

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тюмень 2022**

Программа практической подготовки (Учебная практика) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 № 1543, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»


Разработчик: Ю.В. Алеева, преподаватель первой квалификационной категории

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК ЭУ и К


Протокол № 10а от 27 мая 2022 г.

Председатель ПЦК

 Л.А. Перцева  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 А.Е. Путрина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Маяк»

 А.Д. Казаков/  
«Маяк» 2022 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт рабочей программы практической подготовки (учебная практика)     | 4  |
| 2. Результаты освоения программы практической подготовки (учебная практика) | 5  |
| 3. Структура и содержание практической подготовки (учебная практика)        | 8  |
| 4. Условия реализации программы практической подготовки (учебная практика)  | 12 |
| 5. Контроль и оценка результатов практической подготовки (учебная практика) | 15 |

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

### **1.1. Место практической подготовки (учебная практика) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа практической подготовки (учебная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения видов деятельности:

- ВД 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- ВД 2. Создание графических дизайн-макетов;
- ВД 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- ВД 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

### **1.2. Цели практической подготовки (учебная практика)**

Цель практической подготовки (учебная практика): подготовительный этап практического обучения обучающихся для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

### **1.3. Продолжительность практической подготовки (учебная практика)**

19 недель, 684 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Результатом освоения программы практической подготовки (учебная практика) является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Требования к освоению вида деятельности  |  |   |
|--|--|---|
| Вид деятельности: Разработка технического задания на продукт графического дизайна  |  |   |
| ПК (наименование)  | Уметь  | Знать   |
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проектный анализ;</li> <li>– разрабатывать концепцию проекта;</li> <li>– выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;</li> <li>– законы формообразования;</li> <li>– систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);</li> </ul>   |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования | <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;</li> <li>– презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;</li> <li>– <i>учитывать потребности клиента при разработке дизайна;</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);</li> <li>– законы создания цветовой гармонии;</li> <li>– технологии изготовления изделия;</li> <li>– действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов;</li> </ul> |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн;</i></li> <li>– <i>выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время;</i></li> <li>– <i>применять компьютерную графику при создании контента;</i></li> <li>– <i>использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции;</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>правила оформления текста, элементов текстовой информации;</i></li> <li>– <i>принципы эстетического и творческого дизайна;</i></li> <li>– <i>концепцию и конкретные элементы дизайна;</i></li> </ul>  |
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>рисовать графические элементы в векторном формате;</i></li> <li>– <i>создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях;</i></li> <li>– <i>создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>различные сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов</i></li> </ul>  |
| Практический опыт в анализе обобщении проектирования технического задания для дизайн-  |  |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| продуктов на основе полученной информации от заказчика  |  |   |
| Вид деятельности: Создание графических дизайн-макетов   |  |   |
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.  | <ul style="list-style-type: none"><li>– выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</li><li>– выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</li><li>– сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</li><li>– выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;</li><li>– разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;</li><li>– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</li><li>– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li><li>– создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет;</li><li>– выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</li><li>– осуществлять дизайн печатной продукции, веб-дизайн, дизайн наружной рекламы, дизайн проектирование объектов окружающей среды и виртуальных пространств, дизайн мультимедийных продуктов, информационных программ и средств масс-медиа.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;</li><li>– современные тенденции в области дизайна;</li><li>– разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;</li><li>– различные целевые рынки и элементы информационного дизайна в соответствии с их направлением;</li><li>– функциональные принципы информационного дизайна.</li></ul> |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания   |  |   |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания   |  |   |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета  |  |   |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта   |  |   |
| Практический опыт в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки |  |   |
| Вид деятельности: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)  |  |   |
| ПК 3.1. Выполнять   | <ul style="list-style-type: none"><li>– выбирать и применять</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>– технологии печати или</li></ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| настройку технических параметров печати (публикации) макета   | настройки технических параметров печати или публикации;<br>– подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;<br>– осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации. | публикации продуктов дизайна;<br>– технологии настройки макетов к печати или публикации.   |
| ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)   |  |  |
| ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации)   |  |  |
| Практический опыт осуществлении подготовки разработанных продуктов  |  |  |
| Вид деятельности: Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте  |  |  |
| ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности  | – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;<br>– применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.  | – системы управления трудовыми ресурсами в организации;<br>– методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;<br>– способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. |
| ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна                                 |  |  |
| ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков |  |  |
| Практический опыт самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии  |  |  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

#### 3.1. Тематический план практической подготовки (учебная практика)

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессионального модуля  | Всего часов | Практическая подготовка |                         |
|-----------------------------------|--|-------------|-------------------------|-------------------------|
|                                   |  |             | Учебная, часов          | Производственная, часов |
| 1                                 | 2  | 3           | 4                       | 5                       |
| ПК 1.1-ПК.1.4                     | ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна            | 180         | 180                     | -                       |
| ПК.2.1-ПК.2.5                     | ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов  | 180         | 180                     | -                       |
| ПК.3.1-ПК.3.3                     | ПМ. 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)                           | 144         | 144                     | -                       |
| ПК.4.1-ПК.4.3                     | ПМ.04 организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | 180         | 180                     | -                       |
| ИТОГО                             |  | 684         | 684                     | -                       |

#### 3.2. Содержание практической подготовки (учебная практика)

| Наименование тем  | Виды работ |   | Объем часов |
|---|------------|---|-------------|
| 1   | 2          |   | 3           |
| ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна |            |   |             |
| Тема 1.1 Типографика  | Виды работ |   | 60          |
|   | 1          | Вводная инструкция. Дизайн шрифтовых монограмм                | 6           |
|   | 2          | Шрифтовое оформление стихотворения                            | 6           |
|   | 3          | Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах  | 6           |
|   | 4          | Художественное оформление шрифтовых плакатов                  | 6           |
|   | 5          | Дизайн-проект шрифтовых обложек книг                          | 6           |
|   | 6          | Дизайн титульных листов                                       | 6           |
|   | 7          | Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги | 6           |
|   | 8          | Форзацы и их художественное оформление                        | 6           |
|   | 9          | Применение шрифтовой композиции при создании презентации      | 6           |
|   | 10         | Шрифтовая композиция в рекламном ролике                       | 6           |
| Тема 1.2. Создание элементов фирменного                               | Виды работ |   | 24          |
|   | 1          | Создание логотипа телевизионного канала                       | 6           |

|   |            |   |            |
|---|------------|---|------------|
| стиля   | 2          | Создание логотипа музыкальной студии  | 6          |
|   | 3          | Дизайн-проект логотипа автомобильной фирмы  | 6          |
|   | 4          | Дизайн - проект логотипа в газете   | 6          |
| Тема 1.3. Информационный дизайн                     | Виды работ |   | <b>60</b>  |
|   | 1          | Дизайн-проект билбордов   | 6          |
|   | 2          | Дизайнерское решение в создании растяжки (транспорант)  | 6          |
|   | 3          | Дизайн-проект рекламного буклета  | 6          |
|   | 4          | Дизайн листовых рекламных носителей   | 6          |
|   | 5          | Дизайн-проект рекламных плакатов  | 6          |
|   | 6          | Дизайн-проект серии учебно-инструктивных плакатов   | 6          |
|   | 7          | Создание серии социальных плакатов  | 6          |
|   | 8          | Дизайн проект серии имиджевых плакатов  | 6          |
|   | 9          | Дизайн-проект серии открыток  | 6          |
|   | 10         | Создание постеров в журнале и газете  | 6          |
| Тема 1.4. Разработка упаковки                       | Виды работ |   | <b>36</b>  |
|   | 1          | Создание макетов этикеток для продуктов питания   | 6          |
|   | 2          | Этикетка для бытовых товаров  | 6          |
|   | 3          | Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров  | 6          |
|   | 4          | Создание жесткой упаковки из картона  | 6          |
|   | 5          | Выполнение дизайна упаковки для парфюма   | 6          |
|   | 6          | Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий. Составление отчета о прохождении учебной практики | 6          |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет |            |   |            |
| ИТОГО   |            |   | <b>180</b> |
| <b>ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов</b>    |            |   |            |
| Тема 2.1 Разработка фирменного стиля компании       | Виды работ |   | <b>48</b>  |
|   | 1          | Вводная инструкция. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров                                 | 6          |
|   | 2          | Разработка логотипа компании  | 6          |
|   | 3          | Разработка визитки и сопутствующей продукции  | 6          |
|   | 4          | Разработка полного брендбука компании   | 6          |
|   | 5          | Разработка правил использования цветов  | 6          |
|   | 6          | Разработка правил использования шрифтов   | 6          |
|   | 7          | Разработка правил использования логотипа  | 6          |

|   |            |   |            |
|---|------------|---|------------|
|   | 8          | Разработка правил использования фирменной продукции                         | 6          |
| Тема 2.2 Разработка печатной рекламной продукции                                    | Виды работ |   | <b>36</b>  |
|   | 1          | Сбор и анализ информации для разработки евро буклета отеля (А4, 2 фальца)   | 6          |
|   | 2          | Разработка авторской графики для буклета                                    | 6          |
|   | 3          | Печать макета буклета. Сборка макета буклета                                | 6          |
|   | 4          | Разработка дизайна листовки   | 6          |
|   | 5          | Разработка дизайн-макета билборда   | 6          |
|   | 6          | Разработка дизайн-макета штендера   | 6          |
| Тема 2.3 Разработка медиа-продуктов   | Виды работ |   | <b>30</b>  |
|   | 1          | Разработка дизайн-макета мобильного приложения для банка                    | 6          |
|   | 2          | Разработка дизайн-макета интернет-баннера                                   | 6          |
|   | 3          | Разработка дизайн-макета цифрового баннера                                  | 6          |
|   | 4          | Разработка прототипа «сайта визитки»  | 6          |
|   | 5          | Реализация дизайна «сайта визитки»  | 6          |
| Тема 2.4 Разработка многостраничных изданий   | Виды работ |   | <b>30</b>  |
|   | 1          | Разработка дизайна обложки брошюры (туристическое бюро)                     | 6          |
|   | 2          | Разработка внутреннего блока брошюры (туристическое бюро)                   | 6          |
|   | 3          | Печать и сборка брошюры   | 6          |
|   | 4          | Разработка дизайна и верстка меню ресторана                                 | 6          |
|   | 5          | Печать и сборка меню  | 6          |
| Тема 2.5 Разработка развертки упаковки и нанесение дизайна на поверхность развертки | Виды работ |   | <b>36</b>  |
|   | 1          | Разработка дизайна коробки для набора детского пластилина                   | 6          |
|   | 2          | Печать и резка макета коробки для набора детского пластилина                | 6          |
|   | 3          | Разработка дизайна упаковки для торта                                       | 6          |
|   | 4          | Печать и резка макета коробки для торта                                     | 6          |
|   | 5          | Разработка папки-портфолио.   | 6          |
|   | 6          | Составление отчета о прохождении учебной практики                           | 6          |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет                                 |            |   |            |
| ИТОГО   |            |   | <b>180</b> |
| <b>ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</b>                         |            |   |            |
| Тема 3.1 Предпечатная подготовка дизайн макетов фирменного стиля                    | Виды работ |   | <b>36</b>  |
|   | 1          | Вводная инструкция. Предпечатная подготовка дизайн макетов фирменного стиля |            |

|  |            |  |            |
|--|------------|--|------------|
| Тема 3.2 Предпечатная подготовка информационных дизайн-макетов             | Виды работ |  | <b>36</b>  |
|  | 1          | Предпечатная подготовка информационных дизайн-макетов  |            |
| Тема 3.3 Предпечатная подготовка многостраничных дизайн-макетов            | Виды работ |  | <b>36</b>  |
|  | 1          | Предпечатная подготовка многостраничных дизайн-макетов   |            |
| Тема 3.4 Предпечатная подготовка дизайн-макетов упаковки                   | Виды работ |  | <b>36</b>  |
|  | 1          | Предпечатная подготовка дизайн-макетов упаковки. Составление отчета о прохождении учебной практики   |            |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет                        |            |  |            |
| ИТОГО  |            |  | <b>144</b> |
| <b>ПМ.04 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</b>                |            |  |            |
| Тема 4.1 Процессы организации и планирования профессиональной деятельности | Виды работ |  | <b>110</b> |
|  | 1          | Вводная инструкция. Ознакомление с нормативной и методической документацией.   | 10         |
|  | 2          | Разработка организационных структур управления в индустрии дизайна и сферы услуг. Разработка миссии и постановка целей фирмы.  | 40         |
|  | 3          | Организация системы управления трудовыми ресурсами. Разработка системы мотивации персонала.  | 30         |
|  | 4          | Анализ производственной/учебной ситуации и определение возможных техник и приёмов эффективного общения, применимых в сложившейся производственной ситуации. Определение способов урегулирования конфликтов.                                    | 30         |
| Тема 4.2 Организация профессионального обучения                            | Виды работ |  | <b>70</b>  |
|  | 1          | Организация профессионального обучения, выбор программы обучения. Определение оптимального метода обучения для организации в индустрии дизайна и сферы услуг. Применение методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. | 40         |
|  | 2          | Организация и проведение мероприятий различного уровня по тенденциям графического дизайна. Сопровождение, консультирование клиентов предприятия по вопросам дизайна.   | 30         |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет                        |            |  |            |
| ИТОГО  |            |  | <b>180</b> |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

### **4.1. Место проведения практической подготовки (учебная практика)**

Кабинет компьютерных (информационных) технологий.

Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

### **4.2. Требования к документации**

По результатам практики руководителями практики образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Защита отчетов по учебной практике проводится в открытой форме в присутствии аттестационной комиссии.

Методическое руководство и общий контроль за деятельностью обучающихся возлагается на преподавателя (руководителя практики), в обязанности которого входит:

- разработка рабочих программ практик;
- создание методических указаний по организации и прохождению практик и составлению отчета по практике;
- методическое сопровождение обучающихся в составлении отчетов по практике;
- контроль над соответствием содержания учебной практики требованиям ФГОС и содержанию рабочей программы профессионального модуля

### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

Кабинеты: компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала; техническими средствами: проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер; рабочими местами обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Оснащение лабораторий».

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с п. 6.2.2. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Оснащение лабораторий».

Оснащение базы практики в соответствии с 6.1.2.3. ПООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер «Требования к оснащению баз практик».

#### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основные источники:**

1. Ёлочкин, М. Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / М. Е. Ёлочкин.и др. – Москва : Академия, 2018. – 160 с. – URL: [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва :Юрайт, 2021. - 422 с. – (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО: в 2-х ч., Ч. 1 / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2021. - 243 с. – (Профессиональное образование). - URL :[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО: в 2-х ч., Ч. 2 / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 292 с. – (Профессиональное образование). - URL :[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### **Дополнительные источники:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва :Юрайт, 2021. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL :[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 249 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Дизайн. Искусство. Промышленность [Электронный ресурс]: журнал. – 2020. - URL: [elibrary.ru/contents.asp?issueid=1292390](http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1292390)
4. Основы дизайна и композиции: современные концепции [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., пер. и доп. – Москва :Юрайт, 2021. - 119 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
5. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва :Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
6. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. – Москва :Юрайт, 2021. – 431 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
7. Российский экономический журнал [Текст]: журнал / АНО «Академия менеджмента и бизнес-администрирования». – Москва: АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – 6 журналов в год. - 2019. – №1-6
8. Российский экономический журнал [Текст]: журнал / АНО «Академия менеджмента и бизнес-администрирования». – Москва: АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – 6 журналов в год. - 2020. – №1-3.
9. Современная торговля: журнал [Текст]. - / ООО «Панорама». – Москва : «Панорама». – ежемес. – 2018. -№ 1-12.
10. Современная торговля: журнал [Текст]. - / ООО «Панорама». – Москва : «Панорама». – ежемес. – 2019. -№ 1-6.

#### **4.5. Требования к руководителям практической подготовки**

**Требования к руководителям практической подготовки от образовательного учреждения:**

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с требованиями Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от техникума, которые назначаются приказом.

Обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководитель подразделения практики и руководитель практики, назначенный из числа преподавателей техникума.

#### **4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- общий инструктаж по охране труда при прохождении учебной практики (прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»);
- программу учебной практики в печатном или в электронном варианте;
- методические рекомендации по оформлению результатов учебной практики.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

По результатам практической подготовки (учебная практика) предусмотрен дифференцированный зачет при условии:

- положительного аттестационного листа от руководителя практической подготовки об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки (учебная практика);
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки (учебная практика) (с приложениями);
- полноты и своевременности представления отчета по практической подготовке (учебная практика).