

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 05 А ОСНОВЫ СОЦИАЛИЗАЦИИ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ИНВАЛИДОВ
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В СОВРЕМЕННЫХ
УСЛОВИЯХ**

по специальности среднего профессионального образования
43.02.10 Туризм

Тюмень 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Разработчик: Волошановская Е.Л., преподаватель

Одобрено
на заседании цикловой комиссии
ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № « » 2021 г.
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Флоря
(Подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____ Н.В. Бочанова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05А Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать собственную трудовую деятельность;
- составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию);
- применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем;
- использовать коммуникативные приемы в деловом общении;
- оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние;
- вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: рынок труда, рынок трудовых ресурсов;
- составляющие профессиональной пригодности;
- причины возникновения конфликтных ситуаций;
- общие положения трудового договора;
- причины, виды и способы поведения в конфликтных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции (ОК):

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36** часов;
- практических занятий – 26 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 36 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	26
теоретические занятия	10
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05А Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Профессиональная адаптация на рабочем месте		28	
Тема 1.1 Рынок труда. Профессиональная ориентация и самоопределение личности	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятия: рынок труда, рынок трудовых ресурсов.		1
	2. Аргументированная оценка степени востребованности специальности/профессии (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда.		2
	3. Понятия: профессия, специальность, должность. Классификация профессий (по Е.А. Климову).		2
	4. Понятия: профессиональная ориентация, профессиональное самоопределение.		2
	5. Социальные аспекты проблемы профессионального самоопределения и трудоустройства.		3
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №1. Проектирование профессионального плана, анализ и корректировка содержания.	2	
	Практическое занятие № 2. Разработка и составление профессиограммы.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Самостоятельная работа №1. Подготовить и защитить сообщение по теме: «Адаптация на рабочем месте: виды, способы, периоды».	2	
	Самостоятельная работа №2. Написать эссе на тему «Моя будущая профессиональная деятельность».	2	
	Самостоятельная работа №3. Подготовить и защитить презентацию по теме: Профессиональная пригодность и здоровье.	2	
Тема 1.2. Трудовой договор. Особенности регулирования труда инвалидов.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие: трудовой договор. Виды трудовых договоров.		1
	2. Содержание и сроки заключения трудового договора.		2
	3. Заключение трудового договора.		2
	4. Изменение и прекращение трудового договора. Особенности регулирования труда инвалидов.		2
	5. Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде.		3
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №3. Составление первичных документов (резюме)	2	

	Практическое занятие №4. Составление первичных документов (Анкеты, автобиографии).	2	
	Практическое занятие №5. Подготовка к собеседованию. Самопрезентация.	2	
	Самостоятельная работа	8	
	Самостоятельная работа № 4. Заполнение таблицы «Трудовой и гражданско-правовой договор: основные отличия».	2	
	Самостоятельная работа № 5-6. Составить программу (вопрос-ответ) «Особенности регулирования труда инвалидов».	4	
	Самостоятельная работа №7. Подготовить и защитить презентацию по теме: «Виды трудовых договоров».	2	
Раздел 2. Социально-психологическая адаптация		44	
Тема 2.1 Функции и средства делового общения	Содержание учебного материала	2	1
	1. Функции делового общения.		2
	2. Средства общения.		2
	3. Психология слушания. Виды слушания.		2
	4. Коммуникативные барьеры в деловом общении.		3
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 6. Практика делового общения.	2	
	Практическое занятие № 7. Отработка упражнений при помощи невербальных средств общения.	2	
	Практическое занятие №8 Выполнение практических упражнений коммуникативной компетентности.	2	
	Самостоятельная работа	8	
	Самостоятельная работа № 8. Подготовить и защитить сообщение по темам: Приемы и механизмы эффективного делового общения. Коммуникативная компетентность.	2	
	Самостоятельная работа № 9. Заполнение таблицы «Коммуникативные барьеры в деловом общении и их характеристика».	2	
	Самостоятельная работа № 10. Подготовить и защитить презентацию по теме «Роль невербального общения в деловом взаимодействии».	2	
	Самостоятельная работа № 11. Решение ситуационных задач (Профессиональное общение).	2	
		2	
Тема 2.2 Волевая и эмоциональная составляющие в общении	Содержание учебного материала	2	
	1. Волевая (сознательная) регуляция поведения.		1
	2. Эмоции и их влияние на профессиональную деятельность.		2
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №9. Тренинг «Формирование эмоционально-волевой	2	

	сферы личности в общении».		
	Практическое занятие №10. Распознавание эмоций и управление ими.	2	
	Практическое занятие №11. Отработка упражнений на снятие эмоционального напряжения.	2	
	Самостоятельная работа	8	
	Самостоятельная работа № 12. Подготовить и защитить опорный конспект «Проявления эмоций и чувств в личной и профессиональной сфере».	2	
	Самостоятельная работа № 13. Подготовить и защитить презентацию по теме «Влияние индивидуальных особенностей человека на общение».	2	
	Самостоятельная работа № 14. Разработка личной программы «Регуляция эмоциональной сферы».	2	
	Самостоятельная работа № 15. Разработка личной программы «Развитие и совершенствование волевых качеств».	2	
Тема 2.3. Конфликт и стратегии поведения в конфликте	Содержание учебного материала	2	
	1. Конфликт и его структура.		1
	2. Виды конфликтов.		2
	3. Компромисс. Приспособление. Уход. Сотрудничество. Конфронтация.		2
	4. Конструктивное и деструктивное значение конфликта.		3
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №12. Выбор стратегии поведения в конфликтной ситуации.	2	
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Самостоятельная работа № 16. Заполнение таблицы «Типы конфликтных личностей»	2	
	Самостоятельная работа № 17. Составление и представление тезисного конспекта «Личностные особенности сотрудников и их влияние на развитие конфликта».	2	
	Самостоятельная работа № 18. Разработка кейса «Конфликтная ситуация».	2	
Дифференцированный зачет			
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

стол письменный
стул
стол преподавателя
стул преподавателя
моноблок
доска интерактивная
проектор,
шкаф для документов
учебно-методический комплекс УД.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные издания:

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2021. - 219 с. - (Профессиональное образование). – URL: <https://biblio-online.ru>

3.2.2. Дополнительные издания:

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. – Москва : Юрайт, 2021. - 431 с. - (Профессиональное образование). - URL : biblio-online.ru

2. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2021. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях», обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	Экспертная оценка:
Планировать собственную трудовую деятельность	Наблюдения и результатов практической работы: 1. Составление личного профессионального плана. 2. Разработка и составление профессиограммы.
Составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию)	Наблюдения и результатов практической работы: 1. Составление первичных документов (резюме, анкеты, автобиографии)
Применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем	Наблюдения и результатов практической работы: 1. Подготовка к собеседованию. Собеседование с работодателем
Использовать коммуникативные приемы в деловом общении	Наблюдения и результатов практической работы: 1. Практика делового общения. 2. Отработка упражнений при помощи невербальных средств общения. 3. Выполнение практических упражнений коммуникативной компетентности.
Оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние	Наблюдения и результатов практической работы: 1.Тренинг «Формирование эмоционально-волевой сферы личности в общении». 2. Распознавание эмоций и управление ими. 3. Отработка упражнений на снятие эмоционального напряжения.
Вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации	Наблюдения и результатов практической работы: 1.Выбор стратегии поведения в конфликтной ситуации. 2.Решение практических ситуаций.
Промежуточная аттестация: оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете.	
Знания:	Экспертная оценка:
Основные понятия: рынок труда, рынок трудовых ресурсов.	Блиц-опроса
Составляющие профессиональной пригодности	Интерпретации результатов диагностики профессиональных и личных склонностей и профориентационного тестирования
Причины возникновения конфликтных ситуаций	Результатов тестирования
Общие положения трудового договора	Результатов письменной работы
Причины, виды и способы поведения в конфликтных ситуациях.	Результатов письменной работы
Промежуточная аттестация: оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Выполнение требований в ходе изучения материала и профессиональной деятельности. Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1,2,3,4,5 Оценка результатов выполнения самостоятельных работ № 1-7
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.	Прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с поставленной задачей. Оценивание результатов деятельности, их эффективность и качество	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 9,10,11 Оценка результатов выполнения самостоятельных работ № 12-15
ОК 03. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценивание рисков и адекватности принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Обоснование принятого решения. Принятие ответственности за принятое решение.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 12,13 Оценка результатов выполнения самостоятельных работ № 16-18
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интенсивный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использование различных источников учебной информации, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1,2,3,4,5 Оценка результатов выполнения самостоятельных работ № 1-7
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1,2. Оценка результатов выполнения самостоятельных работ № 1-3

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Определение своей роль в коллективе и команде. Владение разными видами речевой деятельности. Взаимодействие с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Владение способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 6,7,8. Оценка результатов выполнения самостоятельных работ №8-11
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.	Достижение поставленных целей, мотивации деятельности членов команды, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество организации работы. Обоснованность и результативность достижения поставленных целей, мотивирования деятельности членов команды, организации и контролирования их работы с принятием на себя ответственности за качество организации работы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 6,7,8. Оценка результатов выполнения самостоятельных работ №8-11
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определение самостоятельно задач профессионального и личностного развития. Самоанализ и коррекция собственной работы. Результативность самообразования. Планирование повышения квалификационного уровня.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1,2,3,4,5. Оценка результатов выполнения самостоятельных работ № 1-7
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях № 1,2,3,4,5. Оценка результатов выполнения самостоятельных работ № 1-7