

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение 18

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов
по специальности 38.02.08 Торговое дело

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 19.06.2023 N 548., Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

Разработчик: Т. И. Стипаненко, преподаватель.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК ЭУиК
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.
Председатель ПЦК


Л. А. Перцева
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5	<p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У-2 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-4 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У-5 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-6 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-7 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>У-8 соблюдать нормы экологической безопасности; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-9 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ</p> <p>У-10 составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>У-11 создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p>	<p>3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3-2 правила оформления документов и построения устных сообщений основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3-3 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>3-4 структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков</p> <p>3-5 видов торговых структур;</p> <p>3-6 форм и видов торговли,</p> <p>3-7 составных элементов торговой деятельности;</p> <p>3-8 материально-технической базы торговли;</p> <p>3-9 инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>3-10 средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>3-11 организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>3-12 основных и дополнительных услуг оптовой и розничной;</p> <p>3-13 классификации продовольственных и непродовольственных товаров.</p>

	<p>У-12 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>У-13 применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>У-14 устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>У-15 реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p>	
--	--	--

1.3 Целевые ориентиры воспитания, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 37	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦО 38	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦО 39	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦО 40	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦО 41	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
консультации	-
Промежуточная аттестация поводится в форме контрольной работы	-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы технологий автоматизации в торговле	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5
	Введение в автоматизацию торгово-технологических процессов: -Определение автоматизации в торговле - Значение автоматизации для эффективной работы торговой компании - Тенденции и перспективы развития автоматизации в торговле	2	
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие №1. Определение роли баз данных и систем управления данными в торговле.	2	
	Практическое занятие №2. Интеграция автоматизации в торговые процессы.	2	
	Практическое занятие №3. Применение технологий автоматизации в розничной торговле.	2	
Тема 2. Программное обеспечение для автоматизации торгово-технологических процессов	Содержание учебного материала	2	
	Роль программного обеспечения в современной торговле	2	
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие №4. POS-системы и управление точками продаж	2	
	Практическое занятие №5. CRM-системы и управление клиентской базой	2	
	Практическое занятие №6. ERP-системы и управление бизнес-процессами	2	
Тема 3. Организация процесса продаж в розничной торговле	Содержание учебного материала	4	
	Основы организации процесса продаж в розничной торговле	2	
	Техники продаж и обслуживание клиентов	2	
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие №7. Управление товарным ассортиментом и планирование продаж	2	

	Практическое занятие №8. Маркетинговые стратегии в розничной торговле	2	
Тема 4. Организация процесса закупок и управление складским учетом	Содержание учебного материала	4	
	<i>Методы и стратегии закупок товаров для розничной торговли</i>	2	
	<i>Взаимодействие с поставщиками и установление долгосрочных партнерских отношений</i>	2	
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие №9. Основные принципы и методы складского учета в розничной торговле. Оптимизация уровня запасов и поворота товаров	2	
	Практическое занятие №10. Анализ спроса и прогнозирование продаж для оптимизации закупок	2	
	Практическое занятие №11. Методы и стандарты хранения товаров на складе для обеспечения сохранности и безопасности	2	
Тема 5. Электронная коммерция и интернет-маркетинг в торговле	Содержание учебного материала	4	
	<i>Основы электронной коммерции и интернет-торговли</i>	2	
	<i>Законодательные аспекты электронной коммерции: защита данных, потребительские права</i>	2	
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие №12. Основы интернет-маркетинга: SEO, контент-маркетинг, социальные сети, email-маркетинг	2	
	Практическое занятие №13. Продвижение продуктов и услуг в онлайн-среде: стратегии, инструменты, практические примеры успешных кейсов	2	
	Практическое занятие №14. Платные рекламные кампании: контекстная реклама, реклама в социальных сетях, ретаргетинг	2	
Тема 6. Применение аналитических инструментов в торговле	Содержание учебного материала	4	
	<i>Введение в аналитические инструменты в торговле:</i> - Цель и значение аналитики в современном бизнесе - Основные виды аналитических инструментов: отчётность, анализ данных, бизнес-интеллект	2	
	<i>Применение аналитических инструментов для принятия стратегических решений в торговом деле</i>	2	
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие №15. Оценка эффективности продаж: выручка,	2	

	средний чек, конверсия		
	Практическое занятие №16. Метрики клиентской удовлетворенности: NPS, уровень лояльности, отзывы и рейтинги	2	
	Практическое занятие №17. Аналитические инструменты для управления инвентаризацией и складским учетом	2	
Промежуточная аттестация –контрольная работа			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: стол компьютерный, стол преподавателя, кресло компьютерное, шкаф для документов, доска магнитно-меловая, флипчарт, огнетушитель, моноблок, интерактивная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература:

1. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва : ИНФРА-М, 2021.- 398 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com> доступ после регистрации. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учеб. и практ. для СПО / Г. Г. Левкин. - 3-е изд., перераб и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 265 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru доступ после регистрации. - Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: 3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; особенности социального и культурного контекста; 3-2 правила оформления документов и построения устных сообщений основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3-3 правила чтения текстов профессиональной направленности; 3-4 структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков 3-5 видов торговых структур; 3-6 форм и видов торговли, 3-7 составных элементов торговой деятельности; 3-8 материально-технической базы торговли; 3-9 инфраструктуры потребительского рынка; 3-10 средств, методов, инноваций в отрасли; 3-11 организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; 3-12 основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; 3-13 классификации продовольственных и непродовольственных товаров.</p>	<p>- «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. - «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. - «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. - «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль: • Компьютерное тестирование. • Тестирование. • Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания. • Оценка выполнения практического задания (работы). Промежуточная аттестация: Контрольная работа</p>
<p>Умения: У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 выявлять и эффективно искать информацию,</p>		

<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-4 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У-5 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-6 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-7 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>У-8 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-9 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ</p> <p>У-10 составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>У-11 создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>У-12 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>У-13 применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>У-14 устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p>		
---	--	--

У-15 реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.		
---	--	--