизнесе	2	
	2. Практическое занятие № 2. Планирование семейного бюджета на год. Диаграммы в MS Excel	2	
Тема 2. Визуализация данных в MS Excel	Содержание учебного материала	2	У-3, 4 3-3
	1. Диаграммы. Типы диаграмм. Выбор правильного типа диаграммы для визуализации		
	Практические занятия:	4	
	1. Практическое занятие № 3. Визуализация данных с помощью условного форматирования и спарклайнов.	2	
	2. Практическое занятие № 4. Графическое представление и визуализация больших данных	2	
Тема 3. Инфографика в MS Excel	Содержание учебного материала	2	У-5 3-4
	1. Понятие инфографики. Использование инфографики в жизни. Виды инфографики		
	Практические занятия:	6	
	1. Практическое занятие № 5. Изменение легенды и рядов данных в диаграммах для инфографики	2	
	2. Практическое занятие № 6. Создание инфографики из круговой диаграммы	2	
	3. Практическое занятие № 7. Создание инфографики в MS Excel	2	
Тема 4. Дашборд и	Содержание учебного материала	2	У-6, 7, 8
	Что такое дашборд. Составные части дашборда и его виды. Примеры дашбордов.		

анимация в MS Excel	Практические занятия:		6	3-5
	1.	Практическое занятие № 8. Построение дашборда в виде спидометра	2	
	2.	Практическое занятие № 9. Построение дашборда с возможностью интерактивного взаимодействия	2	
	3.	Практическое занятие № 10. Применение макросов при анимации данных	2	
Тема 5. ExcelArt	Содержание учебного материала		2	У-9, 10 3-6
	1.	Представление об ExcelArt. 2D рисование методом ExcelArt. ExcelArt «Основы объёма»		
	Практические занятия:		6	
	1.	Практическое занятие № 11. Мокап с телефоном в Excel	2	
	2.	Практическое занятие № 12. ExcelArt «Рельеф, материал»	2	
	3.	Практическое занятие № 13. ExcelArt «Освещение»	2	
Промежуточная аттестация (зачет)				
Итого			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся с компьютерами, имеющими подключение к сети Интернет и установленной программой MS Excel;
- рабочее место преподавателя с компьютером, имеющим подключение к сети Интернет установленной программой MS Excel;
- локальная компьютерная сеть;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- проектное оборудование;
- доска магнитно-меловая;
- доска интерактивная.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации элективного курса библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература:

1. Тозик, В.Т. Компьютерная графика и дизайн [Электронный ресурс]: учеб. для СПО/ В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. – 208 с.- URL: www.academia-moscow.ru

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Основы проектной и компьютерной графики [Электронный ресурс]: учеб. для СПО/ М.Е. Ёлочкин, О.М. Скиба, Л.Е. Малышева. – 2-е изд., стер. - Москва: «Академия», 2019. - 160 с. - URL: www.academia-moscow.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: 3-1 организацию экономических расчетов; 3-2 синтаксис функций; 3-3 типы диаграмм и их применение; 3-4 понятие и виды инфографики; 3-5 понятие и виды дашборда; 3-6 понятие и типы ExcelArt	- полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов; - актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий, оценка выполнения заданий практических работ. Промежуточная аттестация: выполнение заданий на зачете.
Умения: У-1 составлять математические модели; У-2 визуализировать данные при помощи диаграмм; У-3 применять условное форматирование и спарклайны; У-4 визуализировать большие данные; У-5 создавать инфографику; У-6 создавать различные виды дашбордов; У-7 применять макросы при анимации данных; У-8 создавать дашборды с интерактивным взаимодействием; У-9 создавать мокапы; У-10 создавать рельефы, материалы, освещение.	- правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям безопасности; - адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий; - точность оценки, самооценки выполнения; - соответствие требованиям инструкций, регламентов; - рациональность действий.	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий, оценка выполнения заданий практических работ. Промежуточная аттестация: выполнение заданий на зачете.