

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

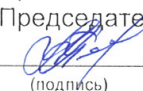
**ОП.08 Маркетинг: упаковка проекта**

по специальности 38.02.08 Торговое дело

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с реализацией индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

Разработчик: И. Ю. Осипян, преподаватель первой квалификационной категории.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ПЦК ЭУиК  
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.  
Председатель ПЦК  
 Л. А. Перцева  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа элективного курса ОП.08 Маркетинг: упаковка проекта является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в рамках индивидуализации профессионального образования

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У-1 разрабатывать мини-проекты; У-2 оформлять мини-проекты; У-3 формулировать цели и задачи; У-4 формировать дорожную карту мини-проекта; У-5 определять целевую аудиторию мини-проекта; У-6 работать с возражениями целевой аудитории; У-7 составлять план презентации мини-проекта; У-8 разрабатывать текстовые и графические материалы для защиты проекта; У-9 реализовывать стендовую защиту мини-проекта	З-1 понятие проекта и проектной деятельности; З-2 этапы разработки проекта; З-3 понятие дорожной карты проекта; З-4 принципы построения дорожной карты; З-5 технологии построения дорожной карты; З-6 целевая аудитория проекта; З-7 правила деловой коммуникации в проектной деятельности; З-8 чек-лист успешной презентации проекта; З-9 инструменты маркетинга и связей с общественностью в презентации и продвижении проекта; З-10 медиа-план в продвижении проекта; З-11 основы деловой коммуникации

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы проектной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	У-1,2, 3-1,2
	Понятие проекта и проектной деятельности. Этапы разработки проекта. Базовые понятия управления проектами		
	<b>Практическое занятие №1</b> Составление кластера «Направления интернет-маркетинга»	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Оформление мини-проекта	2	
Тема 2. Дорожная карта проекта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	У-3-5, 3-3-6
	Понятие дорожной карты проекта. Принципы построения дорожной карты. Технологии построения дорожной карты. Целевая аудитория проекта.		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Формулирование целей и задач	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Построение дорожной карты мини-проект	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Определение целевой аудитории мини-проекта	2	
Тема 3. Упаковка проекта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	У-6, 3-7
	Правила деловой коммуникации в проектной деятельности. Определение сильных и слабых сторон проекта. Карта эмпатии.		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Оформление проекта в документе Word	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Работа с возражениями	2	
Тема 4. Презентация проекта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	У-7,8, 3-8-10
	Чек-лист успешной презентации проекта. Инструменты маркетинга и связей с общественностью в презентации и продвижении проекта. Медиа-план в продвижении проекта.		
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Составление плана презентации мини-проекта	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Подготовка раздаточного материала к презентации мини-проекта	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Подготовка презентации мини-проекта в Power Point	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формирова нию которых способству ет элемент программы
1	2	3	4
Тема 5. Стендовая защита проекта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	У-9, 3-11
	Понятие, назначение и технологии стендовой защиты. Ораторское искусство при стендовой защите проекта. Методы удержания внимания аудитории при стендовой защите проекта		
	<b>Практическое занятие № 11, 12, 13.</b> Стендовая защита мини-проекта	6	
<b>Форма промежуточной аттестации - зачет</b>			
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационно-коммуникационных технологий, кабинет гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся, компьютер преподавателя, принтер и мультимедиапроектор.

#### **3.1. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основные источники:**

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]: /А.Т.Зуб. – Москва: Издательство юрайт, 2023. – 422 с. (Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Семенова, Л.М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/ Л.М. Семенова. - Москва: Юрайт, 2023. - 141 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)Дополнительные источники:

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс/ Богдашевский А. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 304 с.: – URL: <http://znanium.com>

2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/под ред. Г.Б. Поляка, Е.Е. Смирновой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 380 с. - (Профессиональное образование). - URL : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

3. Виноградова Н. А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для СПО/Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. - 15-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2020. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>

4. Корягина, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Н.А. Корягина, Н.В. Антонова. - Москва: Юрайт, 2023. - 437 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

5. Бороздина, Г.В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/Г. В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2023. - 465 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

6. Основы инновационной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО /С.В. Мальцева. - Москва: Юрайт, 2023. - 527 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

7. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/отв. ред. В.В. Химик. - Москва: Юрайт, 2023. - 308 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Умение:</b> У-1 разрабатывает мини-проект; У-2 оформляет мини-проект; У-3 формулирует цели и задачи; У-4 создает дорожную карту мини-проекта; У-5 определяет целевую аудиторию мини-проекта; У-6 работает с возражениями целевой аудитории; У-7 составляет план презентации мини-проекта; У-8 разрабатывает текстовые и графические материалы для защиты проекта; У-9 организует и проводит стендовую защиту мини-проекта	- полнота выполнения работ, точность формулировок, не менее 75% выполненных заданий; - актуальность предложений, адекватность поставленным целям и задачам в техническом задании, точность и понятность формулировок, адекватность применения терминологии, ориентированность работ на современные требования	<b>Текущий контроль:</b> оценка выполнения заданий теоретических и практических работ. Промежуточная аттестация: оценка презентации выполненных работ на зачете.
<b>Знание:</b> 3-1 понятие проекта и проектной деятельности; 3-2 этапы разработки проекта; 3-3 понятие дорожной карты проекта; 3-4 принципы построения дорожной карты; 3-5 технологии построения дорожной карты; 3-6 целевая аудитория проекта; 3-7 правила деловой коммуникации в проектной деятельности; 3-8 чек-лист успешной презентации проекта; 3-9 инструменты маркетинга и связей с общественностью в презентации и продвижении проекта; 3-10 медиа-план в продвижении проекта; 3-11 основы деловой коммуникации	- полнота выполнения работ, точность формулировок, не менее 75% выполненных заданий; - актуальность предложений, адекватность поставленным целям и задачам в техническом задании, точность и понятность формулировок, адекватность применения терминологии, ориентированность работ на современные требования	<b>Текущий контроль:</b> оценка выполнения заданий теоретических и практических работ. Промежуточная аттестация: оценка презентации выполненных работ на зачете.