

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.05 ИСКУССТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Тюмень 2023

Рабочая программа по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 775 и примерной образовательной программой, утвержденной протоколом ФУМО в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 № 01 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023).

Разработчик: Ганиева Л.К., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10 А от 30 мая 2023 г.
Председатель ПЦК



Е.А. Флоря

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Искусство публичного выступления является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<i>У-1 умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь; У-2 формирование языковой компетентности; У-3 умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности; У-4 владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций; У-5 владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.</i>	<i>З-1 методику работы над текстом выступления; З-2 как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; З-3 как удерживать внимание аудитории на определенное время; З-4 демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
В том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет/дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды знаний, умений, навыков, способствующих формированию которых способствуют элементы программы
1	2		3	4
Введение				
Что такое публичное выступление?	Содержание		2	3-2-3-3
	1.	Базовые правила публичного выступления. Оратор и аудитория		
Раздел 1. Основы публичного выступления			4	
Тема 1. Подготовка к публичному выступлению	Содержание		2	3-1-3-3, У-5
	1.	Подготовка к публичному выступлению		
	Практические занятия:		2	
	1.	Практическое занятие № 1. Подготовка и представление самопрезентации		
Раздел 2. Я и мой голос			10	
Тема 1. Я и мой голос	Содержание		2	У5
	1.	Голос. Дыхание. Дикция. Артикуляция. Интонация.		
	2.	Темп, тембр, сила голоса.		
	Практические занятия:		8	
	Практическое занятие № 2. Дыхательная гимнастика		2	
Тема 2. Работа над дикцией, артикуляцией	Практические занятия:		2	У5
	Практическая работа № 3. Работа над дикцией, артикуляцией			
Тема 3. Работа над темпом, силой голоса, интонацией	Практические занятия:		2	У5
	Практическая работа № 4. Работа над темпом, силой голоса, интонацией			
Тема 4. Работа со скороговоркой	Практические занятия:		2	У5
	Практическая работа № 5. Работа со скороговоркой			
Раздел 3. Я и трибуна			8	
Тема 1. Законы построения монолога	Содержание		2	3-1, 3-4, У-2-У-5
	1.	Законы построения монолога		
	2.	Запись монолога. Корректировка письменной речи монолога.		
	3.	Средства воздействия на слушателей		
	Практические занятия:		2	

	Практическая работа № 6. Составление монолога для устного выступления.		
Тема 2. Приемы подготовки к устному выступлению	Практические занятия:	2	3-1, 3-4 У2–У5
	Практическая работа № 7. Приемы подготовки к устному выступлению		
Тема 3. Использование цитат в устном выступлении	Практические занятия	2	3-1, 3-4 У2–У5
	Практическая работа № 8. Использование цитат в устном выступлении		
Раздел 4. Я редактор		4	
Тема 1. Типы текстов	Содержание	2	31
	Текст. Типы текста. Описание. Повествование. Рассуждение.		
Тема 2. Рассуждение проблемного характера	Практические занятия:	2	У2
	Практическое занятие № 9. Подготовка рассуждения проблемного характера.		
Раздел 5. Культура речи. Языковые нормы.		8	
Тема 1. Языковые нормы	Практические занятия:	2	У-2–У-5
	Практическое занятие № 10. Языковые нормы: орфоэпические, орфографические, лексические, пунктуационные		
	Практическая работа № 11. Языковые нормы. Выполнение упражнений.	2	
Тема 2. Лексические нормы. Выполнение упражнений	Практические занятия:	2	У-2–У-5
	Практическая работа № 12. Лексические нормы. Выполнение упражнений		
Тема 3. Публичное выступление	Практические занятия:	2	У-2–У-5
	Практическая работа № 13. Публичное выступление.		
Промежуточная аттестация (зачет)			
Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / отв. ред. В. В. Химик. – Москва: Юрайт, 2020. – 308 с. – (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Анисимова, Н. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: краткий курс лекций / Н. И. Анисимова. - Белгород: БелГАУ, 2018. - 51 с. - URL: e.lanbook.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: 3-1 методику работы над текстом выступления; 3-2 как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; 3-3 как удерживать внимание аудитории на определенное время; 3-4 демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает методику работы над текстом выступления; - знает, как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; - знает, как удерживать внимание аудитории на определенное время; - демонстрирует способность и готовность: проявить аналитическое мышление; - творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией. 	<p>Текущий контроль: экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-13. Промежуточная аттестация: оценка публичного выступления на зачете.</p>
<p>Умения: У-1 умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь; У-2 формирование языковой компетентности; У-3 умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности; У-4 владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций; У-5 владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь; - умеет формировать языковую компетентность; - умеет строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности; - владеет начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций; - владеет теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умеет применять в практической деятельности полученные практические навыки. 	<p>Текущий контроль: экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-13. Промежуточная аттестация: оценка публичного выступления на зачете.</p>