

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО ПРОФЕССИЯМ
11695 ГОРНИЧНАЯ, ПРИЁМЩИК ТОВАРОВ,
13138 КОСМЕТИК, СПЕЦИАЛИСТ ПО МАНИКЮРУ

Аннотация рабочей программы профессиональной подготовки
Общепрофессионального цикла

ОП. 01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
АДАПТАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 01 Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации разработана в соответствии с рабочим учебным планом: 11695 Горничная, Приёмщик товаров, 13138 Косметик, Специалист по маникюру, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. N 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать собственную трудовую деятельность;
- составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию);
- применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем;
- использовать приемы создания и поддержания климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями.

знать:

- основные понятия рынка труда;
- составляющие профессиональной пригодности;
- общие положения трудового договора;
- виды адаптации
- три стороны общения (коммуникативную, интерактивную, перцептивную)

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности

ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

ОП. 02 ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Общая физическая подготовка разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям 11695 Горничная, Приёмщик товаров, 13138 Косметик, Специалист по маникюру, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. N 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение

обучающимися общими компетенциями:

ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности

ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

ОП.03 ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы товароведения разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 11695 Горничная, Приёмщик товаров, 13138 Косметик, Специалист по маникюру, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. N 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Принимать товар

- Проверять целостность упаковки, наличия ярлыков и маркировки товаров

- Сортировка товаров по наименованиям, артикулам, ценам, размерам

- Участвовать в получении товаров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Особенности ассортимента и качества их продукции;

- Основные виды сырья; признаки сортности

- Размещение, хранение и перемещение товаров внутри склада.;

- Подготовку товаров к инвентаризации

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение

обучающимися общими компетенциями:

ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности

ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
Форма промежуточной аттестации – дифференцируемый зачет

ОП.04 ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ, САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы микробиологии, санитарии и гигиены разработана в соответствии с рабочим учебным планом 11695 Горничная, Приёмщик товаров, 13138 Косметик, Специалист по маникюру, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. N 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать лабораторное оборудование;
- определять основные группы микроорганизмов;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования в условиях пищевого производства;

- производить санитарную обработку оборудования и инвентаря;
- осуществлять микробиологический контроль пищевого производства;
- осуществлять контроль чистоты и порядка на рабочем месте;

знать:

- основные понятия и термины микробиологии;
- классификацию микроорганизмов;
- морфологию и физиологию основных групп микроорганизмов;
- роль микроорганизмов в круговороте веществ в природе;
- характеристики микрофлоры почвы, воды и воздуха;
- основные пищевые инфекции и пищевые отравления;
- возможные источники микробиологического загрязнения в пищевом производстве, условия их развития;

- методы предотвращения порчи сырья и готовой продукции;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
- правила личной гигиены работников пищевых производств.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности

ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

ОП.05 ЭСТЕТИКА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом: 11695 Горничная, Приёмщик товаров, 13138 Косметик, Специалист по маникюру, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. N 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять знания по эстетике при усвоении профессиональных модулей и профессиональной деятельности знать:
- историю эстетики;
- место эстетики в системе современного научного знания, ее взаимоотношение с философией, историей, психологией;
- основные категории эстетики;
- сущность и эстетические основы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества;
- понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов;
- эстетику внешнего образа человека.

Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.05 Эстетика является овладение обучающимися общими компетенциями:

- ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес
 - ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности
 - ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы
 - ОК 4 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи
 - ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 - ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

ОП. 06 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом: 11695 Горничная, Приёмщик товаров, 13138 Косметик, Специалист по маникюру, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. N 513; Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики производства;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства

знать:

- принципы рыночной экономики;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

- ОК 1 Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес
 - ОК 2 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности
 - ОК 3 Нести ответственность за результаты своей работы
 - ОК 4 Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи
 - ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 - ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы профессиональной подготовки
профессионального цикла

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 11695 ГОРНИЧНАЯ

Рабочая программа профессионального модуля Выполнение работ по профессии 11695 Горничная является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации обучающихся и разработана в соответствии с учебным планом по профессиям: профессиональной подготовки обучающихся по профессиям 11695 Горничная, Приёмщик товаров, 13138 Косметик, Специалист по маникюру, Перечнем профессий рабочих, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. N 513, Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), Профессиональным стандартом Горничная, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 сентября 2017г. N 657н

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися Выполнение работ по профессии 11695 Горничная, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице
ПК 1.2	Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги
ПК 1.3	Принимать номера после выезда гостей
ПК 1.4	Передавать дежурство в конце смены
ОК 01	Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности
ОК 03	Нести ответственность за результаты своей работы
ОК 04	Осуществлять поиск информации и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда;- проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде;- комплектация номерного фонда расходными материалами;- смена постельного белья и полотенец в номерном фонде;- уборка ванной комнаты в номерном фонде- уборка спальни, комнат в номерном фонде- сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке- выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде- проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде- регистрация забытых и потерянных гостями вещей- итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения
-------------------------	--

уметь	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; - производить текущую уборку номера, уборку номерного фонда после выезда гостя, генеральную уборку; - осуществлять экипировку номерного фонда; - производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; - вести документацию по текущей уборке номерного фонда, после выезда гостей; - подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; - применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; - удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; - производить уборку в забронированных номерах; - производить промежуточную уборку номера; - производить обслуживание замены номера; - завершать уборку и передавать дежурство в конце смены; - производить уборку помещений общего пользования и административных помещений; - принимать заказы от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды и др. мелкий ремонт)
знать	<ul style="list-style-type: none"> - правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; - правила обработки различных поверхностей номерного фонда; - правила подбора и использования уборочного инвентаря; - правила и методы текущей уборки номерного фонда; - правила уборки номерного фонда после выезда гостей; - правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда; - правила генеральной уборки номерного фонда; - процедуры выезда гостя; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; - правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; - требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей (ПС); - роль и значение службы эксплуатации номерного фонда в деятельности гостиничного предприятия, виды гостиничных помещений; - должностные обязанности горничной; - правила и методы уборки забронированных номеров; - правила и методы промежуточной уборки номера; - процедуру обслуживания замены номера; - процедуру приема заказов на бытовые услуги (прием-передача вещей в стирки и имчистку, мелкого ремонта); - правила и методы уборки помещений общего пользования и административных помещений; - процедура ухода за растениями и цветами; - процедуру завершения уборки и правила передачи дежурства в конце смены.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПРИЕМЩИК ТОВАРОВ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение работ по профессии Приемщик товаров является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации обучающихся и разработана в соответствии с учебным планом по профессиям: 11695 Горничная, Приёмщик товаров, 13138 Косметик, Специалист по маникюру, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля

2013 г. N 513, Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии Приемщик товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Идентифицировать различные группы продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 2.2	Соблюдать условия и правила складирования и хранения товаров
ПК 2.3	Осуществлять приемку товаров на основании документов в предприятиях розничной торговли
ПК 2.4	Сверять наименование и количество товаров с данными, указанными в сопроводительных документах
ПК 2.5	Производить взвешивание, упаковку и оформление упаковочных ярлыков
ОК 1	Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности.
ОК 3	Нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	–приемки продовольственных и непродовольственных товаров различных групп
уметь	– проверять целостность упаковки, наличие ярлыков и маркировки товаров; – проверять соответствие маркировки действительному наличию товаров в единице упаковки: пачке, кипе, ящике и т.д.; – сортировать товары по наименованиям, артикулам, ценам, размерам и пр.; – размещать на хранение и перемещать товары внутри склада; – осуществлять подготовку товаров к инвентаризации
знать	-- правила приема товаров; – ассортимент товаров на складе (базе), их классификацию; – правила маркировки и сортировки товаров; – правила и способы складирования и хранения товаров

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 13138 КОСМЕТИК

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. Выполнение работ по профессии 13138 Косметик является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации обучающихся и разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 1695 Горничная, Приёмщик товаров, 13138 Косметик, Специалист по маникюру, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. N 513, Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), профессиональным стандартом: специалист по предоставлению бытовых косметических услуг, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1069н.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Выполнение работ по профессии 13138 Косметик, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять гигиеническую чистку лица, шеи и зоны декольте различными способами
ПК 3.2	Выполнять косметический массаж лица, шеи и зоны декольте
ПК 3.3	Выполнять различные косметические маски для лица, шеи и зоны декольте
ПК 3.4	Выполнять окраску бровей и ресниц, коррекцию формы бровей
ОК 1	Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности
ОК 3	Нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов – Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом вида гигиенической чистки – Подбор профессиональных средств и препаратов для гигиенической чистки – Тестирование кожи – Выполнение чистки лица и (или) шеи, зоны декольте различными способами – Консультирование клиента по уходу за кожей лица, шеи в домашних условиях с применением косметических средств – Подбор профессиональных средств и препаратов для косметического массажа – Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметического массажа – Выполнение различных видов косметического массажа – Консультирование клиента по выполнению косметического самомассажа лица, шеи, зоны декольте в домашних условиях – Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметических масок – Подбор профессиональных средств и препаратов для косметических масок – Нанесение различных косметических масок – Консультирование клиента по выполнению косметических масок в домашних условиях – Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения окраски и оформления бровей, ресниц – Выполнение окраски бровей, ресниц различными способами – Выполнение коррекции формы бровей различными способами – Консультирование клиента по окраске и оформлению бровей, ресниц в домашних условиях
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги – Соблюдать технологию выполнения атрауматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте – Применять различные косметические средства при выполнении чистки кожи – Подбирать индивидуальные программы по уходу за кожей лица и (или) шеи, зоны декольте в домашних условиях с применением косметических средств

	<ul style="list-style-type: none"> – Производить расчет стоимости оказанной услуги – Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги – Соблюдать техники выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте – Применять различные косметические средства при выполнении косметического массажа – Производить расчет стоимости оказанной услуги – Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги – Подбирать краситель в соответствии с пигментом волос бровей и ресниц – Проводить тест на аллергическую реакцию кожи – Соблюдать технологию окраски бровей, ресниц – Выполнять коррекцию формы бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити – Производить расчет стоимости оказанной услуги – Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги
знать	<ul style="list-style-type: none"> – Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи – Возрастные особенности кожи – Виды гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте, показания и противопоказания – Технология выполнения атрауматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте – Правила оказания первой помощи – Виды косметического массажа, показания и противопоказания – Особенности и последовательность массажных приемов при выполнении пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте – Техника выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте – Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи – Виды косметических масок для кожи лица, шеи и зоны декольте; показания, противопоказания – Технология нанесения косметических масок – Правила оказания первой помощи – Колористические типы внешности, формы лица и формы бровей – Визуальные эффекты при изменении формы и цвета бровей и ресниц – Технология окраски бровей, ресниц – Техника коррекции формы бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити – Правила оказания первой помощи – Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ СПЕЦИАЛИСТ ПО МАНИКЮРУ

Рабочая программа профессионального модуля Выполнение работ по профессии Специалист по маникюру является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации, и разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 1695 Горничная, Приёмщик товаров, 13138 Косметик, Специалист по маникюру, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля

2013 г. N 513, Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), Профессиональным стандартом специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 г. № 1126н.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Выполнение работ по профессии Специалист по маникюру, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выполнять гигиенические виды маникюра
ПК 4.2	Выполнять ухаживающие виды маникюра
ПК 4.3	Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов
ОК 1	Организовывать собственную деятельность, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности.
ОК 3	Нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, и применять ее для эффективного выполнения профессиональной задачи.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – рациональной организации рабочего места, соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности; – проведения дезинфекции и стерилизации инструментов и расходных материалов; – проведения санитарно-гигиенической, бактерицидной обработки рабочего места; – осмотра на предмет повреждений кожи кистей и ногтей рук, выявления потребности клиента; – использования оборудования, аппаратуры, приспособлений, инструментов в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра; – применения техники выполнения классического (обрезного), европейского (необрезного), горячего, СПА-маникюра, аппаратного, комбинированного маникюра; – соблюдения правил обработки кожи и ногтей режущими инструментами, пилками, пемзой, аппаратом с набором фрез, металлическими инструментами для кутикулы и ногтей; – применения техники гигиенического покрытия лаком, декоративного покрытия лаком: одноцветного, многоцветного; – применения техники покрытия ногтей различными профессиональными искусственными материалами, правил их снятия; – выбора инструментов и материалов для дизайна ногтей; – разработки эскизов рисунков, создания образцов дизайна ногтей; – применения различных техник декорирования, художественного украшения, росписи ногтей с использованием различных материалов; – использования косметических расходных материалов в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода; – расчета стоимости оказанной услуги; – обсуждения с клиентом качества выполненной услуги
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - производить подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; – визуально осматривать, оценивать состояние ногтей и кожи кистей рук клиента; – определять и согласовывать с клиентом выбор комплекса услуг маникюра, объяснять целесообразность рекомендуемого комплекса услуг;

	<ul style="list-style-type: none"> – подбирать профессиональные средства и материалы для выполнения гигиенических видов маникюра; – осуществлять гигиеническую обработку кожи и ногтей кистей рук, снятие лака с ногтей; – выполнять классический (обрезной), европейский (необрезной), горячий, СПА-маникюр, аппаратный, комбинированный маникюр; – выполнять гигиенический массаж кистей рук; – покрывать ногти лаком или профессиональными искусственными материалами; – выполнять декорирование, художественное украшение и роспись ногтей различными методами с использованием разных техник и материалов; – консультировать клиента по домашнему уходу за кожей кистей и ногтями рук.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – психологию общения и профессиональную этику специалиста по маникюру; – правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; – правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов; – состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; – правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; – правила сбора и утилизации отходов производства услуг; – строение ногтей, классификацию форм ногтей; – основные признаки повреждения кожи рук и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике; – перечень показаний и противопоказаний к услуге; – технологию классического (обрезного), европейского (необрезного), аппаратного, комбинированного маникюра; – технологию СПА-маникюра, горячего маникюра, парафинового укутывания кистей рук; – правила проведения процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии кистей рук; – технику гигиенического массажа кистей рук; – технику гигиенического и декоративного покрытия ногтей лаком; – современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия; – техники декорирования, художественного украшения, росписи ногтей с использованием различных материалов; – правила оказания первой помощи; – санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги

Форма промежуточной аттестации – экзамен