

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение 34

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРАКТИКА)

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тюмень 2023

Программа практической подготовки (Производственная практика) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 № 1543, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Разработчик: Алеева Ю.В., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК ЭУиК
Протокол № 10 А от 30 мая 2023 г.
Председатель ПЦК

(подпись) М.В. Демьянова

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «Маяк»

/А.Д. Казаков/
« ____ » ____ 202__ г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практической подготовки (производственная практика)	4
2. Результаты освоения программы практической подготовки (производственная практика)	5
3. Структура и содержание практической подготовки (производственная практика)	8
4. Условия реализации программы практической подготовки (производственная практика)	13
5. Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственная практика)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Место практической подготовки (производственная практика) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практической подготовки (производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения видов деятельности:

- ВД 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- ВД 2. Создание графических дизайн-макетов;
- ВД 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- ВД 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цели практической подготовки (производственная практика)

Цель практической подготовки (производственная практика): формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

1.3. Продолжительность практической подготовки (производственная практика)

23 недели, 828 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Результатом освоения программы практической подготовки (производственная практика) является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Требования к освоению вида деятельности		
Вид деятельности: Разработка технического задания на продукт графического дизайна		
ПК (наименование)	Уметь	Знать
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	<ul style="list-style-type: none"> – проводить проектный анализ; – разрабатывать концепцию проекта; – выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; – законы формообразования; – систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	<ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; – презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; – <i>учитывать потребности клиента при разработке дизайна;</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); – законы создания цветовой гармонии; – технологии изготовления изделия; – действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов;
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<ul style="list-style-type: none"> – <i>транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн;</i> – <i>выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время;</i> – <i>применять компьютерную графику при создании контента;</i> – <i>использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции;</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>правила оформления текста, элементов текстовой информации;</i> – <i>принципы эстетического и творческого дизайна;</i> – <i>концепцию и конкретные элементы дизайна;</i>
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	<ul style="list-style-type: none"> – <i>рисовать графические элементы в векторном формате;</i> – <i>создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях;</i> – <i>создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов</i>
Практический опыт в анализе обобщении проектирования технического задания для дизайн-		

продуктов на основе полученной информации от заказчика		
Вид деятельности: Создание графических дизайн-макетов		
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; – выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; – сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; – выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; – разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете; – создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; – использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; – создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет; – выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; – осуществлять дизайн печатной продукции, веб-дизайн, дизайн наружной рекламы, дизайн проектирование объектов окружающей среды и виртуальных пространств, дизайн мультимедийных продуктов, информационных программ и средств масс-медиа. 	<ul style="list-style-type: none"> – технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; – современные тенденции в области дизайна; – разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; – <i>различные целевые рынки и элементы информационного дизайна в соответствии с их направлением;</i> – <i>функциональные принципы информационного дизайна.</i>
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания		
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета		
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта		
Практический опыт в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки		
Вид деятельности: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)		

ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	– выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; – подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;	– технологии печати или публикации продуктов дизайна; – технологии настройки макетов к печати или публикации.
ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	– осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.	
ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
Практический опыт осуществлении подготовки разработанных продуктов		
Вид деятельности: Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте		
ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; – применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.	– системы управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.
ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		
ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		
Практический опыт самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии		

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

3.1. Тематический план практической подготовки (производственная практика)

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Практическая подготовка	
			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1-ПК.1.4	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	180	-	180
ПК.2.1-ПК.2.5	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	216	-	216
ПК.3.1-ПК.3.3	ПМ. 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	180	-	180
ПК.4.1-ПК.4.3	ПМ.04 организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	108	-	108
ИТОГО		684	-	684

3.2. Содержание обучения практической подготовки (производственная практика)

Наименование тем	Виды работ		Объем часов
1	2		3
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна			
Тема 1.1 Фирменный стиль	Виды работ		42
	1	Вводная инструкция. Знакомство с должностными обязанностями дизайнера	6
	2	Участие в разработке и составлении дизайн-проекта	6
	3	Участие в разработке и создании логотипа	6
	4	Участие в разработке и создании элементов фирменного стиля	6
	5	Участие в разработке и создании визитной карточки	6
	6	Участие в разработке и создании фирменной продукции	6
	7	Участие в разработке и создании сувенирной продукции	6
Тема 1.2. Информационный дизайн	Виды работ		72
	1	Участие в разработке дизайна листовых рекламных носителей	6
	2	Участие в разработке и создании информационных стендов	6
	3	Участие в разработке и создании наружной рекламы	6
	4	Участие в разработке и создании вывески	6

	5	Участие в разработке и создании информационных табличек	6
	6	Участие в разработке интернет-баннера	6
	7	Участие в разработке дизайна профиля социальной сети	6
	8	Участие в разработке и создании фото-коллажа	6
	9	Участие в разработке и создании плаката	6
	10	Подготовка иллюстративного материала к печати	6
	11	Создание пригласительных билетов	6
	12	Создание поздравительных открыток	6
Тема 1.3. Верстка в InDesign	Виды работ		36
	1	Участие в разработке и создании разворота журнальной полосы по шаблону	6
	2	Участие в разработке и создании обложки журнала	6
	3	Разработка собственного дизайна журнальной полосы и ее верстка	6
	4	Отрисовка графических элементов	6
	5	Спуск полос журнала, подготовка к изданию	6
	6	Оформление газетной полосы по карандашному макету	6
Тема 1.4. Конструирование и дизайн упаковки	Виды работ		30
	1	Участие в разработке и создании развертки упаковки	6
	2	Участие в разработке и создании дизайна упаковки	6
	3	Отрисовка элементов и создание макета	6
	4	Индивидуальное задание	6
	5	Составление отчета о прохождении производственной практики	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ИТОГО			180
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов			
Тема 2.1 Разработка фирменного стиля компании	Виды работ		72
	1	Вводная инструкция. Знакомство с должностными обязанностями дизайнера	6
	2	Разработка дизайн-макета логотипа	6
	3	Разработка дизайн-макета эмблемы	6
	4	Разработка дизайн-макета визитки	6
	5	Разработка дизайн-макета бланка	6
	6	Разработка дизайн-макета конверта	6
	7	Разработка дизайн-макета карточки постоянного клиента	6
	8	Разработка структуры брендбука	6

	9	Разработка графической части брендбука	6
	10	Разработка сувенирной продукции	6
	11	Разработка дизайна фирменной одежды	6
	12	Разработка дизайна интерьера	6
Тема 2.2 Разработка печатной рекламной продукции	Виды работ		30
	1	Разработка дизайн-макета рекламной листовки	6
	2	Разработка дизайн-макета имеджевой листовки	6
	3	Разработка дизайн-макета штендера	6
	4	Разработка дизайн-макета пилона	6
	5	Разработка дизайн-макета билборда	6
Тема 2.3 Разработка медиа-продуктов	Виды работ		18
	1	Разработка дизайн-макета интернет-баннера	6
	2	Разработка дизайн-макета мобильного приложения	6
	3	Разработка дизайн-макета сайта	6
Тема 2.4 Разработка многостраничных изданий	Виды работ		36
	1	Разработка дизайн-макета обложки книги с авторской графикой	6
	2	Разработка дизайн-макета разворота книжного издания с использованием орнамента	6
	3	Разработка дизайн-макета разворота книжного издания с использованием иллюстраций	6
	4	Печать и сборка книжного издания	6
	5	Разработка дизайн-макета обложки брошюры	6
	6	Разработка дизайн-макета разворота брошюры	6
	7	Печать и сборка брошюры	6
Тема 2.5 Разработка развертки упаковки и нанесение дизайна на поверхность развертки	Виды работ		60
	1	Разработка развертки упаковки в графическом редакторе	6
	2	Разработка дизайна упаковки в графическом редакторе	6
	3	Печать и сборка упаковки	6
	4	Разработка развертки сувенирной упаковки в графическом редакторе	6
	5	Разработка дизайна сувенирной упаковки в графическом редакторе	6
	6	Печать и сборка сувенирной упаковки	6
	7	Индивидуальное задание	6
	8	Согласование разработанных дизайн-макетов с руководителем организации	6
	9	Сбор информации необходимой для оформления отчета о производственной практике	6
	10	Составление отчета о прохождении производственной практики	6

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ИТОГО		216	
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)			
Тема 3.1 Создание и осуществление сопровождения печати (публикации) дизайн-макетов фирменного стиля на основе технического задания	Виды работ		45
	1	Вводная инструкция. Знакомство с должностными обязанностями дизайнера. Проектирование дизайн-макетов фирменного стиля на основе технического задания	36
	2	Выбор и применение настроек технических параметров печати дизайн-макетов фирменного стиля	6
	3	Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати дизайн-макетов фирменного стиля	3
Тема 3.2 Создание и осуществление сопровождения информационных дизайн-макетов на основе технического задания	Виды работ		45
	1	Проектирование информационных дизайн-макетов на основе технического задания	36
	2	Выбор и применение настроек технических параметров публикации информационных дизайн-макетов	6
	3	Осуществление консультационного или прямого сопровождения публикации информационных дизайн-макетов	3
Тема 3.3 Создание и осуществление сопровождения многостраничных дизайн-макетов на основе технического задания	Виды работ		45
	1	Проектирование многостраничных дизайн-макетов на основе технического задания	36
	2	Выбор и применение настроек технических параметров печати многостраничных дизайн-макетов	6
	3	Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати многостраничных дизайн-макетов	3
Тема 3.4 Создание и осуществление сопровождения дизайн-макетов упаковки на основе технического задания	Виды работ		45
	1	Проектирование дизайн-макетов упаковки на основе технического задания	36
	2	Выбор и применение настроек технических параметров печати дизайн-макетов упаковки	6
	3	Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати упаковки. Составление отчета о прохождении производственной практики	3
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ИТОГО		180	
ПМ.04 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)			
Тема 4.1 Процессы организации и планирования профессиональной деятельности	Виды работ		216
	1	Вводная инструкция. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале	9
	2	Изучение источников найма, технологий отбора.	9
	3	Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии	9
	4	Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой)	9

	5	Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.	9
	6	Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг	9
	7	Ознакомление с классификацией затрат на производство	9
	8	Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах	9
	9	Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию	9
	10	Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии	9
	11	Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию	9
	12	Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	9
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
ИТОГО			108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

4.1. Место проведения практической подготовки (Производственная практика)

Базами производственной практики являются современные предприятия г.Тюмени и Тюменской области.

4.2. Требования к документации

По результатам практики руководителями практики образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Защита отчетов по производственной практике проводится в открытой форме в присутствии аттестационной комиссии.

Методическое руководство и общий контроль за деятельностью обучающихся возлагается на преподавателя (руководителя практики), в обязанности которого входит:

- разработка рабочих программ практик;
- создание методических указаний по организации и прохождению практик и составлению отчета по практике;
- методическое сопровождение обучающихся в составлении отчетов по практике;
- контроль над соответствием содержания производственной практики требованиям ФГОС и содержанию рабочей программы профессионального модуля

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинеты: компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала; техническими средствами: проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер; рабочими местами обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Оснащение лабораторий».

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с п. 6.2.2. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Оснащение лабораторий».

Оснащение базы практики в соответствии с 6.1.2.3. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Требования к оснащению баз практик».

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Ёлочкин, М. Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / М. Е. Ёлочкин и др. – Москва : Академия, 2018. – 160 с. – URL: www.academia-moscow.ru
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва :Юрайт, 2021. - 422 с. – (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
3. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО: в 2-х ч., Ч. 1 / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2021. - 243 с. – (Профессиональное образование). - URL :www.biblio-online.ru
4. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО: в 2-х ч., Ч. 2 / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 292 с. – (Профессиональное образование). - URL :www.biblio-online.ru

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва :Юрайт, 2021. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL :www.biblio-online.ru
2. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 249 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
3. Дизайн. Искусство. Промышленность [Электронный ресурс]: журнал. – 2020. - URL: elibrary.ru/contents.asp?issueid=1292390
4. Основы дизайна и композиции: современные концепции [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., пер. и доп. – Москва :Юрайт, 2021. - 119 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
5. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва :Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
6. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. – Москва :Юрайт, 2021. – 431 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
7. Российский экономический журнал [Текст]: журнал / АНО «Академия менеджмента и бизнес-администрирования». – Москва: АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – 6 журналов в год. - 2019. – №1-6
8. Российский экономический журнал [Текст]: журнал / АНО «Академия менеджмента и бизнес-администрирования». – Москва: АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – 6 журналов в год. - 2020. – №1-3.
9. Современная торговля: журнал [Текст]. - / ООО «Панорама». – Москва : «Панорама». – ежемес. – 2018. -№ 1-12.
10. Современная торговля: журнал [Текст]. - / ООО «Панорама». – Москва : «Панорама». – ежемес. – 2019. -№ 1-6.

4.5. Требования к руководителям практической подготовки

Требования к руководителям практической подготовки от образовательного учреждения:

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с требованиями Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от техникума, которые назначаются приказом.

Обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководитель подразделения практики и руководитель практики, назначенный из числа преподавателей техникума.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- общий инструктаж по охране труда при прохождении производственной практики (прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»);
- программу производственной практики в печатном или в электронном варианте;
- методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Практическая подготовка (производственная практика) в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа от руководителей практической подготовки от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки;
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки (с приложениями);
- полноты и своевременности представления отчета по практической подготовке (производственная практика).