

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.13 ТЕХНОЛОГИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

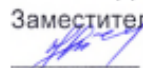
Тюмень 2021

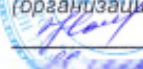
Рабочая программа учебной дисциплины Технологии предпринимательства разработана в соответствии с национальной программой "Цифровая экономика РФ" от 4 июня 2019 г №7, учебным планом (с целью реализации ИОТ).

Разработчик: И.В. Нагорнова, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ЭУиК
Протокол № 11 от 11 июня 2021г.
Председатель ПЦК

 Л.А. Перцева
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
 Н. В. Бочанова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
(должность)
ООО Магнумпроф
(организация/предприятие)
 / Нагорнов В. А.
20 11 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
<p>Составлять и декомпозировать жизненные цели; Генерировать бизнес-идеи. Применять технологию принятия решения; Составить Диаграмму Ганта; Строить схему бизнес-процессов; Создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; Настраивать рекламу в социальных сетях. Применять технологию принятия решения; Составлять и оформлять организационную схему компании; Создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях. Применять технологию принятия решения; Составлять и оформлять организационную схему компании; Создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях. Применять технологию принятия решения; Разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании; Создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию. Разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании; Строить воронку продаж; Создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях; Составлять аватар клиента; Настраивать рекламу в социальных сетях; Составлять финансовую модель компании. Составлять и декомпозировать жизненные цели; Планировать предпринимательскую деятельность;</p>	<p>Понятие «Предпринимательство», «Предприниматель»; Плюсы и минусы предпринимательской деятельности; Мотивацию и стимулирование предпринимательской деятельности; - понятие «Целеполагание», виды целей, дерево целей; Понятие «Целеполагание», виды целей, дерево целей; Определение категории «План», виды планов, инструменты планирования; Понятие «Процесс развития», его этапы; Технологии генерирования предпринимательских идей. Клиентоориентированность как условие планирования; Понятие «Ставка предпринимателя» в планировании развития; Роль исследований в планировании; Основные технологии маркетингового планирования; Понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта; Методы анализа позиций конкурентов; Понятие «Инновации». Командообразование: понятие этапы; Понятие «Ключевые компетенции»; Методы подбора персонала по ключевым компетенциям. Регламенты в управлении командой: понятие, роль, технологии разработки; Понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов. Алгоритм составления финансового плана проекта; Требования к созданию презентации проекта; средства презентации; Этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя. Определение и виды каналов сбыта; Воронку продаж, технологии лидогенерации; Основные технологии интернет-маркетинга. Требования к созданию презентации проекта; средства презентации; Этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Технологии предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Мотивы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08-ОК 10
	Понятия «Предпринимательство», «Предприниматель». Плюсы и минусы предпринимательской деятельности. Мотивация и стимулирование к предпринимательской деятельности. Внутренние ресурсы		
	Практические занятия	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08-ОК 10
	Практическое занятие №1. Генерация бизнес-идей. Освоение технологии принятия решения		
Тема 2. Планирование рабочего процесса	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 08-ОК 10
	Целеполагание: понятие, виды целей, дерево целей. План, виды планов, инструменты планирования. Процесс развития, этапы и их сопряженность. Планирование личного развития. Предпринимательские идеи и планирование их развития. Клиентоориентированность как условие планирования. Ставка предпринимателя в планировании развития. Роль исследований в планировании		
	Проект и проектное управление. Структура проекта. Бизнес-проект с триединой позиции - предприниматель-технолог-организатор		
	Анализ позиций конкурентов как этап проектирования. Инновации: понятие, степени, границы.		
	Практические занятия	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 08-ОК 10
	Практическое занятие №2. Составление Диаграммы Ганта		
	Практическое занятие №3. Построение схемы бизнес-процессов	2	
	Практическое занятие №4. Определение эффективности бизнес-процессов	2	
Тема 3. Ключевые компетенции и команда. Корпоративная культура	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07-ОК 10
	Командообразование: понятие этапы. Ключевые компетенции: понятие, определение и реализация в бизнесе. Подбор персонала по ключевым компетенциям		
	Регламенты в управлении командой: понятие, роль, технологии разработки		

	Понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов: миссия, нормы этикета, стиль, мероприятия		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №5. Составление организационной схемы компании	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07-ОК 10
	Практическое занятие №6. Разработка имиджевых элементов компании.	2	
Тема 4. Технологии интернет-маркетинга и управления продажами	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 08-ОК 10
	Технологии интернет-маркетинга: понятие, виды, применение. Адаптация технологий к конкретной ситуации. Оценка эффективности использования		
	Продажи как элемент анализа. Каналы сбыта как определяющий фактор в управлении продажами. Выбор и развитие каналов сбыта. Воронка продаж. Лидогенерация		
	Практические занятия	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 08-ОК 10
	Практическое занятие №7. Создание корпоративной почты, страниц в социальных сетях		
	Практическое занятие №8. Настройка рекламы в социальных сетях	2	
	Практическое занятие №9. Построение воронки продаж	2	
	Практическое занятие №10. Построение воронки продаж		
	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05 - ОК 10
	Презентация проекта: требования к созданию. Средства презентации. Самопрезентация предпринимателя этапы подготовки и проведения. Использование визуальных эффектов и образов		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №11. Презентация и самопрезентация	2	
	Практическое занятие №12. Презентация и самопрезентация	2	
	Практическое занятие №13. Презентация и самопрезентация (зачет)	2	
	Всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- сеть Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2021 - 219 с. - (Профессиональное образование). – URL: <https://biblio-online.ru>
2. Информационный технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / под ред. Ю. Д. Романовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021 - 411 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

Дополнительные источники:

3. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2021 - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru Борисов, Е. Ф.
4. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021 - 383 с. - (Профессиональное образование). – URL: www.biblio-online.ru.
5. Российский экономический журнал [Текст]: журнал / АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – Москва : АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – 6 журналов в год. - 2019 – №1-3, 6.
6. Российский экономический журнал [Текст]: журнал / АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – Москва : АНО «Академия менеджмента и бизнес администрирования». – 6 журналов в год. - 2020 – №1-3, 5-6.
7. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Е. В. Михеева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020 - 416 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
- понятие «Предпринимательство», «Предприниматель»;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.	Оценка видов работ текущего контроля: -письменного/устного опроса; -тестирования; Оценка видов работ на промежуточной аттестации в форме дифференцированного о зачета
- плюсы и минусы предпринимательской деятельности;		
- мотивацию и стимулирование предпринимательской деятельности;		
- понятие «Целеполагание», виды целей, дерево целей;		
- определение категории «План», виды планов, инструменты планирования;		
- понятие «Процесс развития», его этапы;		
- технологии генерирования предпринимательских идей;		
- клиентоориентированность как условие планирования;		
- понятие «Ставка предпринимателя» в планировании развития;		
- роль исследований в планировании;		
основные технологии маркетингового планирования;		
- понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта;		
- методы анализа позиций конкурентов;		
- понятие «Инновации»;		
- командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»;		
- методы подбора персонала по ключевым компетенциям;		
- регламенты в управлении командой: понятие, роль, технологии разработки;		
- понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов;		
- определение и виды каналов сбыта;		
- воронку продаж, технологии лидогенерации;		
- основные технологии интернет-маркетинга;		
- требования к созданию презентации проекта;		
- средства презентации; - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя.		
Умеет:		
- составлять и декомпозировать жизненные цели;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность	Текущий контроль:

- планировать предпринимательскую деятельность;	формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям безопасности. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий.	экспертная оценка выполнения практических заданий. Оценка видов работ на промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
- генерировать бизнес-идеи;		
- применять технологию принятия решения;		
- составить Диаграмму Ганта;		
- строить схему бизнес-процессов;		
- составлять аватар клиента;		
- составлять и оформлять организационную схему компании		
- разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании;		
- строить воронку продаж;		
- создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях;		
- настраивать рекламу в социальных сетях		
- создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию.		