

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

по специальности 43.02.10 Туризм

Тюмень 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 7 мая 2014 г., № 474; (зарегистрирован в Минюсте РФ 19.06.2014 №32806)


Разработчик: А.В. Нифантьева, преподаватель

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10А от 27 мая 2022 г.
Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 А.Е. Путрина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Иностранный язык (немецкий) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения; - правила делового этикета, принятые в германоязычных странах; - правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе; - правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации; - источники общей и профессиональной информации на немецком языке; - правила перевода профессионально ориентированных текстов.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 	<ul style="list-style-type: none"> - психология коллектива; - психология личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – действовать с позиции гражданско-патриотического отношения, быть верным Отечеству, выполнять гражданский долг и конституционные обязанности по защите интересов Родины; – позитивно относиться к военной и государственной службе; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – описывать значимость своей профессии (специальности) 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

	программное обеспечение	
ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правил чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере	- планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- основы финансовой грамотности.

1.3 Личностные результаты, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины

Код ЛР	Дескрипторы
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 22	Имеющий потребность в создании положительного имиджа техникума
ЛР 23	Принимающий Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс-кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения
ЛР 24	Активно участвующий в общественно-полезной трудовой деятельности по поддержанию и улучшению условий образовательной деятельности: субботники, дежурство по техникуму, по закреплённой за группой аудиторией.
ЛР 25	Обладающий на уровне выше среднего софт скиллс, экзистенциальными компетенциями и самоуправляющимися механизмами личности
ЛР 26	Готовый принимать участие в самоуправлении техникума

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	174
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	112
В том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	112
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	62
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (5,6 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
2 семестр			ПЗ – 50 ч. СРС- 32 ч.	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			42	
Тема 1.1 Введение	Практические занятия		2	ОК 01-06, ОК 09-11; ЛР 5,11, ЛР 13-15, ЛР 22-26.
	1	Практическое занятие № 1. Международные слова в немецком языке, алфавит, правила чтения (Буквосочетания, правила чтения и произношения; ударение в простых словах; интонация в повествовательном и вопросительном предложении)		
	2	Практическое занятие № 2. Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах (Интонация в повествовательном и вопросительном предложении)	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Самостоятельная работа № 1. Выучить алфавит, буквосочетания, правила произношения и чтения	2	
	2	Самостоятельная работа № 2. Выучить спряжения глаголов haben, sein		
Тема 1.2. Биография	Практические занятия		2	ОК 01-06, ОК 09-11; ЛР 5,11, ЛР 13-15, ЛР 22-26.
	1	Практическое занятие № 3. Описание внешности, личностных качеств и характера (Порядок слов в предложении)	2	
	2	Практическое занятие № 4. Основные автобиографические данные, жизненные события		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Самостоятельная работа № 3. Составить монолог/диалог «Моя биография»	2	
	2	Самостоятельная работа № 4. Заполнить анкету		
Тема 1.3 Повседневная жизнь	Практические занятия		2	ОК 01-06, ОК 09-11; ЛР 5,11, ЛР 13-15, ЛР 22-26.
	1	Практическое занятие № 5. Лексический материал по теме	2	
	2	Практическое занятие № 6. Беседа о распорядке дня (Употребление числительных, предлогов места и направления)		
	3	Практическое занятие № 7. Мой рабочий день	2	
	4	Практическое занятие № 8. Моё рабочее и свободное время, мои увлечения	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Самостоятельная работа № 5. Изучить лексику, повторить грамматику	2	
	2	Самостоятельная работа № 6. Написать сочинение «Мое свободное время»		
Тема 1.4 Учёба	Практические занятия		2	ОК 01-06, ОК 09-11; ЛР 5,11,
	1	Практическое занятие № 9. Лексический материал по теме	2	
	2	Практическое занятие № 10. Беседа: название изучаемых дисциплин, расписание занятий		

		(Употребление числительных: количественные и порядковые числительные; дни недели)		ЛР 13-15, ЛР 22-26.
	3	Практическое занятие № 11. Учёба (Чтение и перевод текста, ответы на вопросы)	2	
	4	Практическое занятие № 12. Обучение и воспитание подростков в германоязычных странах	2	
	5	Практическое занятие № 13. Контракт для студентов и преподавателей	2	
		Самостоятельная работа	2	
	1	Самостоятельная работа № 7. Составить контракт для студентов и преподавателей		
	2	Самостоятельная работа № 8. Подготовить презентацию по теме «Подготовка специалистов в германоязычных странах»	2	
Раздел 2. Основной курс			132	
Тема 2.1 Терминология туризма		Практические занятия		ОК 01-06, ОК 09-11; ЛР 5,11, ЛР 13-15, ЛР 22-26.
	1	Практическое занятие № 14. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая)	2	
	2	Практическое занятие № 15. Терминология туристической деятельности (работа с текстами, содержащими терминологию, связанную с туризмом)	2	
		Самостоятельная работа	2	
	1	Самостоятельная работа № 9. Выучить лексику по теме.		
	2	Самостоятельная работа № 10. Выполнить грамматические упражнения	2	
Тема 2.2 Способы и цели путешествия		Практические занятия		ОК 01-06, ОК 09-11; ЛР 5,11, ЛР 13-15, ЛР 22-26.
	1	Практическое занятие № 16. Способы и цели путешествий (Планирование путешествия. Построение простых повествовательных предложений, вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»)	2	
	2	Практическое занятие № 17. Путешествие поездом, самолётом, на машине, на автобусе	2	
	3	Практическое занятие № 18. Путешествие автостопом, кемпинги	2	
	4	Практическое занятие № 19. Путешествие по воде, международные круизы	2	
	5	Практическое занятие № 20. Организация путешествий (Индустрия гостеприимства)	2	
		Самостоятельная работа	2	
	1	Самостоятельная работа № 11. Написать сочинение «Моё самое запоминающееся путешествие»		
	2	Самостоятельная работа № 12. Составить простые повествовательные и вопросительные предложения с новой лексикой	2	
Тема 2.3. Современные туристические направления		Практические занятия		ОК 01-06, ОК 09-11; ЛР 5,11, ЛР 13-15, ЛР 22-26.
	1	Практическое занятие № 21. Крупные мировые курорты (Чтение названий стран и городов. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Куда отправиться путешествовать»)	2	
	2	Практическое занятие № 22. Германия, Австрия (достопримечательности, туристические направления)	2	
	3	Практическое занятие № 23. Швейцария, Бельгия (достопримечательности, туристические направления)	2	
	4	Практическое занятие № 24. Ориентировка в городе, указатели (Виды транспорта: такси, метро, автобус. Прогулка по городу. Разработка маршрута)	2	

	5	Практическое занятие № 25. Туристические направления. Разработка маршрута	2	
		Самостоятельная работа	4	
	1	Самостоятельная работа № 13. Подготовить презентацию по теме «Крупные мировые курорты»		
	2	Самостоятельная работа № 14. Выучить лексику по теме, составить диалоги	4	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета				
3 семестр			ПЗ – 62 ч. СРС – 30 ч.	
Тема 2.4. Туристические направления в России	Практические занятия			ОК 01-06, ОК 09-11; ЛР 5,11, ЛР 13-15, ЛР 22-26.
	1	Практическое занятие № 26. Географическое положение России (Употребление Настоящего совершенного времени)	2	
	2	Практическое занятие № 27. Ресурсы, природные богатства Российской Федерации	2	
	3	Практическое занятие № 28. Крупные города России, достопримечательности	2	
	4	Практическое занятие № 29. Главные туристические маршруты России (Разработка туристического маршрута по России).	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Самостоятельная работа № 15. Подготовить презентацию «Туристические маршруты Москвы»		
	2	Самостоятельная работа № 16. Выучить лексику по теме, составить диалоги	2	
Тема 2.5. Тюменская область – ворота Сибири	Практические занятия		2	ОК 01-06, ОК 09-11; ЛР 5,11, ЛР 13-15, ЛР 22-26.
	1	Практическое занятие № 30. Географическое положение Тюменской области		
	2	Практическое занятие № 31. Природные богатства, ресурсы Тюменской области (Употребление существительных во множественном числе)	2	
	3	Практическое занятие № 32. Крупные города Тюменской области	2	
	4	Практическое занятие № 33. Туристические маршруты Тюменской области	2	
	5	Практическое занятие № 34. Тюмень, достопримечательности	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Самостоятельная работа № 17. Подготовить презентацию «Туристические маршруты Тюменской области»		
	2	Самостоятельная работа № 18. Выполнить грамматические упражнения	2	
Тема 2.6. Поездка за рубеж	Практические занятия		2	ОК 01-06, ОК 09-11; ЛР 5,11, ЛР 13-15, ЛР 22-26.
	1	Практическое занятие № 35. Деловая поездка за рубеж. Выбор маршрута		
	2	Практическое занятие № 36. Заказ билетов, бронирование гостиницы	2	
	3	Практическое занятие № 37. Внутренние и международные рейсы (Расписание, указатели, терминалы, регистрация на рейс)	2	
	4	Практическое занятие № 38. Удобства для пассажиров (VIP- зал, зал ожидания, телефон, интернет, Wi-Fi, камера хранения, гостиница, заказ такси, duty-free)	2	
	5	Практическое занятие № 39. Прохождение паспортного и таможенного контроля	2	

Тема 2.7. Индустрия гостеприимства	Самостоятельная работа		2	ОК 01-06, ОК 09-11; ЛР 5,11, ЛР 13-15, ЛР 22-26.
	1	Самостоятельная работа № 19. Прочитать и перевести дополнительные тексты по теме		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие № 40. Разновидности отелей (Персонал, требования к персоналу. Построение предложений в форме императива (вежливая форма))	2	
	2	Практическое занятие № 41. Виды услуг, предоставляемых отелем (Прачечная, химчистка, Room-Service, тренажерный зал, побудка, трансфер, аренда автомобиля, культурная и туристская информация)	2	
	3	Практическое занятие № 42. Удобства для бизнесменов (Предоставление услуг бизнес-центра, проведение конференций)	2	
	4	Практическое занятие № 43. Экстраординарные и неожиданные ситуации (Оказание помощи гостям, решение спорных вопросов)	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Самостоятельная работа № 20. Оформить буклет «Ориентировка в гостинице»		
	2	Самостоятельная работа № 21. Выучить профессиональную лексику, составить диалоги	2	
Тема 2.8 Проживание в гостинице	Практические занятия		2	ОК 01-06, ОК 09-11; ЛР 5,11, ЛР 13-15, ЛР 22-26.
	1	Практическое занятие № 44. Заселение в гостиницу		
	2	Практическое занятие № 45. Категории номеров в гостинице, их стоимость (Употребление количественных числительных до 1000. Составление диалогов)	2	
	3	Практическое занятие № 46. Типы питания в отеле (Завтрак, завтрак и обед (ужин), «все включено». Стоимость пакетов питания. Чтение и перевод текстов)	2	
	4	Практическое занятие № 47. Завтрак в гостинице (Названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков. Составление диалогов «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы»)	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Самостоятельная работа № 22. Выучить лексику по теме, составить диалоги		
	2	Самостоятельная работа № 23. Выполнить грамматические упражнения	2	
	3	Самостоятельная работа № 24. Прочитать и перевести дополнительные тексты по теме.	2	
	Практические занятия		2	
Тема 2.9. Деловая документация	1	Практическое занятие № 48. Виды деловой документации (Письмо- запрос, письмо - подтверждение, рекламное письмо, письмо-рекламация)	2	ОК 01-06, ОК 09-11; ЛР 5,11, ЛР 13-15, ЛР 22-26.
	2	Практическое занятие № 49. Структура письма (Чтение и перевод текста. Составление плана написания письма)	2	
	3	Практическое занятие № 50. Формы обращения, клише, употребляемые при написании писем (Употребление Прошедшего совершенного времен; выполнение упражнений)	2	
	4	Практическое занятие № 51. Составление письма на немецком языке	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Самостоятельная работа № 25. Составить письмо-подтверждение		
	2	Самостоятельная работа № 26. Выполнить грамматические упражнения	2	
	3	Самостоятельная работа № 27. Прочитать и перевести дополнительные тексты по теме.	2	

Тема 2.10 Деловое общение	Практические занятия		2	ОК 01-06, ОК 09-11; ЛР 5,11, ЛР 13-15, ЛР 22-26.
	1	Практическое занятие № 52. Правила ведения беседы по телефону, речевой этикет		
	3	Практическое занятие № 53. Бронирование номеров (по телефону, электронной почте, через он-лайн ресурсы; типы вопросов, выполнение упражнений)	2	
	4	Практическое занятие № 54. Общение с гостями (заселение, проживание и обслуживание)	2	
	5	Практическое занятие № 55. Решение проблемных ситуаций в процессе общения с гостями	2	
	6	Практическое занятие № 56 Деловая игра «Деловой имидж специалиста по предоставлению туристических услуг»	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Самостоятельная работа № 28. Составить диалог		
	2	Самостоятельная работа № 29. Подготовиться к деловой игре	2	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:			174	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионными программным обеспечением, возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедиа проектор, магнитофон, лингафонное оборудование, электронные ресурсы.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.2 Электронные издания:

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1-A2) [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Н. Миляева. — Москва : Юрайт, 2021. — 255 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1-A2) [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Н. Миляева. — Москва : Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих. [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. — 312 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения – Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах; – Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе; – Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации; – Источники общей и профессиональной информации на немецком языке; – Правила перевода профессионально ориентированных текстов.	Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание – Ответы на вопросы на знание и понимание	Текущая аттестация: Оценка выполнения практических заданий: - устный опрос; - тестирование по темам; Промежуточная аттестация: Оценка выполнения практического задания на экзамене
Умения: - Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- Ответы на вопросы на знание и понимание	Текущая аттестация: Оценка выполнения практических заданий: - устный опрос; - тестирование по темам; Промежуточная аттестация: Оценка выполнения практического задания на экзамене
ОК 01	– выбирает способы решения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 02	– осуществляет поиск и анализ информации необходимой для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 03	– планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 05	– осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 06	– проявляет гражданско-	Наблюдение и экспертная

	патриотическую позицию, – демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, – применяет стандарты антикоррупционного поведения	оценка результатов выполнения заданий
ОК 09.	– использует информационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 10	– умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 11	– умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ЛР 5	– демонстрирует приверженность и любовь к родной культуре, истории, ценностям	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 11	- проявляет уважение к эстетическим ценностям; - обладает основами эстетической культуры.	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 13	– эффективно взаимодействует в команде, ведет диалог	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 14	– демонстрирует навыки анализа и интерпретации информации	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 15	– демонстрирует готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 22	– создает положительный имидж техникума	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 23	– принимает правила внутреннего распорядка	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 24	– участвует в общественно-полезной трудовой деятельности	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 25	– обладает экзистенциальными компетенциями	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЛР 26	– принимает участие в самоуправлении техникума	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов