

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО ПРОФЕССИИ 43.01.02 ПАРИКМАХЕР

Аннотация рабочей программы профессиональной подготовки обще профессионального цикла ОП.1 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.1 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013 г., № 730 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20.08.2013 № 29644), с изменениями и дополнениями от 09.04.2015 г.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;

применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг;

особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

типовые локальные акты организации;

организационно-правовые формы организаций;

формы оплаты труда.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются **общие, профессиональные и региональные компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП. 1 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Максимальная – 54 часа

Всего – 36 часов

Самостоятельная работа – 18 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Батурин В.Ю.

Аннотация рабочей программы профессиональной подготовки
обще профессионального цикла ОП.2 Основы культуры
профессионального общения

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.2 Основы культуры профессионального общения является частью основной образовательной программы и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013 г., № 730 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20.08.2013 № 29644), с изменениями и дополнениями от 09.04.2015 г.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

соблюдать правила профессиональной этики;
применять различные средства, техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

правила обслуживания населения;
основы профессиональной этики;
эстетику внешнего облика парикмахера;
психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
механизмы взаимопонимания в общении;
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются **общие и профессиональные компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК1.1, ПК2.1.ПК3.1.ПК4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК1.6.ПК2.3.ПК3.4.ПК4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП.2 Основы культуры профессионального общения

Максимальная – 48 часов

Всего – 32 часа

Самостоятельная работа – 16 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: И.В. Кривошеева

Аннотация рабочей программы профессиональной подготовки общеобразовательного цикла ОП.3 Санитария и гигиена

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.3 Санитария и гигиена является частью основной образовательной программы и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013 г., № 730 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20.08.2013 № 29644), с изменениями и дополнениями от 09.04.2015 г.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
соблюдать санитарные требования;
предупреждать профессиональные заболевания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
санитарные правила и нормы СанПиН;
профилактику профессиональных заболеваний;
основы гигиены кожи и волос.

Освоение дисциплины способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП. 3 Санитария и гигиена

Максимальная – 54 часа

Всего – 36 часов

Самостоятельная работа – 18 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Самойленко Е.В.

Аннотация рабочей программы профессиональной подготовки обще профессионального цикла ОП.4 Основы физиологии кожи и волос

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.4 Основы физиологии кожи и волос является частью основной образовательной программы и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013 г., № 730 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20.08.2013 № 29644), с изменениями и дополнениями от 09.04.2015 г.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

определять типы, фактуру и структуру волос;

выявлять болезни кожи и волос

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

типы, фактуру и структуру волос;

болезни кожи и волос, их причины;

профилактику заболеваний кожи и волос

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются **общие и профессиональные компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП.4 Основы физиологии кожи и волос

Максимальная – 54 часа

Всего – 36 часов

Самостоятельная работа – 18 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Самойленко Е.В.

Аннотация рабочей программы профессиональной подготовки обще профессионального цикла ОП.5 Специальный рисунок

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.5 Специальный рисунок является частью основной образовательной программы и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013 г., № 730 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20.08.2013 № 29644), с изменениями и дополнениями от 09.04.2015 г.

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
 - выполнять рисунок головы человека;
 - выполнять рисунок волос;
 - выполнять рисунок современных стрижек и причесок в цвете
 - В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
 - технику рисунка и основы композиции;
 - геометрические композиции в рисунке;
 - основы пластической анатомии головы человека;
- В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются **профессиональные компетенции**:

- ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
- ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
- ПК 1.4. Выполнять укладки волос.
- ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.
- ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
- ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.
- ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
- ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
- ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.
- ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
- ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.
- ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП.5 Специальный рисунок

Максимальная – 68 часов

Всего – 52 часа

Самостоятельная работа – 16 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Н.С. Пастуханова.

Аннотация рабочей программы профессиональной подготовки обще профессионального цикла ОП.6 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.02 Парикмахер и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013 г. №730 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20.08.2013 № 29644), с изменениями и дополнениями от 09.04.2015 г.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ОП.6 Безопасность жизнедеятельности

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.
ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.
ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.
ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП.06
Безопасность жизнедеятельности:
Максимальная - 48 часов
Самостоятельная работа – 16 часов
Всего – 32 часа
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет
Разработчик: Макарова М.А.

Аннотация рабочей программы профессиональной подготовки
общеобразовательного цикла ОП.7 Основы предпринимательской
деятельности (Расширяем горизонты, profilUM)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.3013 № 730 (ред. от 09.04.2015), на основании решения Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариативного курса «Основы предпринимательской деятельности» («Расширяем горизонты.profilUM»).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать организационно- правовую форму новых компаний;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- налаживать коммуникации между членами команды;
- управлять поведением команды посредством реализации моделей личности в организационном пространстве;
- оценивать личностные качества и потенциал членов команды;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления предприятиями малого бизнеса;
- определять предпочтения на основе веб ресурсов, работать с каталогом паспортов проектов;
- выдвигать бизнес-идеи;
- выбирать бизнес идеи, исходя из тенденций развития рынка;
- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- выявлять сегменты рынка;
- определять тип рыночной структуры;
- давать сравнительную характеристику видам и формам конкуренции;
- создавать привлекательный образ предприятия: престиж, новации, невысокие цены;
- доводить информацию о продукции, включая ее характеристики, до конечных потребителей;
- сохранять актуальность товара (услуги);
- воздействовать на конкретную аудиторию;

- готовить мастер-классы;
 - демонстрировать готовую продукцию;
 - применять основные этапы рекламной кампании;
 - применять основные формы продвижения товара или услуги;
 - обосновать и установить цену на продукт в соответствии с одним из методов ценообразования (рыночным, затратным или параметрическим);
 - рассчитывать величины налогов;
 - обоснованно выбирать систему бухгалтерского учета, применить ее в практической деятельности;
 - формулировать ключевые качества успешного сотрудника;
 - определить степень клиентоориентированности компании;
 - осуществлять постановку цели;
 - выяснять потребности клиента;
 - применять технологии активных продаж;
 - вести переговоры;
 - вести деловую переписку;
 - классифицировать экспортные товары;
 - оценивать экспортный потенциал предприятия;
 - различать модели управления бизнес-процессами;
 - определять бизнес-процессы, которые можно ускорить путем автоматизации;
 - подбирать CRM-систему под потребности бизнеса;
 - сравнивать электронную и реальную коммерцию;
 - отстаивать свои права, читать нормативную документацию, договоры;
 - определять потребность в инвестициях;
 - выбирать оптимальный вид кредита;
 - определять доходы фирмы;
 - оценивать риски фирмы при организации ведения бизнеса;
 - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
 - находить варианты вложения денежных средств;
 - выбирать оптимальный вариант международных расчетов;
 - юридически грамотно толковать действующие правовые нормы;
 - анализировать практику разрешения предпринимательских споров, оценивать правовые последствия решений, принятых арбитражами судами по конкретным спорам;
 - эффективно использовать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;
 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательства;
 - ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
 - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
 - начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
 - оформлять в собственность имущество;
 - формировать пакет документов для получения кредита;
 - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
 - формировать пакет документов сопровождения инвестиционного проекта;
 - анализировать опыт выхода тюменских предприятий на внешний рынок;
 - ориентироваться в элементах макро- и микросреды организации;
 - использовать результаты стратегического анализа бизнес-среды для повышения конкурентоспособности малой фирмы;
 - выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса;
 - использовать систему «одно окно»;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- механизм организации предпринимательской деятельности – от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе;
 - о навыках и компетенциях, которые необходимы членам команды;
 - основы эффективного управления предпринимательской деятельностью;

- техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей/
- основные положения и условия успешной реализации бизнес идеи;
- процедуры работы с бизнес идеей как первой ступенью бизнес планирования;
- принципы и функции маркетинга;
- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
- понятие и виды конкуренции;
- понятие мотивирования всех участников, находящихся в цепочке сбыта товара;
- понятие трансформация привычного восприятия продукции;
- технологии распространения сведений о благонадежности компании;
- техники продвижения дорогостоящих товаров;
- формы ПР-мероприятий;
- виды промо-акций;
- понятие сейлзпромоушн;
- понятие паблик рилейшнз;
- понятие директ-маркетинг;
- понятие брендинг;
- понятие «цена», виды и функции цен;
- методы ценообразования;
- понятие «бухгалтерский учет»;
- понятие «управленческий учет» и его компоненты;
- виды налогов;
- системы бухгалтерского учета;
- понятие «клиентоориентированность» и ее измерение;
- понятие «сервис»;
- понятие «продажи»;
- этапы продаж и содержание каждого этапа;
- послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента;
- понятие «экспорт»;
- преимущества и недостатки экспорта;
- понятие «стратегия»;
- процесс выхода на внешний рынок;
- этапы экспортных операций;
- содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими;
- понятие автоматизации и процессы, подлежащие автоматизации;
- возможности CRM-систем;
- плюсы и минусы электронной и реальной коммерции;
- виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;
- современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;
- показатели кредитоспособности компании;
- понятие кредитного риска и методы его снижения;
- типы и сущность корпораций;
- виды инвестиций и способы привлечения инвесторов;
- современные виды кредитов для бизнеса, их сущность;
- специфику и риски работы с венчурными фондами;
- методы планирования расходов и покупок;
- методы накопления личного капитала;
- правила осуществления международных расчетов;
- содержание и классификация валютных рисков;
- требования к порядку осуществления валютных операций в соответствии с ФЗ № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений;
- источники предпринимательского права;
- принципы современного предпринимательского права;
- принципы расширения инвестиционного портфеля;
- права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство Р Ф и международные;
- договоры, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ

предпринимательской деятельности;

-основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;

-основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;

-права и обязанности субъектов предпринимательства; законодательство РФ и международные

-договора, регулирующие отношения, входящие в предмет правовых основ предпринимательской деятельности;

-основы правового регулирования организации отдельных видов товаров;

-основы организации и документирования торгового оборота; порядок применения международных договоров;

-формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная; полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса;

- меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса;

-виды деятельности, на осуществление которых предоставляются инвестиции;

-требования, применяемые к Заявителям, претендующим на получение инвестиций;

-подходы и методы анализа бизнес-среды; основные этапы проведения стратегического анализа бизнес-среды;

-теоретические основы и методы развития электронного бизнеса;

-принцип «одного окна».

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП.7 Основы предпринимательской деятельности (расширяем горизонты, profilum):

Максимальная - 72 часа

Всего – 36 часов

Самостоятельная работа – 36 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: М.А. Соснина, преподаватель

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.1 Выполнение стрижек и укладок волос

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013 г., № 730 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20.08.2013 № 29644), с изменениями и дополнениями от 09.04.2015 г., Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» № 261-ФЗ от 23.11.2009г., функциональной карты по профессии.

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.02.Парикмахер в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение стрижек и укладок волос и соответствующих профессиональных компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты для стрижек и укладок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно – технологической картой;
- производить коррекцию стрижек и укладок;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;
- *Выполнять женские классические стрижки для 4 разряда: «Градуированное каре», Стрижка «Авангардная»;*
- *Выполнять салонные женские стрижки для 4 разряда: Геометрическая стрижка; - Точечная стрижка;*
- *Выполнять салонные мужские стрижки для 4 разряд: Стрижка «Площадка»*
- описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона;
- описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;
- описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;
- использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях;

знать:

- санитарные правила и нормы (СанПиНы);
- законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
- физиологию кожи и волос;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- основные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения массажа головы;
- технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских);
- технологии укладок волос различными способами;
- критерии оценки качества стрижек и укладок.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение

обучающимися видом деятельности Выполнение стрижек и укладок волос, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов

ПК 1.2	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними
ПК 1.3	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)
ПК 1.4	Выполнять укладки волос
ПК 1.5	Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард
ПК 1.6	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
РК 1	<i>Уметь действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Объем часов, определенный учебным планом на профессиональный модуль ПМ.1 Выполнение стрижек и укладок волос:
Максимальная – 198 часов
Всего – 130 часов
Самостоятельная работа – 68 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен.
Учебная практика – 180 часов
Производственная практика – 72 часа
Разработчик: Т.В. Садовникова

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.2 Выполнение химической завивки волос

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013 г., № 730 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20.08.2013 № 29644), с изменениями и дополнениями от 09.04.2015 г., функциональной карты по профессии.

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.02.Парикмахер в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение химической завивки волос и соответствующих профессиональных компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;

- выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты для химической завивки;
- пользоваться парикмахерскими инструментом;
- выполнять все виды химической завивки в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию химической завивки;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии химических завивок волос;
- критерии оценки качества химической завивки волос.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Выполнение стрижек и укладок волос, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 2.2	Выполнять химические завивки различными способами
ПК 2.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Объем часов, определенный учебным планом на профессиональный модуль ПМ.2 Выполнение химической завивки волос:

Максимальная – 54 часа

Всего – 36 часов

Самостоятельная работа – 18 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Учебная практика – 72 часа

Производственная практика – 72 часа

Разработчик: А.Н. Решетникова

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.3 Выполнение окрашивания волос

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013 г., № 730 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20.08.2013 № 29644), с изменениями и дополнениями от 09.04.2015 г., функциональной карты по профессии.

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.02.Парикмахер в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение окрашивания волос и соответствующих профессиональных компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения окрашивания
- обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- *осуществлять диагностику типа и структуры волос, подбирать препараты для окрашивания волос, проводить тест на аллергию*
- пользоваться парикмахерским инструментом, *защищать одежду и кожу клиента во время всей процедуры;*
- выполнять все виды окрашивания в соответствии с инструкционно-технологической картой, *в том числе на накладных прядях*
- производить коррекцию выполненной работы в том числе *смывку в соответствии с инструкциями производителя;*
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;
- *подбирать, использовать, очищать, и хранить оборудование и материалы в безопасности, чистоте и в соответствии с инструкциями производителя;*
- *Определять количество и спектр красителей и процедур по окрашиванию, подчеркивающих стиль и форму стрижки*
- ;

знать:

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов,
- времени на выполнение работ;
- технологии окрашивания волос;
- критерии оценки качества выполненной работы
- *назначение и применение, уход и техническое обслуживание всего оборудования;*
- *правила безопасности;*
- *назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с использованием различных средств и химических составов;*
- *различные варианты услуг по окрашиванию, в том числе наиболее популярных, для клиентов-мужчин и клиентов-женщин.*

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение

обучающимися видом деятельности Выполнение окрашивания волос, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 3.2	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос
ПК 3.3	Выполнять колорирование волос
ПК 3.4	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Объем часов, определенный учебным планом на профессиональный модуль ПМ.3 Выполнение окрашивания волос:

Максимальная – 218 часов

Всего – 160 часов

Самостоятельная работа – 58 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Учебная практика – 72 часа

Производственная практика – 72 часа

Разработчик: С.А. Юровская

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.4 Оформление причесок

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013 г., № 730 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20.08.2013 № 29644), с изменениями и дополнениями от 09.04.2015 г.

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.02.Парикмахер в части освоения основного вида деятельности (ВД): Оформление причесок и соответствующих профессиональных компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения причесок с моделирующими элементами повседневных и нарядных);
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты, принадлежности для причесок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно- технологической картой;
- производить коррекцию прически;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения причесок с моделирующими элементами;
- критерии оценки качества причесок.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение

обучающимися видом деятельности Оформление причесок, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 4.2	Выполнять прически с моделирующими элементами
ПК 4.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Объем часов, определенный учебным планом на профессиональный модуль ПМ.4 Оформление причесок:

Максимальная – 132 часа

Всего – 94 часа

Самостоятельная работа – 38 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Учебная практика – 72 часа

Производственная практика – 72 часа

Разработчик: Т.В. Садовникова

Аннотация рабочей программы профессионального цикла

ФК.00 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины ФК.00 Физическая культура является частью основной образовательной программы и разработана в соответствии с

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 29.01.07 Портной, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013г. № 770 с изменениями и дополнениями от 09.04.2015г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный N 29655).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию у обучающихся общих компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ФК.00 Физическая культура:

Максимальная - 80 часов

Всего – 40 часов

Самостоятельная работа – 40 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Г.А. Кобзаренко.