

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

*Приложение № __
к программе ПОиСПА
по профессиям
16472 Пекарь,
19460 Фотограф*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ

"Фотограф"(3 разряда)

профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации
обучающихся
по профессиям 16472 Пекарь, 19460 Фотограф

Тюмень 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям 16472 Пекарь, 19460 Фотограф, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94); Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 05 марта 2004 г. № 30 (выпуск 51); Профессиональным стандартом Пекарь, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01 декабря 2015 № 914н, Профессиональным стандартом Фотограф, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 № 1077н.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Разработчик: Коновалов А.В., преподаватель.

Одобрено
на заседании ПЦК ЭУиК
Протокол № 10.1 «27» 05.2022 г.

Председатель ПЦК
Мер / Терешова Л.А.
(Подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
А.Е. Путрина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
ген. директор
(должность)
ООО «Опелэкспресс 7»
(организация/предприятие)
Григорьев / Р.В. Баталов
«27» 05. 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПМ.03 Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф, является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям: 16472 Пекарь, 19460 Фотограф и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1 Фиксировать изображение фотографической аппаратурой
- ПК 3.2 Организовывать схемы освещения для создания фотоизображения
- ПК 3.3 Выполнять построение композиции фотокадра
- ПК 3.4 Фиксировать фотоизображения с использованием специальных технических средств
- ПК 3.5 Выполнять простую цифровую ретушь и цветокоррекцию изображения
- ПК 3.6 Формировать комплект фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации процесса производства и создание фотоизображений в области фотографии

уметь:

- пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки;
- определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки;
- строить кадр в соответствии с законами фотокомпозиции;
- контролировать качество записи и исправности фотоаппаратуры;
- применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- формировать схему освещения;
- выставлять осветительное оборудование в соответствии с установленной схемой освещения;
- определять источники освещения;
- устанавливать фотоаппаратуру и фотооборудование;
- выполнять фотосъемку на документы, одиночные портреты и небольших групп в павильоне и на постоянной площадке;
- выполнять технологическую фотосъемку неподвижных объектов в выездных условиях;
- выполнять основные виды коррекции фотографических изображений, выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект красных глаз, удалять

объекты с изображения, корректировать контраст, яркость, цветовой баланс, общую цветность изображения;

- применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;
- применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать.

знать:

- виды, устройство и назначение цифровой фотографической аппаратуры и фотооборудования;
- принципы получения фотографического изображения;
- основы техники и технологии фотографической съемки, виды фотосъемки и их особенности;
- приемы организации световых схем;
- технические характеристики осветительного оборудования и правила использования осветительной техники;
- законы фотокомпозиции;
- основные принципы рационального использования площади съемочной площадки;
- классификация дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения;
- форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Общее количество часов: 500 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузка 500 часов,
обязательная аудиторная учебная нагрузка 140 часов;
учебной практики 216 часов,
производственной практики 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии 19460 Фотограф, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Фиксировать изображение фотографической аппаратурой
ПК 3.2	Организовывать схемы освещения для создания фотоизображения
ПК 3.3	Выполнять построение композиции фотокадра
ПК 3.4	Фиксировать фотоизображения с использованием специальных технических средств
ПК 3.5	Выполнять простую цифровую ретушь и цветокоррекцию изображения
ПК 3.6	Формировать комплект фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями
ОК 1	Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности
ОК 3	Нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрен а рассредоточен ная практика)
			всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ.03 Выполнение работ по профессии 19460 фотограф 3 разряда		500	500			216	144
ПК 3.1. - 3.6.	МДК 03.01Основы техники и технологии фотосъемки	140	140	96			
	Учебная практика	216	216			216	
	Производственная практика	144	144				144
	Всего	500	500	96		216	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.03 Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф			500	
МДК 03.01 Основы техники и технологии фотосъемки			140	
Тема 1.1 История фотографии	Содержание		1	
	1	История развития фотографии		1
	2	Назначение и роль фотографической продукции в жизни человека		1
Тема 1.2 Профессия фотографа	Содержание		1	
	1	Искусство профессионального общения фотографа с клиентами. Особенности работы с детьми		1
	2	Охрана труда при работе в фотостудии		1
	3	Инструктаж по технике безопасности		1
Тема 1.3 Устройство пленочного фотоаппарата	Содержание		2	1
	1	Аналоговая фотоаппаратура		1
	2	Устройство и назначение фотоаппарата		1
	3	Принципы получения фотографического изображения		1
	4	Виды и строение фотографических материалов		1
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № 1. Зарисовка схемы устройства фотоаппарата.	2	
	2	Практическое занятие № 2. Зарядка кассеты и фотоаппарата	2	
	3	Практическое занятие № 3. Контроль исправности фотоаппаратуры	2	
	Тема 1.4 Устройство цифрового	Содержание		2
1		Технические характеристики цифрового фотоаппарата	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
фотоаппарата	2	Возможности и ограничения цифрового фотоаппарата		1
Тема 1.5 Устройство зеркального фотоаппарата	Содержание		2	
	1	Технические особенности DSLR камеры		1
Тема 1.6 Выставление уровня ISO	Содержание		1	
	1	Ручное выставление уровня ISO		1
	2	Уровень ISO и уровень внешнего освещения		1
	3	Уровень ISO и цифровой шум		1
Тема 1.7 Выставление значения выдержки	Содержание		1	
	1	Значение выдержки и условия фотосъемки		1
	2	Фотографирование движущихся объектов		1
	3	Фотографирование звездного неба		1
Тема 1.8 Фотообъектив: виды и предназначение	Содержание		2	
	1	Объективы с постоянным фокусным расстоянием		1
	2	Объективы с переменным фокусным расстоянием		1
Тема 1.9 Выставление значения диафрагмы	Содержание		1	
	1	Влияние диафрагмы на четкость изображения		1
	2	Диафрагма и уровень внешнего освещения		1
	Практические занятия		2	
		Практическое занятие № 4. Заполнение таблицы «Выдержка, диафрагма, ISO».	2	
Тема 1.10 Ручное выставление трех ключевых настроек	Содержание		1	
	1	ISO, диафрагма и выдержка		1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.11 Работа с фотовспышкой	Содержание		2	
	1	Настройка фотовспышки		1
	2	Встроенная и внешняя фотовспышки		1
	3	Использование фотовспышки в помещении		1
	4	Использование фотовспышки на улице		1
Тема 1.12 Работа с внешним осветительным оборудованием	Содержание		2	
	1	Осветительные приборы в студии		1
	2	Переносные осветительные приборы		1
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № 5. Заполнение таблицы «Технические характеристики осветительного оборудования»	2	
	2	Практическое занятие № 6. Формирование схемы освещения	2	
	3	Практическое занятие № 7. Выставление света для съемки в фотостудии	2	
Тема 1.13 Дополнительное оборудование для фотографа	Содержание		2	
	1	Штативы, моноподы и стедикамы		1
	2	Бленда и её предназначение		1
	3	Светофильтры		1
Тема 1.14 Уход за фотографической аппаратурой	Содержание		2	
	1	Уход за фотоаппаратом		1
	2	Уход за дополнительным оборудованием		1
Тема 1.15 Законы фотокомпозиции	Содержание		1	
	1	Применение правил золотого сечения в фотокомпозиции		1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	2	Правило третей		1
	3	Перспектива		1
	Практические занятия		8	
	1	Практическое занятие № 8-9. Определение экспонетрических и иных параметров фотосъемки	4	
	2	Практическое занятие № 10-11. Построение кадров заданной тематики в соответствии с законами фотокомпозиции	4	
Тема 1.16 Гармония цветов в фотографии	Содержание		1	
	1	Гармоничное сочетание цветов		1
	2	Значение цветов		1
Тема 1.17 Фотографии на документы	Содержание		2	
	1	Технические требования к фотографиям на документы		1
	Практические занятия		12	
	1	Практическое занятие № 12. Установка фотоаппаратуры и фотооборудования с учетом технических параметров	2	
	2	Практическое занятие № 13. Составление алгоритма выполнения фотографий на различные документы	2	
	3	Практическое занятие № 14-15. Выполнение фотографий на документы по заданным техническим требованиям	4	
	4	Практическое занятие № 16. Формирование комплектов фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении	2	
	5	Практическое занятие № 17. Выполнение печати комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.18 Оборудование для создания фотографий на документы	Содержание		2	
	1	Использование заднего фона		1
	2	Использование фотовспышки		1
	2	Настройка фотоаппарата		2
Тема 1.19 Аппаратура для печати изображений	Содержание		2	
	1	Лазерные и струйные принтеры для печати фотографий		1
	2	Программное обеспечение для печати фотографий		1
Тема 1.20 Печать изображений	Содержание		2	
	1	Оборудование для автоматической печати фотографий		1
	2	Технология печати		1
	3	Программное обеспечение фотостудии		1
	Практические занятия		10	
	1	Практическое занятие № 18-19. Выполнение автоматизированной и цифровой печати комплектов фотографий на документы согласно различных технических требований	4	
	2	Практическое занятие № 20. Выполнение автоматизированной проявки фотоматериалов	2	
	3	Практическое занятие № 21. Составление инструкционных карт «Печать комплектов фотографий на документы по различным техническим требованиям»	2	
	4	Практическое занятие № 22. Применение компьютерных технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической)	2	
Тема 1.21	Содержание		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Основы Photoshop. Цифровая обработка фотографий	1	Программа Adobe Photoshop. Назначение и возможности		1
	2	Коррекция изображения		1
	Практические занятия		26	
	1	Практическое занятие № 23-24. Применение инструментов выделения для обработки объектов векторной графики	4	
	2	Практическое занятие № 25-26. Редактирование векторной графики с помощью инструментов выделения	4	
	3	Практическое занятие № 27-28. Корректировка изображений в программе Adobe Photoshop. Базовая, глубокая ретушь фотографий	4	
	4	Практическое занятие № 29-30. Работа с градиентом, обработка фона и составных частей объекта	4	
	5	Практическое занятие № 31-32. Использование и редактирование маски слоя.	4	
	6	Практическое занятие № 33-34. Выделение и редактирование каналов: Создание и сохранение альфа-каналов.	4	
	7	Практическое занятие № 35. Обработка цифрового изображения с помощью графических редакторов, оцифровка аналогового изображения	2	
Тема 1.22 Работа с форматами JPEG и RAW в Photoshop	Содержание		2	
	1	Особенности форматов JPEG и RAW		1
	2	Расширенные возможности коррекции формата RAW		1
	3	Конвертация RAW изображений в JPEG		1
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие № 36. Коррекция фотографии в формате JPEG и RAW	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.23 Корректировка основных параметров изображения в Photoshop	Содержание		2	
	1	Корректировка яркости, контрастности и цвета в Photoshop		1
	2	Корректировка заднего фона в формате RAW		1
Тема 1.24 Ретушь фотографических изображений в Photoshop	Содержание		2	
	1	Классификация дефектов цифровых изображений		1
	2	Основные методы устранения дефектов цифровых изображений		1
	3	Замена фона цифрового изображения		1
	Практическое занятие		8	
	1	Практическое занятие № 37. Применение цифровых технологий для ретуши фотографических изображений	2	
	2	Практическое занятие № 38. Исправление мелких дефектов изображения	2	
	3	Практическое занятие № 39. Выполнение компьютерного монтажа индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения	2	
	4	Практическое занятие № 40. Корректировка контраста и яркости цифрового фотографического изображения	2	
Тема 1.33 Создание пресетов в Photoshop	Содержание		2	
	1	Использование готовых пресетов		1
	2	Создание собственных пресетов		1
	Практические занятия		10	
	1	Практическое занятие № 41-42. Использование готовых пресетов	4	
	2	Практическое занятие № 43-45. Создание собственных пресетов	6	
Тема 1.35	Содержание		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Изготовление фотопродукции	1	Виды фотопродукции. Классификация и особенности		1
	2	Типовые макеты фотопродукции. Основы Publisher		1
	3	Изготовление фотоальбомов и другой фотопродукции по индивидуальным макетам заказчика		1
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № 46-48. Изготовление фотоальбома по заданному макету		
Экзамен				
Всего			140	
Учебная практика			216	
Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - изучение охраны труда и техники безопасности на предприятиях - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте - выполнение подготовительных работ к фотосъемке - выполнение фотосъемки на разные виды документов - выполнение коррекции цифровых фотоизображений, в том числе: устранение мелких дефектов, корректировка света, контраста, цвета - подготовка полученных изображений к выводу на печать - печать фотографических изображений - выполнение компьютерного монтажа изображений - изготовление фотопродукции. Дифференцированный зачет				
Производственная практика			144	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Виды работ: - изучение охраны труда и техники безопасности на предприятиях - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте - выполнение подготовительных работ к фотосъемке - выполнение фотосъемки на разные виды документов - выполнение коррекции цифровых фотоизображений, в том числе: устранение мелких дефектов, корректировка света, контраста, цвета - подготовка полученных изображений к выводу на печать - печать фотографических изображений - выполнение компьютерного монтажа изображений - изготовление фотопродукции. Дифференцированный зачет			
Квалификационный экзамен			
Всего		500	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебных кабинетов:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, интерактивная доска, средства аудиовизуализации, наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, фильмы, презентации).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Левкина, А. В. Техника и искусство фотографии [Электронный ресурс]: учеб. Пособ. / А. В. Левкина. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <http://znanium.com>

Дополнительная литература:

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для студ. СПО / Е. В. Михеева. - 5-е изд., испр. - Москва : Академия, 2021. - 416 с. - URL: www.academia-moscow.ru Куприянов, Д. В.
3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. - Москва : Юрайт, 2022. - 255 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

Интернет-ресурсы:

1. Советы по фотографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tips.pho.to/ru/> – (дата обращения 10.05.2022)
2. История фотографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://akvis.com/ru/articles/photo-history/index.php> – (дата обращения 10.05.2022)
3. Фотошоп мастер [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.photoshop-master.ru/> – (дата обращения 10.05.2022)
4. Советы по фотосъемке [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.photogeek.ru/school/guides/> – (дата обращения 10.05.2022)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении профессионального модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, электронных образовательных ресурсов, деловых игр, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий, что позволяет формировать и развивать общие и профессиональные компетенции обучающихся. Консультации для обучающихся

предусматриваются в период изучения модуля в объёме, определённом учебным планом образовательного учреждения. Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику в современных фотостудиях г. Тюмени и Тюменской области.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательного процесса обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров основываются на требованиях профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 24 сентября 2015 г. N 38993.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 3.1 Фиксировать изображение фотографической аппаратурой	Выполняет фотосъемку согласно технических требований	Текущий контроль: экспертная оценка выполнения видов работ на практических занятиях Оценка: письменного и устного тестирования. Промежуточный/итоговый контроль: оценка результативности: диф. зачета по учебной и производственной практике, экзамена, экзамена квалификационного
ПК 3.2 Организовывать схемы освещения для создания фотоизображения	Выполняет подготовительные работы в студии и на природе согласно схемам светового решения	Текущий контроль: экспертная оценка выполнения видов работ на практических занятиях Оценка: письменного и устного тестирования. Промежуточный/итоговый контроль: оценка результативности: диф. зачета по учебной и производственной практике, экзамена, экзамена квалификационного
ПК 3.3 Выполнять построение композиции фотокадра	Выполняет подготовительные работы в студии и на природе согласно схемам композиционного решения	Текущий контроль: экспертная оценка выполнения видов работ на практических занятиях Оценка: письменного и устного тестирования. Промежуточный/итоговый контроль: оценка результативности: диф. зачета по учебной и производственной практике, экзамена, экзамена квалификационного

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.4 Фиксировать фотоизображения с использованием специальных технических средств	Проводит фотосъемку предметов и объектов, используя дополнительные технические средства	Текущий контроль: экспертная оценка выполнения видов работ на практических занятиях Оценка: письменного и устного тестирования. Промежуточный/итоговый контроль: оценка результативности: диф. зачета по учебной и производственной практике, экзамена, экзамена квалификационного
ПК 3.5 Выполнять простую цифровую ретушь и цветокоррекцию изображения	Выполнять коррекции фотоизображений средствами программного обеспечения	Текущий контроль: экспертная оценка выполнения видов работ на практических занятиях Оценка: письменного и устного тестирования. Промежуточный/итоговый контроль: оценка результативности: диф. зачета по учебной и производственной практике, экзамена, экзамена квалификационного
ПК 3.6 Формировать комплект фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями	Подготавливает к печати и печатает фотографические изображения на автоматизированном оборудовании согласно инструкции	Текущий контроль: экспертная оценка выполнения видов работ на практических занятиях Оценка: письменного и устного тестирования. Промежуточный/итоговый контроль: оценка результативности: диф. зачета по учебной и производственной практике, экзамена, экзамена квалификационного

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес	Применение потенциала в профессиональной деятельности для эффективной работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности	Обоснование собственного выбора решения в ситуационных упражнениях, приближенных к области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере обслуживания	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 4 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи	Верный поиск требуемой информации и ее адекватное использование для выполнения производственных задач	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с одноклассниками, преподавателями в процессе обучения и в ситуациях, приближенных к производственным	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы