

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.06 Искусство публичного выступления**

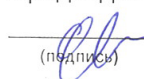
по специальности 38.02.08 Торговое дело

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с реализацией индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

Разработчик: И. В. Кривошеева, преподаватель высшей квалификационной категории.


Рассмотрено и одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН  
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.  
Председатель ПЦК

 Е. А. Флоря  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с реализацией индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

Разработчик: И. В. Кривошеева, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН  
Протокол № 10 от 23 мая 2024 г.  
Председатель ПЦК

  
(подпись) Е. А. Флоря

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Искусство публичного выступления является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Уметь	Знать
<ul style="list-style-type: none"><li>- умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь;</li><li>- формирование языковой компетентности.</li><li>- умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности</li><li>- владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций.</li><li>- владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Методику работы над текстом выступления;</li><li>- как справиться с волнением и эмоциями во время выступления;</li><li>- как удерживать внимание аудитории на определенное время.</li><li>- демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение.</b>		<b>2</b>	
Что такое публичное выступление?	<b>Содержание</b>	2	32 –33
	Базовые правила публичного выступления Оратор и аудитория		
<b>Раздел 1. Основы публичного выступления</b>		<b>4</b>	
Тема 1. Подготовка к публичному выступлению	<b>Содержание</b>	2	31-33 У5
	Подготовка к публичному выступлению		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие № 1.Подготовка и представление самопрезентации		
<b>Раздел 2. Я и мой голос</b>		<b>10</b>	
Тема 1. Я и мой голос	<b>Содержание</b>	2	У5
	Голос. Дыхание. Дикция. Артикуляция. Интонация.		
	Темп, тембр, сила голоса.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №2 Дыхательная гимнастика	2	
Тема 2. Работа над дикцией, артикуляцией	<b>Практические занятия</b>	2	У5
	Практическая работа №3 Работа над дикцией, артикуляцией		
Тема 3. Работа над темпом, силой голоса, интонацией	<b>Практические занятия</b>	2	У5
	Практическая работа №4 Работа над темпом, силой голоса, интонацией		
Тема 4. Работа со скороговоркой	<b>Практические занятия</b>	2	У5
	Практическая работа № 5 Работа со скороговоркой		
<b>Раздел 3. Я и трибуна</b>		<b>8</b>	
Тема 1. Законы построения монолога.	<b>Содержание</b>	2	31, 34 У2-У5
	Законы построения монолога		
	Запись монолога. Корректировка письменной речи монолога.		
	Средства воздействия на слушателей		
	<b>Практические занятия</b>	2	

	Практическая работа № 6. Составление монолога для устного выступления.		
Тема 2. Приемы подготовки к устному выступлению	<b>Практические занятия</b>	2	31, 34 У2-У5
	Практическая работа № 7. Приемы подготовки к устному выступлению		
Тема 3. Использование цитат в устном выступлении	<b>Практические занятия</b>	2	31, 34 У2-У5
	Практическая работа № 8. Использование цитат в устном выступлении		
<b>Раздел 4. Я редактор</b>		<b>4</b>	
Тема 1. Типы текстов.	<b>Содержание</b>	2	31
	Текст. Типы текста. Описание. Повествование. Рассуждение.		
Тема 2. Рассуждение проблемного характера.	<b>Практические занятия</b>	2	У2
	Практическое занятие № 9. Подготовка рассуждения проблемного характера.		
<b>Раздел 5. Культура речи. Языковые нормы.</b>		<b>8</b>	
Тема 1. Языковые нормы.	<b>Практические занятия</b>	2	У2-У5
	Практическое занятие № 10. Языковые нормы: орфоэпические, орфографические, лексические, пунктуационные		
	Практическая работа № 11. Языковые нормы. Выполнение упражнений.	2	
Тема 2. Лексические нормы. Выполнение упражнений	<b>Практические занятия</b>	2	У2-У5
	Практическая работа №12. Лексические нормы. Выполнение упражнений		
Тема 3. Публичное выступление.	<b>Практические занятия</b>	2	У2-У5
	Практическая работа №13. Публичное выступление.		
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / отв. ред. В. В. Химик. – Москва: Юрайт, 2020. - 308 с. – (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Анисимова, Н. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: краткий курс лекций / Н. И. Анисимова. - Белгород: БелГАУ, 2018. - 51 с. - URL: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методика работы над текстом выступления;</li> <li>- как справиться с волнением и эмоциями во время выступления;</li> <li>- как удерживать внимание аудитории на определенное время.</li> <li>- демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методику работы над текстом выступления;</li> <li>- знает, как справиться с волнением и эмоциями во время выступления;</li> <li>- знает, как удерживать внимание аудитории на определенное время.</li> <li>- демонстрирует способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> Экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-13.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> оценка публичного выступления на зачете</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь;</li> <li>- формирование языковой компетентности.</li> <li>- умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности</li> <li>- владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций.</li> <li>- владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь;</li> <li>- умеет формировать языковую компетентность.</li> <li>- умеет строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности</li> <li>- владеет начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций.</li> <li>- владеет теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умеет применять в практической деятельности полученные практические навыки.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> Экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-13.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> оценка публичного выступления на зачете</p>