

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05 ТРЕНИНГ ОБЩЕНИЯ**

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты  
(направленность подготовки Эстетическая косметология)

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность подготовки Эстетическая косметология) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.08.2022., № 775, и ПООП, зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Министерства образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023г.

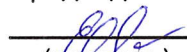
Разработчик: Е.Л. Волошановская, преподаватель первой квалификационной категории

ОДОБРЕНО

На заседании ПЦК дисциплин ОГСЭ и ЕН

Протокол № 10А от 30.05.2023

Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Тренинг общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 43.02.17 Технологии индустрии красоты; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
У-1 применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения; У-2 устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности; У-3 преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения; У-4 противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия.	3-1 особенности коммуникативного процесса; виды общения и основные его характеристики; 3-2 механизмы взаимопонимания в общении; 3-3 техники и приемы общения, правила слушания, убеждения; обратную связь – вопросы и ответы; 3-4 психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними; 3-5 коммуникативную культуру, этические принципы общения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	36
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	36
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет/дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды знаний, умений, навыков, способствующих формированию элементов программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие и сущность общения.</b>		<b>24</b>	У-1 – У-4; З-1 – З-5;
<b>Тема 1.1. Характеристика общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Общение и его функции		
	2. Виды общения		
	3. Общение и общительность		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	1. <b>Практическое занятие № 1.</b> Введение в формат тренинга (Принятие правил тренингового занятия. Знакомство, объяснение правил тренинга, установление правил в группе)	2	
<b>Тема 1.2. Многоплановый характер общения.</b>	2. <b>Практическое занятие № 2.</b> Современная модель коммуникации (Анализ ассоциаций «Особенности общения в современном мире» с использованием техник арт – терапии).	2	У-1 – У-4; З-1 – З-5;
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Классификация коммуникационных барьеров		
	2. Типичные ошибки в коммуникационном процессе		
	3. Правила и принципы построения эффективной коммуникации		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	1. <b>Практическое занятие № 3.</b> Тренинг коммуникативной и социальной компетентности	2	
	2. <b>Практическое занятие № 4.</b> Манипуляции в межличностной коммуникации и методы их нейтрализации»	2	
	3. <b>Практическое занятие № 5.</b> Решение ситуационных задач Общение в системе конфликтных межличностных отношений	2	
	4. <b>Практическое занятие № 6.</b> Невербальное поведение и интерпретация невербальных знаковых систем	2	
	5. <b>Практическое занятие № 7.</b> Тренинг преодоления	2	

		психологических барьеров в процессе коммуникации		
Тема 1.3. Техники и приемы общения.	Содержание учебного материала		2	У-1 – У-4; 3-1 – 3-5;
	1.	Процесс слушания.		
	2.	Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое.		
	3.	Обратная связь двустороннего общения.		
	Практические занятия:		4	
	1.	Практическое занятие № 8. Тренинг коммуникативной грамотности (конструктивное общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, приходить к компромиссному решению и понимать психологическое состояние собеседника)	2	
	2.	Практическое занятие № 9. Упражнение-тренинг Стратегии убеждающего воздействия (Овладение способами и приемами убеждающего воздействия в процессе межличностного взаимодействия)	2	
Раздел 2. Общение и индивидуально-психологические особенности личности.			6	
Тема 2.1. Влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения	Содержание учебного материала		2	У-1 – У-4; 3-1 – 3-5;
	1.	Типология личности: темперамент, характер, способности		
	2.	Типы темперамента и их характеристика.		
	3.	Характер и его влияние на формирование индивидуального стиля деятельности и общения		
	Практические занятия:		4	
	1.	Практическое занятие № 10. Кейс-ситуации Стили общения по типологиям личности (психологические и коммуникативные типы партнеров)	2	
	2.	Практическое занятие № 11. Игра-тренинг Внутриличностные конфликты: способы предотвращения и выхода из конфликта. (Осознанность поведения и возможности его изменения в конфликтной ситуации)	2	
Раздел 3. Культура общения.			6	
Тема 3.1. Коммуникативная культура	Содержание учебного материала		2	У-1 – У-4; 3-1 – 3-5;
	1.	Искусство договариваться		
	2.	Чувство собственного достоинства Самоценность		
	3.	Правила культуры общения		
	Практические занятия:		4	
	1.	Практическое занятие № 12. Речевой тренинг «Принцип максимальной безоценочности и искусство комплимента»	2	

	2.	<b>Практическое занятие № 13.</b> Практические упражнения эффективного поведенческого стиля (совершенствование культуры поведения, искусства оставлять хорошее впечатление о себе)	2	
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				
<b>Итого</b>			<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенных оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, стенды экспозиционные; техническими средствами: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Электронные источники:**

1. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Москва: Юрайт, 2019. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Н.А. Корягина, Н.В. Антонова. - Москва: Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

3. Немов, Р.С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 1/Р.С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 243 с. - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

4. Немов, Р.С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 2/Р.С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 292 с. - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b> 3-1 особенности коммуникативного процесса; виды общения и основные его характеристики; 3-2 механизмы взаимопонимания в общении; 3-3 техники и приемы общения, правила слушания, убеждения; обратную связь – вопросы и ответы; 3-4 психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними; 3-5 коммуникативную культуру, этические принципы общения.	- знает особенности коммуникативного процесса; - виды общения и основные его характеристики; - знает механизмы взаимопонимания в общении; - знает техники и приемы общения, правила слушания, убеждения; обратную связь – вопросы и ответы; - знает психологические и коммуникативные типы партнеров, специфику взаимодействия с ними; - знает коммуникативную культуру, этические принципы общения.	<b>Текущий контроль:</b> оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13. <b>Промежуточная аттестация:</b> оценка выполнения видов задания на зачете.
<b>Умения:</b> У-1 применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения; У-2 устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности; У-3 преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения; У-4 противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия.	- умеет применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения; - умеет устанавливать контакты с собеседником, учитывая индивидуальные особенности личности; - умеет преодолевать коммуникативные барьеры в общении, достигать взаимопонимания, четко излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения; - умеет противостоять манипулятивным воздействиям и различать механизмы межличностного восприятия.	<b>Текущий контроль:</b> оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13. <b>Промежуточная аттестация:</b> оценка выполнения видов задания на зачете.