

АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО ПРОФЕССИЯМ  
12882 КОМПЛЕКТОВЩИК ТОВАРОВ, 16521 ПЕРЕПЛЕТЧИК ДОКУМЕНТОВ 18213  
СБОРЩИК ОБУВИ

ОП.01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ АДАПТАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 12882 Комплектовщик товаров, 16521 Переплетчик документов, 18213 Сборщик обуви, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать собственную трудовую деятельность;
  - составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию);
  - применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем;
  - использовать приемы создания и поддержания климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
  - использовать коммуникативные приемы в деловом общении;
  - применять приемы эффективных переговоров;
  - применять правила публичного выступления;
  - выстраивать собственное поведение в зависимости от социальной роли;
  - оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние;
  - вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- знать:

- основные понятия рынка труда;
- составляющие профессиональной пригодности;
- причины возникновения конфликтных ситуаций;
- общие положения трудового договора;
- виды адаптации;
- три стороны общения (коммуникативную, интерактивную, перцептивную);
- виды и характеристики социальных ролей;
- индивидуально-психологические особенности личности;
- стадии развития коллектива;
- причины, виды и структуру конфликта;
- виды самооценки и их характеристику.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП. 01 введение в профессию и основы социально-психологической адаптации:

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину:

Всего – 144 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Алексеева А.А.

ОП.02 ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 12882 Комплектовщик товаров, 16521 Переплетчик документов, 18213 Сборщик обуви, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм и лыжной подготовке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- технику безопасности при занятиях физическими упражнениями различной направленности;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК.01 Адекватно осознавать собственные возможности и способности к виду профессиональной деятельности

ОК.02 Применять стандарт полученных знаний в простых жизненных ситуациях.

ОК.03 Осуществлять самооценку и самоконтроль.

ОК.04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.05 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП.02 Общая физическая подготовка:

Всего – 64 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Беккель О.А.

### ОП.03 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 12882 Комплектовщик товаров, 16521 Переплетчик документов, 18213 Сборщик обуви, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- демонстрировать свое поведение с учетом этических принципов делового общения в сфере обслуживания;
- учитывать проявления своего темперамента и корректировать трудовое поведение;
- управлять и регулировать внешним проявлением эмоций
- проводить деловые переговоры по телефону, применять правила дискуссии;
- применять оптимальные стили разрешения конфликтных ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- этикет делового общения;

- характеристики типов темперамента и характера, их проявление в деловой культуре;
- эмоциональные процессы и способы управления ими;
- требования делового этикета в разных способах общения;
- причины возникновения конфликта
- требования к имиджу работника сферы обслуживания

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК.01 Адекватно осознавать собственные возможности и способности к виду профессиональной деятельности

ОК.02 Применять стандарт полученных знаний в простых жизненных ситуациях.

ОК.03 Осуществлять самооценку и самоконтроль.

ОК.04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.05 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину:

Всего – 36 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Алексеева А.А.

#### ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 12882 Комплектовщик товаров, 16521 Переплетчик документов, 18213 Сборщик обуви, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

– выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; знать:

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

– методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

– объекты бухгалтерского учета;

– план счетов;

– бухгалтерскую отчетность.

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является овладение обучающимися общими компетенциями

ОК. 01 Адекватно осознавать собственные возможности и способности к виду профессиональной деятельности

ОК. 02 Применять стандарт полученных знаний в простых жизненных ситуациях.

ОК. 03 Осуществлять самооценку и самоконтроль.

ОК. 04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 05 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП.04 Основы бухгалтерского учета:

Всего – 32 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Разработчик: Баннова С.С.

#### ОП.05 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 12882 Комплектовщик товаров, 16521 Переплетчик документов, 18213 Сборщик обуви, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

- об организации производства по ремонту обуви;
- о классификации обуви и ее назначении;

уметь:

- распознавать и классифицировать материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;
- подбирать материалы по их назначению с учетом физико-механических свойств материалов;

знать:

- современные потребительские требования к обуви;
- классификацию обуви;
- профессиональную терминологию;
- ассортимент обувных материалов;
- классификацию и область применения различных материалов;
- особенности строения, назначения и свойства различных материалов;
- физико-механические свойства различных материалов;
- способы производства различных материалов.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину:

Всего – 20 часов

Форма промежуточной аттестации – форме дифференцированного зачета

Разработчик: Мальцева О.Д.

#### ОП.06 ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА ИЗДЕЛИЙ ИЗ КОЖИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 12882 Комплектовщик товаров, 16521 Переплетчик документов, 18213 Сборщик обуви, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- классифицировать изделия из кожи, определять их конструктивные особенности;
- обмерять стопы и кисти рук;
- классифицировать детали обуви и кожгалантерейных изделий;

знать:

- историю обувной и кожгалантерейной промышленности;
- историю развития конструкции обуви и кожгалантерейных изделий;
- классификацию обуви и кожгалантерейных изделий;
- антропометрию нижних конечностей и кистей рук: основные антропометрические точки и размерные признаки;
- биомеханику стоп (движение и работу стопы, изменение размеров стопы);
- назначение и классификацию обувных колодок;
- классификацию деталей обуви и кожгалантерейных изделий;
- этапы технологии производства обуви и кожгалантерейных изделий

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Адекватно осознавать собственные возможности и способности к виду профессиональной деятельности;

ОК 2. Применять стандарт полученных знаний в простых жизненных ситуациях;

ОК 3. Осуществлять самооценку и самоконтроль;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину:

Всего – 20 часов

Форма промежуточной аттестации – форме дифференцированного зачета

Разработчик: Базикян А.Ш.

## ОП.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 12882 Комплектовщик товаров, 16521 Переплетчик документов, 18213 Сборщик обуви, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате освоения дисциплины по профессии 12882 Комплектовщик товаров должен

уметь:

- комплектовать партии товаров;
- перемещать товар к месту комплектования партии;
- подготавливать товар к инвентаризации;
- уметь пользоваться технологическим оборудованием;

знать:

- правила комплектования товаров;
- ассортимент товаров;
- условия и правила складирования и хранения товаров;
- способы упаковки различных товаров.

В результате освоения дисциплины по профессии 16521 Переплетчик документов должен

уметь:

- брошюровать и архивировать документацию;
- переплетать печатную продукцию;
- производить сверления отверстий и заточку ножей и сверл;

знать:

- свойства бумаги, красок, переплетных материалов;
- технологические операции по изготовлению переплетных крышек, папок;
- правила комплектования и брошюрования документов;
- правила регулировки оборудования.

В результате освоения дисциплины по профессии 18213 Сборщик обуви должен

уметь:

– правильно выбирать технологии, способы, методы ремонта разных деталей обуви, ее реставрации;

- рационально использовать материалы;
- пользоваться инструментами и оборудованием для ремонта обуви;

знать:

- характеристику технологических операций, приемы их выполнения;
- приемы реставрации обуви;
- виды несложного ремонта оборудования;
- характеристику оборудования применяемого для ремонта обуви;

– правила эксплуатации и безопасного обслуживания оборудования.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК.01 Адекватно осознавать собственные возможности и способности к виду профессиональной деятельности.

ОК.02 Применять стандарт полученных знаний в простых жизненных ситуациях.

ОК.03 Осуществлять самооценку и самоконтроль.

ОК.04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.05 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину:

Всего – 32 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Смирнова Т.Г.

## ОП.08 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 12882 Комплектовщик товаров, 16521 Переплетчик документов, 18213 Сборщик обуви, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в общих вопросах экономики производства продукции;  
– применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;

– защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;  
знать:

– принципы рыночной экономики;  
– организационно-правовые формы организаций;  
– основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;  
– механизмы формирования заработной платы;  
– формы оплаты труда.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК.01 Адекватно осознавать собственные возможности и способности к виду профессиональной деятельности.

ОК.02 Применять стандарт полученных знаний в простых жизненных ситуациях.

ОК.03 Осуществлять самооценку и самоконтроль.

ОК.04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.05 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП.08 Экономические и правовые основы производственной деятельности:

Всего – 30 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Розина А.А.

### Аннотация рабочей программы профессиональной подготовки профессионального цикла

ПМ.01 Выполнение работ по профессии 12882 Комплектовщик товаров

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 12882 Комплектовщик товаров, 16521 Переплетчик документов, 18213 Сборщик обуви, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии 12882 Комплектовщик товаров.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- комплектовать продовольственные и непродовольственные товары различных групп;

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров;
- осуществлять приемку товаров;
- подготовку товаров к продаже;
- производить выкладку товаров на торговом оборудовании;

знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных и непродовольственных товаров;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров;
- назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- основные виды тары и упаковки;
- правила комплектования товаров;
- условия и правила складирования и хранения товаров;
- способы упаковки различных товаров;
- порядок заполнения упаковочного ярлыка

В результате освоения профессионального модуля у обучающихся формируются компетенции:

ОК.01 Адекватно осознавать собственные возможности и способности к виду профессиональной деятельности.

ОК.02 Применять стандарт полученных знаний в простых жизненных ситуациях.

ОК.03 Осуществлять самооценку и самоконтроль.

ОК.04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.05 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.1. Идентифицировать различные группы продовольственных и непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Соблюдать условия и правила складирования и хранения товаров;

ПК 2.1. Осуществлять отбор товаров на основании документов в предприятиях розничной торговли.

ПК. 2.2. Сверять наименование и количество отобранных товаров с данными, указанными в документах

ПК. 2.3. Производить взвешивание, упаковку и оформление упаковочных ярлыков

Объем часов, определенный учебным планом на профессиональный модуль выполнения работ по профессии 12882 Комплектовщик товаров:

Общее количество часов: 750 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – 210 часов;

учебная практика 240 часов;

производственная практика – 300 часов.  
Форма промежуточной аттестации – комплексный экзамен  
Разработчик: Мальцева О.Д.

## ПМ.02 Выполнение работ по профессии 16521 Переплетчик документов

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 12882 Комплектовщик товаров, 16521 Переплетчик документов, 18213 Сборщик обуви, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии 12882 Комплектовщик товаров.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- изготовления переплетных крышек;
- вставки блока в переплетную крышку;
- кругления корешка книжного блока;
- завертывания печатного издания в суперобложку;
- вставки в футляр печатного издания
- комплектовки документов по заданному образцу
- скрепления документов
- переплета документов

уметь:

- выполнять операции по подготовке материалов для изготовления переплетных крышек;
  - выполнять операции по расчету размеров деталей для переплетных крышек;
  - выполнять операции по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек;
  - выполнять операции по раскрою материалов на картонорезальных машинах;
  - выполнять операции по сборке переплетных крышек на крышкоделательных машинах;
  - выполнять операции по сборке переплетных крышек вручную;
  - выполнять операции по круглению корешка блока вручную и на полиграфическом оборудовании;
  - выполнять операции по отгибке фальцев вручную и на полиграфическом оборудовании;
  - выполнять операции по изготовлению переплетных крышек;
  - выполнять операции по вставке блока в переплетную крышку вручную и на полиграфическом оборудовании;
  - выполнять операции по обработке книг после вставки;
  - выполнять операции по завертыванию книг суперобложкой на полиграфическом оборудовании;
  - выполнять операции по завертыванию книг суперобложкой вручную;
  - выполнять операции по вставке печатного издания в футляр;
  - выполнять комплектовку документов по формату, датам, алфавиту, номенклатуре
  - выполнять сверление отверстий
  - выполнять брошюрование документов на брошюровочной машине
  - выполнять скрепление и переплет документов вручную и на брошюровочной машине
- знать:
- виды, назначение, конструкции и технологические характеристики переплетных крышек;
  - правила расчета размеров деталей переплетных крышек;

- виды материалов для изготовления переплетных крышек и их свойства;
- правила раскроя переплетных материалов;
- принцип работы картонорезальных машин;
- последовательность сборки переплетных крышек;
- виды материалов для вставки блока в переплетную крышку;
- технологии ручной и машинной вставки блока в переплетную крышку;
- требования к качеству книг после вставки;
- технологии ручного и машинного кругления корешка блока;
- технологии машинного и ручного завертывания книг в суперобложку;
- технологии машинной и ручной вставки книг в суперобложку;
- порядок комплектовки документов по формату, датам, алфавиту, номенклатуре
- виды и последовательность операций по брошюрованию и скреплению документов

В результате освоения профессионального модуля у обучающихся формируются компетенции:

ОК.01 Адекватно осознавать собственные возможности и способности к виду профессиональной деятельности.

ОК.02 Применять стандарт полученных знаний в простых жизненных ситуациях.

ОК.03 Осуществлять самооценку и самоконтроль.

ОК.04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.05 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 2.1 Изготавливать переплетные крышки

ПК 2.2 Брошюровать и скреплять документы

ПК 2.3 Вставлять блок в переплетную крышку

ПК 2.4 Круглить корешок книжного блока

ПК 2.5 Завертывать печатное издание в суперобложку

ПК 2.6 Вставлять в футляр печатное издание.

Объем часов, определенный учебным планом на профессиональный модуль выполнение работ по профессии 16521 Переплетчик документов:

Общее количество часов: 607 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – 217 часов;

учебная практика 180 часов;

производственная практика – 210 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный экзамен

Разработчик: Мальцева Т.В.

### ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18213 Сборщик обуви

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 12882 Комплектовщик товаров, 16521 Переплетчик документов, 18213 Сборщик обуви, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии 18213 Сборщик обуви.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения декоративных строчек несложных контуров;
- соединения деталей верха обуви с помощью ниточных и клеевых швов;
- сборки деталей низа обуви с помощью гвоздей, винтов, ниток, клея;
- применения соответствующего оборудования и инструментов на определенных операциях;
- регулировки обслуживаемого оборудования

- уметь:
- определять конструкции ниточных швов;
  - применять правила выполнения операций по сборке деталей верха обуви ниточными швами;
  - применять правила и соблюдать нормативы при сборке деталей низа обуви с помощью механических и химических крепителей
  - использовать по назначению оборудование и инструменты;
  - выявлять и устранять дефекты сборки верха и низа обуви
- знать:
- виды и свойства материалов, применяемых для заготовок верха обуви;
  - виды вспомогательных материалов для скрепления деталей обуви;
  - виды ниточных строчек и швов, требования к ним;
  - правила выполнения операций по сборке деталей верха обуви ниточными швами;
  - размеры и фасоны деталей низа обуви;
  - методы крепления низа обуви
  - правила выполнения операций по сборке деталей низа обуви с помощью механических и химических крепителей;
  - технологические нормативы выполнения операций;
  - назначение и принцип действия специализированного оборудования, ручного инструмента;
  - номера игл и ниток, применяемых в швейных машинах;
  - правила эксплуатации оборудования, основные регулировки

В результате освоения профессионального модуля у обучающихся формируются компетенции:

ОК 1. Адекватно осознавать собственные возможности и способности к виду профессиональной деятельности

ОК 2. Применять стандарт полученных знаний в простых жизненных ситуациях

ОК 3. Осуществлять самооценку и самоконтроль

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ПК 3.1 Выполнять операции по сборке верха обуви методом соединения деталей заготовки ниточными швами на швейном оборудовании различных типов и классов.

ПК 3.2 Выполнять операции по сборке деталей низа обуви с помощью механических и химических крепителей на специализированном оборудовании и вручную.

ПК 3.3 Выявлять и устранять дефекты сборки деталей верха и низа обуви

ПК 3.4 Выполнять операции по отделке обуви

Объем часов, определенный учебным планом на профессиональный ПМ.03  
Выполнение работ по профессии 18213 Сборщик обуви:

общее количество часов: 665 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки 155 часов,

учебная практика 210 часов;

производственной практики 300 часов.

Форма промежуточной аттестации –экзамен.

Разработчик: Мальцева О.Д.