

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тюмень 2021


Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 N 1543, программой «Английский язык», рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. (Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

Разработчик: О.В. Скоробогатова, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол №10 от "10" июня 2021 г.
Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
(подпись)

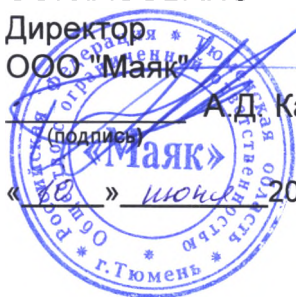
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
 Н.В. Бочанова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «Маяк»
 А.Д. Казаков
(подпись)

« 10 » июня 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 Иностранный язык является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

личностных

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – уметь организовывать коммуникативную деятельность; – уметь использовать английский язык как средство получения информации; – умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; – умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; – умение формировать коммуникативную иноязычную компетенцию, необходимую для успешной социализации и самореализации; - умение продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; - умение владеть навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран; - знать основные грамматические категории английского языка: – имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе; – имена прилагательные (образование степеней сравнения); – артикль (определенный, неопределенный, нулевой); – числительные (количественные, порядковые, даты); – местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные, производные от some, any, no, every. – наречия (образование степеней сравнения); – глагол: понятие глагола-связки; система модальности; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when; различать активные и пассивные глаголы; причастия (1, 2), их функции; – лексический минимум; – социокультурную специфику стран/страны изучаемого языка/родной страны

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	213
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	213
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	213
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр		ПЗ-51ч	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		34	
Тема 1.1. Моя биография	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 1. Визитная карточка: основные биографические данные, жизненные события	2	
	Практическое занятие № 2. Родственники, семья, друзья	2	
	Практическое занятие № 3. Описание внешности, личностных качеств и характера	2	
	Практическое занятие № 4. Фонетические особенности английского языка, основные правила чтения	2	
	Практическое занятие № 5. Глаголы to be, to have; местоимения, числительные.	2	
	Практическое занятие № 6. Простое настоящее время	2	
	Практическое занятие № 7. Порядок слов в предложении	2	
Тема 1.2. Учёба в техникуме	Содержание учебного материала	10	ОК 01- ОК 11
	Практическое занятие № 8. История создания техникума, отделения и специальности.	2	
	Практическое занятие № 9. Расписание занятий и изучаемые дисциплины. Распорядок дня	2	
	Практическое занятие № 10. Жизнь и досуг студентов	2	
	Практическое занятие № 11. Простое прошедшее время	2	
	Практическое занятие № 12. Артикли (определенный и неопределенный)	2	
Тема 1.3. Образование в России и англоговорящих странах	Содержание учебного материала	10	ОК 01- ОК 11
	Практическое занятие № 13. Образование в России	2	
	Практическое занятие № 14. Профессиональное образование в Англии	2	
	Практическое занятие № 15. Профессиональное образование в Канаде	2	
	Практическое занятие № 16. Простое будущее время.	2	
	Практическое занятие № 17. Имя существительное	2	
Раздел 2. Внешний вид и культура поведения		43	
Тема 2.1. Стиль делового человека	Содержание учебного материала	17	ОК 01- ОК 11
	Практическое занятие № 18. Внешний вид и культура поведения.	2	
	Практическое занятие № 19. Искусство одеваться. Стиль делового человека.	2	
	Практическое занятие № 20. Причастие I. Стиль делового человека	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 21. Влияние внешнего облика человека на его успех.	2	
	Практическое занятие № 22. Причастие I, II.	2	
	Практическое занятие № 23. Дресс-код в учебном заведении	2	
	Практическое занятие № 24. Психология массовой моды	2	
	Практическое занятие № 25. Лексико-грамматический тест по теме: Внешний вид и культура поведения	2	
	Практическое задание №26. Защита презентаций.	1	
2 семестр		ПЗ-88ч	
Тема 2.2. Здоровье и внешний вид	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 27. Здоровье и внешний вид	2	
	Практическое занятие № 28. Хороший внешний вид начинается со здоровья	2	
	Практическое занятие № 29. Здоровый образ жизни	2	
	Практическое занятие № 30. На приеме у врача.	2	
	Практическое занятие № 31. ЗОЖ и правильное питание	2	
	Практическое занятие № 32. Укрепление иммунитета на улице и в помещении.	2	
	Практическое занятие № 33. Простое продолженное время. The Present Continuous Tense.	2	
	Практическое занятие № 34. Влияние внешней среды на здоровье человека	2	
Тема 2.3. Деловой этикет	Содержание учебного материала	10	ОК 01- ОК 11
	Практическое занятие № 35. Деловой этикет	2	
	Практическое занятие №36. Этикет деловых отношений: главные правила поведения	2	
	Практическое занятие № 37. Профессиональная этика	2	
	Практическое занятие № 38. Речевой этикет	2	
	Практическое занятие № 39. Лексико-грамматический срез	2	
Раздел 3. Профессиональное обучение		82	
Тема 3.1. Будущая профессия	Содержание учебного материала	16	ОК 01- ОК 11
	Практическое занятие № 40. Описание профессии	2	
	Практическое занятие № 41. История профессии	2	
	Практическое занятие № 42. Обязанности профессии и её перспективы	2	
	Практическое занятие № 43. Настоящее совершенное время. The Present Perfect Tense	2	
	Практическое занятие № 44. Обучение профессии в Англии	2	
	Практическое занятие № 45. Обучение профессии в России	2	
	Практическое занятие № 46. Конструкция There is / are	2	
	Практическое занятие № 47. Лексико-грамматический тест по теме	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.2. Досуг, хобби	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 48. Мое свободное время	2	
	Практическое занятие № 49. Мои выходные	2	
	Практическое занятие № 50. Степени сравнения прилагательных	2	
	Практическое занятие № 51. Степени сравнения наречий	2	
	Практическое занятие № 52. Путешествие на самолете, поезде и на воде	2	
	Практическое занятие № 53. Туризм	2	
	Практическое занятие № 54. Составление диалогов по теме «Хобби»	2	
	Практическое занятие № 55. Хобби английских студентов	2	
	Практическое занятие № 56. Хобби американских студентов	2	
	Практическое занятие № 57. Хобби знаменитых англичан	2	
Тема 3.3. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 58. В городе. Оформление глоссария на тему «Город»	2	
	Практическое занятие № 59. Предлоги направления движения	2	
	Практическое занятие № 60. Поиски нужного адреса	2	
	Практическое занятие № 61. Надписи и объявления	2	
	Практическое занятие № 62. Автобус. Метро. Такси	2	
	Практическое занятие № 63. В гостинице	2	
	Практическое занятие № 64. Покупки. Общение с продавцом	2	
	Практическое занятие № 65. Места развлечения (кино, театр, музей)	2	
	Практическое занятие № 66. Медицинская помощь	2	
	Практическое занятие № 67. Проблемы	2	
Тема 4. Экскурсии и путешествия	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 68. Москва – столица Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие № 69. Достопримечательности Москвы.	2	
	Практическое занятие № 70. Оборот there is/are.	2	
	3 семестр	ПЗ-38ч	
	Практическое занятие № 71. Present Perfect.	2	
	Практическое занятие № 72. Present Perfect Continuous.	2	
	Практическое занятие № 73. Лондон – столица Великобритании.	2	
	Практическое занятие № 74. Достопримечательности Лондона	2	
	Практическое занятие №75. Вашингтон – столица США. Нью-Йорк - неофициальная столица	2	
	Практическое занятие №76. Защита презентаций	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие №77. Лексико-грамматический тест	2	
Тема 5. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала	20	ОК 01- ОК 11
	Практическое занятие № 78. Из истории Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 79. Москва-столица Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 80. Символы Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 81. Национальные праздники Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 82. Государственное устройство	2	
	Практическое занятие № 83. Политическое устройство	2	
	Практическое занятие № 84. Традиции и обычаи в Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 85. Города Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 86. Флаг Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 87. Защита презентаций	2	
Тема 6.Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	Содержание учебного материала	20	ОК 01- ОК 11
	Практическое занятие № 88. Великобритания	2	
	Практическое занятие № 89. Климат, флора и фауна Великобритании	2	
	4 семестр	ПЗ-36ч	
	Практическое занятие № 90. Национальные символы Великобритании	2	
	Практическое занятие №91. Государственное, политическое устройство Великобритании	2	
	Практическое занятие № 92. США. Климат, флора, фауна.	2	
	Практическое занятие № 93. Национальные символы США	2	
	Практическое занятие № 94. Государственное и политическое устройство США	2	
	Практическое занятие №95. Развитые отрасли экономики США и Великобритании	2	
	Практическое занятие № 96. Канада	2	
	Практическое занятие № 97. Государственное, политическое устройство Канады	2	
Тема 7. Человек и природа, экологические проблемы	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 98. Климат России	2	
	Практическое занятие № 99. Географическое положение Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 100. Климат Великобритании и США.	2	
	Практическое занятие №101. Географическое положение Великобритании и США.	2	
	Практическое занятие № 102. Прогноз погоды.	2	
	Практическое занятие № 103. Прогноз погоды (аудирование).	2	
	Практическое занятие № 104. Природные катаклизмы.	2	
	Практическое занятие № 105. Проблемы экологии.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 106. Защита окружающей среды	2	
	Практическое занятие № 107. Защита презентаций	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
	Всего	213	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедиа проектор, магнитофон, лингафонное оборудование, электронные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.2. Электронные издания

1. Planet of English [Электронный ресурс]: учеб. англ. яз. для СПО / Г. Т. Бескоровайная. – 8-е изд. стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с. – URL: www.academia-moscow.ru
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва : Юрайт, 2021. - 441 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru
3. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей [Электронный ресурс]: учеб. для учрежд. СПО/ А.П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. – 11-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 208 с. - URL: <http://www.academia-moscow.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2019 – №1-3,6
2. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2020 – №1-3
3. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2021 – №1-3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессионально 	<p>адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>правильное построение простых предложений;</p> <p>применение лексического и грамматического в диалогах в утвердительной и вопросительной форме</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка тестовых заданий;</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>дифференцированный зачет</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы 	<p>адекватное использование:</p> <p>лексики на иностранном языке;</p> <p>лексического и грамматического минимума при ведении диалогов на профессиональные темы;</p> <p>составлении сообщений по изучаемым темам;</p> <p>чтении и переводе иностранных текстов;</p> <p>правильное построение простых предложений при:</p> <p>использовании устной и письменной речи;</p> <p>ведении диалогового общения;</p> <p>написании электронных писем делового характера;</p> <p>выполнении проектного задания</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка тестовых заданий;</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>дифференцированный зачет</p>