

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10 МАРКЕТИНГ: УПАКОВКА ПРОЕКТА

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 775 и примерной образовательной программой, утвержденной протоколом ФУМО в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 № 01 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023).

Разработчик: Демьянова М.В., преподаватель высшей квалификационной категории, к.э.н.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции
Протокол № 10 А от 30 мая 2023 г.
Председатель ПЦК

____ М.В. Демьянова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Маркетинг: упаковка проекта является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
У-1 разрабатывать мини-проекты; У-2 оформлять мини-проекты; У-3 формулировать цели и задачи; У-4 формировать дорожную карту мини-проекта; У-5 определять целевую аудиторию мини-проекта; У-6 работать с возражениями целевой аудитории; У-7 составлять план презентации мини-проекта; У-8 разрабатывать текстовые и графические материалы для защиты проекта; У-9 реализовывать стендовую защиту мини-проекта	З-1 понятие проекта и проектной деятельности; З-2 этапы разработки проекта; З-3 понятие дорожной карты проекта; З-4 принципы построения дорожной карты; З-5 технологии построения дорожной карты; З-6 целевая аудитория проекта; З-7 правила деловой коммуникации в проектной деятельности; З-8 чек-лист успешной презентации проекта; З-9 инструменты маркетинга и связей с общественностью в презентации и продвижении проекта; З-10 медиа-план в продвижении проекта; З-11 основы деловой коммуникации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет/дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы проектной деятельности	Содержание учебного материала	2	У-1,2, 3-1,2
	1. Понятие проекта и проектной деятельности		
	2. Этапы разработки проекта		
	3. Базовые понятия управления проектами		
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие № 1. Разработка мини-проекта	2	
	2. Практическое занятие № 2. Оформление мини-проекта	2	
Тема 2. Дорожная карта проекта	Содержание учебного материала	2	У-3-5, 3-3-6
	1. Понятие дорожной карты проекта		
	2. Принципы построения дорожной карты		
	3. Технологии построения дорожной карты		
	4. Целевая аудитория проекта		
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие № 3. Формулирование целей и задач	2	
	2. Практическое занятие № 4. Построение дорожной карты мини-проекта	2	
	3. Практическое занятие № 5. Определение целевой аудитории мини-проекта	2	
Тема 3. Упаковка проекта	Содержание учебного материала	2	У-6, 3-7
	1. Правила деловой коммуникации в проектной деятельности		
	2. Определение сильных и слабых сторон проекта		
	3. Карта эмпатии		
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие № 6. Оформление проекта в документе Word	2	
	2. Практическое занятие № 7. Работа с возражениями	2	
Тема 4. Презентация проекта	Содержание учебного материала	2	У-7,8, 3-8-10

	1.	Чек-лист успешной презентации проекта		
	2.	Инструменты маркетинга и связей с общественностью в презентации и продвижении проекта		
	3.	Медиа-план в продвижении проекта		
	Практические занятия:			
	1.	Практическое занятие № 8. Составление плана презентации мини-проекта	2	
	2.	Практическое занятие № 9. Подготовка раздаточного материала к презентации мини-проекта	2	
	3.	Практическое занятие № 10. Подготовка презентации мини-проекта в Power Point	2	
Тема 5. Стендовая защита проекта	Содержание учебного материала		2	У-9, 3-11
	1.	Понятие, назначение и технологии стендовой защиты		
	2.	Ораторское искусство при стендовой защите проекта		
	3.	Методы удержания внимания аудитории при стендовой защите проекта		
	Практические занятия:			
	1.	Практическое занятие № 11, 12, 13. Стендовая защита мини-проекта	6	
Промежуточная аттестация (зачет)				
Итого			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]: /А.Т.Зуб. – Москва: Издательство юрайт, 2023. – 422 с. (Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

2. Семенова, Л.М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/ Л.М. Семенова. - Москва: Юрайт, 2023. - 141 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: www.biblio-online.ru

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс/ Богдашевский А. - М.: Альпина Пабlishер, 2018. - 304 с.: – URL: <http://znaniyum.com>

2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/под ред. Г.Б. Поляка, Е.Е. Смирновой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 380 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

3. Виноградова Н. А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для СПО/Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. - 15-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2020. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>

4. Корягина, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Н.А. Корягина, Н.В. Антонова. - Москва: Юрайт, 2023. - 437 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

5. Бороздина, Г.В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Г. В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2023. - 465 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

6. Основы инновационной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО /С.В. Мальцева. - Москва: Юрайт, 2023. - 527 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

7. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/отв. ред. В.В. Химик. - Москва: Юрайт, 2023. - 308 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умение: У-1 разрабатывает мини-проект; У-2 оформляет мини-проект; У-3 формулирует цели и задачи; У-4 создает дорожную карту мини-проекта; У-5 определяет целевую аудиторию мини-проекта; У-6 работает с возражениями целевой аудитории; У-7 составляет план презентации мини-проекта; У-8 разрабатывает текстовые и графические материалы для защиты проекта; У-9 организует и проводит стендовую защиту мини-проекта	- полнота выполнения работ, точность формулировок, не менее 75% выполненных заданий; - актуальность предложений, адекватность поставленным целям и задачам в техническом задании, точность и понятность формулировок, адекватность применения терминологии, ориентированность работ на современные требования	Текущий контроль: оценка выполнения заданий теоретических и практических работ. Промежуточная аттестация: оценка презентации выполненных работ на зачете.
Знание: З-1 понятие проекта и проектной деятельности; З-2 этапы разработки проекта; З-3 понятие дорожной карты проекта; З-4 принципы построения дорожной карты; З-5 технологии построения дорожной карты; З-6 целевая аудитория проекта; З-7 правила деловой коммуникации в проектной деятельности; З-8 чек-лист успешной презентации проекта; З-9 инструменты маркетинга и связей с общественностью в презентации и продвижении проекта; З-10 медиа-план в продвижении проекта; З-11 основы деловой коммуникации	- полнота выполнения работ, точность формулировок, не менее 75% выполненных заданий; - актуальность предложений, адекватность поставленным целям и задачам в техническом задании, точность и понятность формулировок, адекватность применения терминологии, ориентированность работ на современные требования	Текущий контроль: оценка выполнения заданий теоретических и практических работ. Промежуточная аттестация: оценка презентации выполненных работ на зачете.