

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО ПРОФЕССИЯМ 11695
ГОРНИЧНАЯ, 17296 ПРИЕМЩИК ТОВАРОВ, 16435 ПАРИКМАХЕР, 13456 МАНИКЮРША

Аннотации рабочих программ профессиональной подготовки
общепрофессионального цикла

ОП. 01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
АДАПТАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом: 11695 Горничная, 17296 Приемщик товаров, 16435 Парикмахер, 13456 Маникюрша, перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать собственную трудовую деятельность;
- составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию);

- применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем;

- использовать приемы создания и поддержания климата в трудовом коллективе

знать:

- основные понятия рынка труда;

- составляющие профессиональной пригодности;

- общие положения трудового договора;

- виды адаптации

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП. 01 введение в профессию и основы социально-психологической адаптации:

Всего - 48 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Волошановская Е.Л.

ОП. 02 ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Общая физическая подготовка разработана в соответствии в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям 11695 Горничная, 17296 Приемщик товаров, 16435 Парикмахер, 13456 Маникюрша, перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.02 Общая физическая подготовка является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП. 02 Общая физическая подготовка:

Всего-40 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Кобзаренко Г.А.

ОП.03 ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом: 11695 Горничная, 17296 Приемщик товаров, 16435 Парикмахер, 13456 Маникюрша, перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

уметь:

- обслуживать покупателей
- подсчитывать стоимость покупки
- подготавливать товары к продаже
- размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы

знать:

- ассортимент товаров на складе (базе), их классификацию;

- назначение продовольственных товаров;
- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- правила маркировки и сортировки товаров;

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК. 02 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК. 03 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК. 04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК. 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК. 06 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП.03 Основы товароведения:

Всего-18 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Лепустина Н.В.

ОП.04 ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ, САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом: 11695 Горничная, 17296 Приемщик товаров, 16435 Парикмахер, 13456 Маникюрша, перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать лабораторное оборудование;
- определять основные группы микроорганизмов;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования в условиях пищевого производства;

- производить санитарную обработку оборудования и инвентаря;
- осуществлять микробиологический контроль пищевого производства;
- осуществлять контроль чистоты и порядка на рабочем месте;

знать:

- основные понятия и термины микробиологии;
- классификацию микроорганизмов;
- морфологию и физиологию основных групп микроорганизмов;
- роль микроорганизмов в круговороте веществ в природе;
- характеристики микрофлоры почвы, воды и воздуха;
- основные пищевые инфекции и пищевые отравления;
- возможные источники микробиологического загрязнения в пищевом производстве, условия их развития;

- методы предотвращения порчи сырья и готовой продукции;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;

- правила личной гигиены работников пищевых производств.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП.04 Основы микробиологии, санитарии и гигиены:

Всего-18 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Старицкая Н.С.

ОП.05 ЭСТЕТИКА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом: 11695 Горничная, 17296 Приемщик товаров, 16435 Парикмахер, 13456 Маникюрша, перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять знания по эстетике при усвоении профессиональных модулей и профессиональной деятельности;

знать:

- историю эстетики;
- место эстетики в системе современного научного знания, ее взаимоотношение с философией, историей, психологией;
- основные категории эстетики;
- сущность и эстетические основы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества;
- понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов;
- эстетику внешнего образа человека.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Объем часов, определенный учебным планом на дисциплину ОП.05 Эстетика:

Всего-18 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Кондратьева А.Д.

ОП. 06 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом: 11695 Горничная, 17296 Приемщик товаров, 16435 Парикмахер, 13456 Маникюрша, перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики производства;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;

- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

знать:

- принципы рыночной экономики;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Объем часов, определенный учебным планом на ОП. 06 Экономические и правовые основы производственной деятельности:

Всего-18 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Баннова С.С.

Аннотации рабочих программ профессиональной подготовки профессионального цикла

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная

Рабочая программа профессионального модуля Выполнение работ по профессии 11695 Горничная разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 11695 Горничная, 17296 Приемщик товаров, 16435 Парикмахер, 13456 Маникюрша общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), с учетом требований профессиональных стандартов: Горничная, утвержденного приказом Минтруда России от 05.09.2017 № 657н.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт:

- уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;
 - уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей;
 - проведения генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
- уметь:
- подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера;
 - производить текущую уборку номерного фонда;
 - осуществлять экипировку номерного фонда;
 - производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;
 - вести документацию по текущей уборке номерного фонда;
 - производить уборку номерного фонда после выезда гостей
 - подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов;
 - применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде;
 - производить смену постельного белья и полотенец в номерном фонде;
 - удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде
 - соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
 - производить уборку ванной комнаты в номерном фонде;
 - выполнять процедуру обслуживания замены номеров;
 - выполнять процедуру завершения уборки
 - принимать и оформлять заказы для стирки и чистки (сухой чистки);
 - принимать номера после выезда гостей;
 - регистрировать забытые и потерянные гостями вещи
 - выявлять дефекты и поломки мебели в номерном фонде;
 - проверять наличие и сохранность имущества организации в номерном фонде;
 - контролировать ассортимент мини-бара в номерном фонде
- знать:
- правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда;
 - правила обработки различных поверхностей номерного фонда;
 - правила подбора и использования уборочного инвентаря;
 - правила и методы текущей уборки номерного фонда;
 - процедуры выезда гостя;
 - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;
 - правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;
 - требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
 - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;
 - стандарты заправки кроватей, хранения чистого и грязного белья;
 - процедуру обслуживания замены номера;
 - процедуру завершения уборки (разгрузки, уборки и хранения тележки, инвентаря и оборудования)
 - процедура приема заказов на бытовые услуги (прием-передача вещей для стирки и чистки, мелкого ремонта)
 - процедура и последовательность действий при приемке номеров;
 - правила генеральной уборки номерного фонда;
 - правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: выполнение работ по профессии 11695 Горничная, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1 Уборка номеров, ванных комнат, помещений общего пользования и служебных помещений, нестандартных процедур уборки;

ПК 1.2 Приёмка номеров, определение готовности номера к заселению;

ПК 1.3 Подготавливать технические средства для уборки помещений;

ПК 1.4 Передавать дежурство в конце смены.

Объем часов, определенный учебным планом на ПМ.04 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная

Всего - 680 часов

Из них на освоение МДК - 140 часов

На практики:

учебной практики - 216 часов;

производственной практики - 324 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Разработчик: Спицова С.В.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 Выполнение работ по профессии 17296 Приемщик товаров

Рабочая программа профессионального модуля Выполнение работ по профессии 17296 Приемщик товаров является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации, и разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 11695 Горничная, 17296 Приемщик товаров, 16435 Парикмахер, 13456 Маникюрша, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по профессии 17296 Приемщик товаров и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование компетенции
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров на основании документов в предприятиях розничной торговли
ПК 2.2	Идентифицировать различные группы продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 2.3	Производить взвешивание, упаковку и оформление упаковочных ярлыков
ПК 2.4	Соблюдать условия и правила складирования и хранения товаров
ПК 2.5	Производить взвешивание, упаковку и оформление упаковочных ярлыков
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	- приемки продовольственных и непродовольственных товаров различных групп;
уметь	- проверять целостность упаковки, наличие ярлыков и маркировки товаров; - проверять соответствие маркировки действительному наличию товаров в единице упаковки: пачке, кипе, ящике и т.д.;

	<ul style="list-style-type: none"> - сортировать товары по наименованиям, артикулам, ценам, размерам и пр.; - размещать на хранение и перемещать товары внутри склада; - осуществлять подготовку товаров к инвентаризации.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - правила приема товаров; - ассортимент товаров на складе (базе), их классификацию; - правила маркировки и сортировки товаров; - правила и способы складирования и хранения товаров.

Объем часов, определенный учебным планом на ПМ.02 Выполнение работ по профессии 17296 Приемщик

Всего - 680 часов

Из них на освоение МДК - 140 часов

На практики:

учебной практики - 216 часов;

производственной практики - 324 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Разработчик: Мальцева О.Д.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 03 Выполнение работ по профессии 16435 Парикмахер

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 16435 Парикмахер» по профессиональному обучению и социально-профессиональной адаптации, разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям: 11695 Горничная, 17296 Приемщик товаров, 16435 Парикмахер, 13456 Маникюрша, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и с использованием профессиональных стандартов: специалист по предоставлению парикмахерских услуг, утвержденного приказом Минтруда России от 25.12.2014 № 1134н.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по профессии 16435 Парикмахер и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование компетенции
ПК 3.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 3.2	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
ПК 3.3	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)
ПК 3.4	Выполнять укладки волос
ПК 3.5	Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.
ПК 3.6	Выполнять химические завивки волос различными способами.
ПК 3.7	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
ПК 3.8	Выполнять колорирование волос.
ПК 3.9	Выполнять прически с моделирующими элементами.
ПК 3.10	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; – выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица; – выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами; – выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп; – выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – подбирать препараты для стрижек и укладок; – пользоваться парикмахерским инструментом; – выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой; – производить коррекцию стрижек и укладок; – подбирать препараты для химической завивки; – выполнять все виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно-технологической картой; – производить коррекцию химической завивки; – подбирать препараты для окрашивания волос; – выполнять все виды окрашивания в соответствии с инструкционно-технологической картой; – подбирать препараты, принадлежности для причесок; – выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой; – производить коррекцию прически;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – санитарные правила и нормы (санпины); – состав и свойства профессиональных препаратов; – основные направления моды в парикмахерском искусстве; – нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; – технологии выполнения массажа головы; – технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских); – технологии укладок волос различными способами; – технологии химических завивок волос; – критерии оценки качества химической завивки волос препаратов; – технологии окрашивания волос; – критерии оценки качества стрижек и укладок; – технологии выполнения причесок с моделирующими элементами; – критерии оценки качества причесок.

Объем часов, определенный учебным планом на ПМ. 03 и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

Всего - 680 часов

Из них на освоение МДК - 140 часов

На практики:

учебной практики - 216 часов;

производственной практики - 324 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Разработчик: Решетникова А.Н., преподаватель

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 13456 Маникюрша

Рабочая программа профессионального модуля Выполнение работ по профессии 13456 Маникюрша является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации обучающихся и разработана в соответствии с учебным планом по профессиям: 11695 Горничная, 17296 Приемщик товаров, 16435 Парикмахер, 13456 Маникюрша, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), с учетом требований профессионального стандарта: Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 года № 1126н.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по профессии 13456 Маникюрша и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование компетенции
ПК 4.1	Выполнять гигиенические виды маникюра
ПК 4.2	Выполнять ухаживающие виды маникюра
ПК 4.3	Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - рациональной организации рабочего места, соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности; - проведения дезинфекции и стерилизации инструментов и расходных материалов; - проведения санитарно-гигиенической, бактерицидной обработки рабочего места; - осмотра на предмет повреждений кожи кистей и ногтей рук, выявления потребности клиента; - использования оборудования, аппаратуры, приспособлений, инструментов в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра; - применения техники выполнения классического (обрезного), европейского (необрезного), горячего, СПА-маникюра, аппаратного, комбинированного маникюра; - соблюдения правил обработки кожи и ногтей режущими инструментами, пилками, пемзой, аппаратом с набором фрез, металлическими инструментами для кутикулы и ногтей; - применения техники гигиенического покрытия лаком, декоративного покрытия лаком: одноцветного, многоцветного; - применения техники покрытия ногтей различными
-------------------------	--

	<p>профессиональными искусственными материалами, правил их снятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора инструментов и материалов для дизайна ногтей; - разработки эскизов рисунков, создания образцов дизайна ногтей; - применения различных техник декорирования, художественного украшения, росписи ногтей с использованием различных материалов; - использования косметических расходных материалов в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода; - расчета стоимости оказанной услуги; - обсуждения с клиентом качества выполненной услуги.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - производить подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - визуально осматривать, оценивать состояние ногтей и кожи кистей рук клиента; - определять и согласовывать с клиентом выбор комплекса услуг маникюра, объяснять целесообразность рекомендуемого комплекса услуг; - подбирать профессиональные средства и материалы для выполнения гигиенических видов маникюра; - осуществлять гигиеническую обработку кожи и ногтей кистей рук, снятие лака с ногтей; - выполнять классический (обрезной), европейский (необрезной), горячий, СПА-маникюр, аппаратный, комбинированный маникюр; - выполнять гигиенический массаж кистей рук; - покрывать ногти лаком или профессиональными искусственными материалами; - выполнять декорирование, художественное украшение и роспись ногтей различными методами с использованием разных техник и материалов; - консультировать клиента по домашнему уходу за кожей кистей и ногтями рук.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - психологию общения и профессиональную этику специалиста по маникюру; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; - правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов; - состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; - правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; - правила сбора и утилизации отходов производства услуг; - строение ногтей, классификацию форм ногтей; - основные признаки повреждения кожи рук и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике; - перечень показаний и противопоказаний к услуге; - технологию классического (обрезного), европейского (необрезного), аппаратного, комбинированного маникюра; - технологию СПА-маникюра, горячего маникюра, парафинового укутывания кистей рук; - правила проведения процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии кистей рук; - технику гигиенического массажа кистей рук; - технику гигиенического и декоративного покрытия ногтей лаком;

	<ul style="list-style-type: none"> – современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия; – техники декорирования, художественного украшения, росписи ногтей с использованием различных материалов; – правила оказания первой помощи; – санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги.
--	--

Всего - 680 часов

Из них на освоение МДК - 140 часов

На практики:

учебной практики - 216 часов;

производственной практики - 324 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Разработчик: Шлейкина Н.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ГОРНИЧНАЯ

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессии 11695 Горничная перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), с учетом требований профессиональных стандартов: Горничная, утвержденного приказом Минтруда России от 05.09.2017 № 657н.

В результате освоения программы профессиональной подготовки, в структуру которой включена и учебная практика, обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

- уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;

- уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей;

- проведения генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

уметь:

- подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера;

- производить текущую уборку номерного фонда;

- осуществлять экипировку номерного фонда;

- производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;

- вести документацию по текущей уборке номерного фонда;

- производить уборку номерного фонда после выезда гостей

- подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов;

- применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде;

- производить смену постельного белья и полотенец в номерном фонде;

- удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде

- соблюдать технику безопасности на рабочем месте;

- производить уборку ванной комнаты в номерном фонде;

- выполнять процедуру обслуживания замены номеров;

- выполнять процедуру завершения уборки

- принимать и оформлять заказы для стирки и чистки (сухой чистки);

- принимать номера после выезда гостей;
- регистрировать забытые и потерянные гостями вещи
- выявлять дефекты и поломки мебели в номерном фонде;
- проверять наличие и сохранность имущества организации в номерном фонде;
- контролировать ассортимент мини-бара в номерном фонде

Объем часов на учебную практику – 216 часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ГОРНИЧНАЯ

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с рабочим учебным планом по профессии Горничная перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), с учетом требований профессиональных стандартов: Горничная, утвержденного приказом Минтруда России от 05.09.2017 № 657н.

В результате освоения программы профессиональной подготовки, в структуру которой включена и учебная практика, обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

- уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;
- уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

после выезда гостей;

- проведения генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

уметь:

- подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера;
- производить текущую уборку номерного фонда;
- осуществлять экипировку номерного фонда;
- производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;

оборудования номерного фонда;

- вести документацию по текущей уборке номерного фонда;

- производить уборку номерного фонда после выезда гостей

- подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов;

- применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде;

фонде;

- производить смену постельного белья и полотенец в номерном фонде;

- удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде

- соблюдать технику безопасности на рабочем месте;

- производить уборку ванной комнаты в номерном фонде;

- выполнять процедуру обслуживания замены номеров;

- выполнять процедуру завершения уборки

- принимать и оформлять заказы для стирки и чистки (сухой чистки);

- принимать номера после выезда гостей;

- регистрировать забытые и потерянные гостями вещи

- выявлять дефекты и поломки мебели в номерном фонде;

- проверять наличие и сохранность имущества организации в номерном фонде;

- контролировать ассортимент мини-бара в номерном фонде

Объем часов на производственную практику – 324 часа