

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

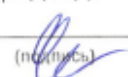
по специальности 38.02.08 Торговое дело

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 19.06.2023 N 548., Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

Разработчик: С. Т. Махмутова, преподаватель.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН  
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.  
Председатель ПЦК

 Е. А. Флоря  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	14
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	30
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	31

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

### 1.2.1. Цели и задачи дисциплины:

формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

Задачи дисциплины:

1) формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

2) формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

3) воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

4) воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Код и наименование ОК, ПК (ФГОС СПО)	Наименование личностных и метапредметных результатов (ЛР, МР) (ФГОС СОО)	Наименование предметных результатов (ФГОС СОО)
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>В части трудового воспитания:</b> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <b>Овладение универсальными учебными</b>	- У-1 Владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - У-2 Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

	<p><b>познавательными действиями:</b>  <b>базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У-3 Создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</li> <li>- У-4 воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</li> <li>- У-5 читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</li> <li>- У-6 заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- У-7 писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;</li> <li>- У-8 различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных</li> </ul>
--	---	--

		<p>словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;</p> <p>- 3-1 знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <p>- 3-2 навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>- 3 – 3 владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <p>- 3- 4 знать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p>
--	--	---

		<p>- 3-5 владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p>
<p><b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными познавательными действиями:</b></p> <p><b>работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность</li> </ul>	<p>-У-1 уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>-У-2 иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p> <p>- У-3 - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>- 3-1 знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять</p>

	<p>информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных когнитивных, организационных учебными технологий в решении коммуникативных и задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</li> </ul>	<p>уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> <b>совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в</li> </ul>	<p>У-1 уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связанные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>- У-2 иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- 3-1 правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному</p>



	<p>условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	<p>языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p>	<p>-У-1 воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>- У-2 иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p> <p>-З-1 навыки распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов,</p>

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p>
--	--	--

**1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности в соответствии с программой воспитания по специальности 38.02.08 «Торговое дело»**

Код ЛР	Дескрипторы
ЦО 8	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность
ЦО 10	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	93
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	84
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>2 семестр</b>		<b>ПЗ – 26ч.</b>	
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>26</b>	
Тема 1.1 Биография	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 1. Знакомство и приветствия. Употребление личных и притяжательных местоимений	2	
	Практическое занятие № 2. Описание внешности, личностных качеств и характера человека. Употребление прилагательных в разных степенях сравнения	2	
	Практическое занятие № 3. Употребление глаголов to be, to have; числительных. Порядок слов в предложении	2	
	Практическое занятие № 4. Визитная карточка: основные биографические данные, жизненные события	2	
Тема 1.2 Учёба в техникуме	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие № 5. История создания техникума, отделения и специальности. Простое прошедшее время	2	
	Практическое занятие № 6. Расписание занятий и изучаемые дисциплины; распорядок дня	2	
	Практическое занятие № 7. Свободное время и увлечения	2	
	Практическое занятие № 8. Обучение в разных странах. Употребление артикля: определенный, неопределенный, нулевой артикль	2	
Тема 1.3 Будущая специальность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 04, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 9. Выбор профессии. Образование существительных, обозначающих профессии	2	
	Практическое занятие № 10. Личностные качества специалиста, необходимые для овладения профессией. Роль иностранного языка в будущей профессии	2	
	Практическое занятие № 11. Составление резюме	2	
	Практическое занятие № 12. Прохождение собеседования	2	
	Практическое занятие № 13. Составление диалогов. Простое будущее время	2	
<b>3 семестр</b>		<b>ПЗ- 26ч.</b>	
<b>Раздел 2. Поездка в страну изучаемого языка</b>		<b>26</b>	
Тема 2.1 Страны изучаемого	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12,
	Практическое занятие № 14. Великобритания, США, общая характеристика	2	

			ЦО 36, ЦО 48
языка: Великобритания США	Практическое занятие № 15. Знакомство с деловой жизнью стран изучаемого языка	2	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие № 16. Экономика, финансы, торговля	2	
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	2	
	Практическое занятие № 18. Употребление числительных. Причастие I и II	2	
Тема 2.2 В командировку	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие № 19. Разговор по телефону с представителем компании. Правила этикета	2	
	Практическое занятие № 20. Заказ билетов, бронирование мест в гостинице	2	
	Практическое занятие № 21. Оформление визы	2	
	Практическое занятие № 22. В аэропорту. Прохождение паспортного и таможенного контроля. Употребление Простого продолженного времени. The Present Continuous Tense	2	
Тема 2.3 Поездка по городу, стране	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 04, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
	Практическое занятие № 23. Виды транспорта: такси, метро, автобус	2	
	Практическое занятие № 24. Дорога до гостиницы, аэропорта, вокзала	2	
	Практическое занятие № 25. Ориентировка в городе, указатели	2	
	Практическое занятие № 26. Речевой этикет. Употребление модальных глаголов: can, may, must и их заменителей	2	
<b>4 семестр</b>		<b>ПЗ – 32ч. СРС – 9ч.</b>	
<b>Раздел 3. Организация коммерческой деятельности</b>		<b>34</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
Тема 3.1 Формы организации бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Практическое занятие № 27. Коммерческая деятельность	2	
	Практическое занятие № 28. Совместные предприятия, коммерческие и акционерные компании, совместные общества	2	
	Практическое занятие № 29. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	2	
	Практическое занятие № 30. Составление бизнес-плана. Конструкция there is/are.	2	
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	2	
	Самостоятельная работа №1. Составить бизнес-план	2	
Тема 3.2 Коммерческая корреспонденция	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие № 31. Виды деловой документации	2	
	Практическое занятие № 32 Структура делового письма	2	
	Практическое занятие № 33. Формы обращения, речевые клише	2	
	Практическое занятие № 34. Письмо- запрос, письмо-предложение, письмо-заказ	2	
	Практическое занятие № 35. Составление письма на английском языке	2	
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	4	
	Самостоятельная работа № 2. Составить деловое письмо на английском языке		
Тема 3.3 Договор	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие № 36. Договор купли-продажи	2	
	Практическое занятие № 37. Предмет договора. Условия поставки товара	2	
	Практическое занятие № 38. Сроки и форма оплаты. Прошедшее неопределенное время (The	2	

	Past Indefinite Tense)		
	Практическая работа № 39. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	2	
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа № 3. Составить договор купли-продажи		
<b>Раздел 4. Основы товароведения</b>		<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЦО 8, ЦО 10, ЦО 12, ЦО 36, ЦО 48
Тема 4.1 Магазины и покупки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 40. Понятие рынка. Спрос и предложение	2	
	Практическое занятие № 41. Магазины и покупки	2	
	Практическое занятие № 42. Ассортимент товаров. их качество. Употребление модальных глаголов и их заменителей	2	
	Самостоятельная работа № 4. Прочитать дополнительные тексты	2	
	Самостоятельная работа № 5. Составить диалоги	1	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионными программным обеспечением, возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедиа проектор, магнитофон, лингафонное оборудование, электронные ресурсы.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Электронные издания**

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. - Москва : Просвещение, 2024. - 256 с. : ил. - (Учебник СПО). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/> – Режим доступа: по подписке.

2. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень. Тетрадь-тренажер : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. - Москва : Просвещение, 2024. - 131 с. : ил. - (Учебник СПО). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/> - Режим доступа: по подписке.

3. Лытаева, М. А. Немецкий язык. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / М. А. Лытаева. - Москва : Просвещение, 2024. - 240 с. : ил. - (Учебник СПО). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/> – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Афанасьева, О. В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева. – Москва : АО «Издательство «Просвещение», 2023.

2. Английский язык : 10-й класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева. – 12-е изд. стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. – 248 с. : ил. – (Английский в фокусе).

3. Бим, И. Л. Немецкий язык : 10-й класс : базовый уровень : учебник / И. Л. Бим. – Москва : Просвещение, 2023. – 191 с. : ил.

4. Бим, И. Л. Немецкий язык : 11-й класс : базовый уровень : учебник / И. Л. Бим. – Москва : Просвещение, 2023. – 191 с. : ил.

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Умения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>Правильное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию документации на иностранном языке.</p> <p>Правильное построение (устных и письменных) простых/ сложных предложений, диалогов/ монологов, текстов.</p> <p>Понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания.</p>	<p><b>Текущий контроль: оценка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного и письменного опроса,</li> <li>– тестирования,</li> <li>– сообщений,</li> <li>– диалогов/монологов,</li> <li>– чтения и перевода текстов,</li> <li>– лексико-грамматических упражнений,</li> <li>– тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр и пр.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Оценка результатов выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
<b>Знания</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>Правильное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию документации на иностранном языке.</p> <p>Правильное построение (устных и письменных) простых/ сложных предложений, диалогов/ монологов, текстов.</p> <p>Понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания</p>	<p><b>Текущий контроль: оценка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного и письменного опроса,</li> <li>– тестирования,</li> <li>– сообщений,</li> <li>– диалогов/монологов.</li> <li>– лексико-грамматические упражнения</li> <li>– тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр и пр.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Оценка результатов выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>