

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

*Приложение № \_\_\_\_  
к программе профессиональной подготовки  
по профессиям  
11811 Декоратор витрин,  
Продавец продовольственных товаров*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ  
11811 "ДЕКОРАТОР ВИТРИН (3 РАЗРЯДА)"**

профессиональной подготовки обучающихся  
по профессиям 11811 Декоратор витрин, Продавец продовольственных товаров

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям 11811 Декоратор витрин, Продавец продовольственных товаров, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94); Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 05 марта 2004 г. № 30 (выпуск 51); Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 21 марта 2008 г. N 135 (выпуск 57)

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Одобрено  
на заседании ПЦК ИЧК  
Протокол № 10 «28» мар 2020 г.  
Председатель ПЦК  
ИЧК / Горюхова И. И.  
(Подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Н.В. Бочанова  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО  
И.И. Горюхова  
(должность)  
И.И. Горюхова  
(организация/предприятие)  
И.И. Горюхова  
«28» 05 2020 г.

## **1. Цель практики**

Комплексное освоение обучающимися выполнения работ по профессии 11811 Декоратор витрин, формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

## **2. Задачи практики**

- совершенствование и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование профессиональных компетенций через применение теоретических знаний;
- приобретение профессиональных навыков, необходимых для;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы.

## **3. Место практики в структуре программы профессиональной подготовки, обучающихся по профессиям 11811 Декоратор витрин, Продавец продовольственных товаров**

Учебная практика является обязательным разделом программы профессиональной подготовки обучающихся по профессиям 11811 Декоратор витрин, Продавец продовольственных товаров. Осуществляется после изучения профессионального модуля ПМ. 01 Выполнение работ по профессии 11811 «Декоратор витрин (3 разряда)» и представляет собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## **4. Формы проведения практики**

Учебная практика проводится в современных торговых предприятиях, имеющих профессиональный квалифицированный персонал.

Учебная практика проводится в форме уроков производственного обучения, практических занятий, производственной деятельности и др.

## **5. Место и время проведения практики**

Базами учебной практики являются торговые предприятия г. Тюмени и Тюменской области.

Учебная практика осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом программы профессиональной подготовки обучающихся по профессии 11811 Декоратор витрин.

## **6. Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения программы профессиональной подготовки обучающихся, в структуру которой включена учебная практика, у обучающихся должны быть ПК, соответствующие видам работ по профессии 11811 Декоратор витрин.

ПК 1.1 Оформление витрин под руководством декоратора витрин более высокой квалификации.

ПК 1.2 Подготовка товаров для оформления витрин.

ПК 1.3 Уход за витриной при ежемесячном абонементном обслуживании

## **7. Организация и руководство практикой**

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с требованиями Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума, которые назначаются приказом.

Обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель подразделения практики и руководители практики от техникума.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- общий инструктаж по охране труда при прохождении производственной практики (прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»);
- программу производственной практики в печатном или в электронном варианте;
- методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и /или отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Защита отчетов по практике проводится в открытой форме в присутствии аттестационной комиссии.

Методическое руководство и общий контроль за деятельностью обучающихся возлагается на преподавателя (руководителя практики), в обязанности которого входит:

- разработка рабочих программ практик;
- создание методических указаний по организации и прохождению практик, и составлению отчета по практике;
- методическое сопровождение обучающихся в составлении отчетов по практике;
- контроль над соответствием содержания практики требованиям содержания рабочей программы профессионального модуля.

## 8. Формы аттестации по итогам учебной практики

Итогом учебной практики является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений в форме дифференцированного зачета.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, наличии положительной характеристики, своевременного предоставления дневника практики и открытой защиты отчета по практике.

## 9. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственных работ на практике	Объем времени	Формы текущего контроля
1	Тема: № 1. Ознакомление с объектом практики (тип организации, вид, формы обслуживания, планировка).	Ознакомление с организацией, охраной труда, противопожарными мероприятиями и соблюдением санитарных норм. Изучение инструкции по технике безопасности при работе с торговым инвентарем.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
2	Тема: №2. Знакомство с торгово-технологическим процессом организации	Изучение схем планировки интерьера помещения и размещения товаров. Ознакомление с расстановки торгового оборудования. Определение стилистики оформления помещения и витринного пространства.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
3	Тема: № 3 Определение основной концепции при оформлении витрины	Определение особенностей и способов интерьерного оформления витрин Выполнение зарисовок скетчей витрин.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
4	Тема: № 4. Техника подготовительных работ в художественном оформлении витрин	Подготовка рабочего места. Освоение этапов подготовительных работ при оформлении витрин. Подготовка инвентаря, инструментов и приспособлений для проведения работ по оформлению витрин.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы

5	Тема: № 5 Овладение техническими приемами работы с различными материалами.	Освоение работ по определению необходимого инструмента, приспособлений. Выполнение работ с использованием различных материалов: бумага, картон, пенопласт, самоклеящаяся пленка и др.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
6	Тема: № 6 Основные технологии работы с бумагой. Приемы обработки бумаги	Овладение техническими приемами работы с бумагой, картоном. Изготовление простых шаблонов из бумаги, картона по представленному образцу.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
7	Тема: № 7 Основные технологии работы с бумагой. Приемы обработки бумаги	Овладение техническими приемами работы с бумагой, картоном. Изготовление простых шаблонов из бумаги, картона по представленному образцу.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
8	Тема: № 8 Создание плоскостного варианта оформления витрины из бумаги	Овладение техническими приемами работы с бумагой, картоном. Изготовление плоскостных композиций из бумаги для оформления витрины	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
9	Тема: № 9 Создание плоскостного варианта оформления витрины из бумаги	Овладение техническими приемами работы с бумагой, картоном. Изготовление плоскостных композиций из бумаги для оформления витрины.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
10	Тема: № 10 Выполнение простых элементов декорирования из бумаги	Овладение техническими приемами работы с гофрированной бумагой, картоном, дизайнерской бумагой, изолятом и др. Изготовление простых элементов декорирования из бумаги.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
11	Тема: № 11 Выполнение простых элементов декорирования из бумаги	Овладение техническими приемами работы с гофрированной бумагой, картоном, дизайнерской бумагой, изолятом и др. Изготовление простых элементов декорирования	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы

		из бумаги.		
12	Тема: № 12 Выполнение вспомогательных работ на подготовительном этапе оформления витрин в соответствии с правилами ухода.	Овладение техническими приемами работы по подготовке рабочих поверхностей для оформления витрин. Выполнение работ по очистке витрин в соответствии с материалом поверхности и правилами ухода.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
13	Тема: № 13 Подготовка рабочих поверхностей из различных материалов для оформления витрин	Освоение работ по определению необходимого инструмента, приспособлений в соответствии с особенностями поверхности. Овладение техническими приемами работы по подготовке рабочих поверхностей из различных материалов: дерево, пластик, стекло с помощью подсобных инструментов.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
14	Тема: № 14 Овладение техническими приемами работы по подготовке рабочих поверхностей из различных материалов	Освоение работ по устранению предыдущих наслоений краски, клея, возможных неровностей и дефектов материала. Выполнение подготовительных работ по подготовке поверхности под окраску.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
15	Тема: № 15 Подготовка поверхностей под покраску различными приемами и красочными составами.	Обтяжка планшетов бумагой, грунтование бумаги, картона, ткани	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы

16	Тема: № 16 Подготовка поверхностей под покраску различными приемами и красочными составами.	Подготовка деревянных оснований к покраске, подготовка оснований из гипсокартона.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
17	Тема: № 17 Выполнение работ по тонировке поверхностей	Проведение подготовительных работ под тонировку поверхности. Выполнение работ по тонировке поверхностей в один или несколько оттенков одного цвета.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
18	Тема: № 18 Правила составления колеров.	Составление колеров из разных красочных составов: требования к выбору красочного состава, совместимость красок, технология подбора цветового решения при оформлении интерьера и экстерьера, зависимость консистенции колера от основания	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
19	Тема: № 19 Выполнение работ по составлению колеров.	Составление колеров из разных красочных составов: требования к выбору красочного состава, совместимость красок, технология подбора цветового решения при оформлении интерьера и экстерьера, зависимость консистенции колера от основания.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
20	Тема: № 20 Выполнение работ по составлению колеров.	Составление колеров из разных красочных составов с использованием градаций ахроматических и хроматических цветов. Выполнение работ по оформлению фона с использованием колеров теплых и холодных оттенков.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы



21	Тема: № 21 Оформление фона различными способами	Выполнение работ по оформлению фона различными способами с использованием щетиной кисти (флейц)	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
22	Тема: № 22 Оформление фона различными способами	Выполнение работ по оформлению фона с использованием валика и др.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
23	Тема: № 23 Выполнение шрифтовых работ.	Освоение работ по выполнению чертежа буквы или цифры в листе данного формата с соблюдением композиционного центра листа.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
24	Тема: № 24 Изготовление простых шаблонов.	Освоение работ по основным приемам техники черчения Выполнение работ по разметке по готовым шаблонам и трафаретам.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
25	Тема: № 25 Изготовление простых шаблонов.	Освоение работ по основным приемам техники черчения. Выполнение работ по разметке по готовым шаблонам и трафаретам.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
26	Тема: № 26 Выполнение работ по композиционному размещению шрифтов	Освоение работ по переносу с образца букв и цифр. Освоение работ по выполнению чертежа буквы или цифры в листе данного формата с соблюдением композиционного центра листа. Выполнение работ по нанесению надписей в один тон по готовой разбивке и разметке.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
27	Тема: № 27 Выполнение композиции из букв рубленого шрифта	Освоение работ по правилам построения основных и дополнительных элементов шрифта. Освоение работ по написанию текста (рубленый шрифт), с использованием плакатного пера, различных видов кистей.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы

28	Тема: № 28 Выполнение композиции из букв рукописного шрифта	Освоение работ по правилам построения основных и дополнительных элементов шрифта. Выполнение шрифтовой композиции с использованием различных видов кистей.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
29	Тема: № 29 Выполнение художественных надписей различных видов	Освоение работ по правилам выноса элементов округлых, остроконечных элементов антиквенных букв с использованием плакатного пера, кисти.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
30	Тема: № 30 Изготовление товарных ценников с классификацией товара	Выполнение ценников в едином стиле.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
31	Тема: № 31 Изготовление ценников в соответствии с классификацией товара	Применение различных видов шрифтов при изготовлении ценников. Выполнение ценников в соответствии с правилами оформления	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
32	Тема: № 32 Изготовление товарных ценников для проведения акций	Выполнение ценников в соответствии с правилами оформления	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
33	Тема: № 33 Оформление меню, прейскурантов и ценников для предприятий общественного питания в соответствии с установленными правилами составления	Выполнение работ по оформлению меню, прейскурантов и ценников для предприятий общественного питания	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы

34	Тема: № 34 Изготовление трафаретов из бумаги, самоклеящейся пленки	Освоение этапов последовательности вырезания трафарета. Изготовление трафаретов надписей	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
35	Тема: № 35 Выполнение шрифтовых композиций	Вырезание трафаретов на бумаге, пленке с использованием шрифтов и простых декоративных элементов.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
36	Тема: № 36 Выполнение шрифтовых композиций	Выполнение товарного знака на бумаге с использованием трафарета.	1 день (6 ч)	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
<b>Итого</b>			<b>216 часов (36 дней)</b>	

## **10. Информационное обеспечение обучения**

### **Основные источники:**

1. Кузина, Е. А. Проектирование интерьера и оборудования магазинов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Кузина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13865-8.

### **Дополнительная литература:**

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/Павловская Е.Э.; отв. Ред. Е.Э. Павловская.- 2-е изд., пер. и доп. Москва: Юрайт. 2019. —119с. — (Профессиональное образование).
2. Современная торговля [Текст]: журналю-ежемес. — 2019, — №1-6