

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**


профессиональной подготовки обучающихся  
по профессиям 11811 Декоратор витрин, Продавец продовольственных товаров


Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям 11811 Декоратор витрин, Продавец продовольственных товаров, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94); Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 05 марта 2004 г. № 30 (выпуск 51); Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 21 марта 2008 г. N 135 (выпуск 57).

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Разработчик: Волошановская Е.Л., преподаватель

ОДОБРЕНО  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН  
Протокол № 10 от 18.05.20 г.  
Председатель ПЦК  
  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
 Н.В. Бочанова  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                      | стр.<br>4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 5         |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ           | 8         |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9         |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 04 Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по профессиям: 11811 Декоратор витрин, Продавец продовольственных товаров

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать, прогнозировать и анализировать межличностное общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать механизмы взаимопонимания в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности

ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **18** часов, в том числе практических **10** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>             | <b>18</b>          |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия  | 10                 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 Психология общения

| Наименование разделов и тем                          | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                         | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Понятие и сущность общения.</b>         |   | <b>18</b>   |                  |
| Тема 1.1.<br>Психология общения<br>Задачи и функции. | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           |                  |
|  | 1. Определение понятия «Психология общения».  |             | 1                |
|  | 2. Предмет, задачи психологии общения.  |             | 2                |
|  | 3. Виды, структура, функции общения   |             | 2                |
|  | 4. Сущность общения.  |             | 2                |
|  | 5. Общение и деятельность   |             | 3                |
|  | <b>Практическое занятие № 1</b>   |             |                  |
|  | 1. Диагностика и анализ уровня общительности. Составление программы развития по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. | 2           |                  |
| Тема 1.2<br>Многоплановый характер общения           | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           |                  |
|  | 1. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)  |             | 1                |
|  | 2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)   |             | 2                |
|  | 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)  |             | 3                |
|  | <b>Практические занятия № 2 -3</b>  | <b>4</b>    |                  |
|  | 1. Выполнение практических упражнений на межличностное восприятие членами команды   | 2           |                  |
|  | 2. Невербальное поведение и невербальные средства общения   | 2           |                  |
| Тема 1.3<br>Техники и приемы общения.                | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           |                  |
|  | 1. Определение понятия слушание.  |             | 1                |
|  | 2. Процесс слушания.  |             | 2                |
|  | 3. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое.  |             | 2                |
|  | 4. Ведение беседы   |             | 3                |
|  | <b>Практическое занятия № 4</b>   |             |                  |
|  | 1. Тренинг по совершенствованию техники установления контакта и активного слушания  | 2           |                  |

|  |                                      |   |   |
|--|--------------------------------------|---|---|
| <b>Раздел 2. Общение и индивидуально-психологические особенности личности.</b> |                                      |   |   |
| Тема 2.1.<br>Влияние индивидуальных особенностей личности на процесс общения   | <b>Содержание учебного материала</b> |   | 2 |
|  | 1.                                   | Темперамент и его влияние на формирование индивидуального стиля деятельности и общения      | 1 |
|  | 2.                                   | Типы темперамента и их характеристика.  | 2 |
|  | 3.                                   | Характер и его влияние на формирование индивидуального стиля деятельности и общения         | 2 |
|  | 4.                                   | Общение с различными по характеру собеседниками   | 3 |
|  | <b>Практическое занятие № 5</b>      |   |   |
|  | 1.                                   | Диагностика типа темперамента. (интерпретация результатов и составление программы развития) | 2 |
| <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>                     |                                      |   |   |
| <b>Итого</b>   |                                      | <b>18</b>   |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета общепрофессиональных дисциплин:

стол письменный

стул

стол преподавателя

стул преподавателя

моноблок

доска интерактивная

проектор,

шкаф для документов

учебно-методический комплекс УД.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные издания:**

1. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2019. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### **3.2.2. Дополнительные издания:**

1. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 1 / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 243 с. - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 2 / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 292 с. - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, Психология общения обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний и умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b>          |
|--|---|
| <b>Умения:</b>   |   |
| -планировать, прогнозировать и анализировать межличностное общение;<br>-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;<br>-использовать механизмы взаимопонимания в процессе межличностного общения. | Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.    |
| <b>Знания:</b>   |   |
| -цели, функции, виды и уровни общения;<br>-взаимосвязь общения и деятельности;<br>-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения<br>-влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения.         | Оценка результатов письменного и устного тестирования по темам программы. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

| <b>Результаты (освоенные компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|--|---|
| ОК 1. Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес  | Применение потенциала в профессиональной деятельности для эффективной работы   | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы |
| ОК 2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности | Обоснование собственного выбора решения в ситуационных упражнениях приближенных к области профессиональной деятельности                                      | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы |
| ОК 3. Нести ответственность за результаты своей работы   | Демонстрация способности принимать решения в стандартных, нестандартных ситуациях и нести ответственность за результаты своей работы                         | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи                    | Верный поиск требуемой информации и ее адекватное использование для выполнения профессиональной задачи   | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                               | Активное использование широкого спектра информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.   | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  | Ощущение себя частью коллектива, участие во всех видах коллективной деятельности, выражение своего мнение, умение конструктивно решать конфликтные ситуации. | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы |