

---

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Прикладные компьютерные программы в  
профессиональной деятельности**

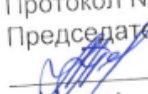
по специальности 38.02.08 Торговое дело

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 19.06.2023 N 548., Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

Разработчик: Т. И. Стипаненко, преподаватель.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ПЦК ЭУиК  
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.  
Председатель ПЦК

  
(подпись) Л. А. Перцева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5	<p>У-1 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>У-2 обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>У-3 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>У-4 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>У-5 применять электронный документооборот;</p> <p>У-6 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>У-7 применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>У-8 оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов</p> <p>У-9 анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий</p> <p>У-10 оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для</p>	<p>3-1 требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>3-2 стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции</p> <p>3-3 методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>3-4 порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен</p> <p>3-5 принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> <p>3-6 методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>3-7 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>3-8 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-9 правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>3-10 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-11 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-12 пути обеспечения ресурсосбережения.</p>

	<p><i>решения профессиональных задач;</i></p> <p>У-11 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У-12 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>У-13 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>У-14 соблюдать нормы экологической безопасности.</p>	
--	--	--

**1.3 Целевые ориентиры воспитания, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины** (в соответствии с программой воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело.

<b>Код ЦО</b>	<b>Дескрипторы</b>
ЦО 37	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦО 38	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦО 39	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦО 40	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦО 41	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	26
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
консультации	-
Промежуточная аттестация поводится в форме дифференцированного зачета	-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в прикладные компьютерные программы в торговом деле. Основные программы для торгового дела	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5.
	<i>Введение в основные программы для торговли (1С:Торговля, R-keeper, SPSS, Tableau, CRM-системы).</i>	2	
	<i>Учет товаров и складских запасов с использованием программного обеспечения.</i>	2	
	<i>Оформление заказа и его обработка с помощью программного обеспечения.</i>	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<i>Практическое занятие №1. Работа с интернет-торговлей и платформами электронной коммерции.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №2. Программы для управления финансами в торговле.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №3. Маркетинговые инструменты и программы для продвижения продукции.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №4. Использование программ для управления складскими запасами и контроля товарных остатков.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №5. Использование программных инструментов для оценки финансовой эффективности торговых операций.</i>	2	
Тема 2. Основные функциональные возможности программ для торговли	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<i>Основы информационных технологий в торговом деле. Типы программного обеспечения для управления торговлей.</i>	2	
	<i>Функциональные возможности программ для управления складом и товарными запасами.</i>	2	
	<i>Программы для управления ценами, скидками и акциями.</i>	2	
	<i>Установка и настройка программного обеспечения для торговли.</i>	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<i>Практическое занятие №6. Создание базы данных продуктов и клиентов в программе.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №7. Создание и администрирование базы данных в программе для торговли.</i>	2	

	<b>Практическое занятие №8.</b> Оформление заказов с использованием программного обеспечения.	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Ведение отчетности с использованием программного обеспечения.	2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Настройка параметров и функций программ.	2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Моделирование различных сценариев работы торгового предприятия с использованием программного обеспечения.	2	
<b>Тема 3. Применение программ в различных сферах торгового дела</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<i>Программное обеспечение для автоматизации учета и управления товарами.</i>	2	
	<i>Программы лояльности.</i>	2	
	<i>Разработка маркетинговой кампании и управление рекламой с помощью программного обеспечения для автоматизации маркетинга.</i>	2	
	<i>CRM-системы для управления отношениями с клиентами.</i>	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Использование программ для управления кассами и расчетами с клиентами	2	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Программы лояльности и маркетинговые инструменты для увеличения продаж.	2	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Программное обеспечение для управления персоналом и мотивации сотрудников.	2	
	<b>Практическое занятие №15.</b> Использование аналитических программ для прогнозирования продаж и оптимизации ассортимента.	2	
	<b>Практическое занятие №16.</b> Построение и настройка онлайн-магазина на платформе электронной коммерции	2	
	<b>Практическое занятие №17.</b> Анализ продаж и клиентской активности с использованием аналитических инструментов и программ для принятия управленческих решений.	2	
<b>Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: стол компьютерный, стол преподавателя, кресло компьютерное, шкаф для документов, доска магнитно-меловая, флипчарт, огнетушитель, моноблок, интерактивная доска, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основная литература:**

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности : электронная коммерция. - учеб. и практ. для СПО / Л. П. Гаврилов. - 6-е изд., перераб и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 579 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) доступ после регистрации. - Текст : электронный.

##### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Левкин, Г.Г. Коммерческая деятельность : учеб. и практ. для СПО / Г.Г. Левкин. - 3-е изд., перераб и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 265 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) доступ после регистрации. - Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <p>3-1 требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>3-2 стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции</p> <p>3-3 методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>3-4 порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен</p> <p>3-5 принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> <p>3-6 методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>3-7 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>3-8 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-9 правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>3-10 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3-11 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-12 пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	<p>- «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>- «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>- «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>- «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование.</li> <li>• Тестирование.</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания.</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы).</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачет</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>У-1 создавать и вести</p>		

<p>информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>У-2 обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>У-3 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>У-4 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>У-5 применять электронный документооборот;</p> <p>У-6 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>У-7 применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>У-8 оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов</p> <p>У-9 анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии</p> <p>У-10 оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-11 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У-12 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>У-13 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>У-14 соблюдать нормы</p>		
--	--	--

экологической безопасности.		
-----------------------------	--	--