

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ 06 Искусство публичного выступления

по специальности 38.02.08 Торговое дело

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с реализацией индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

Разработчик: И. В. Кривошеева, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.
Председатель ПЦК

 Е. А. Флоря
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Искусство публичного выступления является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Уметь	Знать
<ul style="list-style-type: none">- умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь;- формирование языковой компетентности.- умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности- владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций.- владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.	<ul style="list-style-type: none">- Методику работы над текстом выступления;- как справиться с волнением и эмоциями во время выступления;- как удерживать внимание аудитории на определенное время.- демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение.		2	
Что такое публичное выступление?	Содержание	2	32 –33
	Базовые правила публичного выступления Оратор и аудитория		
Раздел 1. Основы публичного выступления		4	
Тема 1. Подготовка к публичному выступлению	Содержание	2	31-33 У5
	Подготовка к публичному выступлению		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1.Подготовка и представление самопрезентации		
Раздел 2. Я и мой голос		10	
Тема 1. Я и мой голос	Содержание	2	У5
	Голос. Дыхание. Дикция. Артикуляция. Интонация.		
	Темп, тембр, сила голоса.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №2 Дыхательная гимнастика		
Тема 2. Работа над дикцией, артикуляцией	Практические занятия	2	У5
	Практическая работа №3 Работа над дикцией, артикуляцией		
Тема 3. Работа над темпом, силой голоса, интонацией	Практические занятия	2	У5
	Практическая работа №4 Работа над темпом, силой голоса, интонацией		
Тема 4. Работа со скороговоркой	Практические занятия	2	У5
	Практическая работа № 5 Работа со скороговоркой		
Раздел 3. Я и трибуна		8	
Тема 1. Законы построения монолога.	Содержание	2	31, 34 У2-У5
	Законы построения монолога		
	Запись монолога. Корректировка письменной речи монолога.		
	Средства воздействия на слушателей		
	Практические занятия	2	

	Практическая работа № 6. Составление монолога для устного выступления.		
Тема 2. Приемы подготовки к устному выступлению	Практические занятия	2	31, 34 У2-У5
	Практическая работа № 7. Приемы подготовки к устному выступлению		
Тема 3. Использование цитат в устном выступлении	Практические занятия	2	31, 34 У2-У5
	Практическая работа № 8. Использование цитат в устном выступлении		
Раздел 4. Я редактор		4	
Тема 1. Типы текстов.	Содержание	2	31
	Текст. Типы текста. Описание. Повествование. Рассуждение.		
Тема 2. Рассуждение проблемного характера.	Практические занятия	2	У2
	Практическое занятие № 9. Подготовка рассуждения проблемного характера.		
Раздел 5. Культура речи. Языковые нормы.		8	
Тема 1. Языковые нормы.	Практические занятия	2	У2-У5
	Практическое занятие № 10. Языковые нормы: орфоэпические, орфографические, лексические, пунктуационные		
	Практическая работа № 11. Языковые нормы. Выполнение упражнений.	2	
Тема 2. Лексические нормы. Выполнение упражнений	Практические занятия	2	У2-У5
	Практическая работа № 12. Лексические нормы. Выполнение упражнений		
Тема 3. Публичное выступление.	Практические занятия	2	У2-У5
	Практическая работа № 13. Публичное выступление.		
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / отв. ред. В. В. Химик. – Москва: Юрайт, 2020. - 308 с. – (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Анисимова, Н. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: краткий курс лекций / Н. И. Анисимова. - Белгород: БелГАУ, 2018. - 51 с. - URL: e.lanbook.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика работы над текстом выступления; - как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; - как удерживать внимание аудитории на определенное время. - демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией. 	<ul style="list-style-type: none"> - знает методику работы над текстом выступления; - знает, как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; - знает, как удерживать внимание аудитории на определенное время. - демонстрирует способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией. 	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-13.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка публичного выступления на зачете</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь; - формирование языковой компетентности. - умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности - владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций. - владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь; - умеет формировать языковую компетентность. - умеет строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности - владеет начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций. - владеет теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умеет применять в практической деятельности полученные практические навыки. 	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-13.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка публичного выступления на зачете</p>