

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.06 Успешный имидж специалиста**

по специальности 38.02.08 Торговое дело

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с реализацией индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

Разработчик: А. Д. Куруч, преподаватель первой квалификационной категории.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН  
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.  
Председатель ПЦК

 Е. А. Флоря  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Успешный имидж специалиста является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать и использовать технологию самопрезентации</li><li>- позиционировать техники успешного имиджа.</li><li>- предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации</li><li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li><li>- организовывать диалог, используя особенности речевого стиля общения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные виды имидж-технологии.</li><li>- содержание, методы и структуру технологии самопрезентации;</li><li>- основные процедуры технологии публичной самопрезентации</li><li>- этикет и психологию общения;</li><li>- правила эффективного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Имидж и самопрезентация.</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1. Успешный имидж – технологии и приёмы создания</b>	<b>Содержание</b>		
	1 Имидж успешного человека.	2	
	2 Имидж-коммуникации. Имидж в развитии карьеры		
	3 Имидж как средство решения личностных проблем		
	4 Основные виды имидж-технологии.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	1 <b>Практическое занятие № 1. Введение в формат тренинга</b> (принятие правил тренингового занятия. Знакомство, объяснение правил тренинга, установление правил в группе)	2	
	2 <b>Практическое занятие № 2 Составление психологического автопортрета</b> (объективно оценить свой внешний и внутренний облик, учитывать индивидуальные особенности с использованием техник арт – терапии)	2	
	3 <b>Практическое занятие № 3 Техника позиционирования личностного имиджа</b> (определение психотипа личности: цвет, стиль, подбор одежды, макияж, прически, жестов, походки, мимики)	2	
	4 <b>Практическое занятие № 4 Информационно – практический тренинг по этикету</b> (речевой, деловой, повседневный, служебный)	2	
<b>Тема 1.2. Самопрезентация личности</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1 Классификации самопрезентации: виды, типы, стратегии и тактики		
	2 Самоотношение и Я концепция личности.		
	3 Механизмы самопрезентации		
	4 Самопрезентация в публичных выступлениях		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	1 <b>Практическое занятие № 5 Составление коллажа «Старый Я - Новый Я»</b> (разработка личной программы стратегий самосовершенствования и управления собой)	2	
	2 <b>Практическое занятие № 6 Создание проекта: «Творчество и креативность – средство самоактуализации личности»</b>	2	
	3 <b>Практическое занятие № 7 Тренинг уверенного поведения</b>	2	
	4 <b>Практическое занятие № 8 Анализ примеров самопрезентации и построение личной модели самопрезентации</b>	2	
<b>Тема 1.3. Компетенции в сфере самоорганизации</b>	<b>Содержание</b>		
	1 Коммуникативная компетентность, виды и формы психологического воздействия	4	
	2 Способы защиты от манипулятивных приемов воздействия		
	3 Коммуникативные техники ведения переговоров Противостояние уловкам		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	<b>Практические занятия:</b>		<b>10</b>	
	1	<b>Практическое занятие № 9 Манипуляции в межличностной коммуникации и методы их нейтрализации»</b>	2	
	2	<b>Практическое занятие № 10 Тренинг коммуникативной грамотности</b> (конструктивное общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, приходить к компромиссному решению и понимать психологическое состояние собеседника)	2	
	3	<b>Практическое занятие № 11 Упражнение-тренинг коммуникативной механики</b> (совершенствоваться в искусстве публичных выступлений, ведении переговоров и бесед)	2	
	4	<b>Практическое занятие № 12 Практические упражнения эффективного поведенческого стиля</b> (совершенствование культуры поведения, искусства оставлять хорошее впечатление о себе, применять конструктивные тактики действий в конфликтных ситуациях).	2	
	5	<b>Практическое занятие № 13 Разработка и защита собственного проекта самосовершенствования.</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация –зачёт</b>				
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, стенды экспозиционные; техническими средствами: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Электронные источники:**

1. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва : Юрайт, 2019. - 463 с. - (Профессиональное образование). - URL : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

3. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 1 / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 243 с. - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

4. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО: в 2-х ч. – Ч. 2 / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 292 с. - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b> - основные виды имидж-технологии. - содержание, методы и структуру технологии самопрезентации; - основные процедуры технологии публичной самопрезентации - этикет и психологию общения; - правила эффективного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	- знает основные виды имидж-технологии. - знает содержание, методы и структуру технологии самопрезентации; - знает основные процедуры технологии публичной самопрезентации - знает этикет и психологию общения; - знает правила эффективного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	<b>Текущий контроль:</b> Оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13  <b>Промежуточная аттестация:</b> – Оценка выполнения видов задания на зачете.
<b>Умения:</b> - разрабатывать и использовать технологию самопрезентации - позиционировать техники успешного имиджа. - предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - организовывать диалог, используя особенности речевого стиля общения	- умеет разрабатывать и использовать технологию самопрезентации - умеет позиционировать техники успешного имиджа. - умеет предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации - умеет толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - умеет организовывать диалог, используя особенности речевого стиля общения	<b>Текущий контроль:</b> Оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13  <b>Промежуточная аттестация:</b> Оценка выполнения видов задания на зачете.