

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

Тюмень 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.2014г., № 835

Разработчики: О.В. Скоробогатова, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН  
Протокол № 11 от 10 июня 2021г.  
Председатель ПЦК  
 Е.А. Флоря  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
 Н.В. Бочанова  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:  
лексический минимум (1200-1400 единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **136** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **116** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **20** часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>136</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>116</b>
лабораторные занятия	-
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
подготовка сообщений	4
составление анкет, резюме, деловых писем	4
составление диалогов	4
подготовка и защита проектов	4
чтение и перевод дополнительных текстов	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
1 семестр			ПЗ- 88ч. СРС- 10ч.	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			29	2-3
Тема 1.1. Моя биография	Практические занятия		8	
	1	Практическое занятие № 1. Фонетические особенности английского языка, основные правила чтения	2	
	2	Практическое занятие № 2. Описание внешности, личностных качеств и характера. Порядок слов в предложении	2	
	3	Практическое занятие № 3. Визитная карточка. Беседа: основные биографические данные, жизненные события. Употребление глаголов to be, to have; личных местоимений, числительных	2	
	4	Практическое занятие № 4. Тематическая беседа: «Моя биография». Простое настоящее время	2	
	Самостоятельная работа		1	
		Самостоятельная работа №1. Подготовить монолог/диалог, заполнить анкету	1	
Тема 1.2. Учеба в техникуме	Практические занятия		8	2-3
	1	Практическое занятие № 5. История создания техникума, отделения и специальности. Порядок слов в предложении	2	
	2	Практическое занятие № 6. Беседа: расписание занятий и изучаемые дисциплины; распорядок дня. Простое прошедшее время	2	
	3	Практическое занятие № 7. Жизнь и досуг студентов. Употребление артикля: определенный, неопределенный, нулевой артикль	2	
	4	Практическое занятие № 8. Составление диалогов. Практика устное речи. Употребление модальных глаголов и их заменителей	2	
	Самостоятельная работа		1	
		Самостоятельная работа № 2. Подготовить сообщение, составить контракт	1	
Тема 1.3. Будущая профессия	Практические занятия		10	2-3
	1	Практическое занятие № 9. Многообразие профессий, профессия товаровед	2	
	2	Практическое занятие № 10. Личностные качества специалиста, необходимые для овладения профессией. Карьерный рост	2	
	3	Практическое занятие № 11. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	2	
	4	Практическое занятие № 12. Прохождение собеседования, составление резюме. Практика устной речи	2	
	5	Практическое занятие № 13. Образование существительных, обозначающих профессию. Простое будущее время	2	

	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>1</b>	
	1	Самостоятельная работа № 3. Подготовить монолог/диалог, составить резюме	1	
<b>Раздел 2. Товароведение. Введение</b>			<b>34</b>	2-3
Тема 2.1. Деловая корреспонденция	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Практическое занятие № 14. Виды деловой документации	2	
	2	Практическое занятие № 15. Письмо - запрос, письмо-предложение, письмо-заказ. Речевые клише	2	
	3	Практическое занятие № 16. Телефон, телефакс, интернет. Употребление модальных глаголов и их заменителей. Информационное обеспечение	2	
	4	Практическое занятие № 17. Составление диалогов. Употребление числительных: даты	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>1</b>	
		Самостоятельная работа № 4. Составить письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-заказ, письмо-жалоба на английском языке	1	
Тема 2.2. Организация торговли	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	2-3
	1	Практическое занятие № 18. Торговля. Употребление причастий: причастие 1, 2	2	
	2	Практическое занятие № 19. Виды торговли: оптовая и розничная торговля. Употребление Настоящего совершённого времени (The Present Perfect Tense)	2	
	3	Практическое занятие № 20. Виды торговых предприятий. Способы обслуживания. Употребление Настоящего совершённого времени (The Present Perfect Tense)	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>1</b>	
		Самостоятельная работа № 5. Подготовить сообщение, прочитать и перевести дополнительные тексты	1	
Тема 2.3. Характеристика товаров	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	2-3
	1	Практическое занятие № 21. Характеристика товаров	2	
	2	Практическое занятие № 22. Ассортимент товаров	2	
	3	Практическое занятие № 23. Продовольственные и непродовольственные товары. Употребление причастий	2	
	4	Практическое занятие № 24. Определение качества товаров. Употребление глаголов в страдательном залоге	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>1</b>	
		Самостоятельная работа № 6. Подготовить сообщение, прочитать дополнительные тексты	1	
Тема 2.4. Магазины и покупки	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	2-3
	1	Практическое занятие № 25. Понятие рынка; спрос и предложение. Употребление модальных глаголов и их заменителей	2	
	2	Практическое занятие № 26. Магазины и покупки	2	
	3	Практическое занятие № 27. Составление диалогов. Практика устной речи	2	
	4	Практическое занятие № 28. Реклама. Пространственные предлоги. Оборот there is/are	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>1</b>	
	1	Самостоятельная работа № 7. Подготовить проект	1	

<b>Раздел 3. Основы товароведения</b>			<b>21</b>	
Тема 3.1. Основы бухгалтерского учета	<b>Практические задания</b>		<b>6</b>	2-3
	1	Практическое занятие № 29. Виды бухгалтерского учета	2	
	2	Практическое занятие № 30. Финансовая отчётность: баланс, годовой доход, денежный поток	2	
	3	Практическое занятие № 31. Учёт и инвентаризация	2	
Тема 3.2. Мерчендайзинг	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	2-3
	1	Практическое занятие № 32. Приёмка, выкладка и реализация товаров	2	
	2	Практическое занятие № 33. Сертификация и стандартизация товаров, товарные знаки. Употребление модальных глаголов и их заменителей	2	
	3	Практическое занятие № 34. Составление диалогов. Практика устной речи	2	
Тема 3.3. Защита прав потребителей	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	2-3
	1	Практическое занятие № 35. Права потребителей и продавцов	2	
	2	Практическое занятие № 36. Защита прав потребителей. Урегулирование претензий	2	
	3	Практическое занятие № 37. Составление диалогов. Практика устной речи	2	
	4	Практическое занятие № 38. Употребление существительных во множественном числе; притяжательный падеж существительных	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>1</b>	
	1	Самостоятельная работа № 8. Составить диалоги	1	
<b>Раздел 4. Валютно-кредитные отношения</b>			<b>52</b>	2-3
Тема 4.1. Деньги, валюта	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	1	Практическое занятие № 39. Из истории денег	2	
	2	Практическое занятие № 40. Виды валют, обмен валюты	2	
	3	Практическое занятие № 41. Денежные единицы Великобритании, США и России	2	
	4	Практическое занятие № 42. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	2	
	5	Практическое занятие № 43. Просмотр и изучение видео материала	2	
	6	Практическое занятие № 44. Употребление Будущего неопределенного времени (The Future Indefinite Tense)	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1	Самостоятельная работа № 9. Подготовить презентацию по теме	2	
<b>2 семестр</b>			<b>ПЗ- 28ч. СРС-10ч.</b>	
Тема 4.2. Финансирование и кредитование	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	2-3
	1	Практическое занятие № 45. Финансирование и кредитование. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	2	
	2	Практическое занятие № 46. Международные расчёты и валютно-кредитные отношения. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	2	
	3	Практическое занятие № 47. Финансы. Финансовые биржи. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	2	



	4	Практическое занятие № 48. Тематическая беседа на основе прочитанных профессионально- ориентированных текстов. Употребление Прошедшего неопределённого времени	2	
	5	Практическое занятие № 49. Употребление неопределённых местоимений: some, any, no и их производных	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1	Самостоятельная работа № 10. Прочитать и перевести дополнительные тексты по теме	2	
	2	Самостоятельная работа № 11. Подготовить презентацию	2	
Тема 4.3. Формы оплаты за товар	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	2-3
	1	Практическое занятие № 50. Формы расчёта за товар: наличная, безналичная, предоплата, 100 % предоплата	2	
	2	Практическое занятие № 51. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	2	
	3	Практическое занятие № 52. Составление диалогов. Практика устной речи	2	
	4	Практическое занятие № 53. Просмотр и изучение видео материала. Практика устной речи	2	
	5	Практическое занятие № 54. Употребление Настоящего совершенного времени (The Present Perfect Tense)	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1	Самостоятельная работа № 12. Прочитать и перевести тексты с помощью словаря.	2	
	2	Самостоятельная работа № 13. Подготовить презентацию	2	
Тема 4.4. Этика деловых отношений	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	2-3
	1	Практическое занятие № 55. Типы речи: формальная, неформальная, нейтральная	2	
	2	Практическое занятие № 56. Правила этикета: формы обращения при деловой встрече, знакомстве, приветствии, прощании	2	
	3	Практическое занятие № 57. Путешествие, встреча в аэропорту, беседа на фирме, заключение контракта, разговор по телефону	2	
	4	Практическое занятие № 58. Деловая игра. Практика устной речи	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
		Самостоятельная работа № 14. Составить диалоги	1	
		Самостоятельная работа № 15. Подготовиться к деловой игре	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>				
			<b>Всего:</b>	<b>136</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка», оснащенного оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионными программным обеспечением, возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедиа проектор, магнитофон, лингафонное оборудование, электронные ресурсы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Planet of English [Электронный ресурс]: учеб. англ. яз. для СПО / Г. Т. Бескоровайная. – 8-е изд. стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с. – URL: [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)

##### **Дополнительная литература:**

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва : Юрайт, 2021. - 441 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1-А2) [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Н. Миляева. – Москва : Юрайт, 2021. – 255 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2019 – №1-3,6
4. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2020 – №1-3,5-6, 9-10
5. Speak out [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2021 – №1-3

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамена

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1 - 58; оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-15; оценка выполнения заданий на экзамене (промежуточная аттестация)
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях по указанным темам; оценка выполнения заданий на экзамене (промежуточная аттестация)
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях по указанным темам; оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-15; оценка выполнения заданий на экзамене (промежуточная аттестация)
<b>Знания:</b>	
лексический минимум (1200-1400 единиц); грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.	оценка результатов устного опроса по указанным темам; оценка результатов тестирования по изучаемым темам; оценка выполнения самостоятельной работы по изучаемым темам; оценка выполнения заданий на экзамене (промежуточная аттестация)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоения общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии и проявляет к ней устойчивый интерес	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях по указанным темам; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы по указанным темам;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях по указанным темам; Оценка выполнения самостоятельной работы по

		указанным темам;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Применяет навыки принятия решений в соответствии с ситуацией, отвечает за принятое решение	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях по указанным темам; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы по указанным темам;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применяет эффективный способ поиска необходимой информации; использует различные источники, включая электронные	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-58; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-15;
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Владеет информационной культурой, анализирует и оценивает информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1-58; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-15;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Координирует действия с другими участниками общения и контролирует своё поведение, умеет воздействовать на партнера общения и др.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях №1-58; -Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 1-15;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственен за работу членов команды, за результат выполнения заданий	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выбирает соответствующие способы в изучении дисциплины	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативен в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы