

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Способы поиска работы, трудоустройство**

по специальности 38.02.08 Торговое дело

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 19.06.2023 N 548., Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

Разработчик: Е. А. Флоря, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН  
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.  
Председатель ПЦК

 Е. А. Флоря  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Способы поиска работы, трудоустройство является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, обеспечивается формирование профессиональных и общих компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>– применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;</li><li>– определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;</li><li>– составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;</li><li>– составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;</li><li>– проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li><li>– методов изучения рынка, анализа окружающей среды;</li><li>– этапов маркетинговых исследований, их результат;</li><li>– методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.</li></ul>
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>– работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;</li><li>– вести и актуализировать базу данных клиентов;</li><li>– формировать отчетную документацию по клиентской базе;</li><li>– анализировать деятельность конкурентов;</li><li>– определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;</li><li>– планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами;</li><li>– вести реестр реквизитов клиентов; использовать программные продукты.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– специализированных программных продуктов; методики выявления потребностей клиентов.</li></ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</li><li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li></ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"><li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности социального и</li></ul>

	документы по профессиональной тематике на государственном языке	культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

**1.3 Целевые ориентиры воспитания, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины** (в соответствии с программой воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан
ЦО 44	Сознающий свою позицию активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЦО 45	Понимающий и принимающий гуманистические, демократические и традиционные ценности многонационального российского общества с помощью воспитания способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, уважительно относящегося к религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет ( 6 семестр)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Рынок труда и его структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 3.1, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 45, ЦО 48
	Понятие рынка труда и его основные характеристики. Структура рынка труда. Локальные рынки. Конкуренция на рынке труда. Рынок вакансий. Спрос и предложение на рынке труда. Основные направления государственной политики в сфере занятости населения. Законодательство РФ в сфере занятости. Безработица: понятие, виды		
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие № 1. Характеристика отраслевой занятости в городе Тюмени и Тюменской области	2	
	Практическое занятие № 2. Анализ вакансий в городе Тюмени и Тюменской области по будущей специальности	2	
<b>Тема 2. Требования к профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 3.1, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 45, ЦО 48
	Понятие «карьера». «Профессиональная карьера» в узком и широком смысле. Факторы, влияющие на развитие карьеры, их значение. Виды карьеры. Профессиональный план. Возможные карьерные риски. Выбор типа карьеры и её планирование на длительный срок		
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие № 3. Оформление таблицы «Характеристика различных типов профессий»	2	
	Практическое занятие № 4. Составление карьерного и профессионального плана	2	
<b>Тема 3. Основные способы поиска работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 3.1, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 45, ЦО 48
	IT-сервисы по поиску работы и подбору сотрудников. Социальные сети. Прямые обращения к работодателям. Обращения в Службы занятости населения. Индивидуальные планы содействия занятости, составляемые в Центрах занятости. Отделы по устройству выпускников в образовательных организациях. Средства		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 4. Особенности делового общения	массовой информации, печатные издания. Кадровые агентства. Ярмарки вакансий. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 5. Разработка алгоритма поиска работы и сравнительной таблицы «Источники поиска работы»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 3.1, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 45, ЦО 48
	Требования к подготовке деловой документации (анкете, заявлению, резюме). Правила составления резюме, устранение возможных ошибок. Подготовка к прохождению собеседования. Типичные вопросы, задаваемые на собеседовании, и возможные ловушки. Проведение интервью (как проходить интервью, типы интервью, типичные вопросы и ловушки интервьюеров). Телефонное интервью. Заполнение анкеты и других форм. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 6. Составление самоменеджмента при приеме на работу	2	
	Практическое занятие № 7. Составление самопрезентации при приеме на работу	2	
	Практическое занятие № 8. Оформление резюме для приема на работу	2	
	Практическое занятие № 9. Составление вопросов для телефонного интервью	2	
	Практическое занятие № 10. Оформление анкеты при приеме на работу	2	
	Практическое занятие № 11. Деловая игра: «Собеседование при приеме на работу»	2	
Тема 5. Варианты трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 3.1, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 45, ЦО 48
	Формы трудоустройства на работу. Самозанятость. Индивидуальный предприниматель. Заключение трудового договора с работодателем. Оформление заявления при приеме на работу. Виды трудовых договоров (договор на неопределенный срок, срочный). Содержание трудового договора. Оформление гражданско-правового договора на выполнение работ		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 12. Деловая игра «Заключение трудового договора»	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическое занятие № 13. Оформление гражданско-правового договора на выполнение работ	2	
	<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>		
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы):**

###### **Основная литература**

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - 2-е изд., - Москва : Юрайт, 2024. - 382 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) доступ после регистрации. - Текст : электронный

2. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для СПО / Л. М. Семенова. - Москва : Юрайт, 2024. - 243 с. - (Профессиональное образование). - URL:

###### **Дополнительная литература**

1. Кязимов, К. Г., Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебник для СПО / К. Г. Кязимов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 214 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [Электронный ресурс]: // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

3. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс- <https://www.consultant.ru/>

###### **Дополнительные источники:**

1. <https://trudvsem.ru/> (Работа в России) - портал является федеральной государственной информационной системой Федеральной службы по труду и занятости.

2. <https://www.superjob.ru/> (портал Superjob.ru) - IT-сервис по поиску работы и подбору сотрудников.

3. <https://hh.ru/> (HeadHunter) - сайт по поиску работы и сотрудников

4. <https://tyumen.zarplata.ru/> - российская компания интернет-рекрутмента

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Умения:</b>		
- У 1. составлять личный профессиональный план	- составляет личный профессиональный план	<b>Оценка видов работ текущего контроля:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценка выполнения практических работ № 1-13 Оценка выполненной самостоятельной работы № 1-8 Оценка видов работ на промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
- У 2. самостоятельно осуществлять поиск работы	- самостоятельно осуществляет поиск работы	
- У 3. осуществлять самопрезентацию при приеме на работу;	- осуществляет самопрезентацию при приеме на работу;	
- У 4. осуществлять самоменеджмент при подготовке к профессиональной деятельности	- осуществляет самоменеджмент при подготовке к профессиональной деятельности	
- У 5. эффективно составлять деловую документацию (анкету, заявление, резюме);	- эффективно составляет деловую документацию (анкету, заявление, резюме)	
<b>знать</b>		
- У 1. рынок труда, его структура	- знает понятие рынка труда и его структуру	<b>Оценка видов работ текущего контроля:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; - оценка выполнения практических работ № 1-13 Оценка выполненной самостоятельной работы № 1-8 Оценка видов работ на промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
- У 2. требования к профессиональной деятельности	- перечисляет требования к профессиональной деятельности	
- У 3. основные способы поиска работы	- характеризует основные способы поиска работы	
- У 4. варианты трудоустройства	- знает варианты трудоустройства	
- У 5. требования к подготовке деловой документации (анкете, заявлению, резюме)	- характеризует требования к подготовке деловой документации (анкете, заявлению, резюме)	
ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	– применяет методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; – определяет подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; – составляет комплексный план проведения маркетингового исследования; – составляет точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; – проводит маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в	– работает с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
том числе с использованием цифровых и информационных технологий	информационные ресурсы организации; – ведет и актуализирует базу данных клиентов; – формирует отчетную документацию по клиентской базе; – анализирует деятельность конкурентов; – определяет приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; – планирует исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; – ведет реестр реквизитов клиентов; – использует программные продукты.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ЦО 6. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)	- обладает опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ЦО 12. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого	- проявляет уважение к жизни и достоинству каждого человека,	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан	свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан	
ЦО 44. Сознательный свою позицию активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	- сознает свою позицию активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров