

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ АДАПТАЦИИ**

профессиональной подготовки обучающихся  
по профессиям 16472 Пекарь, Специалист по маникюру

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям 16472 Пекарь, Специалист по маникюру, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94); Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 05 марта 2004 г. № 30 (выпуск 51); Профессиональным стандартом Пекарь, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01 декабря 2015 № 914н, Профессиональным стандартом Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг, утвержденного Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 № 1126н.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

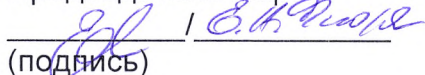
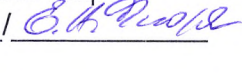
Разработчик: Волошановская Е.Л., преподаватель

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН

Протокол № 11 от 10.06.2021 г.

Председатель ПЦК

 /   
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 Н.В. Бочанова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП. 01 Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям: 16472 Пекарь, Специалист по маникюру

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать собственную трудовую деятельность;
- составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию);
- применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем;
- использовать приемы создания и поддержания климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние;
- вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: рынок труда, рынок профессий;
- составляющие профессиональной пригодности;
- общие положения трудового договора;
- виды адаптации;
- причины возникновения конфликтных ситуаций;
- виды и структуру конфликта.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности

ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов, в том числе практических **48** часов.



**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ОП.01 Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Профессиональная адаптация на рабочем месте</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
<b>Введение. Рынок труда региона: современные тенденции</b>	1. Понятия рынка труда, рынка профессий		1
	2. Различные формы занятости и трудоустройства выпускников		2
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
<b>Стратегия и тактика трудоустройства</b>	1. Правила составления резюме		1
	2. Пути и способы активного поиска работы		2
<b>Практические занятия № 1-3</b>		<b>6</b>	
	1. Составление личного профессионального плана	2	
	2. Составление первичных документов (резюме)	2	
	3. Составление первичных документов (анкеты, автобиографии)	2	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
<b>Понятие и составляющие профессиональной пригодности</b>	1. Понятие профессиональной пригодности		
	2. Степени профессиональной пригодности		2
<b>Практические занятия № 4-5</b>		<b>4</b>	
	1. Диагностика профессиональных и личных склонностей (интерпретация результатов и составление программы развития)	2	
	2. Профориентационное тестирование (интерпретация результатов и составление программы развития)	2	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
<b>Основные требования, предъявляемые работодателем к специалисту</b>	1. Понятие о профессионалме профессий		1
	2. Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде		2
<b>2 семестр</b>			
<b>Практические занятия № 6 -7</b>		<b>4</b>	
	1. Составление профессионалммы будущей профессии	2	
	2. Подготовка к собеседованию. Собеседование с работодателем	2	



Тема 1.5 Трудовой договор. Заключение трудового договора.	Содержание учебного материала		2	1 2 3
	1.	Виды договоров: гражданско-правовой и трудовой		
	2.	Сроки действия и изменения условий трудового договора		
	3.	Обязанности работодателя в отношении молодых специалистов		
	Практическое занятие № 8			
Тема 1.6 Понятие адаптации и условия на рабочем месте	1.	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.	2	
	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие адаптации. Виды и этапы адаптации.		
	2.	Условия успешной адаптации в коллективе.		
	Практические занятия № 9 -10			
Тема 1.7 Профессионализм. Компетентность. Квалификация	1.	Разработка программы адаптации молодого специалиста	4	
	2.	Деловая оценка персонала организации.		
	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие о профессионализме.		
	2.	Понятие о компетентности.		
Тема 1.8 Мотивационная сфера профессионализма	3.	Виды профессиональной компетентности. Квалификация.	2	1 2 2 3
	Содержание учебного материала			
	1.	Профессиональная мотивация.		
	2.	Функции профессиональной мотивации.		
	3.	Понятие о ценностях в профессии.		
	Практические занятия № 11 -12		4	
	1.	Диагностика мотивационной сферы (интерпретация результатов и составление программы развития)		
	2.	Тренинг «Мотивация достижения успеха и мотивация избегания неудач»		
	3 семестр			
	Раздел 2. Социально-психологическая адаптация			
Тема 2.1 Уровни и факторы формирования социально – психологического климата	Содержание учебного материала		40	1 2 2 3
	1.	Понятие психологический климат.		
	2.	Климатические зоны отношений между людьми		
	3.	Понятие социально – психологического климата		
	4.	Уровни социально – психологического климата		
	Практические занятия № 13-14		4	
	1.	Отработка упражнений коммуникативной компетентности.		
	2.	Деловая игра на групповое принятие решения «Кораблекрушение»		



Тема 2.2 Эмоциональная основа межличностных отношений	Содержание учебного материала		2		
	1. Эмоциональная основа межличностных отношений.				
	2. Уровни эмоциональных проявлений: аффекты, эмоции, чувства				
	3. Конъюнктивные и дизъюнктивные группы чувств.				
Тема 2.3 Понятие и природа стресса	Содержание учебного материала		2		
	1. Понятие и сущность стресса как психологического явления				
	2. Методы профилактики стресса				
	Практические занятия № 15-16				4
Тема 2.4 Причины профессиональных стрессов	1.	Определение конструктивных способов проявления эмоций и чувств в личной и профессиональной сфере.	2		
	2.	Способы расслабления и регулирования эмоционального состояния	2		
	Содержание учебного материала		2		
	1.	Понятие профессиональный стресс			
	2.	Причины и признаки профессионального стресса			
	3.	Последствия профессионального стресса			
	Практическое занятие № 17			2	
	1.	Решение ситуационных задач на тему: «Применение методов профилактики стресса»			
4 семестр					
Тема 2.5. Рабочая группа. Социально-психологические особенности	Содержание учебного материала		2		
	1.	Понятие группа. Группа как социально-психологический феномен.			
	2.	Теория лидерства. Стили лидерства.			
	3.	Взаимодействие в группе.		4	
	Практические занятия № 18-19				
	1.	Диагностика лидерских качеств (интерпретация результатов и составление программы развития)	2		
	2.	Деловая игра на групповое принятие решения «Создай своё государство»	2		
	Содержание учебного материала		2		
1.	Понятие «коллектив»				
2.	Стадии развития коллектива				
3.	Взаимосвязь стиля руководства и психологического климата.				
Практические занятия № 20-21		4			
1.	Выполнение практических упражнений на межличностное восприятие членами команды.	2			



Тема 2.7 Конфликты в рабочей группе	2.	Сравнительное описание типов руководителей.	2	
	Содержание учебного материала		2	
	1.	Конфликт и его структура		1
	2.	Виды конфликтов		2
	3.	Стадии протекания конфликта		3
Тема 2.8 Стратегии поведения в конflikте.	Практическое занятие № 22			
	1.	Выполнение диагностической работы (интерпретация результатов и составление программы развития)	2	
	Содержание учебного материала		2	
	1.	Компромисс. Приспособление. Уход. Сотрудничество. Конфронтация		1
	2.	Конструктивное и деструктивное значение конфликта		2
	Практические занятия № 23-24		4	
	1.	Отработка применения стратегий поведения в конфликтных ситуациях	2	
	2.	Анализ конфликтных ситуаций	2	
	Дифференцированный зачет 1, 2, 3, 4 семестр			
	Всего		80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета общепрофессиональных дисциплин:

стол письменный

стул

стол преподавателя

стул преподавателя

моноблок

доска интерактивная

проектор,

шкаф для документов

учебно-методический комплекс УД.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Основные источники:**

1. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва: Юрайт, 2019. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва: Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### **Дополнительные источники:**

1. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02765-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413585>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Ведение в профессию и социально-психологическая адаптация» обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний и умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	<b>Экспертная оценка:</b>
Планировать собственную трудовую деятельность	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Составление личного профессионального плана. Составление профессиограммы будущей профессии
Составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию)	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Составление первичных документов (резюме) Составление первичных документов (анкеты, автобиографии)
Применять правила самопрезентации при собеседовании работодателем	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Подготовка к собеседованию. Собеседование с работодателем
Использовать приемы создания и поддержания климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях (тренингах): Диагностика мотивационной сферы (интерпретация результатов и составление программы развития) Тренинг «Мотивация достижения успеха и мотивация избегания неудач» Отработка упражнений коммуникативной компетентности. Деловая игра на групповое принятие решения «Кораблекрушение» Диагностика лидерских качеств (интерпретация результатов и составление программы развития) Деловая игра на групповое принятие решения «Создай своё государство» Выполнение практических упражнений на межличностное восприятие членами команды. Сравнительное описание типов руководителей.
Оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Определение конструктивных способов проявления эмоций и чувств в личной и профессиональной сфере.

	Способы расслабления и регулирования эмоционального состояния Решение ситуационных задач на тему: «Применение методов профилактики стресса»
Вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации;	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях: Отработка применения стратегий поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций
<b>Знания:</b>	<b>Экспертная оценка:</b>
Основные понятия: рынок труда, рынок профессий	Оценка результатов письменного и устного тестирования по темам программы.
Составляющие профессиональной пригодности	Интерпретации результатов диагностики профессиональных и личных склонностей и профориентационного тестирования
Общие положения трудового договора	Результатов письменной работы Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.
Виды адаптации	Результатов разработки программы адаптации по профессии молодого специалиста и деловой оценки персонала организации.
Причины возникновения конфликтных ситуаций	Интерпретации результатов выполнения диагностической работы
Виды и структуру конфликта	Оценка результатов письменного и устного тестирования по темам программы.



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные компетенции)	общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес		Применение потенциала в профессиональной деятельности для эффективной работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности		Обоснование собственного выбора решения в ситуационных упражнениях приближенных к области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 3. Нести ответственность за результаты своей работы		Демонстрация способности принимать решения в стандартных, нестандартных ситуациях и нести ответственность за результаты своей работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи		Верный поиск требуемой информации и ее адекватное использование для выполнения профессиональной задачи	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		Активное использование широкого спектра информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.		Ощущение себя частью коллектива, участие во всех видах коллективной деятельности, выражение своего мнение, умение конструктивно решать конфликтные ситуации.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы