

---

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**ОП.13 ЦИФРОВЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА**

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

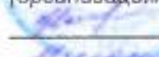
Тюмень 2021

Рабочая программа учебной дисциплины Цифровые решения для бизнеса разработана в соответствии с национальной программой "Цифровая экономика РФ" от 4 июня 2019 г №7, учебным планом (с целью реализации ИОТ).

Разработчик: М.В. Демьянова, канд. экон. наук, доцент, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено  
на заседании ПЦК ЭУиК  
Протокол № 11 от 11 июня 2021г.  
Председатель ПЦК  
 Л.А. Перцева  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
 Н. В. Бочанова  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
(должность)  
ООО Магнумпроф  
(организация/предприятие)  
 / Нагорнов В. А.  
20 06 г.

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
<p>У-1 - составлять портрет цифровизации современного бизнеса;</p> <p>У-2 - тестировать цифровую инфраструктуру;</p> <p>У-3 - разрабатывать бизнес-модель с элементами цифровых технологий;</p> <p>У-4 - проектирование траектории развития компании;</p> <p>У-5 - строить схему развития бизнес-процессов в сети Internet;</p> <p>У-6 - применять технологию принятия решения;</p> <p>У-7 - составить Диаграмму Ганта;</p> <p>У-8 - работать в приложении Trello;</p> <p>У-9 - разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании;</p> <p>У-10 - планировать структуру информационной системы компании</p> <p>У-11 - писать скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей;</p> <p>У-12 - работать в CRM-системе;</p> <p>У-13 - оценивать эффективность интернет-маркетинга;</p> <p>У-14 - строить воронку продаж;</p> <p>У-15 - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях;</p> <p>У-16 - настраивать рекламу в социальных сетях;</p> <p>У-17 - составлять финансовую модель компании;</p> <p>У-18 - использовать современные инструменты public relations в сети Internet;</p> <p>У-19 - создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию.</p>	<p>З-1 - понятие «Цифровизация», «Предприниматель»;</p> <p>З-2 - плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности;</p> <p>З-3 - причины необходимости цифровизации современного бизнеса;</p> <p>З-4 - содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»;</p> <p>З-5 - понятие и технологию трансформации бизнес-моделей;</p> <p>З-6 - цикла разработки инноваций;</p> <p>З-7 - цифровая стратегия;</p> <p>З-8 - проект и проектное управление, структура проекта;</p> <p>З-9 - понятие тактического управления и его инструменты;</p> <p>З-10 - понятие удаленного управления компанией;</p> <p>З-11 - процессы принятия решения;</p> <p>З-12 - технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях;</p> <p>З-13 - структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений;</p> <p>З-14 - эффекты от автоматизации работы;</p> <p>З-15 - понятие продажи как элемент цифровизации;</p> <p>З-16 - Internet-каналы сбыта;</p> <p>З-17 - технологии Internet-маркетинга: понятие, виды, применение;</p> <p>З-18 - основные технологии маркетингового планирования;</p> <p>З-19 - понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта;</p> <p>З-20 - понятие «Инновации»;</p> <p>З-21 - командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»;</p> <p>З-22 - понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов;</p> <p>З-23 - алгоритм составления финансового плана проекта;</p> <p>З-24 - требования к созданию презентации проекта; средства презентации;</p> <p>З-25 - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя;</p> <p>З-26 - современные инструменты public relations в сети Internet.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 13 Цифровые решения для бизнеса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Цифровизация экономики			
Тема 1.1 Цифровизация и бизнес	Содержание учебного материала	2	3-1 – 3-26 У-1 - У-19
	Понятие «Цифровизация», «Предприниматель». Плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности. Причины необходимости цифровизации современного бизнеса. Тестирование цифровой инфраструктуры		
	Практическое занятие №1 Составление кластера «Цифровизация Российской экономики»	2	
Раздел 2 Цифровизация бизнес-моделей			
Тема 2.1 Трансформация бизнес-моделей	Содержание учебного материала	2	3-1 – 3-26 У-1 - У-19
	Трансформация бизнес-моделей – залог успеха. Ускорение цикла разработки инноваций, развитие с меняющейся бизнес-средой		
	Практическое занятие № 2 Разработка бизнес-модели с элементами цифровых технологий	2	
Тема 2.2 Траектория развития для бизнеса	Содержание учебного материала	2	
	Цифровая стратегия. Проект и проектное управление. Структура проекта. Проектирование траектории развития компании		
	Практическое занятие № 3 Построение схемы развития бизнес-процессов в сети Internet, диаграммы Ганта	2	
Тема 2.3 Цифровые инструменты тактического управления компанией	Содержание учебного материала	2	3-1 – 3-26 У-1 - У-19
	Понятие тактического управления. Инструменты тактического управления. Удаленное управление компанией		
	Практическое занятие №4 Изучение приложения Trello	2	
	Практическое занятие №5 Работа в приложении Trello	2	
Раздел 3. Автоматизация бизнес-процессов			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 3.1 Автоматизация процессов принятия решений; эффекты	<b>Практическое занятие №6</b> Решение ситуационных задач	2	<b>3-1 – 3-26</b> <b>У-1 - У-19</b>
Тема 3.2 Эффекты от автоматизации работы	<b>Практическое занятие №7</b> Решение ситуационных задач	2	
Раздел 4. Цифровой маркетинг			
Тема 4.1 Взаимодействие с клиентом	<b>Практическое занятие №8</b> Выбор и развитие каналов сбыта в цифровой среде. Написание скриптов для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей	2	<b>3-1 – 3-26</b> <b>У-1 - У-19</b>
	<b>Практическое задание №9</b> Работа в CRM-системе	2	
Тема 4.2 Технологии Internet-маркетинга	<b>Практическое занятие №10</b> Создание корпоративной почты, страниц в социальных сетях	2	
	<b>Практическое занятие №11</b> Настройка рекламы в социальных сетях	2	
Раздел 5. Автоматизация финансового планирования			
Тема 5.1 Технология финансового планирования	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>3-1 – 3-26</b> <b>У-1 - У-19</b>
	Финансовое планирование: понятие, роль. Методы и показатели финансового планирования. Алгоритм составления финансового плана проекта		
	<b>Практическое занятие № 12</b> Заполнение финансовой модели компании	2	
Тема 5.2 Цифровизация презентационных технологий	<b>Практическое занятие №13</b> Презентация и самопрезентация (зачет)	2	
Всего		36	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационно-коммуникационных технологий, кабинет гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся, компьютер преподавателя, принтер и мультимедиапроектор.

#### **3.1. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основные источники:**

1. • Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / под ред. Ю. Д. Романовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 411 с. - (Профессиональное образование). - URL : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Морозкин, В. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособ. / В. А. Морозкин, В. П. Буров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com>

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2020. - 219 с. - (Серия: Профессиональное образование). Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### **Дополнительные источники:**

1. Барышев, А. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / А. Ф. Барышев. - 14-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 224 с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2019. - 422 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

4. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Е. В. Михеева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>

5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 385 с. - (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

6. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. В. Тюрин. - Москва : Юрайт, 2019. - 342 с. (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

7. Шадрин, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный



ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 431 с. (Серия: Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### **Internet-ресурсы:**

- 1 Консалтинг для малого бизнеса [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.bistrast.ru>
- 2 Правовые системы Гарант, Кодекс, Консультант+
- 3 Предложение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства: <http://tmb72.ru/content/municipalnaja-finansovaja-podderzhka/predlozhenija/>
- 4 Муниципальная финансовая поддержка: <http://tmb72.ru/content/finansovaja-podderzhka/municipalnaja-finansovaja-podderzhka/>
- 5 Государственная финансовая поддержка: <http://www.tyumen-region.ru/support/>
- 6 Микрозаймы <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/zaemy/mikrozaymy/>
- 7 Инвестиционные займы: <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/zaemy/investitsionnye-zaemy/>
- 8 Гарантийный фонд: <https://www.iato.ru/podderzhka-biznesa/finansovaya/garantiyny-fond/>
- 9 Центр поддержки предпринимательства: <https://iato.ru/podderzhka-biznesa/informatsionnaya/tsentr-podderzhki-predprinimatelstva/#meropriyatiya-i-konsultatsii-cpp>
- 10 konsultatsii-cpp

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>3-1 - понятие «Цифровизация», «Предприниматель»;</p> <p>3-2 - плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности;</p> <p>3-3 - причины необходимости цифровизации современного бизнеса;</p> <p>3-4 - содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»;</p> <p>3-5 - понятие и технологию трансформации бизнес-моделей;</p> <p>3-6 - цикла разработки инноваций;</p> <p>3-7 - цифровая стратегия;</p> <p>3-8 - проект и проектное управление, структура проекта;</p> <p>3-9 - понятие тактического управления и его инструменты;</p> <p>3-10 - понятие удаленного управления компанией;</p> <p>3-11 - процессы принятия решения;</p> <p>3-12 - технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях;</p> <p>3-13 - структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений;</p> <p>3-14 - эффекты от автоматизации работы;</p> <p>3-15 - понятие продажи как элемент цифровизации;</p> <p>3-16 - Internet-каналы сбыта;</p> <p>3-17 - технологии Internet-маркетинга: понятие, виды, применение;</p> <p>3-18 - основные технологии маркетингового планирования;</p> <p>3-19 - понятия «Проект» и «Проектное управление», структуру проекта;</p> <p>3-20 - понятие «Инновации»;</p> <p>3-21 - командообразование: понятие этапы; понятие «Ключевые компетенции»;</p> <p>3-22- понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов;</p> <p>3-23 - алгоритм составления финансового плана проекта;</p>	<p>- оперирует терминами: «Цифровизация», «Предприниматель»;</p> <p>- называет плюсы и минусы цифровизации предпринимательской деятельности;</p> <p>- называет причины необходимости цифровизации современного бизнеса;</p> <p>- раскрывает содержание и этапы реализации программы «Цифровой экономики Российской Федерации»;</p> <p>- определяет понятие и технологию трансформации бизнес-моделей;</p> <p>- раскрывает этапы цикла разработки инноваций;</p> <p>- называет понятия «цифровая стратегия», «проект», «проектное управление», называет структурные части проекта;</p> <p>- дает понятие тактического управления и его инструменты;</p> <p>- раскрывает понятие удаленного управления компанией;</p> <p>- знает процессы принятия решения;</p> <p>- называет технологию автоматизации решений в стереотипных ситуациях;</p> <p>- называет структуру информационной системы поддержки принятия управленческих решений;</p> <p>- перечисляет эффекты от автоматизации работы;</p> <p>- раскрывает понятие продажи как элемент цифровизации;</p> <p>-называет Internet-каналы сбыта;</p> <p>- перечисляет технологии Internet-маркетинга: его понятие, виды, способы применения;</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Оценка выполнения задания на дифференцированном зачете.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>3-24 - требования к созданию презентации проекта; средства презентации;</p> <p>3-25 - этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя;</p> <p>3-26- современные инструменты public relations в сети Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет основные технологии маркетингового планирования;</li> <li>- раскрывает понятие «Инновации»;</li> <li>- раскрывает понятие командообразование; называет этапы и «Ключевые компетенции»;</li> <li>- раскрывает понятие и значение корпоративной культуры и ее элементов;</li> <li>- перечисляет этапы алгоритма составления финансового плана проекта;</li> <li>- называет и поясняет требования к созданию презентации проекта; средства презентации;</li> <li>- перечисляет этапы подготовки и проведения самопрезентации предпринимателя;</li> <li>- называет современные инструменты public relations в сети Internet</li> </ul>	
<p>У-1 - составлять портрет цифровизации современного бизнеса;</p> <p>У-2 - тестировать цифровую инфраструктуру;</p> <p>У-3 - разрабатывать бизнес-модель с элементами цифровых технологий;</p> <p>У-4 - проектирование траектории развития компании;</p> <p>У-5 - строить схему развития бизнес-процессов в сети Internet;</p> <p>У-6 - применять технологию принятия решения;</p> <p>У-7 - составить Диаграмму Ганта;</p> <p>У-8 - работать в приложении Trello;</p> <p>У-9 - разрабатывать/составлять техническое задание для разработки имиджевых элементов компании;</p> <p>У-10 - планировать структуру информационной системы компании</p> <p>У-11 - писать скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей;</p> <p>У-12 - работать в CRM-системе;</p> <p>У-13 - оценивать эффективность интернет-маркетинга;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет портрет цифровизации современного бизнеса;</li> <li>- тестирует цифровую инфраструктуру;</li> <li>- разрабатывает бизнес-модель с элементами цифровых технологий;</li> <li>- проектирует траектории развития компании;</li> <li>- строит схему развития бизнес-процессов в сети Internet;</li> <li>- применяет технологию принятия решения;</li> <li>- составляет Диаграмму Ганта;</li> <li>- работает в приложении Trello;</li> <li>- разрабатывает/составляет техническое задание для разработки имиджевых элементов компании;</li> <li>- планирует структуру информационной системы компании</li> <li>- пишет скрипты для чат-ботов и продающих текстов для социальных сетей;</li> <li>- работает в CRM-системе;</li> <li>- оценивает эффективность интернет-маркетинга;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов ответов, собеседования.</p> <p>Оценка выполнения тестового задания.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Оценка выполнения задания на дифференцированном зачете.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>У-14 - строить воронку продаж;</p> <p>У-15 - создавать корпоративную почту, страницы в социальных сетях;</p> <p>У-16 - настраивать рекламу в социальных сетях;</p> <p>У-17 - составлять финансовую модель компании;</p> <p>У-18 - использовать современные инструменты public relations в сети Internet;</p> <p>У-19 - создавать и проводить презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию.</p>	<p>- строит воронку продаж;</p> <p>- создает корпоративную почту, страницы в социальных сетях;</p> <p>- настраивает рекламу в социальных сетях;</p> <p>- составляет/заполняет финансовую модель компании;</p> <p>- использует современные инструменты public relations в сети Internet.</p> <p>- создает и проводит презентацию предпринимательской идеи и самопрезентацию</p>	