

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности


по специальности 38.02.08 Торговое дело

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 19.06.2023 N 548., Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

Разработчик: С. Т. Махмутова, преподаватель.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.
Председатель ПЦК

 Е. А. Флоря

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	14
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	30
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

1.2.1. Цели и задачи дисциплины:

формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

Задачи дисциплины:

1) формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

2) формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

3) воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

4) воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Код и наименование ОК, ПК (ФГОС СПО)	Наименование личностных и метапредметных результатов (ЛР, МР) (ФГОС СОО)	Наименование предметных результатов (ФГОС СОО)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными	- У-1 Владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - У-2 Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

	<p>познавательными действиями: базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; 	<ul style="list-style-type: none"> - У-3 Создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - У-4 воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - У-5 читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - У-6 заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - У-7 писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - У-8 различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных
--	---	--

		<p>словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;</p> <p>- 3-1 знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <p>- 3-2 навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>- 3 – 3 владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <p>- 3- 4 знать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p>
--	--	---

		<p>- 3-5 владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными познавательными действиями:</p> <p>работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность 	<p>-У-1 уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>-У-2 иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и междисциплинарного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p> <p>- У-3 - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>- 3-1 знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять</p>

	<p>информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства информационных и коммуникационных когнитивных, организационных учебными технологий в решении коммуникативных и задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. 	<p>уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в 	<p>У-1 уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связанные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>- У-2 иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- 3-1 правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному</p>

	<p>условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	<p>языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p>	<p>-У-1 воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>- У-2 иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p> <p>-З-1 навыки распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов,</p>

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p>
--	--	--

1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности в соответствии с программой воспитания по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Код ЛР	Дескрипторы
ЦО 8	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность
ЦО 10	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	103
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	86
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (4 семестр) и дифференцированного зачета (6 семестр)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
4 семестр		ПЗ – 26ч.	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		26	
Тема 1.1 Биография	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 1. Знакомство и приветствия. Употребление личных и притяжательных местоимений	2	
	Практическое занятие № 2. Описание внешности, личностных качеств и характера человека. Употребление прилагательных в разных степенях сравнения	2	
	Практическое занятие № 3. Употребление глаголов to be, to have; числительных. Порядок слов в предложении	2	
	Практическое занятие № 4. Визитная карточка: основные биографические данные, жизненные события	2	
Тема 1.2 Учёба в техникуме	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие № 5. История создания техникума, отделения и специальности. Простое прошедшее время	2	
	Практическое занятие № 6. Расписание занятий и изучаемые дисциплины; распорядок дня	2	
	Практическое занятие № 7 Свободное время и увлечения	2	
	Практическое занятие № 8. Обучение в разных странах. Употребление артикля: определенный, неопределенный, нулевой артикль	2	
Тема 1.3 Будущая специальность	Содержание учебного материала	10	ОК 04, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 9. Выбор профессии. Образование существительных, обозначающих профессии	2	
	Практическое занятие № 10. Личностные качества специалиста, необходимые для овладения профессией. Роль иностранного языка в будущей профессии	2	
	Практическое занятие № 11. Составление резюме	2	
	Практическое занятие № 12. Прохождение собеседования	2	
	Практическое занятие № 13. Составление диалогов. Простое будущее время	2	
5 семестр		ПЗ- 26ч. СРС-8ч.	
Раздел 2. Поездка в страну изучаемого языка		26	
Тема 2.1 Страны изучаемого	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12,
	Практическое занятие № 14. Великобритания, США, общая характеристика	2	

			ЦО 36, ЦО 48
языка: Великобритания США	Практическое занятие № 15. Знакомство с деловой жизнью стран изучаемого языка	2	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие № 16. Экономика, финансы, торговля	2	
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	2	
	Практическое занятие № 18. Употребление числительных. Причастие I и II	2	
Тема 2.2 В командировку	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие № 19. Разговор по телефону с представителем компании. Правила этикета	2	
	Практическое занятие № 20. Заказ билетов, бронирование мест в гостинице	2	
	Практическое занятие № 21. Оформление визы	2	
	Практическое занятие № 22. В аэропорту. Прохождение паспортного и таможенного контроля. Употребление Простого продолженного времени. The Present Continuous Tense	2	
Тема 2.3 Поездка по городу, стране	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 23. Виды транспорта: такси, метро, автобус	2	
	Практическое занятие № 24. Дорога до гостиницы, аэропорта, вокзала	2	
	Практическое занятие № 25. Ориентировка в городе, указатели	2	
	Практическое занятие № 26. Речевой этикет. Употребление модальных глаголов: can, may, must и их заменителей	2	
	Самостоятельная работа №1. Составить бизнес-план	2	
	Самостоятельная работа № 2. Составить деловое письмо на английском языке	2	
	Самостоятельная работа № 3. Составить договор купли-продажи	2	
	Самостоятельная работа № 4. Прочитать дополнительные тексты	2	
	Контрольная работа № 1		
6 семестр		ПЗ – 34ч. СРС – 9ч.	
Раздел 3. Организация коммерческой деятельности		34	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
Тема 3.1 Формы организации бизнеса	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие № 27. Коммерческая деятельность	2	
	Практическое занятие № 28. Совместные предприятия, коммерческие и акционерные компании, совместные общества	2	
	Практическое занятие № 29. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	2	
	Практическое занятие № 30. Составление бизнес-плана. Конструкция there is/are.	2	
	Самостоятельная учебная работа	2	
Тема 3.2 Коммерческая корреспонденция	Самостоятельная работа №5. Составить бизнес-план	2	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02,
	Содержание учебного материала	10	
	Практическое занятие № 31. Виды деловой документации	2	
	Практическое занятие № 32 Структура делового письма	2	
	Практическое занятие № 33. Формы обращения, речевые клише	2	
	Практическое занятие № 34. Письмо- запрос, письмо-предложение, письмо-заказ	2	
	Практическое занятие № 35. Составление письма на английском языке	2	
	Самостоятельная учебная работа	4	

	Самостоятельная работа № 6. Составить деловое письмо на английском языке		
Тема 3.3 Договор	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие № 36. Договор купли-продажи	2	
	Практическое занятие № 37. Предмет договора. Условия поставки товара	2	
	Практическое занятие № 38. Сроки и форма оплаты. Прошедшее неопределенное время (The	2	

	Past Indefinite Tense)		
	Практическая работа № 39. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	2	
	Самостоятельная учебная работа	2	
	Самостоятельная работа № 7. Составить договор купли-продажи		
Раздел 4. Основы товароведения		22	
Тема 4.1 Магазины и покупки	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 40. Понятие рынка. Спрос и предложение	2	
	Практическое занятие № 41. Магазины и покупки	2	
	Практическое занятие № 42. Ассортимент товаров. их качество. Употребление модальных глаголов и их заменителей	2	
	Самостоятельная работа № 8. Прочитать дополнительные тексты	2	
	Самостоятельная работа № 9. Составить диалоги	1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионными программным обеспечением, возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедиа проектор, магнитофон, лингафонное оборудование, электронные ресурсы.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Электронные издания

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. - Москва : Просвещение, 2024. - 256 с. : ил. - (Учебник СПО). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/> – Режим доступа: по подписке.

2. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень. Тетрадь-тренажер : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. - Москва : Просвещение, 2024. - 131 с. : ил. - (Учебник СПО). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/> - Режим доступа: по подписке.

3. Лытаева, М. А. Немецкий язык. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / М. А. Лытаева. - Москва : Просвещение, 2024. - 240 с. : ил. - (Учебник СПО). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/> – Режим доступа: по подписке.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Афанасьева, О. В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева. – Москва : АО «Издательство «Просвещение», 2023.

2. Английский язык : 10-й класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева. – 12-е изд. стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. – 248 с. : ил. – (Английский в фокусе).

3. Бим, И. Л. Немецкий язык : 10-й класс : базовый уровень : учебник / И. Л. Бим. – Москва : Просвещение, 2023. – 191 с. : ил.

4. Бим, И. Л. Немецкий язык : 11-й класс : базовый уровень : учебник / И. Л. Бим. – Москва : Просвещение, 2023. – 191 с. : ил.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правильное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию документации на иностранном языке. Правильное построение (устных и письменных) простых/ сложных предложений, диалогов/ монологов, текстов. Понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания.	Текущий контроль: оценка: – устного и письменного опроса, – тестирования, – сообщений, диалогов/монологов, – чтения и перевода текстов, – лексико-грамматических упражнений, – тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр и пр. Промежуточная аттестация: Оценка результатов выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
Знания – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	Правильное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию документации на иностранном языке. Правильное построение (устных и письменных) простых/ сложных предложений, диалогов/ монологов, текстов. Понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания	Текущий контроль: оценка: – устного и письменного опроса, – тестирования, – сообщений, диалогов/монологов. – лексико-грамматические упражнения – тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр и пр. Промежуточная аттестация: Оценка результатов выполнения практических заданий на дифференцированном зачете